



รายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตดินแดง

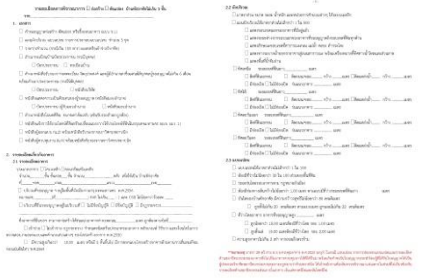
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการ ชั้นโหว ไสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	๑ ครั้ง/เดือน	ให้ความรู้และการปฏิบัติแก่ข้าราชการและบุคลากรภายในฝ่ายทะเบียน	ทุกเดือน	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน



ภาพบรรยากาศการให้บริการที่ศูนย์ราชการ ชั้นโหว ไสสะอาด

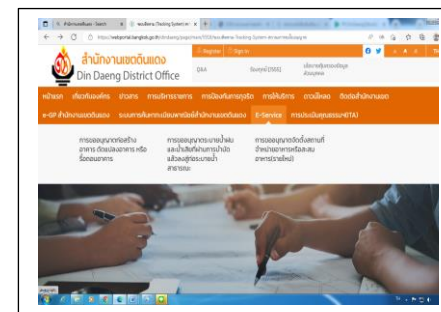
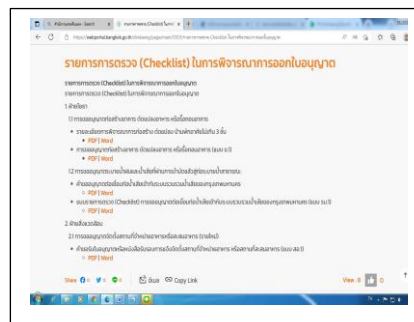


ภาพการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำจุด



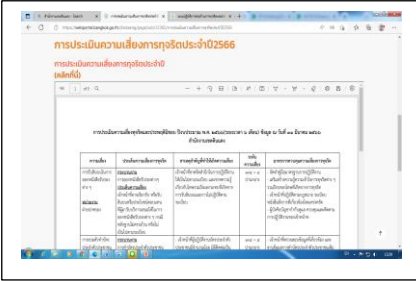
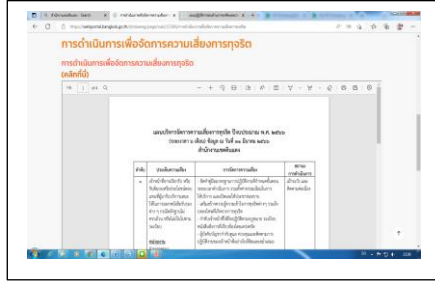
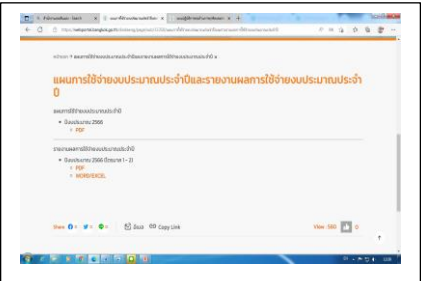
แบบฟอร์มการประเมินการให้บริการ

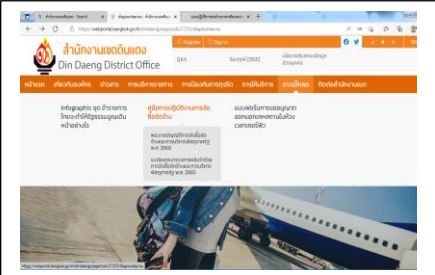
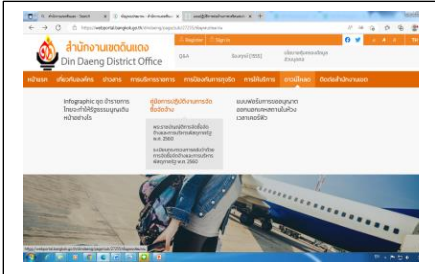
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	จุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-Service	ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน




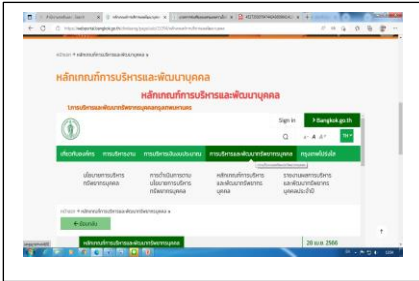
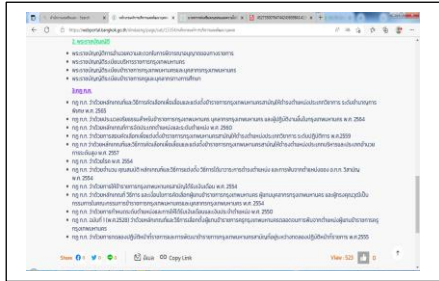
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	ช่องทางการให้บริการ รongรับ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	สัญลักษณ์ ป้าย ประชาสัมพันธ์	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
							
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	การปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อ	จัดกลุ่มเรียนรู้ การปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๓๐ มี.ค.๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

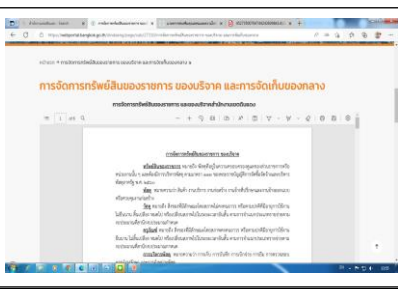


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	สื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันการรับสินบน และ No gift Policy	สื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันการรับสินบน และ No gift Policy	๓๐ มี.ค.๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>						

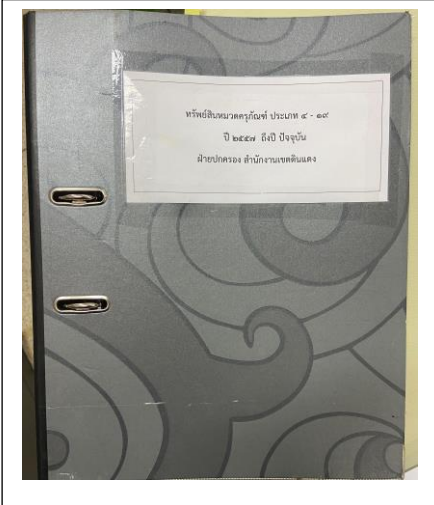
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	๑ เมษายน ๒๕๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	๓๐ มีนาคม ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์	คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์	-ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	เผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ผ่านเว็บไซต์	การจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- สมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ	บันทึกการเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ เม.ย.๖๖	นาย.... ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
กำลังจัดทำ infographic							

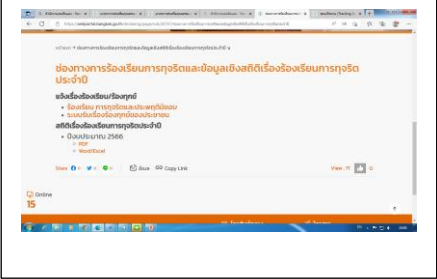
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชุมชี้แจง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมชี้แจง คณะผู้บริหารเขตข้าราชการ และบุคลากรเขต - ป้ายประชาสัมพันธ์ 	๑๕ เม.ย. ๖๖	นางสาวสุภาพร ทองรอด ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							

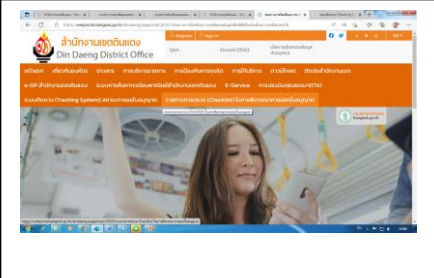

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	มาตรการคู่มือการรักษาทรัพย์สินของราชการและของบริจาคจัดเก็บของกลาง	เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไม่ให้ถูกต้อง	สร้างความเข้าใจวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประชุมภายใน ฝ่าย/โรงเรียน	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน	คู่มือและสมุดบันทึกควบคุมทรัพย์สิน	ประชุมภายในฝ่าย/โรงเรียน	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต	ประกาศนโยบายของผู้อำนวยการเขตดินแดง	ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมผู้บริหารข้าราชการบุคลากรสำนักงานเขตดินแดง	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต 	<p>ประชุมคณะผู้บริหารประชุมภายในฝ่ายและโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริต</p>	<p>๓๑ พ.ค. ๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	- จัดประชุมชี้แจง ภายใน ฝ่าย/โรงเรียน ประชุมคณะผู้บริหารเขต	๓๑ พ.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

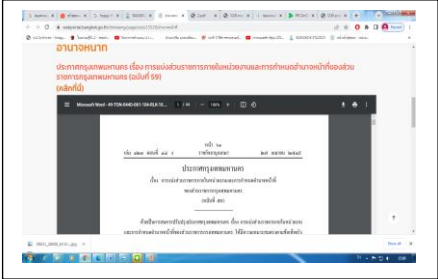
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-serviceกระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	เผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	ประชาสัมพันธ์ระบบ Tracking และ E-service	- สื่อประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- ช่องทางการให้บริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์ - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

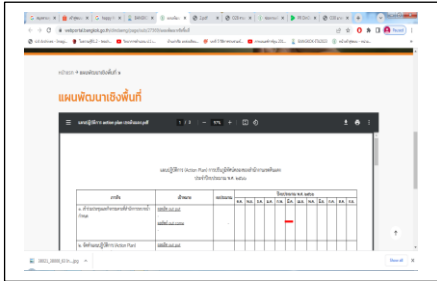
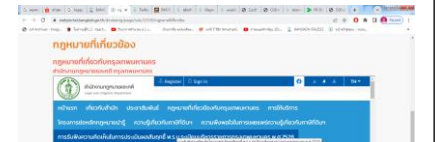
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	-คู่มือขั้นตอนให้บริการประชาชน	- สื่อประชาสัมพันธ์ - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการ	- การบริการและการสื่อสาร	ประชุมชี้แจงการสร้างภาพลักษณ์	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

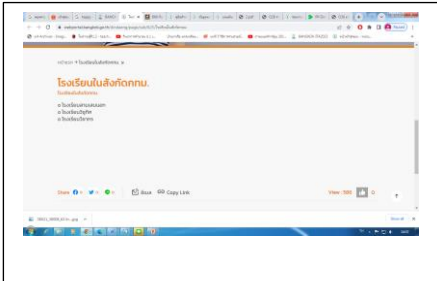
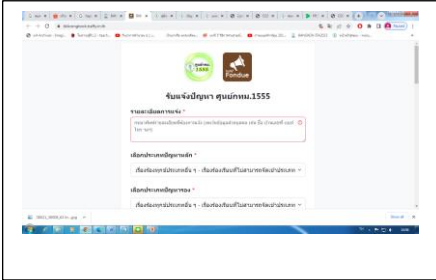
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น	- จัดประชุมชี้แจง	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
	อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	การให้บริการที่ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	- จัดประชุมชี้แจงอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

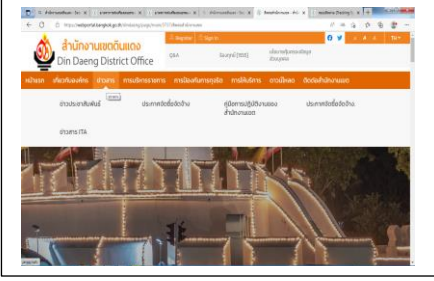
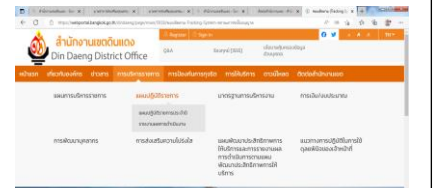
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	เผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา	ประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ตีชม จากประชาชนผู้มาบริการ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ตีชม จากประชาชนผู้มาบริการ	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ	ประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							


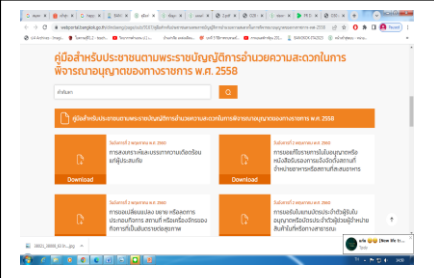
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล							
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
	๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต / โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม/สก.เขต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชนทราบโครงสร้างอัตรากำลังทางของสำนักงานเขตและ โรงเรียน	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
<div data-bbox="999 687 1435 970" data-label="Image"> </div>							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๒ อำนวยการหน้าพื้นที่และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชนทราบถึง อำนวยการหน้าพื้นที่การปกครอง นโยบายของผู้ว่า และแผนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							

