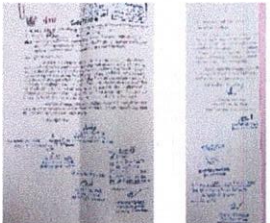


แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ/ภาพประกอบ
1	ผู้ขอรับบริการจัดทำหนังสือ/คำร้องขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา	ผู้รับบริการไม่ได้ดำเนินการทำหนังสือ/คำร้องขออาคารสถานที่ของสถานศึกษาหรือกรอกแบบคำขอไม่ครบถ้วน จึงอาจทำให้เกิดช่องว่างให้เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือค่าดำเนินการในการอำนวยความสะดวก	สูง	นำระบบให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) มาใช้ รวมถึงใช้โซเชียลมีเดียเป็นแหล่งให้ข้อมูลกับประชาชน และฝ่ายการศึกษา ประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ ระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการขอใช้อาคาร สถานที่ และโรงเรียนในสังกัด รายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบการขอใช้อาคารสถานที่ทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) และฝ่ายการศึกษา ดำเนินการ ประชุมชี้แจงเพื่อกำชับ มาตรการควบคุมความเสี่ยง การ ทุจริตในการขอใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา ทุก ๑ ปีงบประมาณ และโรงเรียนในสังกัด รายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบการขอใช้อาคารสถานที่ทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ศูนย์รับคำขออนุญาต และฝ่ายการศึกษา และโรงเรียน ดำเนินการ ประชุมชี้แจงเพื่อกำชับ มาตรการควบคุมความเสี่ยง การ ทุจริตในการขอใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา ทุก ๑ ปีงบประมาณ และโรงเรียนในสังกัด รายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบการขอใช้อาคารสถานที่ทุกครั้ง	 

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ/ภาพประกอบ
2	ฝ่ายการศึกษาพิจารณา การขอใช้อาคาร สถานที่ของ สถานศึกษา โดย พิจารณาอัตรา ค่าบริการหรือไม่มี ค่าบริการ และเสนอ ผู้อำนวยการเขตขอ อนุญาตให้ผู้ขอรับ บริการใช้อาคาร สถานที่ของ สถานศึกษา	มีการเรียกเก็บค่าบริการ เกินกว่าอัตราที่ กรุงเทพมหานครกำหนด ซึ่งอาจเป็นส่วนต่างในการ รับสินบนของเจ้าหน้าที่	สูงมาก	ผู้บังคับบัญชากำกับ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตาม ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เก็บค่าบริการ ตาม อัตราที่กำหนดอย่าง เคร่งครัด และออกหลักฐาน การรับเงิน ทุกครั้ง	ผู้บังคับบัญชากำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด และออกหลักฐานการรับ เงินทุกครั้ง	ผู้บังคับบัญชาประชุม เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา กำกับให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด และออกหลักฐานการรับ เงินทุกครั้ง	 
3	ผู้รับบริการใช้อาคาร สถานที่ของ สถานศึกษา	หากผู้ขอรับบริการใช้ บริการเกินกว่าที่ขอ อนุญาต เจ้าหน้าที่อาจมี การเรียกรับสินบนหรือค่า ดำเนินการในการอำนวยความสะดวก	ปานกลาง	ผู้บังคับบัญชาและโรงเรียน ตรวจสอบการใช้สถานที่ของ ผู้รับใช้บริการ และให้	เจ้าหน้าที่ที่ดูแลสถานที่ รายงานการใช้สถานที่ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้อาคารสถานที่	

ชื่อ - สกุล (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง (นางสาวพัสดรภรณ์ แดงครองด)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

ชื่อ - สกุล (หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นายบัณฑิตวิทย์ จิรวิจิตรกุล)
ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง