

วันพุธที่ 3 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น.

นางชุตินา ศาสตร์สาระ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทำความเข้าใจขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ในการประเมินของสำนักงานเขตดินแดง โดยมีคณะผู้บริหารเขตดินแดงและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักงานเขตดินแดงพร้อมทั้งกำชับให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตดินแดงยึดถือหลักความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ในการดำเนินงาน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรับสินบน




วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2567 เวลา 10.30 น.

นางชุตินา ศาสตร์สาระ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยมีคณะผู้บริหารเขตดินแดงและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมถึงการปรับปรุงพัฒนา และแนวทางการประเมิน ITA



ประกาศสำนักงานเขตดินแดง เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ


ประกาศสำนักงานเขตดินแดง
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว และพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕.๔ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔.๑ เมื่อมีข่าว เป็นประจำ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทรวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอบชค และนโยบาย "โปร่งใส ไร้ข้อกังขา" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชาติชาย ธิงอ์สินธุ์)

สำนักงานเขตดินแดงได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อรับสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ประจักษ์ โดยให้ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง มีค่านิยมปฏิบัติ จีจ้านคนนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกัน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง รับสินบน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรงต่อข้อได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำไม่ได้ สัญญาว่าจะทำไม่ได้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยุติให้การราชการ ไม่ตรงทาง หรือประวิการกระทำมิชอบด้วยหน้าที่
๔. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง ผู้ที่เสนอเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางราชการที่เกี่ยวข้องทันที และมิฉะนั้น แจ้งได้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทันที
๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทรวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง


๒. ชาติชาย ธิงอ์สินธุ์


- ๒ -

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือผู้ที่กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและโปร่งใส พร้อมที่จะยื่นข้อร้องเรียนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
๖. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทันที
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ตั้งแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเขตดินแดงเห็นสมควรกำหนดในภายหลังให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายปรตางวิท ดีชัย)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง


Announcement of Din Daeng District Office
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

Din Daeng District Office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolitan and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Din Daeng District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Din Daeng District Office can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Din Daeng District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;
2. Din Daeng District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;

3. Din Daeng ...

- 2 -


3. Din Daeng District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;
4. Any Din Daeng District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.
5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.
6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Din Daeng District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 21st March 2024


(Mr. Prataungvit Deechai)
Director of Din Daeng District

ประกาศสำนักงานเขตดินแดง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ


ประกาศสำนักงานเขตดินแดง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตดินแดง ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่เขตดินแดง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารราชการของ กรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ยุติธรรมและเพื่อประโยชน์ของประชาชน กรุงเทพมหานครได้มีมติเห็นชอบที่จะดำเนินการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และป้องกันความประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) ฉบับปรับปรุง ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อพิจารณา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริม การสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อพิจารณา เป้าประสงค์ ๕.๔.๖ มิชอบ การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีผลป้องกันเหตุการณ์ทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “ไม่รับสิ่ง ไม่รับ” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตดินแดงจึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้สำนักงานเขตดินแดง เป็นหน่วยงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และสุจริตปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง สนับสนุนจริยธรรม ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับส่งอาหารจากบุคคลภายนอกผู้ติดต่อกับสำนักงานเขตดินแดง ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง สนับสนุนจริยธรรม ของกำนัลทุกชนิดทุกประเภทจากผู้ติดต่อกับสำนักงานเขตดินแดง ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
3. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง ต้องไม่แสวงหาหรือ ใฝ่ฝันที่จะของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
4. การแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความสนใจไม่ว่าทางใดๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงด้วยอาการตามสมควรและสุภาพควร วัฒนธรรมและนิสัย หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ


๕ ผู้บังคับบัญชา...


- ๒ -

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นประพฤติตนแบบอย่างที่ดี หรือที่กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในสังกัดไม่ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างผิดๆ และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๖. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตดินแดง มีหน้าที่แจ้งให้ บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างถี่ถ้วน
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนด ของคณะกรรมการปฏิรูป ชาติ สำนักงานเขตดินแดง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการเมือง


Announcement of Din Daeng District Office
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts
from Performing Duties (No Gift Policy)

Din Daeng District Office, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Din Daeng District. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and the amendments. In addition, human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has been in accordance with the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan on the driving of information activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct and Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Phase 3 (B.E. 2023 - 2027), and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (M. Chachart Sittipunt).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Din Daeng District Office has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Din Daeng District Office is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Din Daeng District Office do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:


1. Din Daeng ...

- 2 -

1. Din Daeng District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Din Daeng District Office refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Din Daeng District Office before, during and after performing duties;
2. Din Daeng District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Din Daeng District Office refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Din Daeng District Office before, during, and after performing duties;
3. Din Daeng District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Din Daeng District Office shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things;
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;
6. Din Daeng District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Din Daeng District Office are authorized to inform all outsiders of the Policy;
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Din Daeng District Office afterward to comply with this Policy.

The Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 21st March 2024


(Mr. Pratsungvit Deecha)
Director of Din Daeng District

อินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบและการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต



The poster features a green background with a blurred image of a person in a white uniform. In the top left corner, there are two logos: the official seal of the Ministry of Justice and the logo of the Din Daeng District Office, which includes a stylized flame and the text 'สำนักงานเขตดินแดง Din Daeng District Office'. The central text reads 'NO GIFT POLICY' in large, bold letters, with a red circle and slash over a gift icon. Below this, a red banner contains the Thai text 'เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร' (Change gifts into wishes). Further down, the text 'งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส' (Do not accept, do not give gifts and gifts on any occasion) is displayed. At the bottom, it states 'ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม' (Join in promoting the creation of morality, ethics, and transparency in the performance of duties in a concrete manner). A white box in the bottom right corner identifies the official as 'นายประเทืองวิทย์ ตีใจ ผู้อำนวยการเขตดินแดง' (Mr. Prateewit Thee-ai, Director of Din Daeng District Office).

สำนักงานเขตดินแดง
Din Daeng District Office

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร

**งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส**

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

**นายประเทืองวิทย์ ตีใจ
ผู้อำนวยการเขตดินแดง**

การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปี พ.ศ. 2567 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIA)



ผู้อำนวยการเขตดินแดง นำคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตดินแดง
ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมระดับสำนักงานเขต