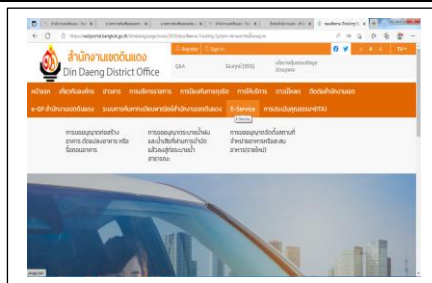
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชนทราบถึงแผนพัฒนาของสำนักงานเขตดินแดงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							
	0๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการของสำนักงานเขตดินแดง	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๕ โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่สำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ข้อมูลโรงเรียน /ครู/นักเรียน และข้อมูลเงินอุดหนุน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน สำนักงาน เขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน
							
	0๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางารับฟังความคิดเห็น	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> - Q&A(การติดต่อสื่อสาร ๒ ทาง) - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น 	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							

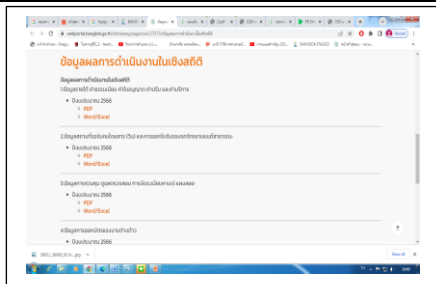
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ข้อมูล/ข่าวสาร/ITA ประชาสัมพันธ์ผ่าน web หลักของเขต	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							
๙.๒ การบริหารงาน							
	0๘ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติราชการ และผลการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ สำนักงานเขต	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							

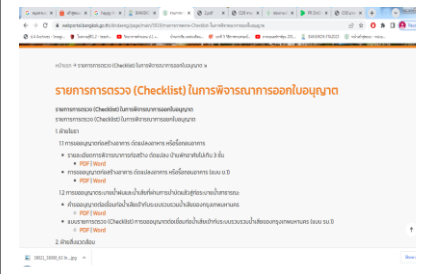
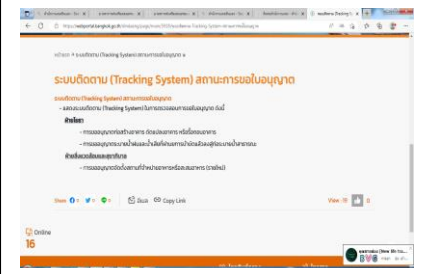
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	๐๙ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							
	๐๑๐ คู่มือการให้บริการประชาชน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	คู่มือการให้บริการประชาชน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							

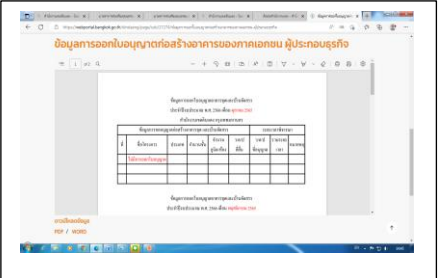
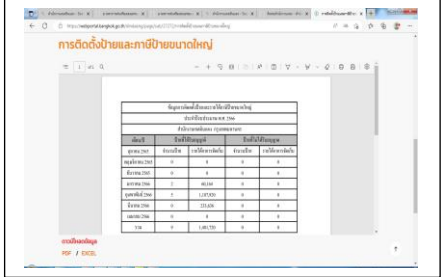
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๑ E - Service	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- E-service	- ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต - FB	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

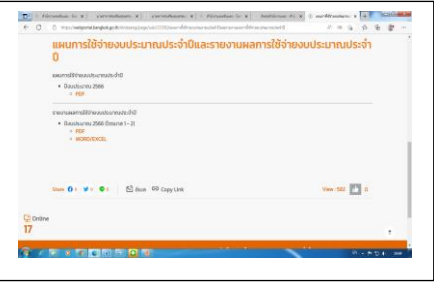
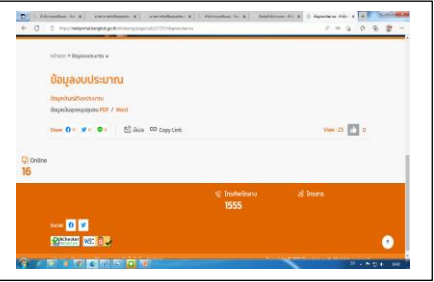


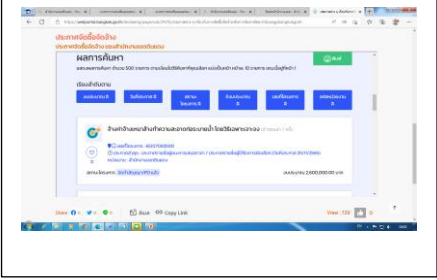
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต - ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ข้อมูลที่ได้รับจากการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ 	- สถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนแรก	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำนักงานเขต	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน



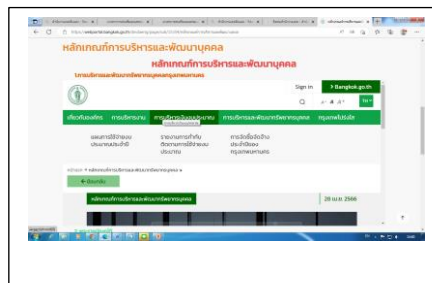
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๓ รายการตรวจ(Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- Checklist	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน สำนักงาน เขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน
							
	0๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- Tracking System - สถานการณ์ขอ - อนุญาต (ศูนย์ - รับคำขอฯ)	- website - FB	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน สำนักงาน เขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้าง อนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการ	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเขต	- ข้อมูลการออกใบอนุญาตก่อสร้างฯ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน
							
	0๑๖ การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเขต	- ข้อมูลการติดตั้งและจัดเก็บภาษี	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายโยธาและฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ							
	๑๗ .แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตดินแดง	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ข้อมูล	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
							
	๐๑๘ ข้อมูลงบประมาณ - ข้อบัญญัติงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
							

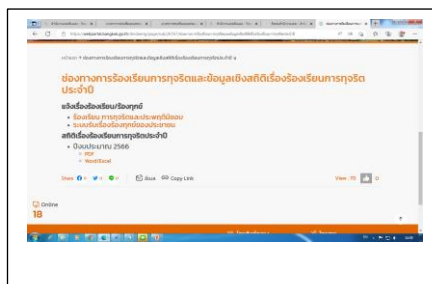
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๙ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเขต	ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานคร e-GP Bangkok	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน
							
	0๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเขต	ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
	0๒๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเขต	ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร	- ป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชุมภายในหน่วยงานของ	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน

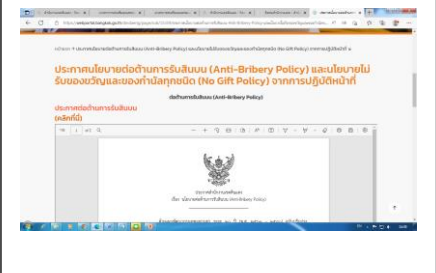
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			บุคคล	แต่ละฝ่ายและโรงเรียน			



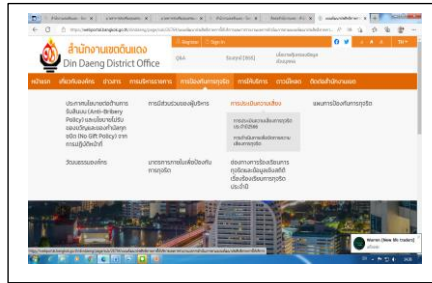
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

	0๒๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ช่องทาง - ข้อมูลสถิติการร้องเรียน อย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี	ป้ายประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
--	---	------------------------------------	---	-------------------	------------	--------------------------	-------------

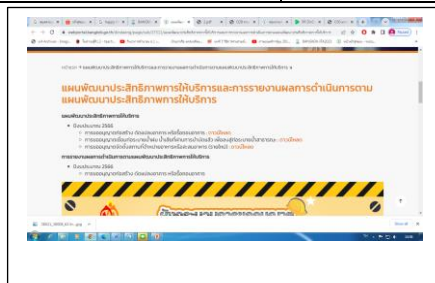


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต							
	0๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ	- website - ป้ายประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							
	0๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	กิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเมินความถี่มิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประเมินความถี่มิชอบของทุกฝ่ายและโรงเรียน	ข้อมูลประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเมินความถี่มิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			ประพฤติมิชอบ ของทุกฝ่ายและโรงเรียน				



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	O๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	ข้อมูลแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายโยธาและสิ่งแวดล้อม	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายโยธาและสิ่งแวดล้อม	ทุก ๑ เดือน
							
	0๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	จัดทำแผนแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ	ข้อมูลแผนแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รายงานผลการดำเนินการประจำปี	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			งบประมาณ				
	0๒๙ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	ประชาสัมพันธ์การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	ข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	- ประชุมชี้แจง - บอร์ด ประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
	0๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการเขตกำชับ กำกับติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	- ข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน
