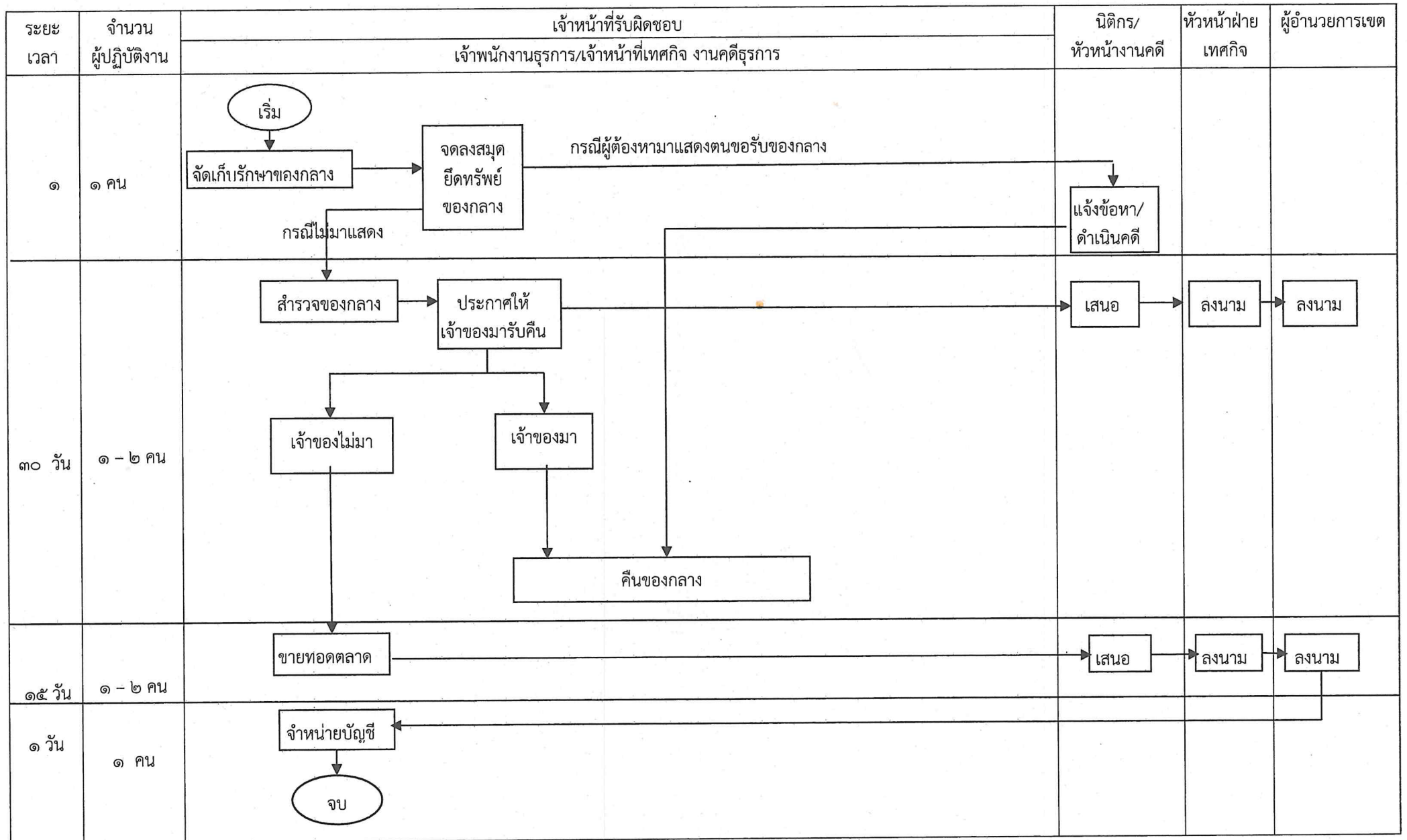


๑๐.๒ กระบวนการดำเนินคดี >๑๐.๒.๓ กระบวนการย่อยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			๔) ถ้าเป็นปศุสัตว์หรือสัตว์พาหนะให้ทำคอกหรือสถานที่ขังไว้สำหรับเลี้ยงหรือจะมอบให้ผู้ที่สมควรเลี้ยงไว้แทนก็ได้หากจำเป็นก็ให้จัดจ้างผู้รักษาแทนได้ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ					
๓		โดยทันที	เมื่อได้จัดการตามกฎหมายเสร็จเด็ดขาดแล้วหากต้องคืนของกลางแก่ผู้ใดให้ดำเนินการดังนี้ ๑. ให้บันทึกรายละเอียดเหตุที่มอบไว้ในบัญชีของกลางให้ชัดเจน ๒. จำหน่ายบัญชีของกลางตามเหตุที่มอบไป ๓. การคืนการรับของกลางให้ผู้มอบผู้รับลงชื่อไว้ในรายงานประจำวันและบัญชีของกลาง	ของกลางมีจำนวนครบถ้วนและอยู่ในสภาพเดิมเท่าที่จะรักษาไว้ได้	รายงานประจำวัน	ผู้ได้รับมอบหมาย	แบบทก. ๐๕ แบบทก. ๕๕	ระเบียบคดีฯ ข้อ ๔๕
๔			ให้สำรวจของกลางที่เก็บรักษาไว้เพื่อจัดการขายทอดตลาดหรือคืนแก่ผู้มีสิทธิได้รับหรืออื่นๆตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคดีและดำเนินการเรื่องการขายทอดตลาดไปพร้อมๆ กัน  กรณีของกลางที่ต้องคืนแก่ผู้ใดให้แจ้งหรือประกาศแก่เจ้าของมารับคืนไป ก. ของกลางที่ทราบตัวผู้มีสิทธิรับคืนเมื่อเกิน ๑ ปี นับแต่วันที่แจ้งหรือประกาศแล้วไม่มารับคืนให้รับของนั้นเป็นของแผ่นดินและหมายเหตุไว้ในบัญชีเพื่อจัดการต่อไป ข. ของกลางที่ไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิรับคืนให้ประกาศหาเจ้าของเมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับแต่ประกาศถ้าไม่มีผู้มารับคืนให้ตกเป็นของแผ่นดิน	๑. สำรวจปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒. จัดทำบัญชีของกลางให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. จัดทำประกาศสำนักงานเขตแจ้งเจ้าของมารับของกลางคืน	รายงานประจำวัน รายงานผู้อำนวยการเขตหรือผู้ได้รับมอบหมาย  รายงานผู้อำนวยการเขตหรือผู้ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่ผู้รักษาของกลาง  เจ้าหน้าที่ผู้รักษาของกลางหรือผู้ได้รับมอบหมาย	แบบทก.๐๖  แบบทก.๐๖	ระเบียบคดีฯ ข้อ ๔๖  ระเบียบคดีฯ ข้อ ๔๖ - ๕๑

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๕	<pre> graph TD     A((ก)) --&gt; B[ขายทอดตลาด]     B --&gt; C((ก)) </pre>	<p>ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสำรวจเสร็จ</p> <p>โดยทันที</p> <p>ภายในวันที่ขายทอดตลาด</p> <p>โดยทันที</p>	<p>- ของกลางสิ่งใดที่ควรขายได้ให้ทำบัญชีเสนอ ป.กท. สั่งอนุญาต (ผ่านสำนักเทคนิค) และเมื่อได้รับคำสั่งจาก ป.กท. ให้จัดการขายทอดตลาดได้แล้วให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคดีสำหรับของกลางที่ยังไม่ควรขายให้เก็บรักษาไว้โดยดำเนินการตามระเบียบคดีฯ</p> <p>- กรณีของสดเสียหายหรือเสื่อมสภาพให้ออกประกาศขายปิดไว้ ณ ที่ทำการขายทอดตลาดแต่ถ้าเป็นของที่ไม่จำเป็นต้องจัดการขายอย่างรีบด่วนให้รายงานขออนุญาต ป.กท.</p> <p>- ดำเนินการขายทอดตลาดตามวิธีการในระเบียบคดีฯ</p> <p>- บันทึกการขายทอดตลาดตามแบบวิธีการในระเบียบคดีฯ</p> <p>- เมื่อขายได้เงินเท่าใดให้รายงานผอ. สำนักเทคนิคทราบแล้วนำเงินราคาที่ขายได้ตลอดจนเงินมัดจำที่รับส่งเป็นเงินรายได้ของแผ่นดินเว้นแต่จะเป็นการขายของกลางที่ยังไม่เด็ดขาดต้องรักษาเงินไว้แทนของโดยจัดส่งฝ่ายการคลังให้เป็นผู้เก็บรักษาเงินนั้นเป็นเงินนอกงบประมาณจนเมื่อครบปีหรือ๕ปี นับแต่วันประกาศให้ผู้มารับของกลางคืนแล้วให้เงินตกเป็นของแผ่นดินหรือจนเมื่อคดีเสร็จเด็ดขาดและมีผู้มารับคืนหรือมีคำพิพากษาเป็นอย่างอื่น</p> <p>- เมื่อจำหน่ายของกลางไปไม่ว่ากรณีใดให้จำหน่ายบัญชีของกลาง ตามเหตุที่จำหน่ายและรายงานประจำวันตามวิธีการในระเบียบคดีฯ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำของกลาง</p> <p>๒. จัดทำประกาศขายทอดตลาดปิดประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันในที่เปิดเผยและที่ชุมชนอย่างน้อย ๒ ฉบับถ้าของมีราคามากให้แจ้งกองประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด</p> <p>๔. นำส่งเงินตามระเบียบกำหนดไว้</p> <p>๑.บันทึกการขายครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้</p>	<p>รายงาน ป.กท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผู้ได้รับมอบหมาย</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รักษาของกลางผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด</p> <p>แบบ ทก.๐๕ แบบ ทก.๕๕</p>	<p>แบบ ทก.๐๗ หรือ แบบ ทก.๐๘</p> <p>แบบ ทก.๑๐</p> <p>แบบ ทก.๐๙</p>	<p>ระเบียบคดีฯ ข้อ๕๖, ๕๒ - ๖๔, ๖๕ - ๗๐</p> <p>ระเบียบคดีฯ ข้อ ๖๓</p> <p>ระเบียบคดีฯ ข้อ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙, หรือข้อ๖๔</p>