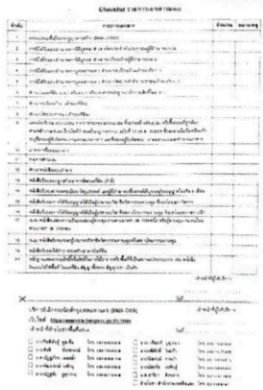


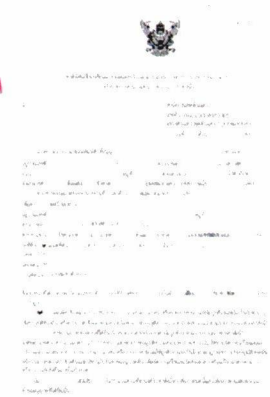
แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ - การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ/ ภาพประกอบ
1	การยื่นเอกสารและ ตรวจสอบความ ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่กระทำการ ประวิงเวลาโดยใช้คำ กล่าวอ้างเรื่องเอกสารไม่ ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่การเรียกร้อง ค่าอำนวยความสะดวก เพื่อแลกเปลี่ยนกับความ รวดเร็วในการ ดำเนินการ	ปาน กลาง	1. จัดทำ Checklist รายการเอกสาร ที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชน ทราบล่วงหน้า 2. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้อง ลงนามยืนยันหากปฏิเสธ การรับเรื่อง 3. นำระบบยื่นออนไลน์มาใช้ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่	1. ประชาสัมพันธ์และแจก Checklist เอกสาร ณ จุด บริการและเว็บไซต์ หน่วยงาน 2. บังคับใช้แบบฟอร์ม บันทึกความบกพร่องของ เอกสาร (ถ้าเอกสารไม่ ครบ เจ้าหน้าที่ต้องบันทึก และลงนามร่วมกับผู้ยื่น) 3. เปิดช่องทางยื่นคำขอ ผ่านระบบออนไลน์เพื่อลด การพบปะ	1. มีการจัดทำและปิด ประกาศ Checklist ชัดเจน ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ 2. เจ้าหน้าที่ร้อยละ 100 ใช้ฟอร์มบันทึก ความบกพร่องร่วมกับ ประชาชน 3. เริ่มเปิดทดลองระบบ ยื่นคำขออนุญาตแล้ว	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ๑. ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ/ ภาพประกอบ
2	การตรวจพิจารณา แบบแปลน	1.เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจ ตีความกฎหมายเอื้อ ประโยชน์ ช่วยหาช่อง โหวให้สร้างอาคาร เกินพื้นที่ที่กฎหมาย กำหนด หรือละเว้นเรื่อง ระยะถอยร่น 2. การเรียกเก็บเงินเพื่อ ช่วยแก้แบบ เจ้าหน้าที่ จงใจหาจุดผิดพลาด เล็กๆ น้อยๆ เพื่อบังคับ ให้ผู้ประกอบการต้อง จ่ายเงินเพื่อให้แบบผ่าน ง่ายขึ้น	สูงมาก	1. จัดทำ คู่มือมาตรฐานการ ตรวจแบบแปลน Standard Criteria) ที่เป็นรูปธรรม 2. ตั้งคณะกรรมการร่วม หรือกลไกการตรวจทาน แบบ โดยมีวิศวกร/สถาปนิก มากกว่า 1 คน 3. กำหนดจำนวนครั้งและ กรอบเวลาในการสั่งแก้ไข แบบให้ชัดเจน (เช่น ให้สั่ง แก้รวมในรอบเดียว)	1. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจแบบ ร่วมกันในกองช่าง 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานร่วม (วิศวกร/ สถาปนิก) ร่วมตรวจแบบ ในเคสอาคารขนาดใหญ่ 3. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อสั่งแก้ไขแบบ ทั้งหมดเป็นลายลักษณ์ อักษรในคราวเดียว ห้าม สั่งแก้ไขจุจกหลายรอบ	1.มีการออกคู่มือ มาตรฐานการตรวจแบบ และชี้แจงนายช่างแล้ว 2. มีการแต่งตั้งสถาปนิก และวิศวกรร่วมตรวจ แบบในอาคารขนาด ใหญ่ (พื้นที่เกิน 2,000 ตร.ม.) 3. ออกหนังสือสั่งแก้ แบบเบ็ดเสร็จในรอบ เดียว	
3	การเสนออนุมัติและ ออกใบอนุญาต (อ.1)	บุคคลภายนอกใช้อำนาจ ตั้งเรื่องไว้ไม่ยอม ลงนามจนกว่าจะได้ ผลประโยชน์ตอบแทน ผ่านอิทธิพลทาง การเมืองหรือ	สูง	1. นำระบบติดตามมาใช้ ติดตามสถานะคำขอ เพื่อให้ ผู้ยื่นคำขอและหน่วยงาน ตรวจสอบสามารถดูได้ว่า เรื่องค้างอยู่ที่ใคร	1. นำระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) มาให้ผู้ ร้องเรียนสแกนติดตาม สถานะคำขอได้แบบ Real-time	1.ติดตั้งระบบ QR Code ให้ผู้ยื่นคำขอ สแกนติดตามสถานะได้ จริง 2.มีการสรุปรายงาน ทะเบียนคุมเสนอ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ๑. ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ/ ภาพประกอบ
		ความสัมพันธ์ส่วนตัวใน การเร่งรัดหรือกดดัน เจ้าหน้าที่ระดับ ปฏิบัติการ		2.กำหนดให้มีการ รายงาน เหตุผลต่อที่ประชุม หรือมี สมุดทะเบียนคุม กรณีที่การ ลงนามล่าช้ากว่ากรอบเวลา ที่กฎหมายกำหนด	2. จัดทำสมุดทะเบียนคุม และสรุปรายงานเสนอ ผู้บริหารทุกสิ้นเดือน 3. หากเกินกำหนดเวลา ตาม พ.ร.บ. อำนาจความ สะดวกฯ ให้แจ้งเหตุผล เป็นหนังสือชี้แจงผู้ยื่นคำ ขอ	ผู้อำนวยการเขตทุกสิ้น เดือน 	
4	การตรวจสอบ ระหว่างก่อสร้างและ ออกใบรับรอง (อ.6)	เจ้าหน้าที่ยอมออกใบ อ. 6 ให้ ทั้งที่อาคารสร้าง จริงไม่ตรงตามแบบที่ ได้รับอนุญาต จากการ รับผลประโยชน์ต่างตอบ แทน	สูงมาก	1. ใช้มาตรการหมุนเวียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่ การตรวจหน้างานเป็น ประจำ 2.กำหนดให้มีการ ถ่ายรูป พิกัด (GPS) และบันทึก วิดีโอ สภาพอาคารจริงแนบ ในรายงานการตรวจทุกครั้ง 3.จัดตั้ง ทีมสุ่มตรวจ (Spot Check) จากส่วนกลางหรือ หน่วยงานภายนอกเพื่อทาน ผลการตรวจหน้างาน	1. ออกคำสั่งหมุนเวียน พื้นที่รับผิดชอบของนาย ช่างทุกๆ 6 เดือน หรือ 1 ปี 2. กำหนดให้รายงานผล การตรวจหน้างานต้อง แนบภาพถ่ายเปิดพิกัด GPS และวันที่ที่ตรวจสอบ จริง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ อิสระระดับหน่วยงาน สุ่ม ตรวจหน้างานซ้ำ (Spot	1.มีประกาศคำสั่ง หมุนเวียนเขตความ รับผิดชอบของนายช่าง ทุก 6 เดือน 2. รายงานผลการตรวจ อาคาร (อ.6) มีการแนบ ภาพถ่ายระบุพิกัด GPS และวันเวลาจริง 3.ทีม Spot Check เข้า สุ่มตรวจหน้างานแล้ว ร้อยละ 12 ของอาคาร ทั้งหมด	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ๑. ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ/ ภาพประกอบ
					Check) อย่างน้อยร้อยละ 10 ของอาคารที่อนุมัติ		

๑/๓๘๖

ชื่อ - สกุล นางสาวประภัสสร ปานรูป. (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วิ คี

ชื่อ - สกุล นายวิชณ ศรีปราชญ์ (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา

Checklist รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
1	แบบแปลนเพื่อยื่นขออนุญาตก่อสร้าง (BMA-LOGO)		
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม		
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม		
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ		
5	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ		
6	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือส.ค.1 หรือเอกสารหลักฐานว่ามีกรรมสิทธิ์ในอาคาร		
7	สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน)		
8	สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน)		
9	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้างตัดแปลง หรือรื้อถอนที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบ งานออกแบบและคำนวณอาคาร		
10	มาตรการรื้อถอนอาคาร		
11	รายการคำนวณ		
12	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ		
13	หนังสือยินยอมปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (ถ้ามี)		
14	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดภูประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน		
15	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร		
16	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก		
17	(น.4) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงาน คนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง		
18	(น.2) หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม		
19	หนังสือรับรองให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน		
20	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น		

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

✕

วันที่.....

บริการอิเล็กทรอนิกส์กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

เว็บไซต์ : <https://eservice.bangkok.go.th/index>

เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา/พื้นที่แขวง.....

วันที่.....

- ☐ นายกิตติพันธุ์ พูลเพิ่ม โทร. 081-8484080
☐ นายต้นติ ชันทะพงษ์ โทร. 084-1049039
☐ น.ส.ณัฏฐภัทร เดชด้า โทร. 081-8366154
☐ นายพัฒน์พงษ์ วงศ์อนุ โทร. 080-0865952
☐ นายณัฏฐชัย ชูสุวรรณ โทร. 089-8715409

- ☐ นายวารินทร์ บุญภมร โทร. 089-1565858
☐ นายอดิศักดิ์ ใจแก้ว โทร. 085-1075488
☐ นายนิสสรณ์ ขาหว่า โทร. 06 -0034573
☐ นายฉัตรชัย ยะสินธุ์ โทร. 083-8864252
☐ น.ส.อารียา สิงหราช โทร. 087-7471899
☐ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง โทร. 02-2468547

งานของฉัน

งานของฉัน / งานของฉัน

◀ ย้อนกลับ

ใบคำขอ

เลือกรายการ

เลขที่คำขอ

กรอกเลขที่คำขอ

ผู้ยื่นคำขอ

กรอกผู้ยื่นคำขอ

สถานะ

เลือกสถานะ

เลขที่ใบรับเรื่อง

กรอกเลขที่ใบรับเรื่อง

วัน/เดือน/ปี

🔍 ค้นหา

สร้างการคืนค่า

	ลำดับ	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่ใบคำขอ	เลขที่ใบรับเรื่อง	ชื่อคำขอ	ผู้ยื่นคำขอ	สถานะล่าสุด	สำนักงานเขตรับผิดชอบ	ช่องทางการยื่น	วันที่ปิดยอดล่าสุด
		🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
	1	1 ก.ค. 69 09:51	ข4-2569_503700006	7603.2386/2569	(ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	นางสาวสิริ ตรีวิศวะเวทย์	 รอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา	เขตดินแดง	BFC	10 ก.ค. 69 08:59

ประวัติงาน

งานของวัน / ประวัติงาน

◀ ย้อนกลับ

ใบคำขอ

เลือกรายการ

เลขที่คำขอ

ตรวจสอบเลขที่คำขอ

ผู้ยื่นคำขอ

ตรวจสอบผู้ยื่นคำขอ

สถานะ

เลือกสถานะ

เลขที่ใบรับเรื่อง

ตรวจสอบเลขที่ใบรับเรื่อง

วันที่เดือน/ปี

🔍 ค้นหา

สร้างการคืนค่า

	ลำดับ	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่ใบคำขอ	เลขที่ใบรับเรื่อง	ชื่อคำขอ	ผู้ยื่นคำขอ	สถานะล่าสุด	สำนักงานเขตรับพิจารณา	ช่องทางกรณีอื่น	วันที่รับยอดล่าสุด
		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	1	25 มิ.ย. 69 17:50	บ1-2569_503700150	7603.2273/2569	(บ1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร	รัตนา อมรเดชศิริกุล	● เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต/หนังสือ	เขตดินแดง	BFC	3 ก.ค. 69 10:09
	2	24 มิ.ย. 69 13:55	บ1-2569_503700148	7603.2231/2569	(บ1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร	วาลินี วิเชียรทองคำ	● เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต/หนังสือ	เขตดินแดง	BFC	3 ก.ค. 69 11:41
	3	22 มิ.ย. 69 16:51	บ4-2569_503700005	7603.2132/2569	(บ4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	การเคหะแห่งชาติ	● รอชำระค่าธรรมเนียม	เขตดินแดง	BFC	2 ก.ค. 69 19:40
	4	22 มิ.ย. 69 15:22	บ1-2569_503700146	7603.2206/2569	(บ1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร	บริษัท ข.การช่าง จำกัด (มหาชน)	● เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต/หนังสือ	เขตดินแดง	BFC	3 ก.ค. 69 11:43

บทบาท/หน้าที่

เจ้าหน้าที่

๖ 22 49

งานของจีน

ประวัติงาน

งานของจีน

ส่งคืนงานให้หัวหน้าฝ่าย / เจ้า
หน้าที่ย้ายสังกัด

แบบฟอร์มทั้งหมด(BFC)

ระบบรายงาน

คู่มือการใช้งานระบบ

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

ค้นหา

สร้างการค้นหา

	ลำดับ	วันที่ยื่น คำขอ	เลขที่ใบคำขอ	เลขที่ใบรับเรื่อง	ชื่อคำขอ	ผู้ยื่นคำขอ	สถานะล่าสุด	สำนักงานเขตรับ ผิดชอบ	ช่อง ทางการยื่น	วันที่อัปเดตส
		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	1	13 ก.ค. 69 08:57	ข1-2569_503700168	7603.2477/2569	(ข1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	จุฑารัตน์ สีกุลา	● รอดำเนินการ	เขตดินแดง	BFC	13 ก.ค. 69 01
	2	22 มิ.ย. 69 12:09	ข1-2569_503700145	7603.2204/2569	(ข1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	ชีวาพร เจนศิริวิชย์	● รอดำเนินการ	เขตดินแดง	BFC	22 มิ.ย. 69 12
	3	18 มิ.ย. 69 15:57	ข4- 2569_503700004	7603.2199/2569	(ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	นางสาวเสมอทิพ ถวิลแก้ว	● ตรวจสอบเอกสาร	เขตดินแดง	BFC	18 มิ.ย. 69 16
	4	26 พ.ค. 69 14:56	ข1-2569_50370010 8	7603.1994/2569	(ข1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	นันทกัมมัส ทังบุญ	● รอรุณการส่งคำสั่ง ค.1	เขตดินแดง	BFC	2 ก.ค. 69 16
	5	26 พ.ค. 69 11:20	ข1-2569_503700107	7603.1992/2569	(ข1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	พิชญพงศ์ เอกคิตาจิต	● รอรุณการส่งคำสั่ง ค.1	เขตดินแดง	BFC	2 ก.ค. 69 18
	6	26 พ.ค. 69 10:56	ข1-2569_50370010 6	7603.1990/2569	(ข1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	มณีนศา มิตรไพบุลย์	● รอรุณการส่งคำสั่ง ค.1	เขตดินแดง	BFC	2 ก.ค. 69 18
	7	8 มี.ค. 69 23:40	ขส1- 2569_503700004		(ขร.1) การขอใบรับรองการตรวจ สอบสภาพอาคาร	นิติบุคคลอาคารชุด อม รพันธุ์ 205 ทาวเวอร์ 2	● รอตรวจสอบ เอกสาร	เขตดินแดง	ONLINE	8 มี.ค. 69 23
	8	8 มี.ค. 69 ๖๖:๖๐	ขส1- 2569_503700003		(ขร.1) การขอใบรับรองการตรวจ สอบสภาพอาคาร	นิติบุคคลอาคารชุด อม รพันธุ์ 205 ทาวเวอร์ 2	● รอตรวจสอบ เอกสาร	เขตดินแดง	ONLINE	8 มี.ค. 69 ๖๖



แบบ ค. 1

คำสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบการแบบแปลน
หรือรายการคำนวณตามมาตรา 27 วรรคหนึ่ง

ที่ กท.7603/10.....

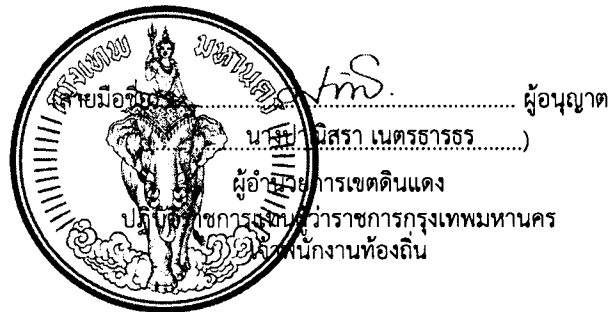
สำนักงานเขตดินแดง.....
เลขที่ 1 ถนน ประชาสงเคราะห์.....
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร.....
วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569.....

แจ้งความมายัง น.ร.พิชิต เพ็ญพิทักษ์..... เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่..... 6..... ตรอก/ซอย..... อินทามระ 38
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... รัชดาภิเษก
อำเภอ/เขต..... ดินแดง..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10400.....
ตามคำขออนุญาตของท่าน ลงวันที่ 09 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569.

เพื่อทำการ..... ดัดแปลงอาคาร.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... อินทามระ 38..... ถนน..... ประชาสุข
ตำบล/แขวง..... รัชดาภิเษก..... อำเภอ/เขต..... ดินแดง..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10400.....
ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. 3 ☐ น.ส. 3 ก ☐ ส.ค.1 ☐ อื่น ๆ.....
เลขที่..... 33348,48326.....
เลขที่ดิน..... 461,462.....
เป็นที่ดินของ นายสมเกียรติ อภิสุทธิไมตรี, นางสาวพรพรรณ เอี่ยมประพันธ์, นายสมเกียรติ อภิสุทธิไมตรี
ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไว้ตามเลขรับที่ 7603.345/2569..... ลงวันที่ 09 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569.....
ปรากฏว่า

☒ (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณยังไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามกฎ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ตามรายการแนบท้ายคำสั่งนี้*
☐ (2) คำขออนุญาตของท่านที่ได้ยื่นไว้ยังขาดเอกสารหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ตามรายการแนบท้ายคำสั่งนี้*
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ให้ท่านจัดการแก้ไขแผนผัง
บริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณให้ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น
หรือประกาศดังกล่าวข้างต้นและให้ท่านไปรับคำขออนุญาตคืน เพื่อจัดการแก้ไขและจัดส่งเอกสารหรือแก้ไขเอกสารตาม (1)
หรือ (2) และส่งคืนภายในกำหนด
.....30..... (.....สามสิบ.....) วัน** นับแต่วันที่ท่านได้รับคำสั่งนี้หากพ้นกำหนดแล้วให้ถือว่าท่านได้เพิกถอน
คำขออนุญาตที่ได้ยื่นนั้น

อนึ่ง ผู้ได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยทำเป็นหนังสือและยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกคำสั่งนี้



- หมายเหตุ 1. * ให้ลงรายละเอียดให้ชัดเจน
2 ** ให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

1. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณขีดต่อหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรองและการออกใบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564

- แบบแปลนต้องแสดงรูปต่างๆ รายละเอียดสาระสำคัญ ขนาด เครื่องหมาย วัสดุ และการใช้สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจนเพียงพอที่พิจารณาตามกฎกระทรวงข้อบัญญัติได้

- แบบแปลนสำหรับการดัดแปลงอาคาร ให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะดัดแปลงให้ชัดเจน

-รายการประกอบแบบแปลน

ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย เปลี่ยนการใช้อาคารหรือดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

2. อาคารที่ขออนุญาตต้องจัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 พ.ศ. 2537 หมวดที่ 1 ข้อ 2

3. ห้องน้ำและห้องส้วมต้องจัดให้ไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2551)

4. พื้นห้องน้ำ ห้องส้วม และที่อาบน้ำกำหนดให้มีส่วนลาดเอียงไม่ต่ำกว่า 1 ใน 100 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2551) ข้อ 9 (4)

5. ห้องน้ำห้องส้วมต้องมีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 63 (พ.ศ.2551) ข้อ 4 (3)

6. แสดงแบบขยายบันไดไม่ครบถ้วน

7. อาคารที่ขออนุญาตมีพื้นที่เกิน 300 ตารางเมตร ต้องมีที่ว่างโดยรอบอาคารไม่น้อยกว่า 1 เมตร ตามบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 หมวด 5 ข้อ 55

8. ลักษณะของที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถยนต์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 หมวด 9

9. อาคารพาณิชย์ต้องมีที่ว่างโดยปราศจากสิ่งปกคลุมเป็นทางเดินหลังอาคารได้ถึงกัน กว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร โดยให้แสดงเขตดังกล่าวให้ปรากฏด้วย ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ข้อ 52 (7)

10. ห้องในอาคารทุกชนิดทุกประเภทต้องมีประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศด้านติดกับอากาศภายนอกเป็นพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของพื้นที่ห้องนั้น ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) หมวด 3

11. อาคารที่ขออนุญาตมีโครงสร้างของอาคารแต่ละชั้นมีความสูงเกิน 5 เมตร หรืออาคารที่มีช่วงคานยาวทุกขนาด ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญ ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแต่ละระดับ สาขาวิศวกรรมโยธา พ.ศ. 2566

☐ ปิดคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ทำการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย/ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้ปิดคำสั่ง
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

คำเตือน

1. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือให้ผิดไปจากแผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน สามเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากนี้จะต้องระวางโทษดังกล่าวแล้ว ผู้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
2. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษาหรือการสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำ ในทางการค้าเพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่ายโดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใด ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษเป็นสองเท่า ของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ

บันทึกการส่งคำสั่งหรือหนังสือแจ้งของเจ้าหน้าที่

☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ตามใบรับเลขที่

☐ ส่งให้ผู้รับคำสั่งโดยตรง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง
(.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้รับคำสั่ง
(.....)