

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตดินแดง



<https://shorturl.asia/pITX๑>

คำนำ

สำนักงานเขตดินแดงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การ สาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริม ประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิ เสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุม สุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความ เป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่ สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย สำนักงานเขตดินแดง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดลำดับความสำคัญของ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติราชการของฝ่ายต่าง ๆ และโรงเรียนในสังกัด อันจะนำไปสู่การพัฒนาเขตดินแดง อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่เป็นอยู่ ซึ่งคำนึงถึง ประสิทธิภาพการพัฒนากรุงเทพมหานครในภาพรวม ความเป็นเอกภาพ คุ่มค่า สมประโยชน์และสนองตอบความ ต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน

สำนักงานเขตดินแดง

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
■ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
- วิสัยทัศน์	๗
- พันธกิจ	๗
- เป้าหมาย	๑๑
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๑๒
■ กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔
- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๗
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	
■ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๑
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	๓๑
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	๓๒
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๖
■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๔๔
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๔๕
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๕๑
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	๕๒
○ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร / องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	๕๙
○ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)	๑๐๒
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕	๑๑๔
○ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๑๑๔
○ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๒๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))	๑๓๙
	๑๔๗
	๑๖๔

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

➤ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เดิมเขตดินแดงเป็นแขวงหนึ่งของเขตพญาไท ในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขต พญาไท เขตห้วยขวาง และเขตบางกะปิโดยได้โอนแขวงดินแดงไปขึ้นกับเขตห้วยขวาง และในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ กรุงเทพมหานครได้จัดตั้งสำนักงานเขตห้วยขวาง สาขาดินแดงขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการ ติดต่อราชการ ต่อมาผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า เขตห้วยขวาง เขตพญาไท และเขตราชเทวี มีประชากรอยู่อาศัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ความสะดวกแก่ประชาชนในท้องที่ไม่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการบาง แห่งไกลเกินไป จึงได้ จัดตั้งสำนักงานเขตดินแดงขึ้น เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๓๗ โดยได้รับพื้นที่เพิ่มเติม จากเขตต่าง ๆ ๔.๐๓๙ ตารางกิโลเมตร รวมพื้นที่รับผิดชอบของเขตดินแดงทั้งสิ้น ๘.๓๕๔ ตารางกิโลเมตร แบ่ง เขตการปกครองเป็น ๒ แขวง ได้แก่ แขวงดินแดง พื้นที่ ๓.๗๓๖ ตารางกิโลเมตร และ แขวงรัชดาภิเษก พื้นที่ ๔.๖๑๘ ตารางกิโลเมตร

เขตดินแดง แบ่งออกเป็น ๒ แขวง มีแนวเขตติดต่อ ดังนี้

แขวงดินแดง แนวเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับแขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับแขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
- ทิศใต้ ติดต่อกับแขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับแขวงสามเสนใน เขตพญาไท

แขวงรัชดาภิเษก แนวเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับแขวงจอมพล เขตจตุจักร
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับแขวงสามเสนนอก และแขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
- ทิศใต้ ติดต่อกับแขวงดินแดง เขตดินแดง
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับแขวงสามเสนใน เขตพญาไท

เขตดินแดงมีประชากรจำนวนมากและมีประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยประกอบอาชีพในพื้นที่ เขตดินแดง มากถึง ๓ ใน ๔ ของประชากรตามทะเบียนบ้าน พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยตามลักษณะชุมชน ชาวแฟลตซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของการเคหะแห่งชาติ นอกจากนี้ยังมีชุมชนที่เข้าไปบุกรุกพื้นที่เอกชนและ พื้นที่ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย สภาพชุมชนมีลักษณะที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลางและหนาแน่นมาก สภาพสังคมอยู่ในลักษณะสังคมเมืองที่ประชากรส่วนใหญ่ต้องดิ้นรนประกอบอาชีพและดำรงชีวิตตามวิถีชีวิตของ คนเมือง มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมค่อนข้างสูง การประกอบอาชีพของคนในพื้นที่เขตดินแดงขึ้นอยู่กับ ภาคบริการและผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมขนาดย่อม มีสถานศึกษาขนาดใหญ่หลายแห่ง หน่วยงาน ราชการที่สำคัญ เป็นเขตที่มีการประกอบธุรกิจสถานบันเทิงจำนวนมาก ศูนย์การค้า โรงแรม สำนักงาน ธุรกิจบน ถนนสายหลักสำคัญ คือ ถนนวิภาวดีรังสิต ถนนรัชดาภิเษก ถนนโอศก-ดินแดง ซึ่งเป็นถนนที่ต่อเชื่อมไปยังเขต เศรษฐกิจหลาย ๆ เขตที่มีความเจริญทันสมัยเป็นย่านธุรกิจเมืองใหม่ ประชาชนจึงมีฐานะอยู่ในระดับ ปานกลางถึงระดับสูง บริเวณพื้นที่โดยรอบไม่สามารถขยายพื้นที่ธุรกิจได้ แต่ได้มีการใช้พื้นที่เขตเดิมให้เกิดประโยชน์มาก ขึ้นตามลำดับ จากสภาพเศรษฐกิจและสังคมของเขตดินแดง ทำให้การเมือง

เข้ามามีบทบาทสำคัญกับวิถีชีวิตของ ประชากรเขตเป็นฐานเสียงสำคัญ เขตดินแดงมีสมาชิก เขตดินแดงมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน

ดังนั้นจากผลกระทบที่มีประชาชนอยู่กันหนาแน่น และมีการย้ายถิ่นอพยพเข้าออกพื้นที่ ตลอดเวลา ทำให้ขาดจิตสำนึกรักท้องถิ่นและการให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ก่อให้เกิดปัญหาที่สำคัญในการลด ปริมาณมูลฝอย การรักษาความสะอาด การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยจากผู้ค้ารายย่อย เนื่องจากมีการใช้พื้นที่ ในเชิงพาณิชย์ตลอดเวลาตั้งแต่เช้าถึงเย็น ทำให้เกิดผลกระทบตามมาในทุก ๆ ด้านที่ทำให้การพัฒนาเป็นไป อย่างเชื่องช้าและยังมีข้อจำกัดที่มีหน่วยงานภายนอกเข้ามารับผิดชอบพื้นที่ร่วม อาทิ การเคหะแห่งชาติ การ ทางพิเศษแห่งประเทศไทย สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ ฯลฯ ทำให้เขตดินแดงไม่สามารถดำเนินการได้ เบ็ดเสร็จ แต่ถึงอย่างไรก็ตาม การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ภายใน เขตดินแดง ประชาคม องค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมผลักดันให้เกิดความร่วมมือร่วมใจพัฒนาพื้นที่เขตให้มี ความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากที่สุด และพัฒนาให้ทันตามยุคของการเปลี่ยนแปลงในโลกของเทคโนโลยี ปัจจุบัน

๑ ลักษณะทางกายภาพ

- ขนาดพื้นที่โดยรวม ๘.๓๕๔ ตารางกิโลเมตร
- แบ่งเขตปกครอง ออกเป็น ๒ แขวง ได้แก่ แขวงดินแดง และแขวงรัชดาภิเษก

- การใช้ประโยชน์ที่ดิน

เขตดินแดงจัดเป็นเขตที่อยู่อาศัย สถาบันราชการ และพาณิชย์กรรม เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่อยู่อาศัย ถึงร้อยละ ๔๙.๖๙ เป็นหน่วยงานราชการ ร้อยละ ๒๑.๓๑ และเป็นพาณิชย์กรรม ร้อยละ ๖.๑๘ ของพื้นที่ ทั้งหมด โดยมีพื้นที่อุตสาหกรรมและคลังสินค้า เพียงร้อยละ ๐.๘๖ และมีพื้นที่ว่างที่สามารถพัฒนาเพื่อใช้สอย อื่น ๆ เหลือเพียงร้อยละ ๔.๖๔ เท่านั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน	พื้นที่ (ตร.กม.)	คิดเป็นร้อยละ
ที่อยู่อาศัย	๔.๑๕๑	๔๙.๖๙
พาณิชย์กรรม	๐.๕๑๖	๖.๑๘
อุตสาหกรรม	๐.๐๔๕	๐.๕๔
คลังสินค้า	๐.๐๒๗	๐.๓๒
สถาบันราชการ	๑.๗๘๐	๒๑.๓๑
สถาบันการศึกษา	๐.๐๕๔	๐.๖๔
สถาบันศาสนา	๐.๐๕๑	๐.๖๑
นันทนาการ	๐.๐๑๑๑	๑.๓๓
เกษตรกรรม	๐	๐
ที่ว่าง	๐.๓๘๘	๔.๖๔
แหล่งน้ำ	๐.๐๗๐	๐.๘๔

๒ ลักษณะทางประชากรและสังคม

- ประชากรและเคหะ

ในพื้นที่เขตดินแดงมีประชากร จำนวน ๑๑๑,๔๕๗ คน ในด้านความหนาแน่นของประชากร เขตดินแดงมีความหนาแน่นสูงที่สุดในกลุ่มกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนประชากรรวม (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๑๑๑,๔๕๗	คน
จำนวนบ้านทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๖๓,๙๙๔	หลัง
ชุมชน	๒๓	ชุมชน

- **ด้านการศึกษา** เมื่อพิจารณาจำนวนนักเรียนต่อสถาบันการศึกษาพบว่า มีสัดส่วนค่อนข้างสูง คือนักเรียน ๑,๘๙๙ คนต่อโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผลมาจากการที่เขตมีจำนวนประชากรในวัยศึกษาร้อย ละ ๒๖.๔๗ เขตดินแดงได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในด้านการเรียนการสอน บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม ประพฤติ ตนเป็นคนดีของสังคม โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีจำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวิชาการ โรงเรียนสามเสนนอก (ประชากรศาสตร์อนุกุล) และโรงเรียนวิชูทิศ โดยมีรายละเอียด (ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

จำนวนสถาบันการศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓	แห่ง
จำนวนครูในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๒๒	คน
จำนวนนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕,๖๖๕	คน
จำนวนสถาบันการศึกษาสังกัดอื่นๆ	๑๗	แห่ง
จำนวนสถาบันการศึกษาสังกัดทบวง	๒	แห่ง

- **ด้านสาธารณสุข** เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรต่อหน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุขพบว่าเขตดินแดงมี จำนวนหน่วยงานที่ให้บริการด้านสาธารณสุขไม่มากนัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คลินิก	๖๘	แห่ง
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๒	แห่ง

- ศาสนสถาน/อาคารที่มีคุณค่าควรแก่การอนุรักษ์ เป็นพื้นที่พักอาศัยในย่านใจกลางเมือง จึงไม่มีโบราณสถานที่ขึ้นทะเบียน แต่ที่ วัดกุณนทีรุทธารามมีปูชนียวัตถุและโบราณวัตถุ เช่น พระพุทธรูปลักษณะมารวิชัย ๒ องค์ พระพุทธรูปขัดปาง สะดุ้งมาร ๒ องค์ เป็นต้น และในพื้นที่เขตมีพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น ซึ่งจะแสดงถึงชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนใน เขตดินแดงตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โบราณสถาน	๐	แห่ง
วัด	๒	วัด
มัสยิด	๒	มัสยิด
คริสตจักร	๒	แห่ง

๓ ลักษณะทางเศรษฐกิจ

เขตดินแดงเป็นศูนย์กลางแหล่งท่องเที่ยว บ้านเทิง และส่งเสริมพัฒนาให้พาณิชย์กรรมในพื้นที่ เขตดินแดงมีการขยายตัวในภาคธุรกิจแบบครบวงจร อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาถนนรัชดาภิเษกเป็นถนนสายหลักของ แหล่งท่องเที่ยวบ้านเทิง และสามารถขยายพื้นที่ไปยังถนนประชาสงเคราะห์ ถนนโอศิก-ดินแดง ริมถนน ประชาสุขุ ให้เขตดินแดงเป็นศูนย์การท่องเที่ยว บ้านเทิง และการค้าในเมืองของกรุงเทพมหานคร โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ตลาดสด	๗	แห่ง
ร้านสะดวกซื้อ	๘๖	แห่ง
ค้าปลีก	๑๔๐	แห่ง
ค้าปลีกขนาดใหญ่	๔	แห่ง
ธนาคาร	๓๐	แห่ง
โรงรับจำนำ	๗	แห่ง
สถานีบริการน้ำมัน	๙	แห่ง
สถานีบริการปั๊มก๊าซ	๔	แห่ง
ร้านอาหาร	๒๕๙	แห่ง
โรงภาพยนตร์	๑	แห่ง
สถานบันเทิง	๑๕	แห่ง
โรงแรม	๘	แห่ง
จำนวนโรงงานอุตสาหกรรม	๑๖๐	แห่ง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

ด้านการจราจร

๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ (ทั้งทางถนน ทางน้ำ ระบบราง) รวมทั้งระบบสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน
๒. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมทั้งถนน สายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลอด ทางลัด ทางเชื่อม
๓. มีความพร้อมของป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร

ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข

๑. มีการเตรียมความพร้อม เพื่อเผชิญเหตุสาธารณสุขของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการ ต่าง ๆ ในพื้นที่
๒. สามารถช่วยเหลือหรือประสานงานเพื่อช่วยเหลือผู้ถูกระงับที่ประสบปัญหาด้านอาชญากรรมและผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข

ด้านการศึกษา

๑. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. มีแหล่งเรียนรู้ในชุมชนหรือแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่

ด้านคุณภาพชีวิต

๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในเชิงรุก เช่น การส่งเสริมการออกกำลังกาย การ จัดกิจกรรมนันทนาการ การสร้างลานกีฬา เป็นต้น
๒. มีการป้องกันหรือประสานงานเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่เป็นอย่างดี
๓. มีการจัดการด้านสุขลักษณะด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. มีการจัดการ รวมทั้งการป้องกันหรือจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดและแหล่งอบายมุขต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมเพื่อลดปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

ด้านเศรษฐกิจ

๑. มีศักยภาพด้านเศรษฐกิจของประชาชนและชุมชนในพื้นที่ ซึ่งครอบคลุมด้านรายได้ การมีอาชีพ การมีหนี้สิน ตลอดจนการออมทรัพย์
๒. มีศักยภาพด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการ ประชาชน หรือชุมชนในพื้นที่ ซึ่งมีกิจการอยู่ในประเภทธุรกิจที่สามารถให้การสนับสนุนได้ เช่น ธุรกิจการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการกิจการขนาดย่อม
๓. ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับจากเขต
๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อลดปัญหาความรุนแรงในครอบครัว รวมทั้งการช่วยเหลือหรือประสานงาน เพื่อให้ผู้ประสบปัญหาได้รับการช่วยเหลือ

๕. มีการช่วยเหลือหรือประสานงานเพื่อช่วยเหลือให้ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างทั่วถึง
๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างให้ประชาชน ชุมชน มีจิตสำนึกถึงคุณค่าและความสำคัญของ ศิลปะวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และประวัติศาสตร์

ด้านการบริหารจัดการภายใน

๑. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด
๒. สามารถจัดเก็บรายได้ตามประมาณการที่ตั้งไว้
๓. การบริหารจัดการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการราชการใสสะอาด สามารถ ลด ขั้นตอนและรอบเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการลงได้มากกว่าเกณฑ์

จุดอ่อน

ด้านจรรยาบรรณ

ขาดความคล่องตัวของการจราจรในพื้นที่ ซึ่งมีปัจจัยที่เป็นสาเหตุ เช่น แยกวิกฤติ แหล่งชุมชน (ศูนย์การค้า ตลาด ย่านธุรกิจ) โครงการก่อสร้าง ฯลฯ

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

๑. ปัญหาด้านน้ำท่วม น้ำขัง จุดอ่อนน้ำท่วมในพื้นที่
๒. พื้นที่สีเขียวและพื้นที่อื่น ๆ ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวมีจำนวนน้อย

ด้านคุณภาพชีวิต

๑. ขาดการสนับสนุนประชาชนในการจัดตั้งกลุ่มหรือชุมชนผู้บริโภคและการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคตระหนัก ถึงสิทธิผู้บริโภค
๒. การจัดกิจกรรมของชุมชนต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการพัฒนาพื้นที่ มีการจัดน้อยครั้ง ชุมชน กลุ่ม เครือข่าย ตลอดจนผู้นำชุมชนยังไม่มีมีการจัดทำแผนพัฒนา ชุมชนของตนเอง
๓. ประชาชนยังไม่ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย

ด้านการบริหารจัดการภายใน

๑. คุณภาพของการให้บริการอยู่ในระดับปานกลางโดยพิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรม รวมทั้งบริการของสำนักงานเขต ยังทำได้ไม่ทั่วถึง
๓. บุคลากรไม่เพียงกับปริมาณงาน
๔. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๕. เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๖. ไม่มีการพัฒนาคัดล้างข้อมูล เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ

โอกาส

๑. ความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรและระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่
๒. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีทำให้มีการสื่อสารได้อย่างกว้างขวางส่งผลให้มีการนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนขายผ่านออนไลน์ได้เป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
๔. การอนุรักษ์พลังงานและมาตรการการประหยัดน้ำมันเกิดการส่งเสริมลดการใช้พลังงาน

อุปสรรค

๑. พื้นที่เขตมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก ทำให้การให้บริการทางด้านต่าง ๆ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ เช่น ทะเบียนราษฎร สาธารณูปโภค การขนส่ง ที่อยู่อาศัย เป็นต้น
๒. ปัญหาความแตกต่างในความคิดเห็นทางด้านการเมืองของประชาชนภายในประเทศ ทำให้เกิดการชุมนุมส่งผลต่อการจัดการด้านความสะอาดและความปลอดภัยในพื้นที่

วิสัยทัศน์ :

“ มุ่งเน้นบริการ ทำงานเชิงรุก ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา พาดินแดงเป็นเขตที่อยู่อาศัยอย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”
 เขตดินแดงมุ่งเน้นการให้บริการ ทำงานเชิงรุก พัฒนาเขตเป็นแหล่งท่องเที่ยวและพาณิชย์กรรมให้มีการขยายตัวในภาคธุรกิจแบบครบวงจร ปลอดภัย ทันสมัย พัฒนาที่อยู่อาศัยในพื้นที่เขตดินแดงให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

พันธกิจ

๑. ป้องกันและลดมลพิษ สาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
 ๒. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
 ๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่ อย่างยั่งยืน
 ๔. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม การศึกษามีมาตรฐาน
- ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร
 ๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
 ๘. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
 ๙. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อำนาจ/ภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงานเขตดินแดง ซึ่งแบ่งส่วนราชการในการปฏิบัติภารกิจ ออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ สามารถจัดแบ่งออกตามกลุ่มภารกิจพื้นฐานได้ ดังนี้

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑ ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) ทะเบียน พาณิชย์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำ ประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ การทำแผนพัฒนาเขตการคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่ง วิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานความมั่นคง งานเขต เคลื่อนที่ งานสภาเขต งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและ รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๒ ฝ่ายทะเบียน

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนต่างๆ ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไปซึ่งแบ่งออกเป็นงานทะเบียนครอบครัวและงานทะเบียนชื่อบุคคล รวมทั้งงานด้านอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องเช่น การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรลง ไปถึง การเลือกตั้งกรรมการชุมชน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๓ ฝ่ายโยธา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณา อนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ใน โครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและ ที่ดินของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภท ต่างๆ การควบคุมอาคารที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุม การใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซม และดูแลความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจร และกระຈกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้น ทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard - rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และ รวมถึงการสำรวจออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การ ควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถาน ที่ การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและผสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๕ ฝ่ายรายได้

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๗ ฝ่ายการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยมีภารกิจหลัก ด้านการบริหารงานวิชาการ และการแจ้ง- เต็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และมีภารกิจสนับสนุน คือ การบริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป รวมทั้งการดูแลศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๘ ฝ่ายการคลัง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ กรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายจ่ายของหน่วยงาน จัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลา ที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการ

จัดระบบข้อมูลและรายงาน-คอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบบัญชี ทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบบริหาร น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๙ ฝ่ายเทศกิจ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชน ในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้ง ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรม นันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา-ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการ ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

► เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการ

บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพibalสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถาน

ประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

(ไม่เกินเกณฑ์ มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและ

สารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่

แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตาม

มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/

สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ

และผู้ด้อยโอกาส

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง

และส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบาย มีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

➤ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติดในพื้นที่ ๒ กิจกรรม
๒. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมาย

การจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดงผลิตภัณฑ์ยาสูบอย่างเคร่งครัด ๒ แห่ง
๓. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับซิ่งรถจักรยานยนต์บนทางเท้า ๒จุด/วัน ร้อยละ ๘๐
๔. ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๖๐
 - ๔.๑ จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ๔๕ ครั้ง (กิจกรรมการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุข และสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกฉิน เร่งด่วน ฯลฯ)
 - ๔.๒ จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ๓๕ ครั้ง (กิจกรรมตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐)
๕. ร้อยละของรายงาน ผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๗๐
๖. ร้อยละของชุมชนเป้าหมายมีอาสาสมัครซักถามผลอยู่ในชุมชน ร้อยละ ๑๐๐
๗. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น ร้อยละ ๒๒
๘. ร้อยละของพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐
๙. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ และการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑๐. ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษี ตามเวลาที่กำหนด

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตามเป้าหมาย

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)
๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๗. ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๘. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๙. ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑-๖ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชน
ไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู
สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติดในพื้นที่	๒ กิจกรรม	๒ กิจกรรม	๒ กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่า กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	- ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดง - สถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดงซึ่งมีการปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบอย่าง เคร่งครัด	-	๑ แห่ง	๒ แห่ง
		-	๑ แห่ง	๒ แห่ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดภัย	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	* “ไม่ได้รับงบประมาณ”	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ : “-” นโยบาย : “-”

กลยุทธ์ที่ สนับสนุนเป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๓ การส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ถนนเพื่อความปลอดภัย
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือ ขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า - จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วัน - ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าที่มีต่อการตั้งจุดกวดขันในระดับมากขึ้นไป	๒ จุด/วัน ร้อยละ ๘๐	๒ จุด/วัน ร้อยละ ๘๐	๒ จุด/วัน ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกวดขันรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคาร
สถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมการรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วนฯลฯ)			๔๕ ครั้ง
๒	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐)			๓๕ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาดปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	มิติสิ่งแวดล้อมตินโยบายมุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง และนโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

(ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	-	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ไทม์ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อสำคัญ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของรายงาน ผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำ ยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด			ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่เขตดินแดง	๓๕,๒๘๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	มิติสุขภาพดินนโยบายส่งเสริม กลไกภาคประชาชนสุขภาพ ดีผ่านกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ ๙๘

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย กิจกรรม ๑.การเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรคและการปนเปื้อนสารพิษ ของอาหารและน้ำ ๒.การส่งเสริมความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร	๙๒,๘๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง และ นโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนเป้าหมายมีอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	-	-	ร้อยละ ๒๒
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น			ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนเป้าหมายมีอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน			ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น			ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
<p>๑.โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครชกลากมูลฝอยใน ชุมชน <u>กิจกรรม</u> ๑.การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือนให้อาสาสมัครชก ลากมูลฝอยในชุมชน ๒. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนในการรักษาความ สะอาด และการคัดแยกขยะ ๓.เงินประกันสังคมของ อาสาสมัครชกลากมูลฝอยใน ชุมชน</p> <p>๒.โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ <u>กิจกรรม</u> รณรงค์ ส่งเสริม หรือจัด กิจกรรมให้มีการนำมูลฝอย อินทรีย์มาใช้ประโยชน์ ด้วยการ ทำปุ๋ยหมัก การทำน้ำหมัก ชีวภาพ น้ำยาอเนกประสงค์ หรือนำไปเป็นอาหารสัตว์ตาม ตามความเหมาะสมของพื้นที่</p>	๕๙,๗๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ	<p>มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะต่อ ยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบ วงจร</p>
<p>๒.โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ <u>กิจกรรม</u> รณรงค์ ส่งเสริม หรือจัด กิจกรรมให้มีการนำมูลฝอย อินทรีย์มาใช้ประโยชน์ ด้วยการ ทำปุ๋ยหมัก การทำน้ำหมัก ชีวภาพ น้ำยาอเนกประสงค์ หรือนำไปเป็นอาหารสัตว์ตาม ตามความเหมาะสมของพื้นที่</p>	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	<p>มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะต่อ ยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบ วงจร</p>

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อน
หย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วใน
พื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย ดำเนินการ)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มติ : สิ่งแวดล้อมดี /สุขภาพดี นโยบาย : - P๑๐๘ สวน ๑๕ นาที - P๑๐๙ สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น	* “ไม่ได้รับงบประมาณ”	ฝ่ายรักษาฯ	มติ : สิ่งแวดล้อมดี /สุขภาพดี นโยบาย : P๑๔๙ ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
 เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ”	๒๘๘,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	มิติเศรษฐกิจดี นโยบาย ช่วย หางาน สร้าง รายได้ สร้าง ความมั่นคง
โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน เขตดินแดง *** “แผนงานบูรณาการ”	๑,๑๓๔,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	มิติเศรษฐกิจดี นโยบาย : P๒๑๓ ส่งเสริมการ จ้างงานคน พิการใน หน่วยงานของ กทม.

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์
 และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือ
 พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทาง ภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพใน
 การรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัด ระเบียบการค้าหาเร่-แผงลอย	* “ไม่ได้รับ งบประมาณ”	ฝ่ายเทกิจ	มิติ : เศรษฐกิจดี , บริหาร จัดการดี , โครงสร้างดี นโยบาย : - Po๓๙ สร้างการมีส่วนร่วม ของผู้ค้าแผงลอย ภาค ประชาชน และเอกชนใน พื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า - Po๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้า แผงลอยพร้อมติดตามการ ดำเนินการ - Po๔๑ เตรียมโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสมรองรับ พื้นที่การค้าหาเร่แผงลอย - Po๔๒ หาพื้นที่ของเอกชน หรือหน่วยงานราชการที่ สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของ สำหรับหาเร่หรือศูนย์ อาหาร (hawker center)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และ พัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	* “ไม่ได้รับงบประมาณ”	ฝ่ายโยธา	มิติ : มิติ : “-” นโยบาย : “-”

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน นโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาคมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย	๑ เครือข่าย	๑ เครือข่าย

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ของหน่วยงาน จัดตั้งและส่งเสริมเครือข่ายประชาสังคมทั้งในระดับพื้นที่เขตและระดับ

กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย	๑ เครือข่าย	๑ เครือข่าย

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : P๐๔๗ สภาเมืองคนรุ่นใหม่

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหาร มหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๐	ร้อยละ ๑๙.๖๑	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	* “ไม่ได้รับงบประมาณ”	ฝ่ายปกครอง	มติ : มติ : “-” นโยบาย : “-”

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗ .๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุดในพื้นที่เขตดินแดง	* “ไม่ได้รับงบประมาณ”	ฝ่ายรายได้	มติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : P๑๑๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ เร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตามเป้าหมาย

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	มิติบริหารจัดการดี นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ของคนกรุงเทพฯ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาและสารเสพติด (๑.๑.๒.๑)	๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๓	โครงการกวดขันรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (๑.๒.๒.๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๔	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย (๑.๕.๔.๑)	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ
๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความ ร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตดินแดง (๑.๕.๖.๓)	๗๕,๒๘๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๖	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๑๑.๒)	๙๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ” (๓.๑.๓.๑)	๒๘๘,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๘	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานใน สำนักงานเขตดินแดง (๓.๑.๓.๑)	๑,๑๓๔,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๙	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ในพื้นที่เขตดินแดง (๗.๔.๑.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๖๔๗,๖๘๐	

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/
กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน.....๗.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...๒๓๕,๑๘๐.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน.....๒.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.. ๑,๔๒๒,๕๐๐.-..บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ใช้ งบประมาณ	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน ๐ โครงการ และ ๑ กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น ไม่ใช้งบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	งาน/ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ
๑.	ฝ่ายปกครอง งานปกครอง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
๒.	ฝ่ายทะเบียน งานบริหารทั่วไปและบริการ ทะเบียน	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้าง อาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-
๓.	งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา	๑. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๓๐๖,๕๐๐
		๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (คลองบางซื่อและคลองสามเสน)	-
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๒. โครงการปรับปรุงซอยประชาสงเคราะห์ ๒๑ แยก ๒	๑,๒๑๘,๐๐๐
		๓. ปรับปรุงซอยประชาสงเคราะห์ ๒๗ จากบ้านเลขที่ ๗๒/๑ ถึงบ้านเลขที่ ๒๖๘ ประชาสงเคราะห์ ๔๕ จากบ้านเลขที่ ๔๕ ถึงบ้านเลขที่ ๒๖๘ จากบ้านเลขที่ ๕/๒ และ ซอย วิภาวดีรังสิต ๒ จาก ซอยประชาสงเคราะห์ ๒๗ ถึง บ้านเลขที่ ๑๒๖/๑๓	๒๔,๔๑๒,๐๐๐
		๔. ปรับปรุงซอยรัชดาภิเษก ๓ แยก ๑๓ จาก ซอยรัชดาภิเษก ๓ ถึงบ้านเลขที่ ๗๓๑/๑๔	๙,๙๘๖,๐๐๐
		๕. ปรับปรุงซอยอินทามระ ๒๒ แยก ๒ จากซอยอินทามระ ๒๒ ถึง ซอยอินทามระ ๒๐	๒,๘๒๒,๐๐๐
		๖. ปรับปรุงซอยอินทามระ ๓๔ ซอยอินทามระ ๓๖ ซอยอินทามระ ๓๘ และ ซอยอินทามระ ๔๐ จากถนนประชาสุขถึงซอยอินทามระ ๒๒ และเชื่อมระหว่าง ซอยอินทามระ ๓๔ ถึงซอยอินทามระ ๔๐ จากบ้านเลขที่ ๒๐ ถึงบ้านเลขที่ ๓๔	๓,๕๙๖,๐๐๐
		๗. โครงการปรับปรุงถนนดินแดง ๑ จากซอยโรงเรียน ประชาสงเคราะห์ถึงซอยจตุทิศ ๒ แยก ๑	๓,๑๑๐,๐๐๐

ลำดับที่	งาน/ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ
		๘. โครงการค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพานและสิ่ง สาธารณประโยชน์	๑๕๐,๐๐๐
		๙. โครงการปรับปรุงโรงเรียนสามเสนนอก (ประชากรราษฎร์อนุกุล)	๕๓๙,๐๐๐
		๑๐. โครงการปรับปรุงโรงเรียนสามเสนนอก (ประชากรราษฎร์อนุกุล)	๑,๖๙๖,๐๐๐
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	แผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม - ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท) จ้างเหมาราชทัณฑ์ดำเนินงาน จำนวน ๑๐๒ ซอย ใช้แรงงานเขตดำเนินงาน จำนวน ๑๐๐ ซอย - ขุดลอกคู/คลองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตโดย ใช้แรงงานเขต (ไม่มีการจ้างเหมาบริการ) กำจัดวัชพืช เพื่อเปิดทางน้ำไหล - ลำรางศรีสุภราช - ลำรางแยกคลองห้วยขวาง - ลำรางนาซอ (ส่วยแยกคลองนาซอ) - ลำรางข้างชุมชนสายโทรศัพท์ - ลำรางสาธารณะ ๒ (ถนนอโศก-ดินแดง)	๒,๖๐๐,๐๐๐
๔	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	๑. กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง เวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ ของเหลือใช้และ ขยะอันตราย	-
๕.	ฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๘,๗๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญ รุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐.-
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐.-
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑,๗๐๐.-
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘,๐๐๐.-
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๔๕,๓๐๐.-

ลำดับที่	งาน/ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๔๑๘,๒๐๐.-
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒,๓๗๖,๐๐๐.-
		๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนญี่ปุ่น	๓๖๐,๐๐๐.-
		๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๓,๘๘๘,๐๐๐.-
		๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐.-
		๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐.-
		๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ	๒๖๖,๒๐๐.-
		๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐.-
		๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๔๔,๐๐๐.-
		๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔๐๐,๔๐๐.-
		๑๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๑๐๘,๐๐๐.-
		๑๘. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
๖.	ฝ่ายเทศกิจ งานตรวจและบังคับการใช้กฎหมาย	๑. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข ๒. โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ ๓. โครงการกวดขันรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า ๔. โครงการตรวจจุดกวดขันการทิ้ง จับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต ๕. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	-
๗.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมงานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๘๓๐,๐๐๐.-

ลำดับที่	งาน/ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา	๑,๘๒๓,๗๐๐.-
		๓.โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรีผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-
		๔.โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-
		๕.โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๓๕๒,๑๐๐.-
		๖.โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-
		๗.โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๗๗๑,๒๐๐.-
		๘.โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๒๐๐,๐๐๐.-
		๙.โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-
		รวม	<u>๘๑,๒๖๖,๐๐๐</u>

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มิตีปลอดภัยดี			
	นโยบายกำหนดหน้าที่และเป้าหมายของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเขตและระดับจังหวัด	๑. โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
		๒. โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย	๓๐๖,๕๐๐	ฝ่ายโยธา
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
	รวม	๔	๗๑๐,๕๐๐	
๒	มิตี เศรษฐกิจดี/ บริหารจัดการดี/ โครงสร้างดี			
	นโยบาย (๑) สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า (๒) ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ (๓) เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย (๔) หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)	(๑) การจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	รวม	๑		
๓	นิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายเปิดเผยศักยภาพสูง ของ กทม. (Open Bangkok)	๑. โครงการการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
	รวม	๑	-	
๔	นิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บรายได้เพื่อ ประโยชน์ของคนกรุงเทพฯ	๑. โครงการเร่งรัดการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
	รวม	๑	-	
๕	นิติสิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบาย รถขยะไฮสปีดเล็ก เข้าใจเมือง เข้าถึงบ้าน	๑. โครงการอาสาสมัครซัก ลากมูลฝอยในชุมชน	๕๙,๗๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
	นโยบาย (๑) สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับ เขตสมบูรณ์ (๒) มุ่งเน้นแยกขยะต้นทาง และขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่ง เป้า	๒. โครงการส่งเสริมการ แปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อ นำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
	สิ่งแวดล้อมดี/สุขภาพดี			
	นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง	๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้าน ต้น	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
	นโยบาย (๑) สวน ๑๕ ไร่ (๒) สนับสนุนการแปลงที่ของ ประชาชนและเอกชนให้เป็น พื้นที่สีเขียว	๒. ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐.๐๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
	รวม	๔	๖๐๙,๗๐๐	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๖	เดินทางดี			
	นโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทาง เท้าคุณภาพและคงทน	๑. แผนงานปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ทางเท้า และ ผิวจราจรในความ รับผิดชอบสำนักงานเขต ดินแดง - โครงการค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและ สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อ แก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของ ประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐) - โครงการปรับปรุงซอย ประชาสงเคราะห์ ๒๑ แยก ๒ (๑,๒๑๘,๐๐๐) - โครงการปรับปรุงถนน ดินแดง ๑ จากซอย โรงเรียนประชาสงเคราะห์ ถึงซอยจตุทิศ ๒ แยก ๑ (๓,๑๑๐,๐๐๐) - โครงการค่าซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์ (๑๕๐,๐๐๐)	๗,๔๗๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	รวม	๔	๗,๔๗๘,๐๐๐	
	มิติโครงสร้างดี นโยบายลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้า ระวังน้ำท่วมทันที	๒. แผนงานการป้องกันและ แก้ไขปัญหาหน้าท่วม - ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ (๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท) จ้างเหมาราชทัณฑ์ ดำเนินงาน จำนวน ๑๐๒ ซอย	๒,๔๕๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		ใช้แรงงานเขตดำเนินงาน จำนวน ๑๐๐ ซอย - ขุดลอกคู/คลองที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ สำนักงานเขตโดยใช้ แรงงานเขต (ไม่มีการจ้างเหมาบริการ) กำจัดวัชพืช เพื่อเปิดทาง น้ำไหล - ล้างรั้วคูระบาย - ล้างรางแยกคลอง ห้วยขวาง - ล้างรางนาของ (ส่วยแยกคลองนาของ) - ล้างรางข้าง ชุมสายโทรศัพท์ - ล้างรางสาธารณะ ๒ (ถนนอโศก-ดินแดง)		
		๓.แผนงานปรับปรุงโรงเรียน สามเสนนอก (ประชากรราษฎร์อนุกุล)	๕๓๙,๐๐๐	
	รวม	๓	๑๐,๕๖๗,๐๐๐	
๗	มติโครงสร้างดี			
	นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชนและปรับการให้เป็น รายปี	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	๑,๘๓๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	มติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการออมและ เข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับ ครอบครัวถึงระดับชุมชน	๒. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง	๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๒๘๘,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	มิติสร้างสรรค์ดี			
	นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายวิชาศิลปะนอกห้องเรียนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ผ่านแนวร่วมศิลปินทั่วกรุง	๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๓๕๒,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	มิติสุขภาพดี			
	นโยบายชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๗๗๑,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาประจำชุมชนประจำเขต	๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา	๑,๘๒๓,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑๑	มติบริการจัดการดี			
	นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑๒	๘,๔๒๓๐,๘๐๐	
๑๒	มติสิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบายมุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง และนโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
		โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๑๓	มติสุขภาพดี			
	ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดีผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ	โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๗๕,๒๘๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
		โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	รวม	๔	๔๓๓,๑๘๐	
๑๔	มติเรียนดี			
	นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิดโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ (Learning School)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑,๗๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา	๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร		
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายใน การประชุมครู	๘,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายใน การส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียน สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	๔๕,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธี ปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่น ใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธี ทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๒๖๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๙. โครงการค่าใช้จ่ายใน การเสริมสร้างศักยภาพ ของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตาม พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายวิชาชีพเลือกเสรี สำหรับนักเรียน	๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายใน การเปิดโลกกว้างสร้าง เส้นทางสู่อาชีพ	๑๐๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายเรียนฟรีชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	๑๑. โครงการค่าใช้จ่าย ตามโครงการเรียนฟรี	๓,๔๑๘,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร		
	นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน	๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๔๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทยต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒,๓๗๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนญี่ปุ่น	๓๖๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๓,๘๘๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายให้การศึกษา พัฒนา นักเรียนสู่พลเมืองโลก	๑๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	มิตีปลอดภัยดี/สุขภาพดี			
	นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	๑๗. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔๐๐,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๑๗	๑๑,๔๔๘,๒๐๐	
	รวม	๕๑	๓๙,๕๖๗,๓๘๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก.)</p>	<p>ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม จัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดรายเดิม และรายใหม่เพิ่มขึ้นชุมชนละ ๑ คน ซึ่งเป็นเครือข่ายภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตดินแดงให้เกิดประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนชุมชนในพื้นที่เขตที่มีอาสาสมัครฯ คูณ ๑๐๐หาร จำนวนชุมชนในพื้นที่เขตทั้งหมด</p>	<p>๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและ ความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน (ก.)	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม นักเรียนในโรงเรียนสังกัดพื้นที่เขตดินแดง เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ ได้ทราบถึงโทษของบุหรี่และยาเสพติด ทำให้มีภูมิคุ้มกันไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันการสูบบุหรี่และไม่สูบบุหรี่ คูณ ๑๐๐ หาร จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด</p>	๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพ อาหาร (ก.)	๑. ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการ ปนเปื้อนเชื้อโรค (ผลลัพธ์)	นิยาม สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ริมหาด พาณิชยกรรม ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ได้รับการตรวจ ประเมินสถานประกอบการอาหารและตรวจ วิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคในอาหารและ น้ำ เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมี การพัฒนา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๖ วิธีคำนวณ จำนวนตัวอย่างอาหารที่สุ่มตรวจและไม่มี การปนเปื้อนเชื้อโรค คูณ ๑๐๐ ทหาร จำนวนตัวอย่าง อาหารที่สุ่มตรวจทั้งหมด	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๙๒,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
	๒. ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการ ปนเปื้อนสารพิษ (ผลลัพธ์)	นิยาม สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ริมหาด พาณิชยกรรม ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ใน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>พื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ได้รับการตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารและตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนสารพิษในอาหารและน้ำ เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๘</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนตัวอย่างอาหารที่สุ่มตรวจและไม่มีการปนเปื้อนสารพิษ คุณ ๑๐๐ ทหาร จำนวนตัวอย่างอาหารที่สุ่มตรวจทั้งหมด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น (ก.)</p>	<p>ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและ การสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ ผ่านมา (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มเด็กด้อยโอกาส กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาสกลุ่มผู้สูงอายุและ ผู้พิการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕</p> <p>วิธีคำนวณ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการ สงเคราะห์เพิ่มขึ้น เท่ากับ จำนวนการ ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ลบ จำนวนการช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสปีที่ผ่านมาหาร จำนวนการ ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสปีที่ผ่านมา คูณ ๑๐๐</p>	<p>๑. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ ๒๘๘,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๒. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตดินแดง งบประมาณ ๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ก.)	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ ปรับปรุงแผนที่ภาษี ตามเวลาที่ กำหนด (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม</p> <p>กำหนดเป้าหมายการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพ ขนาด การใช้ประโยชน์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด เพื่อนำเข้าข้อมูลการสำรวจในระบบ สารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร และ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณ เพื่อวัด ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด ประจำปี ภาษี ๒๕๖๖</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุง แผนที่ภาษี เท่ากับ จำนวน พื้นที่ที่ได้รับการ สำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษี คูณ ๑๐๐ ทหาร จำนวนพื้นที่ภาษีทั้งหมด</p>	<p>๑. โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด ในพื้นที่เขตดินแดง ไม่ได้รับงบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายรายได้)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดเก็บภาษีท้องถิ่น</p>	<p>เป้าหมายการสำรวจและนำเข้า ข้อมูลในระบบสารสนเทศภาษีที่ดิน ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐,๐๐๐ รายการ</p>	<p>นิยาม</p> <p>๑. การจัดเก็บภาษี หมายถึง การจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ เขตดินแดง</p> <p>๒. ออกสำรวจ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ทำการออกสำรวจ โรงเรือน/สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่อยู่ใน พิกัดต้องเสียภาษี</p> <p>๓. ประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดิน หมายถึง การออกหนังสือเตือนไปยังผู้มีหน้าที่ต้อง เสียภาษีในกรณีค้างชำระภาษี เพื่อให้การ จัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง โดย ประกาศข้อมูลแปลงที่ดินใหม่เพิ่มขึ้นจาก ฐานข้อมูลแปลงที่ดินเดิมที่มีอยู่</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ</p>	<p>กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การตรวจสอบสภาพถนนและ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต)	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจาก อุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิด เหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่ โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทาง ถนน ต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวน ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน หารด้วย จำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร์ กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน บวกด้วย ประชากรแฝง และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน	๑. โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- Heat Map คือ แผนที่ แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติ การเกิดอุบัติเหตุกำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณ ที่ประเมิน ดังนี้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ ITIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด)</p> <p>๒. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรตกลง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการพร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวัดชั้นวินัยจราจร และ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่</p> <p>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้</p> <p>- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้น ขับเคลื่อนให้เป็นที่ไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่นจะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุนตามขอบเขตอำนาจ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกันตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผล ในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงาน ของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนดมวิเคราะห์สาเหตุและออกแบบ แนวทาง แก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ใน 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้ง คันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่างๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสียฯ จุดใดได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางพื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจรการปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขี้นานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การ 	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>ควบคุมการติดตั้งป้ายต่างๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๘ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ <p>๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p><u>ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u></p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบมา ทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/ แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร และผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนัก การจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน กวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/ กิจกรรมฯ</p> <p>๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน เทศกิจ ที่เป็นการกวดขันวินัยจราจรและ/ หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและ ผู้สัญจร</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน กวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. สำนักงานเขต</p> <p>มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒</p> <p>๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทาง การแก้ไขปัญหาที่สำนักงานการจราจรและขนส่ง ได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐานภาพถ่ายก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานจรรยาและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p>๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานจรรยาและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่งในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน <p>๒) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดย 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>คำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักๆ และรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุมไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทั้งนี้ ให้สำนักงานจรรยาและขนส่ง เป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง</p> <p>ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>สำนักงานจรรยาและขนส่ง</p> <p>๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขต ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยง ก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักการโยธา</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>สำนักเทศกิจ</p> <p>๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัย จราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ในการลดอุบัติเหตุ</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก <u>หมายเหตุ</u> ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และ หน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ - ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

(เอกสารแนบที่ ๑)

พื้นที่ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ กทม. ที่กำหนด ให้ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล - แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ แล้วเสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ ตามที่หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	- จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานคร มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ผลผลิต)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้	๑. โครงการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงานป.ป.ช.</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.)</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงทัศนเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม</p> <p>การปรับปรุงทัศนคลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมาย ให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p>อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิด ความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้ แนวทางการพัฒนา ในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p>คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)</p> <p>Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนาม</p>	<p>๑. โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานครงบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรมให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อม ของเมืองดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงาน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ทบทวนแผนการปรับปรุงมีที่ศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>๑.๔ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการ กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดย <u>ประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</u> จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขต ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับปรุงทัศนคลองในภาพรวมของภารกิจ ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อย ตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบ และ ให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒) ความพึงพอใจของประชาชน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลอง ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินงานกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร เป็นรายพื้นที่ เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. สำนักงานโยธา</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงาน ระบายนํ้ากำหนด</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การ ปรับ ภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงาน โยธา ส่งสำนักงานระบายนํ้า</p> <p>๒.๓ สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และ สะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพรัักษ์ พื้นที่เขตบางเขน</p> <p>๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง</p> <p>๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง</p> <p>กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคา เตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย (Po๒๘)</p> <p>๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตามข้อ ๑.๕</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับ ภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลอง เป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับ ภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำ กำหนด</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับ ภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> <p>๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. สำนักงานเขต</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับ ภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณ สะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ,ประวัติศาสตร์ พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้า ส่องสว่าง ราวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสาย หลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพาน ข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็น พื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิด ความเป็นอัตลักษณ์ ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็น สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนว คลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็น ต้น</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕.๖ รมรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรรม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย <p>๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลองผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงาน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐)</p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐</p> <p><u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u></p> <p>(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น)</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แผนการปฏิรูปที่ศันคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศันคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศันคลองของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม</p> <p>๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน</p>	

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงมีที่ศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงมีที่ศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจกรรมตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขายังน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่
ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

(เอกสารแนบ ๑)

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอง่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองซีกพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคหลวง	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขิน	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองหัวกระบือ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

(เอกสารแนบ ๒)

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมน้ำคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวิทิวทัศน์ริมน้ำคลองที่เหมาะสม (สนข.)..... มี = ๒ .. ไม่มี = ๐๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.)..... มี = ๑ .. ไม่มี = ๐๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สงส., สนข.)..... มี = ๑ .. ไม่มี = ๐๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.)..... มี = ๑ .. ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน) ๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดินนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน., สนข.)..... มี = ๐ .. ไม่มี = ๒ ๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมน้ำคลอง (สนน., สนข.)..... มี = ๐ .. ไม่มี = ๑ ๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน., สนข.)..... ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ .. มีกลิ่นเหม็น = ๐ ๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมน้ำคลอง (สนน., สนข.)..... ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ .. มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมน้ำคลอง (สนข., สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ .. ชำรุด = ๐๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมน้ำคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข., สงส., สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ .. ชำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.)..... มี = ๓ .. ไม่มี = ๐๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.)..... มี = ๒ .. ไม่มี = ๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย การดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้น กระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดี ของประชาชน (ก.)	พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่น เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุข ภาวะที่ดีของประชาชน (ผลลัพธ์)	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่ สาธารณะ ที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานครตาม ยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่ สีเขียว งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๒. กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้าน ต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่ม ต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผล การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวน ต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ที่กำหนดใน ปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่ กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด

จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทาง อย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ ตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือใน กลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วย การส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัด แยกขยะ เพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้ มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภท หลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน	๑. โครงการ อาสาสมัครซักกลากมูลฝอย ในชุมชน งบประมาณ ๕๙,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๒. โครงการ ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล ๗) อื่นๆ ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวม ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือ คัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลด การเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือ บรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคั้นขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</p> <p>๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน</p> <p>ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>(๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือ บริจาค</p> <p>(๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u></p> <p>นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสาร สร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริม สร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะ ที่แหล่งกำเนิด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

เกณฑ์การให้คะแนน ตั้งชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	ฝ่ายเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตให้ มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง (ก.)	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาเร่-แผงลอย ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอยนอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว	๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาเร่-แผงลอย งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจ และผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขต เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. บัญชีข้อมูล</p> <p>๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงานการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และ เชิงคุณภาพรายไตรมาส</p> <p>๗. เอกสารอื่นๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดง การเผยแพร่ การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ</p> <p>โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่-แผงลอย</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แมงลอยของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	<p>๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน และส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา <p>๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</p>	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	<p>๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p>	๘ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธีและรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนาเพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ</p> <p>รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมาย และกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร - นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ประสบการณ์หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ 	<p>โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>Din Daeng Public Service E-Guidebook (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร</p> <p>แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน :</p> <p>หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะต้องจัดทำข้อเสนอ นวัตกรรมซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย</p> <p>๒. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ</p> <p>๒.๑ ส่วนราชการภายในหน่วยงาน หรือ</p> <p>๒.๒ หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งหมด ให้ระบุนวัตกรรมให้ตรงกันทั้ง ๒ หน่วยงาน แต่หากทั้ง ๒ หน่วยงาน มีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยก ส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้ระบุนวัตกรรมที่แตกต่างกันได้ โดยโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือ</p> <p>๒.๓ หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอนวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย</p> <p>๓. ต้องเป็นโครงการที่ไม่ใช่ภารกิจประจำของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนการทำงานปกติอยู่แล้ว แต่หน่วยงานสามารถนำเสนอโครงการที่เป็นการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากภารกิจประจำ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน</p> <p>๔. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook , การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น แต่สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>เงื่อนไขของโครงการ</p> <p>๑. กรณีที่โครงการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในด้านต่างๆ หรืออาจเกิดความเสี่ยงจากการนำนวัตกรรมไปใช้หรือมีค่ามาตรฐานสากลกำหนดไว้ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือในด้านนั้นด้วย</p> <p>๒. หน่วยงานสามารถเสนอโครงการที่เป็นโครงการระยะยาวมากกว่า ๑ ปีได้ แต่จะต้องมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องติดต่อกันทุกปีโดยจะต้องสามารถกำหนดผลผลิตการดำเนินงานในแต่ละปีได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตการนำไปทดลอง หรือการนำไปใช้แยกแต่ละปีได้อย่างชัดเจน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินการ : การดำเนินการตามตัวชี้วัด ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>ขั้นตอนที่ ๑ เป็นขั้นตอนการค้นหาแนวคิด โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือเป็นประเด็นความท้าทายที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเป็นความต้องการที่หน่วยงานต้องการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการค้นหาแนวคิดดังกล่าว จะต้องเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและในการค้นหาแนวคิด จะต้องใช้รูปแบบการบูรณาการและการมีส่วนร่วม ดำเนินการจากหลายส่วนราชการภายในหน่วยงาน มิใช่เป็นข้อเสนอแนวคิดเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งภายในหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงาน/ส่วนราชการฯสามารถดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้โดยให้ระบุดสาเหตุและความสำคัญของปัญหาความต้องการ หรือประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น กระบวนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการค้นหาแนวคิด วิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม และเมื่อค้นหาแนวคิดได้จะต้องดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำกัดจำนวนแนวคิด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ เป็นขั้นตอนการคัดเลือกแนวคิด โดยการรวบรวมแนวคิดจากขั้นตอนที่ ๑ เสนอคณะผู้บริหาร/คณะทำงานฯ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น และคัดเลือก จำนวน ๑ แนวคิด ทั้งนี้ในการคัดเลือกแนวคิด หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวคิด กระบวนการหรือวิธีการคัดเลือก ข้อเสนอในการคัดเลือกแนวคิด พร้อมเหตุผลใน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>การคัดเลือก ตามแบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) โดยต้องจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ โดยหน่วยงานนำเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑ แนวคิด มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอโครงการในการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๓) พร้อมแผนการดำเนินการและจัดทำร่างโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๔) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งโครงการที่นำเสนอต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เป็นผู้นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ตามระยะเวลาที่กำหนด และหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ลงนามโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>ขั้นตอนที่ ๕ เป็นขั้นตอนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยการติดตามผลของการนำนวัตกรรมไปใช้ว่าเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง สามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริงหรือไม่ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น ๓ ส่วน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด ๑๐ คะแนน</p> <p>ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม ๓๐ คะแนน</p> <p>ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ</p> <p> ๓.๑ การพัฒนานวัตกรรม</p> <p> ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๑ ชั้น ๒๐ คะแนน</p> <p> ๓.๒ การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</p> <p> ๓.๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ๑๕ คะแนน</p> <p> ๓.๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม</p> <p> - ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ๑๐ คะแนน</p> <p> - นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริง (ตัวชี้วัดผลลัพธ์) ๑๕ คะแนน</p> <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑)</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>๒. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๒)</p> <p>๓. แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๓) พร้อมแผนการดำเนินการ</p> <p>๔. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๔)</p> <p>๕. เอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เช่น นวัตกรรมที่พัฒนาแล้วเสร็จ การนำนวัตกรรมไปใช้ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนานวัตกรรม รายงานการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่าย ฯลฯ</p>	

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานครและรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่า</p>	<p>กิจกรรมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานเขตดินแดง (ฝ่ายการคลัง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญ</p> <p>ข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทบรจ่ายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภท ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทบุคคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบบุคคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>นำข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในแต่ละปี ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัดผลเป็นร้อยละ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><u>หมายเหตุ</u> การหาค่าผลการดำเนินการในอดีต ไม่นำข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ มาคำนวณเพื่อหาค่าเป้าหมายกลาง เนื่องจากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ ซึ่งได้มีหนังสือสั่งการให้ทุกหน่วยงานชะลอการก่อสร้างอาคารครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งปรับลดงบประมาณรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ ทำให้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่สะท้อนประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างแท้จริง</p> <p>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๑. ข้อมูลจากตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ : ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> <p>๒. จำแนกกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินและกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน แบ่งได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>๒.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นและลดลง และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้(ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมจากค่าเฉลี่ย ๓ ปี - ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้+ Interval (ในกรณีที่มี + Interval แล้ว 	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่าคะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒)</p> <p>๒.๒ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมจากค่าเฉลี่ย ๓ ปี - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้ + Interval (ในกรณีนี้ + Interval แล้ว <p>ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่าคะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒)</p> <p>๒.๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ลดลง และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้ + Interval (ในกรณีนี้ + Interval แล้ว <p>ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่าคะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒)</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๔ กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เคยทำได้อ้อยละ ๑๐๐และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี แบ่งเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้</p> <p>๒.๔.๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเคยได้อ้อยละ ๙๙.๙๙ - ๑๐๐ และมีปีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๒ และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้(ค่าคะแนนระดับ ๒ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๓ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๔ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๔ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๕ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๕ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด (ร้อยละ ๑๐๐) <p>๒.๔.๒ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเคยได้อ้อยละ ๑๐๐ แต่ปีอื่นๆ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่ถึงร้อยละ ๙๒ และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๔ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒ 	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>- ค่าคะแนนระดับ ๕ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>หมายเหตุ Interval หมายถึง ผลต่างระหว่างค่าคะแนนระดับ ๑ และระดับ ๒</p> <p>วิธีการคำนวณ : การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ X ๑๐๐ = ก% งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>* นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>สำนักงานเขตดินแดง อยู่ในกลุ่มที่ กลุ่มที่ ๔.๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง เคยทำได้ร้อยละ ๑๐๐ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>๔.๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเคยได้ร้อยละ ๙๙.๙๙ - ๑๐๐ และมีปีที่ผลการเบิกจ่ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๒</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด							โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																										
	<table border="1" data-bbox="607 368 1592 740"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ลำดับ</th> <th rowspan="3">หน่วยงาน</th> <th rowspan="3">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับที่ ๒</th> <th>ระดับที่ ๓</th> <th>ระดับที่ ๔</th> <th>ระดับที่ ๕</th> </tr> <tr> <th>(๖๐ คะแนน)</th> <th>(๗๐ คะแนน)</th> <th>(๘๐คะแนน)</th> <th>(๙๐คะแนน)</th> <th>(๑๐๐คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๗๐</td> <td>สำนักงานเขตดินแดง</td> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="607 751 1592 842">* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑</p> <p data-bbox="607 959 898 991">วิธีการคำนวณผลคะแนน</p> <div data-bbox="607 1034 1944 1161" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\left[\frac{\text{ผลการดำเนินการ} - \text{ค่าเป้าหมายในระดับที่ดำเนินการได้}}{\text{ผลต่างของการปรับเกณฑ์การให้คะแนน}} \right] \times \text{ผลต่างของค่าคะแนนตามระดับคะแนน} + \text{ค่าคะแนนของระดับที่ดำเนินการได้}$ </div> <p data-bbox="607 1225 779 1257">การดำเนินการ</p> <p data-bbox="607 1273 1592 1417">หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p>							ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยวัด	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	(๖๐ คะแนน)	(๗๐ คะแนน)	(๘๐คะแนน)	(๙๐คะแนน)	(๑๐๐คะแนน)	๗๐	สำนักงานเขตดินแดง	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	
ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยวัด	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน																															
			ระดับ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕																											
			(๖๐ คะแนน)	(๗๐ คะแนน)	(๘๐คะแนน)	(๙๐คะแนน)	(๑๐๐คะแนน)																											
๗๐	สำนักงานเขตดินแดง	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																											

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</p> <p>สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ขัดข้องไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>ชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล</p> <p>ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้ถูกรวบรวมไว้ด้วยกัน ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลายๆ ชุดข้อมูล ที่มีความสัมพันธ์กัน</p>	<p>กิจกรรมการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) หมายถึงข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้อ้างอิงทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล</p> <p>พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล</p> <p>ชุดข้อมูลที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) หมายถึง ข้อมูลต้องมีโครงสร้างสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้โดยมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลต้องมีโครงสร้างโดยจะต้องจัดอยู่ในรูปแบบแถวและคอลัมน์ ๒. ข้อมูลแต่ละรายการจะต้องจัดเก็บอยู่ในช่องหรือเซลล์เดียวกัน ๓. การตั้งชื่อคอลัมน์ควรสอดคล้องตามกฎเกณฑ์การตั้งชื่อของภาษาคอมพิวเตอร์ ๔. ข้อมูลควรถูกจัดโครงสร้างในรูปแบบตารางรายการ (Transaction Table) ๕. รูปแบบของข้อมูลจะต้องมีความคงเส้นคงวา (Consistency) ๖. ข้อมูลควรถูกจัดเก็บในรูปแบบรหัสที่คอมพิวเตอร์เข้าใจง่าย 	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
	<p>๗. ชุดข้อมูลจะต้องกำหนดประเภทการเข้ารหัส (Encoding) ที่สอดคล้องกับภาษาของข้อมูลที่จัดเก็บ</p> <p>๘. ชุดข้อมูลควรบันทึกอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม</p> <p>๙. ชุดข้อมูลต้องบันทึกอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่อง</p> <p>ระดับการเปิดเผยข้อมูล หมายถึง กลุ่มของประเภทข้อมูลที่จัดระดับการเปิดเผยข้อมูลตามความสะดวกต่อการนำไปใช้งาน โดยจัดระดับการเปิดเผยข้อมูลเป็น ๕ ระดับ</p> <table border="1" data-bbox="640 612 1541 1114"> <thead> <tr> <th>ระดับการเปิดเผย</th> <th>รายละเอียด</th> <th>ประเภทข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>★ (1 ดาว)</td> <td>เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์</td> <td>PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG</td> </tr> <tr> <td>★★ (2 ดาว)</td> <td>เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel</td> <td>XLS</td> </tr> <tr> <td>★★★ (3 ดาว)</td> <td>เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel</td> <td>CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ</td> </tr> <tr> <td>★★★★ (4 ดาว)</td> <td>ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของทรัพยากร (ข้อมูล) และชี้ไปยังตำแหน่งของทรัพยากรนั้น</td> <td>RDF (URIs)</td> </tr> <tr> <td>★★★★★ (5 ดาว)</td> <td>ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้</td> <td>RDF (Linked Data)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หรือชุดข้อมูลที่มีศักยภาพสูง (High Value Datasets) หมายถึงชุดข้อมูลที่สอดคล้องตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร สถาปัตยกรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร สอดคล้องตามรายชื่อชุดข้อมูลตามผลสำรวจของสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) หรือตามผลสำรวจความต้องการใช้ชุดข้อมูลของกรุงเทพมหานครที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมือรูปแบบอยู่ในระดับ ๓ เป็นอย่างน้อย (๓ ดาว) มีประโยชน์ต่อทั้งหน่วยงานของรัฐ</p>	ระดับการเปิดเผย	รายละเอียด	ประเภทข้อมูล	★ (1 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์	PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG	★★ (2 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel	XLS	★★★ (3 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel	CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ	★★★★ (4 ดาว)	ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของทรัพยากร (ข้อมูล) และชี้ไปยังตำแหน่งของทรัพยากรนั้น	RDF (URIs)	★★★★★ (5 ดาว)	ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้	RDF (Linked Data)	
ระดับการเปิดเผย	รายละเอียด	ประเภทข้อมูล																		
★ (1 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์	PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG																		
★★ (2 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel	XLS																		
★★★ (3 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel	CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ																		
★★★★ (4 ดาว)	ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของทรัพยากร (ข้อมูล) และชี้ไปยังตำแหน่งของทรัพยากรนั้น	RDF (URIs)																		
★★★★★ (5 ดาว)	ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้	RDF (Linked Data)																		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>และผู้ใช้ข้อมูล ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างกว้างขวาง</p> <p>ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เว็บไซต์ที่ให้บริการหรือเผยแพร่ข้อมูลเปิดของกรุงเทพมหานคร ภายใต้ชื่อ “data.bangkok.go.th” เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และเอพีไอ (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ รวมทั้งยังสามารถจัดการชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลได้</p> <p>คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการ รวมถึงทบทวนและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p>คณะกรรมการบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ						
	<p>วิธีคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>การประเมินผลใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้ง ๕ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการดำเนินการเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานระดับสำนักงานเขต รายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="640 667 1554 1399"> <thead> <tr> <th data-bbox="640 667 943 767">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th data-bbox="943 667 1391 767">ความสำเร็จของ การดำเนินการ</th> <th data-bbox="1391 667 1554 767">กำหนดเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="640 767 943 1399">ขั้นตอนที่ ๑ (๓ คะแนน)</td> <td data-bbox="943 767 1391 1399">๑ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงาน ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน ๒ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการ ข้อมูลระดับหน่วยงานและมีบัญชีรายการ ข้อมูลทั้งหมด ๓ คะแนน : มีคำสั่ง คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน มีบัญชี รายการข้อมูลทั้งหมด และมี แผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ตามผลการ ประชุม</td> <td data-bbox="1391 767 1554 1399">มีนาคม ๒๕๖๖</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของ การดำเนินการ	กำหนดเวลา	ขั้นตอนที่ ๑ (๓ คะแนน)	๑ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงาน ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน ๒ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการ ข้อมูลระดับหน่วยงานและมีบัญชีรายการ ข้อมูลทั้งหมด ๓ คะแนน : มีคำสั่ง คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน มีบัญชี รายการข้อมูลทั้งหมด และมี แผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ตามผลการ ประชุม	มีนาคม ๒๕๖๖	
เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของ การดำเนินการ	กำหนดเวลา						
ขั้นตอนที่ ๑ (๓ คะแนน)	๑ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงาน ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน ๒ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการ ข้อมูลระดับหน่วยงานและมีบัญชีรายการ ข้อมูลทั้งหมด ๓ คะแนน : มีคำสั่ง คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน มีบัญชี รายการข้อมูลทั้งหมด และมี แผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ตามผลการ ประชุม	มีนาคม ๒๕๖๖						

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		หารือร่วมกันของ ๕๐ สำนักงานเขต (ให้ส่ง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)	
	ขั้นตอนที่ ๒ (๕ คะแนน)	จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตาม แผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของ หน่วยงานในระบบบริหารจัดการพื้นที่ เขตในกรุงเทพมหานครและ เผยแพร่ บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร พร้อม คำอธิบาย ข้อมูลดิจิทัล และพจนานุกรม โดยมี เกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้ ๑ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑ ถึง ๗ ชุดข้อมูล ๒ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๘ ถึง ๑๔ ชุดข้อมูล ๓ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑๕ ถึง ๒๑ ชุดข้อมูล ๔ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๒๒ - ๒๗ ชุดข้อมูล ๕ คะแนน : จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล	
	ขั้นตอนที่ ๓ (๒ คะแนน)	๑ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไป พัฒนาเป็น Dashboardที่แสดงผล การวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ													
		๒ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง															
<p>๒. วิธีการคำนวณ นำผลของคะแนนที่หน่วยงานได้รับในแต่ละชั้นตอนมารวมกัน ผลรวมคะแนน = (ชั้นตอนที่ ๑ + ชั้นตอนที่ ๒ + ชั้นตอนที่ ๓) กรณีผลรวมคะแนนมีเศษทศนิยม ตั้งแต่ ๐.๕ ให้ปัดขึ้น แล้วนำ คะแนนสุทธิเทียบระดับความสำเร็จดังตาราง</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="638 778 857 826">ระดับคะแนน</th> <th data-bbox="862 778 987 826">๑</th> <th data-bbox="992 778 1120 826">๒</th> <th data-bbox="1124 778 1254 826">๓</th> <th data-bbox="1258 778 1388 826">๔</th> <th data-bbox="1393 778 1556 826">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="638 829 857 1034">ความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ</td> <td data-bbox="862 829 987 1034">๖</td> <td data-bbox="992 829 1120 1034">๗</td> <td data-bbox="1124 829 1254 1034">๘</td> <td data-bbox="1258 829 1388 1034">๙</td> <td data-bbox="1393 829 1556 1034">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ	๖	๗	๘	๙	๑๐		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ	๖	๗	๘	๙	๑๐												
<p>การดำเนินการ (หน่วยงานผู้รับการประเมิน)</p> <p>๑. หน่วยงานต้องนำตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว บรรลุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานต้องดำเนินการทุกชั้นตอนตามลำดับโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดชั้นตอนหนึ่ง และจะต้องส่งหนังสือแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามที่กำหนด</p>																	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>๓. หน่วยงานทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลภาครัฐและคณะกรรมการบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๓.๑ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลภาครัฐและคณะกรรมการบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๓.๑.๒ บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยมีรายการข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดข้อมูล</p> <p>๓.๑.๓ แผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแผนพัฒนาข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล</p> <p>๓.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต</p> <p>๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลภาครัฐและคณะกรรมการบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๓.๒.๒ บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานและข้อมูลที่อยู่ในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.๒.๓ ทุกสำนักงานเขตประชุมหารือร่วมกันเพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแผนพัฒนาข้อมูลในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล (ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๔. หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียด ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>๔.๑ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำอธิบายข้อมูล ดิจิทัล และพจนานุกรม โดยแต่ละชุดข้อมูลต้องได้รับการปรับปรุงตามความถี่ที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลนั้น ๆ</p> <p>๔.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนา ข้อมูลที่มีคุณค่าสูง และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลและพจนานุกรมข้อมูล ซึ่งแต่ละข้อมูลต้องได้รับการ ปรับปรุงตามความถี่ที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลนั้นๆ</p> <p>๕. หน่วยงานจัดทำ Dashboard ด้วยชุดข้อมูลที่จัดทำตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มี คุณค่าสูง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. หน่วยงานต้องมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหาร ราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว โดยทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วย ให้หน่วยงาน ผู้บริหาร รับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างทันที่</p> <p>๗. หน่วยงานต้องรายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหาร ราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>๑) โครงการ/กิจกรรม หน่วยงานมีโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ โดยเฉพาะให้ระบุ “ชื่อโครงการ” หากไม่มีการดำเนินงานดังกล่าว ให้ระบุว่า “กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของ.... (ระบุชื่อหน่วยงาน)”</p> <p>๘. หน่วยงานต้องรายงานความคืบหน้าของตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นรายไตรมาส</p> <p>๙. การรายงานผลการดำเนินของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดหน่วยงานจะต้องระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยต้องบอกให้ทราบถึงว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร</p> <p>๑๐. กรณีระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plan) ขัดข้อง ไม่สามารถเข้ารายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรมได้ ขอให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑๐.๑ ประสานเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบทันทีเพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรับทราบข้อมูลและมีหลักฐานที่ตรงกัน</p> <p>๑๐.๒ คัดลอกหน้าจอช่วงที่ระบบขัดข้องเพื่อเป็นหลักฐาน และทำหนังสือรายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ และสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐.๓ รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรมของรอบที่มีการขัดข้องทันทีที่ระบบสามารถใช้งานได้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</p> <p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และ BMA Monitor Application ในการประกอบการพิจารณาการประเมินผล โดยหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานปลายปีงบประมาณ</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมินผล สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดในพื้นที่

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี

ขั้นตอนการดำเนินการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด														
๒.๑ ด้านบริหารจัดการ	๒๐	๓๐		↔										
๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม	๒๐	๕๐			↔									
๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก														
๓.๑ ด้านบริหารจัดการ	๑๐	๖๐							↔					
๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม	๒๐	๘๐							↔					
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔		
๕. รายงานผลการจัดโครงการ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดง
สถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดงมีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบอย่างเคร่งครัด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัด กิจกรรมเพื่อจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการ จัดกิจกรรม	๑๐	๒๐	↔													
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔												
๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัด กิจกรรม	๓๐	๖๐		↔												
๕. จัดกิจกรรม	๓๐	๙๐							↔							
๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐											↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวัดชั้นผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกวัดชั้นรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขี่ขึ้นบนทางเท้า ส่วนราชการรับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี นโยบายเพิ่มความคล่องตัวของรถจักรยาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ดำเนินการจัดทำโครงการฯ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการการกวัดชั้นผู้กระทำผิดในการ จอดฯ	๕	๕	←→													
๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ ปฏิบัติหน้าที่การตั้งจุดกวัดชั้นผู้กระทำผิดในการจอด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บน ทางเท้าและในที่สาธารณะ และรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๙๐	๙๕		←										→		
๓. ดำเนินการทอแบบสอบถามความพึงพอใจของ ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	๕	๑๐๐													←→	
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ - จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วนฯลฯ)

- จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→												
๓. ดำเนินโครงการ	๗๐	๙๐		←											→
๔. รวบรวมและสรุปผลดำเนินการเพื่อนำเสนอผู้บริหารและแจ้งผลให้สำนักอนามัยทราบ	๑๐	๑๐๐													←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของรายงาน ผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอและขออนุมัติโครงการฯ	๕	๕	←→											
๒. จัดทำแผนดำเนินโครงการ	๕	๑๐			←→									
๓. ดำเนินกิจกรรมการจัดการพาหะนำโรค แบบผสมผสานของชุมชน (IVM) โดยการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคไข้เลือดออกในชุมชนจดทะเบียน จำนวน ๒๓ ชุมชน	๗๐	๘๐			←								→	
๕. รวบรวมและสรุปข้อมูลการดำเนินการ ตามกิจกรรมกรุงเทพฯ ปลอดลูกน้ำ ยุงลาย	๑๐	๙๐											←→	→
๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๕	๙๕											←→	→
๗. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	๕	๑๐๐											←→	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus)
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔												
๓. ดำเนินโครงการ	๗๐	๙๐		←										→	
๔. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ” (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดินนโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการขออนุมัติ โครงการ	๒๕	๒๕	←→												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๕๐			←→										
๓. ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน	๒๕	๗๕													
๔. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร หลังเสร็จสิ้นโครงการ	๒๕	๑๐๐													←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการจ้างงาน คนพิการเพื่อปฏิบัติงานพิการ “แผนงานบูรณาการ”

(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดินนโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการขออนุมัติ โครงการ	๒๐	๒๐	←→													
๒. จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน เขตตามโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๐	๘๐	๑๐๐	←													→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ เป้าหมายการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศภาคีที่ดินของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐,๐๐๐ รายการ

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ของคนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐	๒๐	←	→												
๒. นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจจัดทำฐานข้อมูล	๑๐	๓๐			←	→										
๓. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕	๓๕	←	→												
๔. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕	๔๐			←	→										
๕. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/แก้ไขรายการตามที่มีหน้าที่ เสียภาษีร้องขอ	๑๐	๕๐				←	→									
๖. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ และ อัตราภาษีที่ จัดเก็บ	๕	๕๕				←	→									
๗. แจ้งการประเมิน	๕	๖๐					←	→								
๘. การชำระภาษี	๑๐	๗๐						←	→							
๙. ตรวจสอบการชำระภาษีและแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ	๑๐	๘๐								←	→					
๑๐. ดำเนินคดี ฟ้อง ยึดอายัด	๑๐	๙๐										←	→			
๑๑. จัดส่งข้อมูลรายงานให้สำนักการคลัง	๑๐	๑๐๐													←	→
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ชื่อโครงการที่ ๑ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เตรียมความพร้อมหน่วยงานทำความเข้าใจ แนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	๑๐	๑๐	←	→													
๒. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ๑) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ เสียภายใน ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ ส่วนงาน ๓) ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	๑๐	๒๐			←	→											
๓. การนำเข้าข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของ หน่วยงาน	๑๐	๓๐			←	→											

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
 ชื่อโครงการที่ ๑ อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอโครงการขออนุมัติ คัดเลือก อาสาสมัครชักลากฯตามระเบียบฯ มอบหมายหน้าที่อาสาสมัครชักลากฯ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๒๐		↔												
๓. ดำเนินโครงการ	๗๐	๙๐	←													→
๔. ตรวจสอบประเมินผลและสรุป รายงานผล	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ ๒ ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย (๑) สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร (๒) มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๒๐		↔											
๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายและดำเนิน โครงการ	๗๐	๙๐	←												→
๔. ตรวจสอบประเมินผลและสรุปรายงาน ผล	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี/สุขภาพดี นโยบาย (๑) สวน ๑๕ นาที ทัวกรุง

(๒) สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอโครงการขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๒๐		←→												
๓. จัดเตรียมพื้นที่	๒๐	๔๐		←→	→											
๔. ดำเนินโครงการ	๕๐	๙๐					←→	→								
๕. ตรวจสอบประเมินผลและสรุปรายงาน ผล	๑๐	๑๐๐												←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี/สุขภาพดี นโยบาย ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ ล้านต้น	๒๐	๒๐	←→													
๒. ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผนฯ	๖๐	๘๐	←													→
๓. สรุปและรายงานผลการปลูกต้นไม้	๒๐	๑๐๐	←													→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อโครงการที่ ๑ Din Daeng Public Service E-Guidebook (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย โปร่งใส ไม่ส่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ผู้อำนวยการเขตดินแดง	๑๐	๑๐							↔							
๒. สำนักงานเขตดินแดง ประชุมหารือ เพื่อรับ ฟังปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ไข (ทุกส่วนราชการ)	๑๐	๒๐							↔							
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานโครงการ Din Daeng Public Service E-Guidebook	๑๐	๓๐								↔						
๔. วิเคราะห์และทำการคัดเลือก กระบวนการของแต่ละฝ่ายที่เป็นปัญหาต่อ ผู้ขอรับบริการรวมถึงตรวจสอบ กระบวนการและเอกสาร หลักฐานที่ต้องใช้ ให้ครบถ้วนและถูกต้องโดยอ้างอิงจากคู่มือ ประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐	๔๐									↔					

