



ประกาศสำนักงานเขตดินแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา โดยวิธีการจ้างเหมารายบุคคล
ณ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สาขาดินแดง

ด้วยสำนักงานเขตดินแดง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สาขาดินแดง โดยวิธีการจ้างเหมารายบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ เพศชาย หรือ หญิง สำหรับเพศชายจะต้อง

ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๑.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะกระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเห็นเด่นชัดหรือรุนแรงหรือ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม

พระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๒.๒.๒ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๔ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๕ เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางสุขศึกษา หรือทางสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๔.๑ จัดทำฐานข้อมูลปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ของสำนักงานกองทุนสาขา

๔.๒ จัดทำแผนดำเนินงานแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่

๔.๓ ช่วยสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

๔.๔ ช่วยสนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่เข้าถึงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

๔.๕ ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เกี่ยวกับ

กฎระเบียบ แนวทางการเขียนโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

๔.๖ รวบรวมโครงการจากผู้เสนอขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสาขา

๔.๗ วิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

๔.๘ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เขต

๔.๘.๑ ประสานงานคณะอนุกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๘.๒ อำนวยการจัดประชุม (จัดเตรียมสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ)

๔.๘.๓ จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๔.๙ แจกผลการอนุมัติแผนงาน โครงการ

๔.๑๐ เตรียมความพร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลง

๔.๑๑ บันทึก ตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลการดำเนินงานในระบบ Google Sheet กองทุน

หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

๔.๑๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๑๓ ผลิตและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานกองทุน

๔.๑๓.๑ ผลิตสื่อต่างๆ

๔.๑๓.๒ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกองทุนการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

๑) ลงพื้นที่ชุมชน

๒) เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ

๔.๑๔ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๔.๑๕ รวบรวม และจัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการในพื้นที่เขต
สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

๔.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๒ ทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ วุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ๑ ชุด

๖.๕ ใบรับรองประสบการณ์ทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๖.๖ สำเนาอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแบบ ส.ด.๙

หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน(แบบ ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ ส.ด.๔๓) (ถ้ามี)

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตัวเอง ได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตดินแดง ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ

๘. กำหนดวันสอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม

ชั้น ๒ สำนักงานเขตดินแดง

๘.๓ ประกาศผลการสอบ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๙. วิธีการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาให้ผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ท่วงทีวาจา ทักษะการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่น และหรือทดสอบปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐.๒ การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกเดิมเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายประเทืองวิทย์ ตีใจ)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง