

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตดินแดง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการ ชั้นไว ไส้สะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	๑ ครั้ง/เดือน	ให้ความรู้และการปฏิบัติแก่ข้าราชการและบุคลากรภายในฝ่ายทะเบียน	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	จุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-Service	ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่ายทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	ช่องทางการให้บริการรองรับผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	สัญลักษณ์ป้ายประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลือเวลา การให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ รองรับผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	สัญลักษณ์ป้าย ประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	พร้อมรับผิดชอบชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	การปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ	จัดกลุ่มเรียนรู้การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	สื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันการรับสินบน และ No gift Policy	สื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันการรับสินบน และ No gift Policy	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลงบประมาณผ่านเว็บไซต์	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์	คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	เผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ผ่านเว็บไซต์	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- สมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	บันทึกการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - ขอขอบคุณความเป็น Team work แก้ปัญหาให้ประชาชนอย่างลุล่วง	บริหารฯ ได้จัดกิจกรรมจับสลากมอบของรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ขอขอบคุณการปฏิบัติหน้าที่	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			<p>อย่างเต็มความสามารถของทุกฝ่ายในไตรมาสที่ผ่านมา รวมไปถึงมอบข่าวสารที่ได้รับการสนับสนุนมอบให้เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>				
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชุมชี้แจง 	<p>จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้</p>	<p>๓๐ พ.ค. ๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร						
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	มาตรการคู่มือการรักษาทรัพย์สินของราชการและของบริจาคจัดเก็บของกลาง	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	สร้างความเข้าใจวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน	คู่มือและสมุดบันทึกควบคุมทรัพย์สิน	- ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต	ประกาศนโยบายของผู้อำนวยการเขตดินแดง	- ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ประชุมคณะผู้บริหารประชุมภายในฝ่ายและโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริต	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	- จัดประชุมชี้แจง ภายในฝ่าย/โรงเรียนประชุมคณะผู้บริหารเขต	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	เผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	ประชาสัมพันธ์ระบบ Tracking และ E-service	- สื่อประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- ช่องทางการให้บริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	-คู่มือขั้นตอนให้บริการประชาชน	- สื่อประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการ	- การบริการและการสื่อสาร	ประชุมชี้แจงการสร้างภาพลักษณ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น	- จัดประชุมชี้แจง	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	การให้บริการที่ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	- จัดประชุมชี้แจง	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	เผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุก	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			เวลา				
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ดิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ดิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล							
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
	๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต / โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม/สก.เขต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชน ทราบ โครงสร้าง อัตรากำลัง ทางของ สำนักงานเขต และ โรงเรียน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชน ทราบถึง อำนาจหน้าที่ พื้นที่การปกครอง นโยบายของ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			ผู้ว่า และแผนพัฒนาการกรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี				
	0๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชนทราบถึงแผนพัฒนาของสำนักงานเขตดินแดงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการของสำนักงานเขตดินแดง	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๕ โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่สำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ข้อมูลโรงเรียน/ครู/นักเรียน และข้อมูลเงินอุดหนุน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานสำนักงานเขตดินแดง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- Q&A(การติดต่อสื่อสาร ๒ ทาง) - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ข้อมูล/ข่าวสาร/ITA ประชาสัมพันธ์ผ่าน web หลักของเขต	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๙.๒ การบริหารงาน							
	0๘ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติราชการ และผลการดำเนินงาน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๙ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๐ คู่มือการให้บริการประชาชน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	คู่มือการให้บริการประชาชน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๑ E - Service	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- E-service	- website - FB	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต - ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ข้อมูลที่ได้รับจากการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ 	- สถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนแรก	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๑๓ รายการตรวจ(Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- Checklist	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๑๔ ระบบติดตาม (Tracking)	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	- Tracking	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน	ทุก ๑

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	System) ส ถานะ ก าร ข อ ใบอนุญาต	สำนักงานเขต	System สถานการณ์ขอ อนุญาต (ศูนย์ รับคำขอฯ)	- FB		ทุกฝ่าย	เดือน
	0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้าง อนุญาตก่อสร้างอาคารของ ภาคเอกชนผู้ประกอบการ	ประ ช าส ัม พันธ์ เ ว็ บ ซ ายด์ สำนักงานเขต	- ข้อมูลการ ออก ใบอนุญาต ก่อสร้างฯ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน
	0๑๖ การติดตั้งป้ายและการ จัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	ประ ช าส ัม พันธ์ เ ว็ บ ซ ายด์ สำนักงานเขต	- ข้อมูลการ ติดตั้งและ จัดเก็บภาษี	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ฝ่ายโยธา และฝ่าย รายได้	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ							
	๑๗ .แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตดินแดง	ประ ช าส ัม พันธ์ เ ว็ บ ซ ายด์ สำนักงานเขต	ข้อมูล	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๘ ข้อมูลงบประมาณ - ข้อบัญญัติงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุน	ประ ช าส ัม พันธ์ เ ว็ บ ซ ายด์ สำนักงานเขต	- ข้อมูล ข้อบัญญัติ งบประมาณ - ข้อมูลเงิน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			อุดหนุนชุมชน				
	0๑๙ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานคร e-GP Bangkok	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
	0๒๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	- ป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดประชุมชี้แจง	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส							
	0๒๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ช่องทาง - ข้อมูลสถิติการร้องเรียน อย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี	ป้ายประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต							
	๐๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ	- website - ป้าย ประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต	กิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปลายประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของทุกฝ่ายและโรงเรียน	ข้อมูลประเมินความเสี่ยงการทุจริตปลายประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของทุกฝ่ายและโรงเรียน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	ข้อมูลแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายโยธาและสิ่งแวดล้อม	ทุก ๑ เดือน
	0๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายโยธาและสิ่งแวดล้อม	ทุก ๑ เดือน
	0๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ	ข้อมูลแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รายงานผลการ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			ดำเนินการประจำปีงบประมาณ				
	0๒๙ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	ประชาสัมพันธ์การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	ข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
	0๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการเขตกำชัย กำกับติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	- ข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

