

ความหมายของการทุจริต สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การทุจริต

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่เท่านั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ประเภทความเสี่ยงทางทุจริตแบ่งเป็น ๓ ด้าน (Function Based)

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘(เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจที่ให้บริการที่ประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาตตาม พ.ร.บ. การอำนวยการ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงในการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒. สินบน

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ เป็นต้น

ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่มีคิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะส่วนเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือกระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้องหรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุนเพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใด ๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวม ที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่าง ๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่ที่ดุลพินิจ ในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือ สินบน ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัททำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่

๕. การรั่วข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในการเมือง (Pork-barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือ การใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทพี่น้องของตน

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐรับใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๒๐ รายต่อปี	๕
สูง	๑๕ - ๒๐ รายต่อปี	๔
ปานกลาง	๑๐-๑๕ รายต่อปี	๓
น้อย	๕-๑๐ รายต่อปี	๒
น้อยมาก	๑-๕ รายต่อปี	๑

ผลกระทบต่อองค์กร	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๗๐,๐๐๐ บาท	๕
สูง	๕๐,๐๐๑ - ๗๐,๐๐๐ บาท	๔
ปานกลาง	๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๓
น้อย	๑๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๒
น้อยมาก	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

ผลกระทบของความเสี่ยง	สูงมาก	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	สูง	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	ปานกลาง	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	น้อย	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	น้อยมาก	๑	๑	๒	๓	๔	๕
			๑	๒	๓	๔	๕
		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Profile)

ผลกระทบของความเสี่ยง	สูงมาก	๕				
	สูง	๔	ความเสี่ยงที่ ๑			
	ปานกลาง	๓				
	น้อย	๒				
	น้อยมาก	๑				
			๑	๒	๓	๔
		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๑.	ฝ่ายปกครอง	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ การออกหนังสือรับรองต่างๆ กลุ่มงานปกครอง</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ หรือรับ สินบนหรือประโยชน์ตอบแทนกับ ผู้มารับบริการเสนอให้ในการ ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ กรณี หลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>โอกาส = ๒ ผลกระทบ = ๓</p> <p>ระดับความเสี่ยง ปานกลาง</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ เจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง กับระเบียบ และไม่รับสินบนใน การยื่นคำร้อง หรือออกหนังสือ รับรองต่างๆ</p> <p>๒. ปลุกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานทุกคน ให้มีจิตสำนึก ในการทำงาน</p> <p>๓. มีคำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อม ประชุมมอบหมายงานแก่ เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. จัดทำสมุดฐานข้อมูลการ ให้บริการประชาชนในแต่ละวัน เป็นประจำ เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>๒. ปลุกจิตสำนึก เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจการทุจริตต่าง ๆ รวมถึงบทลงโทษทางวินัยที่เกิด จากการทุจริต</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๒.	ฝ่ายทะเบียน	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ</p> <p>การเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้านโดยอาศัยสูติบัตร ใบแจ้งย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มี เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. การใช้เอกสารปลอมในการยื่นขอเพิ่มชื่อบุคคลเข้า ทะเบียนบ้านโดยการเสนอสิ่งตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับคำร้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียกรับผลประโยชน์ในการ ดำเนินการ</p>	<p>โอกาส = ๑</p> <p>ผลกระทบ = ๑</p> <p>ระดับความเสี่ยง ต่ำ</p>	<p>๑. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา ควบคุม ตรวจสอบ และติดตาม งานอย่างใกล้ชิด</p> <p>๒. ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการ ทำงาน รวมถึงระบุโทษของการ ทำทุจริตให้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องของการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและ กำชับให้มีความรอบคอบในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ได้แก่ พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่า ด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจง ข้อเท็จจริงการอุทธรณ์และการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนาย ทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้น</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๓.	ฝ่ายเทศกิจ	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน -การยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาออก หนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ มีขั้นตอนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หลายฉบับ ซึ่งผู้ขออนุญาตอาจจะเตรียมเอกสารมาไม่ ครบ แต่เจ้าหน้าที่อาจจะมีการรับไว้พิจารณา เนื่องจาก ผู้ขออนุญาต เสนอค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาการออกหนังสืออนุญาตให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว</p>	<p>โอกาส = ๒ ผลกระทบ = ๔</p> <p>ระดับความเสี่ยง สูง</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก สะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒.หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน ควบคุม ตรวจสอบ และติดตาม งานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิด</p> <p>๓.มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบขั้นตอนออก หนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่ สาธารณะ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือประชาชนในการ ออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วางหรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่ สาธารณะ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการขออนุญาตออก หนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ แก่ผู้ขออนุญาตฯ ผ่านทาง โทรศัพท์ และประชาชนที่มา ติดต่อโดยตรง ณ สำนักงานเขต</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๔.	โยธา	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑. แบบแปลนประกอบการขออนุญาตไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ๒. การใช้ดุลพินิจให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแปลนไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>โอกาส = ๒ ผลกระทบ = ๓</p> <p>ระดับความเสี่ยง ปานกลาง</p>	<p>๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐานและขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด</p> <p>๓. มีรายการการตรวจในการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐานและขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารออนไลน์อื่น ๆ ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. มีการรายงานการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๕.	ฝ่ายรายได้	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ การยื่นแบบเพื่อประเมินภาษีป้าย</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑.เจ้าของป้ายรายใหม่แจ้งขนาดป้าย ประเภทป้าย ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ๒.เจ้าของป้ายรายใหม่ แจ้งวันติดตั้งป้ายไม่ตรงกับ ข้อเท็จจริงเพื่อให้ค่าภาษีลดลง จึงทำให้มีโอกาสที่จะ เสนอค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่</p>	<p>โอกาส = ๒ ผลกระทบ = ๒</p> <p>ระดับความเสี่ยง น้อย</p>	<p>๑.หัวหน้าฝ่าย ควบคุมตรวจสอบ และติดตามงานอย่างใกล้ชิด ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ขอเอกสาร หลักฐาน และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่ยื่นแบบเพื่อประเมิน ภาษีป้ายรายใหม่ทุกครั้ง</p>	<p>๑.ให้เจ้าของป้ายยื่นเอกสาร หลักฐาน เช่น เอกสารติดตั้งป้าย ขนาดของป้าย พร้อมแนบรูปถ่าย ป้าย และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการติดตั้งป้าย เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ทำตรวจสอบเบื้องต้น ๒.ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออก ตรวจป้าย วัดขนาดป้าย ที่ เจ้าของป้ายยื่นแบบเพื่อประเมิน ภาษีป้าย พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่แนบให้ถูกต้อง ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่ยื่นแบบเพื่อ ประเมินภาษีป้าย ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๖.	ฝ่ายการคลัง	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ การจัดหาพัสดุ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ถึงเวลาเพื่อหาช่องทางเรียกรับสินบนจาก ผู้ประกอบการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>โอกาส = ๒ ผลกระทบ = ๒</p> <p>ระดับความเสี่ยง น้อย</p>	<p>๑. กำหนดแผนการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง แต่ละรายการ โดย กำหนดวันที่ดำเนินการ ตาม ขั้นตอนให้ชัดเจน และกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้าน จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. จัดอบรมถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๗.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (รายใหม่)</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑. การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอน ในการรับเอกสารประกอบการขออนุญาตที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) อาจนำมาซึ่งข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน แต่มีการรับเรื่องไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อความ รวดเร็ว</p> <p>๒. การใช้ดุลพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการ พิจารณาอนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>โอกาส = ๒ ผลกระทบ = ๒</p> <p>ระดับความเสี่ยง น้อย</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารพร้อมระบุชื่อ ผู้ตรวจเอกสารประกอบคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๒.หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความ ถูกต้อง ลงลายมือชื่อรับรอง รายละเอียดเอกสารประกอบ คำขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จากนั้นจึงนำเสนอเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นเพื่อพิจารณา</p> <p>๓.แสดงคู่มือหรือแนวทาง รายละเอียดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์และช่อง ทางการสื่อสารออนไลน์อื่นๆ ของสำนักงานเขต</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์เอกสาร หลักฐานและขั้นตอนในการ ดำเนินการให้ประชาชนทราบผ่าน ทางเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารออนไลน์อื่นๆ ของ สำนักงานเขต</p> <p>๒.มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.มีการรายงานการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออก ใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ใน การตรวจสอบและเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร พร้อมระบุชื่อผู้ตรวจเอกสารประกอบ คำขอรับใบอนุญาต (รายใหม่) ตาม บัญชีแบบฟอร์มรายการเอกสารฯ และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p>

					๕.หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต (รายใหม่) จากนั้นจึงนำเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณา
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๘.	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ การพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นลูกจ้างประจำ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑. จำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด มีจำนวนมากกว่าจำนวนโควตาที่ ได้รับการจัดสรร จึงมีการร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่หรือ ผู้เกี่ยวข้องเรียกรับสินบนเพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราว บางรายได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ</p>	<p>โอกาส = ๑ ผลกระทบ = ๔</p> <p>ระดับความเสี่ยง ปานกลาง</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่หัวหน้าผู้ควบคุมงาน และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบเกี่ยวกับ ระเบียบฯ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาคัดเลือกลูกจ้าง ชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ รวมทั้งนโยบายผู้บริหาร กทม. ที่ กำหนดให้พิจารณาจากผู้มี ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้กับ กทม. ประกอบกัน โดยเฉพาะผู้ที่ มีอายุงาน ๑๑ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อ มิให้เกิดความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่หรือ ผู้เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือให้ ลูกจ้างชั่วคราวบางรายได้บรรจุ เป็นลูกจ้างประจำ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่ข้าราชการ ลูกจ้าง หัวหน้าผู้ควบคุมงานและ ผู้เกี่ยวข้อง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็น ลูกจ้างประจำ (ระดับส่วน ราชการ/ระดับหน่วยงาน) ๓. คณะกรรมการดำเนินการตาม ข้อบังคับของกรุงเทพมหานครโดย เคร่งครัด ๔. ผู้บังคับบัญชาติดตามและ รับทราบกระบวนการคัดเลือก ลูกจ้างอยู่อย่างใกล้ชิดและ สม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๙.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑. การจัดลำดับความสำคัญของการรับเงินที่ขึ้นทะเบียน เช่น ลำดับที่ขึ้นทะเบียนก่อนอาจได้รับเงินที่หลัง เนื่องจากการติดสินบนเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลว่าผู้เสียชีวิตมีบัตร สวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่ ๒. เจ้าหน้าที่จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการงานศพ ไม่ครบถ้วน</p>	<p>โอกาส = ๒ ผลกระทบ = ๓</p> <p>ระดับความเสี่ยง ปานกลาง</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายฯ กำชับให้ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการ ลงทะเบียนและการจ่ายเงิน ตามลำดับของ การขึ้น ทะเบียน หากไม่มีบัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อมูลจากประธานชุมชน และลง เยี่ยมบ้าน ๒. เมื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ได้รับ เงิน มีการลงนามรับจำนวนเงิน ครบถ้วนและมีการบันทึกภาพ ขณะรับเงิน</p>	<p>๑. เมื่อมีผู้มายื่นคำขอรับเงินค่า จัดการงานศพแล้วต้องเรียงลำดับ การขึ้นทะเบียน ๒. ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ๓. ตรวจสอบว่าผู้มายื่นคำขอเป็น ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพของ ผู้สูงอายุหรือไม่ ๔. เมื่อได้รับจัดสรรเงินแล้ว มอบเงินให้ผู้ยื่นคำขอเท่านั้น และบันทึกภาพขณะรับเงิน</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๑๐.	ฝ่ายการศึกษา	<p><u>กระบวนการ/งาน/โครงการ</u> การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> เจ้าหน้าที่มีการเรียกเก็บค่าบริการเกินกว่าอัตราที่ กรุงเทพมหานครกำหนด ซึ่งอาจเป็นส่วนต่างในการรับ สินบนของเจ้าหน้าที่</p>	<p>โอกาส = ๑ ผลกระทบ = ๑</p> <p><u>ระดับความเสี่ยง</u> น้อยมาก</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เก็บ ค่าบริการตามอัตราที่กำหนด อย่างเคร่งครัดและออกหลักฐาน การรับเงินทุกครั้ง</p> <p>๒. ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียน ในสังกัด ประชุมชี้แจงเพื่อทำ ความเข้าใจระเบียบและข้อ ปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ขอใช้อาคารสถานที่</p> <p>๓. โรงเรียนในสังกัด รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาให้รับทราบการขอ ใช้อาคารสถานที่ทุกครั้ง</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัดและออกหลักฐาน การรับเงินทุกครั้ง</p> <p>๒. ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียน ดำเนินการประชุมชี้แจงเพื่อกำชับ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตในการขอใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา ทุก ๑ ปีงบประมาณ</p> <p>๓. โรงเรียนในสังกัด รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาให้รับทราบการขอ ใช้อาคารสถานที่ทุกครั้ง</p>

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตดินแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กระบวนการฯ ที่พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการประเมินความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
๑๑.	โรงเรียนใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	<p>กระบวนการ/งาน/โครงการ โครงการอาหารกลางวันนักเรียน</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน เรื่อง คุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร อาจมีช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์อันมิควรได้ จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>โอกาส = ๒ ผลกระทบ = ๔</p> <p>ระดับความเสี่ยง ปานกลาง</p>	<p>๑. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อาหารกลางวัน ซึ่งเป็นเป็น ข้าราชการครูฯ ของแต่ละ โรงเรียน ให้ตรวจสอบวัตถุดิบใน การประกอบอาหาร ให้ถูกต้อง ทั้งประเภทน้ำหนักจำนวน และ คุณภาพ และต้องตรวจสอบ เอกสารที่ร้านค้าแจ้ง</p> <p>๒. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อาหารกลางวัน ซึ่งเป็นเป็น นักเรียนอาสาสมัครของแต่ละ โรงเรียน (อสร.) ให้ตรวจสอบ วัตถุดิบในการประกอบอาหาร ให้ถูกต้องทั้งประเภทน้ำหนัก จำนวน และคุณภาพ</p> <p>๓. กำชับโรงเรียนในประกอบ อาหารตามแนวทางของสำนักกา ศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและ มาตรฐาน</p>	<p>๑. ฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบยอด จำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน และกำชับให้ โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนที่พ้น จากระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายค่าอาหาร กลางวันโดยที่ไม่มีนักเรียนอยู่จริง</p> <p>๒. ฝ่ายการศึกษา ประสานความ ร่วมมือกับสำนักงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร (สปสช.) เพื่อครู และนักเรียนได้มีความรู้ในการ ตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพ อาหารในโรงเรียนของตนเอง</p> <p>๓. กำชับโรงเรียนในประกอบ อาหารตามแนวทางของสำนัก การศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้ อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน</p>

