

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตดินแดง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเขตดินแดง

ผู้มาประชุม

๑.	นายประเทืองวิทย์	ดีใจ	ผู้อำนวยการเขตดินแดง
๒.	นายอาคม	สุทธิบุญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง
๓.	นางชุติสา	ศาสตร์สาระ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง
๔.	นางชุตินา	แสงฉาย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕.	นางสาวพรสุดา	ผานุกาณ์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๖.	นางสาวยุพิน	ศวิตชาติ	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๗.	นางสาวนันทนา	เลียบชาย	ฝ่ายการคลัง
๘.	นางสาวสุดาพร	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๙.	นางสาวศิริสุดา	ขำศิริ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ
๑๐.	นายวิษณุ	ศรีทองพานิช	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๑๑.	นายกิตติพันธ์	พูลเพิ่ม	นายช่างโยธาอาวุโส ผู้แทนฝ่ายโยธา
๑๒.	นางสาวธิตินา	สมปัญญา	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายธงชัย	โคระทัต	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิชาการ
๒.	นางธนรา	สิริธำรงค์เลิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิชูทิศ
๓.	นางสาวพัสมณฑ	รามสุต	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนนอก(ประชากรศาสตร์อนุกุล)
๔.	นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕.	นางสาวนันทน์ภัส	รัศมีกุลโรจน์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ผลการประชุมข้อราชการของปลัดกรุงเทพมหานครทุกวันอังคาร

๑. การดูแลมาตรการความปลอดภัยของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เช่น เครื่องมือในการตรวจม่านตา เมื่อเข้าที่ผ่านมาผู้บริหารสำนักงานเขตดินแดงได้ตรวจเยี่ยมที่โรงเรียนสามเสนนอก

๒. เรื่องรื้อถอนป้ายโฆษณาที่ติดตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยผู้ว่าราชการฯ สั่งการให้ทางสำนักงานเขต รื้อถอนป้ายดังกล่าวทั้งหมด หากเป็นป้ายถาวรให้ทางฝ่ายโยธาดำเนินการ แต่ป้ายชั่วคราวมอบหมายฝ่ายเทคนิคดำเนินการ ซึ่งทั้ง ๒ ฝ่ายได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ การดำเนินการตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ท่านผู้อำนวยการเขตดินแดงร่วมประชุมรับข้อสั่งการจากท่านผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ข้าราชการไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ เช่น เรื่องอาหารของนักเรียน เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ผักทางโรงเรียนกำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส

๒. การดำเนินการตามนโยบาย ๒๒ เป้าหมาย ตามนโยบายผู้ว่าราชการฯ ซึ่งขณะนี้เพิ่มเป็น ๒๓ นโยบาย โดยมีการเพิ่มการดำเนินการเกี่ยวกับทางจักรยานอีก ๑ นโยบาย มอบทุกฝ่ายดำเนินการรายงานความคืบหน้าในระบบ BMA Policy Tracking ในแต่ละนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๓. การใช้งานระบบ BMA OSS เรื่อง ขออนุญาตต่างๆ มอบทุกฝ่ายดำเนินการลงคำร้องขอหรือดำเนินการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้กำกับติดตามเกี่ยวกับการใช้ระบบ

๔. งบประมาณการใช้จ่ายบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตดินแดงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม แจ้งฝ่ายปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ลำดับที่	เรื่อง	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๑.	การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย/เรื่องร้องเรียน/คำสั่งศาลตามระยะเวลาที่ผู้บริหารหรือหน่วยงานกำหนด	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการ: เรื่องนี้มีการแจ้งมาหลายช่องทาง มีหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักปลัดฯ หรือร้องเรียนผ่านศาล ซึ่งเรื่องเหล่านี้มีระยะเวลาการดำเนินการตอบข้อปัญหา มอบให้ทุกฝ่ายดำเนินการตอบข้อร้องเรียนตามหนังสือตามคำสั่งศาล และการรายงานผลการดำเนินการ
๒.	การปรับแผนการตรวจพื้นที่/การประชุมข้าราชการลูกจ้างสำนักงานเขตดินแดง	ทุกฝ่าย	ปรับแผนการตรวจพื้นที่ให้เข้ากับนโยบายผู้ว่าราชการฯ ฝ่ายปกครองดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง โดยแจ้งเกี่ยวกับนโยบายผู้ว่าราชการฯ วิธีการทำงาน สิทธิประโยชน์ และข้อบัญญัติต่างๆ
๓.	การเตรียมความพร้อมการจัดประชุมคณะกรรมการกลุ่มปฏิบัติงานสำนักงานเขต กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครกลาง ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ชั้น ๑๕ ห้องประชุม รองปลัด กรุงเทพมหานคร (นายศุภกฤต บุญพันธ์)	ทุกฝ่าย	เลื่อนการประชุมออกไปก่อน เนื่องจากท่านประธานกลุ่มเขตติตราชการ รวมถึงมีการเปลี่ยนท่านที่ปรึกษา เปลี่ยนแปลงประธานกลุ่มเขตและหน่วยงานของสำนักงานการเจ้าหน้าที่. และสำนักกฎหมาย เข้าร่วมประชุม ซึ่งสำนักงานเขตดินแดงต้องเป็นเจ้าภาพในการดูแลสถานที่และการเลี้ยงรับรองการประชุมดังกล่าว

ลำดับที่	เรื่อง	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๔.	แนวทางและวิธีดำเนินการตามนโยบายแก้ไขปัญหานี้ในระบบ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายปกครองและฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการตรวจสอบข้อมูลจากระบบ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้บริหารสำนักงานเขตร่วมงานการไกล่เกลี่ยน้้นอกระบบที่สำนักงานเขตคลองสามวา และมอบหมายให้สำนักงานเขตดินแดงคัดเลือกคู่อกรณีไปร่วมงานเพื่อไกล่เกลี่ยน้้นอกระบบไม่เกิน ๕ คู่ เพื่อไปตกลงผลประโยชน์ในวันงานดังกล่าว
๕.	การเตรียมการจัดงานวันวาเลนไทน์ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ฝ่ายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการจัดงาน “รักนี้ใจฟู อยู่ที่ดินแดง” - สถานที่จัดงานได้มีการประสานงานกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะเกี่ยวกับการจัดเตรียมงานวันวาเลนไทน์ โดยจะจัดที่หน้าฝ่ายทะเบียน - มีของที่ระลึกวันวาเลนไทน์ คือ gift set จำนวน ๒๕ ชุด และหมอนรูปหัวใจ โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร - วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งทุกฝ่ายแต่งกายธีมสีแดง - วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งทุกฝ่ายแต่งกายธีมสีชมพู
๖.	การนำร่องรับชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR CODE	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง	สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตห้วยขวาง และสำนักงานเขตดินแดง เป็นหน่วยงานที่มีการนำร่องการรับชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR CODE PROMPAY

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๑. การติดตามเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ Traffy Fondue (ฝ่ายปกครอง)

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติที่ประชุม Traffy Fondue กรุงเทพมหานคร ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แต่ให้ฝ่ายปกครองเป็นผู้ดูแลหลักอยู่

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด : เนื่องจากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการให้แต่ละฝ่ายรับเรื่องด้วยตนเอง จึงอยากให้ฝ่ายปกครองมีการจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอีกครั้ง และจัดทำคำสั่งคณะทำงานใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงและโยกย้ายเจ้าหน้าที่อยู่บ่อยครั้ง

มติที่ประชุม มอบฝ่ายปกครองประชุมซักซ้อมการทำงานก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และหากเรื่องของแต่ละฝ่ายไม่สามารถตัดสินใจได้ให้มาปรึกษาหารือกับท่านผู้อำนวยการเขตและท่านผู้ช่วยฯ

มอบทุกฝ่ายตอบข้อร้องเรียนที่มีหนังสือมาจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานครภายในเวลาที่กำหนด ไม่ควรเกิน ๑๕ วัน

มอบฝ่ายโยธา ติดตามเรื่องการซ่อมแซมท่อที่ซอยรัชดาภิเษก ๓ เพื่อเฝ้าระวังการร้องเรียนของประชาชนที่สัญจรบริเวณซอยดังกล่าว

๒. การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ (ฝ่ายการคลัง)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานความคืบหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี ๒๕๖๖ ไว้เบิกจ่ายในปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตดินแดง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ทราบ

๓. การติดตามผลการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM. ๒.๕ และการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มีการตรวจพื้นที่เฝ้าระวัง ๓๒ แห่ง โดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายเทศกิจและฝ่ายโยธาได้ร่วมตรวจครบทั้ง ๓๒ แห่ง และสำนักอนามัยได้มีการจัดสรรหน้ากากอนามัยให้กับสำนักงานเขตเพื่อแจกจ่ายให้กับกลุ่มเปราะบาง โรงเรียน และฝ่ายอื่นๆ ที่มีประชาชนมาติดต่อ

สถานการณ์แก้ไขปัญหาไข้เลือดออกในพื้นที่เขตดินแดง ซึ่งมีหนังสือสั่งการจากสำนักอนามัยได้แจ้งเกี่ยวกับข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร ในทางเขต ๑๖ เขตที่มีค่ามัธยฐานของไข้เลือดออกจำนวนมากทางเขตต้องจัดตั้งศูนย์ฯ และมีการลงพื้นที่ร่วมกับฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชน เพื่อรณรงค์เกี่ยวกับไข้เลือดออกมากขึ้น รวมถึงทำสื่อประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง

มติที่ประชุม ทราบ

๔. การดำเนินการตามคำเป้าหมาย ๒๓ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ และการรายงานผ่านระบบ BMA Policy Tracking

รายละเอียดตามวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

๕. ความคืบหน้าในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗

การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ITA ขณะนี้ได้มีการดำเนินการจัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายการคลัง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มอบทุกฝ่ายดำเนินการจัดทำในส่วนที่รับผิดชอบลงข้อมูลในระบบ

EIT มอบหมายทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งการประเมินภายนอกสำนักงานเขตดินแดง กำหนด ๕๐๐ คน

กำหนดการสิ้นสุดการลงระบบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แต่อยากให้ทุกฝ่ายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวศศิพิมพ์ อ่อนรักษ์
ผู้บันทึกการประชุม