**คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อมูลนิธิได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ต้องมีคณะกรรมการมูลนิธิเป็นผู้บริหารงานหากคณะกรรมการมูลนิธิครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของมูลนิธิ หรือมีคณะกรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิเพิ่มเติม มูลนิธิต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการมูลนิธิตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนมูลนิธิภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีมติที่ประชุม
หมายเหตุ
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดง 99 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 2658/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 69 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ผู้ขอจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิยื่นแบบคำขอจดทะเบียนตามแบบ ม.น.2 และสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.2 ว่าครบถ้วนหรือไม่(หมายเหตุ: -)  | 1 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดินแดง |
| 2) | **การพิจารณา**สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.2 และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร(หมายเหตุ: -)  | 9 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดินแดง |
| 3) | **การพิจารณา**สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร(หมายเหตุ: -)  | 5 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดินแดง |
| 4) | **การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น**สอบถามความเห็น กรณีกรรมการของมูลนิธิเป็นคนต่างด้าว หรือฐานะและความประพฤติของบุคคลจะเป็นกรรมการมูลนิธิเข้าข่ายที่จะต้องหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(หมายเหตุ: -)  | 30 วัน | สำนักการสอบสวนและนิติการ |
| 5) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครพิจารณารับจดทะเบียนและจัดส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร(หมายเหตุ: -)  | 20 วัน | สำนักการสอบสวนและนิติการ |
| 6) | **-**สำนักปลัดกรุงเทพมหานครส่งเรื่องให้สำนักงานเขต(หมายเหตุ: -)  | 2 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดินแดง |
| 7) | **-**สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนรับเอกสารและชำระค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน)(หมายเหตุ: -)  | 2 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดินแดง |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **แบบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ (ม.น.2)****ฉบับจริง** 3 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดินแดง |
| 2) | **สำเนารายงานการประชุม หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของ คณะกรรมการมูลนิธิให้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 3 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 3) | **ข้อบังคับของมูลนิธิชุดปัจจุบัน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 3 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 4) | **รายชื่อคณะกรรมการมูลนิธิชุดปัจจุบัน (ม.น.4)****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 3 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 5) | **บันทึกคำให้การของผู้ที่จะเป็นกรรมการมูลนิธิ****ฉบับจริง** 3 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คนละ 3 ชุด) | - |
| 6) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 3 ฉบับ**หมายเหตุ** (ผู้ยื่นคำร้อง) | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ค่าธรรมเนียมคำขอ**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 10 บาท  |
| 2) | **ค่าจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 50 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดง 99 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 2658(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขตhttp://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
|  1)พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535  |
|  2)กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. 2545  |
|  3)กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมมูลนิธิและการยกเว้นค่าธรรมเนียมมูลนิธิ พ.ศ. 2545  |
|  4)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  |

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** - **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ สำนักงานเขตดินแดง (นันท์นภัส)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 28/10/2559