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เปิดเผยศักยภาพสูงของ กทม. (Open Bangkok)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจ้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕	๕	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามงบประมาณระดับ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๑๐	←→												
๓. ดำเนินการติดตามเร่งรัดประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๙๐	๑๐๐		←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว ๕.๒
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ฝ่ายปกครอง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี/นโยบาย “เปิดเผยข้อมูลศักยภาพสูงของ กทม. (Open Bangkok)”

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ข้อมูลภาครัฐและคณะกรรมการ ระดับหน่วยงาน	๑๐	๑๐						←→						
๒. จัดทำบัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดของ สำนักงานเขต	๑๐	๒๐						←→						
๓. จัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ตามผล การประชุมหารือร่วมกันของ ๕๐ สำนักงานเขต	๑๐	๓๐								←→				
๔. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลจำนวน ๒๘ ชุดข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ของหน่วยงานในระบบบริหารจัดการพื้นที่ เขต	๓๐	๖๐									←→			
๕. เผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร พร้อมคำอธิบายข้อมูล ดิจิทัล และ พจนานุกรม	๑๐	๗๐										←→		

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ ๑. โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ (ฝ่ายเทคนิค)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.ปลอดภัยดี..นโยบาย.ลดพื้นที่เสี่ยงภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. สำรวจพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงในพื้นที่เขตดินแดง เพื่อกำหนดจุดตรวจ	๕	๕	↔												
๒. ดำเนินการจัดทำโครงการฯ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการปฏิบัติการตรวจจุดพื้นที่เสี่ยงภัยฯ พร้อม จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ฯ	๕	๑๐		↔											
๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ เฝ้าระวังและตรวจตรา และสรุปรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๙๐	๑๐๐			←										→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ๒. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติปลอดภัยดี นโยบาย กำหนดหน้าที่และเป้าหมายของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเขต และระดับจังหวัด

ขั้นตอนการดำเนินการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๒๐	←→														
๒.กำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินและขั้นตอนการเบิกจ่าย	๒๐	๔๐	←→														
๓.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าวัสดุอุปกรณ์ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๖๐	๑๐๐	←→														
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อโครงการ ๓.โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย (ฝ่ายโยธา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย ลดพื้นที่เสี่ยงภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายการและ ประมาณราคา จุดติดตั้งไฟฟ้า และ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๑๐	๑๐	←	→												
๒. ดำเนินการหาผู้รับจ้าง เพื่อติดตั้งและ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๓๐	๓๐				←	→									
๓. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า สว่าง	๖๐	๖๐						←	→							→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๔. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบายกำหนดหน้าที่และเป้าหมายของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเขตและระดับจังหวัด

ขั้นตอนการดำเนินการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด														
๒.๑ ด้านบริหารจัดการ	๒๐	๓๐		↔										
๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม	๒๐	๕๐			↔									
๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก														
๓.๑ ด้านบริหารจัดการ	๑๐	๖๐							↔					
๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม	๒๐	๘๐							↔					
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔		
๕. รายงานผลการจัดโครงการ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อกิจกรรม ๕. นวัตกรรมที่ เวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ ของเหลือใช้และขยะอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการคัดแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์แบบครบวงจร

ขั้นตอนการดำเนินการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖													
			พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอโครงการอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำแผนการดำเนินการ ประจำเดือน	๓๐	๖๐	←													→
๓. จัดทำประกาศและแจก ประชาสัมพันธ์	๓๐	๘๐	←													→
๔. ดำเนินตามแผน	๒๐	๙๐	←													→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดีนโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๒๐		←→												
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๒๐	๔๐			←→											
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๒๐	๖๐				←→										
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๒๐	๘๐						←→								
๖. ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐								←→						→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๗. โครงการค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพานและสิ่งสาธารณประโยชน์ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดีนโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔													
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๒๐	๔๐	↔													
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๒๐	๖๐			↔											
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๒๐	๘๐			↔											
๖. ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐			↔											
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๘. โครงการปรับปรุงซอยประชาสงเคราะห์ ๒๑ แยก ๒ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดีนโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๑๐	↔													
๒. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๑๐	๒๐	↔													
๓. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๒๐	๔๐	↔													
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๖๐		↔												
๕. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ	๒๐	๘๐			↔											
๖. แผนการใช้จ่ายเงิน	๒๐	๑๐๐							↔							
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๙. โครงการปรับปรุงถนนดินแดง ๑ จากซอยโรงเรียนประชาสงเคราะห์ถึงซอยจตุทิศ ๒ แยก ๑ (ฝ่ายโยธา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดีนโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๑๐	↔													
๒. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๑๐	๒๐	↔													
๓. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๒๐	๔๐	↔													
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๖๐		↔												
๕. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ	๒๐	๘๐														
๖. แผนการใช้จ่ายเงิน	๒๐	๑๐๐														
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเศรษฐกิจดี นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สรรหาผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาในพื้นที่เขต	๕๐	๖๐		←								→		
๓ จัดเก็บข้อมูลผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑๐	๗๐									↔	↔		
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๘๐									↔	↔		
๕. จัดบอร์ดนิทรรศการเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑๐	๙๐											↔	
๖. สรุปผลการทำโครงการรายงานผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรัฐใช้ รัฐบาล กรุงเทพมหานคร ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำ งวด	๑๐	๑๐	↔													
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ กิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ให้ ความรู้ด้านการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๘๐	๙๐														
๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเศรษฐกิจดี นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
			พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒.จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	←→											
๓.ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน	๖๐	๙๐			←→									→
๔. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครหลังเสร็จสิ้นโครงการ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี

ขั้นตอนการดำเนินการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
			พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดแนวทางในการ เบิกจ่ายเงินและขั้นตอนการ เบิกจ่าย	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดประชุมคณะกรรมการ ชุมชนเพื่อให้รับทราบ แนวทาง และขั้นตอนการ เบิกจ่าย	๑๐	๓๐	↔											
๔. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุน ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๗๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	๑๐	๑๐	←													→
๒. จัดประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทาง การดำเนินงานตาม โครงการกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ประชาชน แกนนำ / อาสาสมัคร	๑๐	๒๐	←													→
๓. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่าง หน่วยงานต่างๆของกรุงเทพมหานครทั้งใน ระดับเขตระดับสำนักรวมทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐	←													→
๔. ติดตามผลและประเมินผล การปฏิบัติงาน	๒๐	๖๐														↔
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและ รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๘๐	←													→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๑๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกทม.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตตาม โครงการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย - ค่าตอบแทนอาสาสมัคร - เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๕๐	๕๐	←														→
	๕๐	๑๐๐	←														→
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อโครงการ ๑๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖)													
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑. เสนอและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ดำเนินโครงการ																
- กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์	๒๐	๓๐						↔								
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๒๐	๕๐							↔							
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๐	๗๐									↔					
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๐	๙๐														↔
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๑๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี นโยบาย วิชาศิลปะนอกห้องเรียนส่งเสริมความคิด ความสร้างสรรค์ผ่านแนวร่วมศิลปินทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ หน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖)													
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	๖๐	๖๐	←												→	
๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภค อุปกรณ์ทำความสะอาดจัดกิจกรรมพิเศษ	๒๐	๘๐	←													→
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ	๑๐	๙๐												←		→
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๑๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย ชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ หน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖)														
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑. สำนักงานเขตดินแดงโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนฯเป็นผู้จัดหา และทำคำสั่งแต่งตั้งวิทยากรแอโรบิคและวิทยากรรำไทเก๊ก	๑๐	๑๐	←→														
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	←→														
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	๓๐															
๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าตอบแทนวิทยากร แอโรบิคและรำไทเก๊ก ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๗๐	๑๐๐	←														→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อโครงการ ๒๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ หน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖)													
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑. จ้างอาสาสมัครลานกีฬาประจำลานกีฬาในพื้นที่	๑๐	๑๐	←													→
๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าตอบแทนอาสาสมัคร ลานกีฬา ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๗๐	๘๐	←													→
๓. จัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและ ลานกีฬา	๑๐	๙๐								←						→
๔. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับให้บริการผู้ออกกำลังกายประจำ ลานกีฬา จำนวน ๓๓ ลาน	๑๐	๑๐๐									←					→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๒๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริการจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ หน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖)											
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. เสนอและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินโครงการ	๗๐	๘๐												
- จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต ดินแดง			←											→
- จัดประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตดินแดง			←											→
- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ การ อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						←								→
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐												↔
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๒๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)
 สันับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้'
 (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)													
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๒๐			←→											
๓. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ	๖๐	๘๐								←→						
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐									←→					
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐										←→				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๒๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้'
(Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๑๐	๒๐		←→												
๓. ดำเนินการโครงการ	๗๐	๕๐			←										→	
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐													←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๒๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้'
(Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๑๐	๒๐		←→												
๓. ดำเนินการโครงการ	๗๐	๙๐			←→											
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												←→		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๒๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้'

(Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←	→													
๒. จัดทำคำสั่งส่งผู้เข้าประชุมและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ	๑๐	๒๐								↔							
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๗๐	๙๐								↔							
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐									↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อโครงการ ๒๗. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้'

(Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔													
๒. ประชุมกำหนดแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		↔												
๓. ดำเนินการโครงการ	๖๐	๘๐				↔										
๔. สรุปการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐					↔									
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๒๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย

ยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้'
(Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←	→										
๒. ประสานสถานที่และวิทยากร	๑๐	๒๐			↔									
๓. จัดหาวัสดุโครงการ	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขออนุมัตินำนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๔๐						↔						
๕. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๐	๕๐						↔						
๖. ประชุมคณะวิทยากร	๑๐	๖๐							↔					
๗. ดำเนินการฝึกอบรม	๓๐	๙๐									↔			
๘. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๒๙. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้'
 (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประสานโรงเรียนส่งตัวแทนลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	๒๐					←→							
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๓๐								←→				
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๕๐										←→		
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้' (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)													
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้างรายละเอียดโครงการของสำนักงานเขตให้โรงเรียนวิสุทธิศ	๑๐	๑๐	←→													
๒. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนจัดโครงการเพื่อดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการเกษตรอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ในการประกอบอาหาร พัฒนาห้องสหกรณ์ และจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโครงการ	๗๐	๙๐														
๔. โรงเรียนสรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐													←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๓๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย วิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน'

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๒๐		←→										
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ	๗๐	๙๐			←								→	
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๒. โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย เรียนฟรีชุดฟรี
ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๑๐	๒๐		←→											
๓. จัดหาชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวอากาศ/ ชุดพลະ/ชุดนอนอนุบาลและค่าประกัน อุบัติเหตุ	๖๐	๘๐													
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐													
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐													←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ๓๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน
 ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←	→											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานและประชุมวางแผน ดำเนินการ	๑๐	๒๐		←	→					→					
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๗๐	๙๐								←	→				
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐													←
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ๓๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน
ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตดินแดง	๑๐	๒๐	↔											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอน ครูสอนตามกำหนด พร้อมเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน	๗๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ ตามโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนญี่ปุ่น (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน
ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตดินแดง	๑๐	๒๐	↔											
๓. โรงเรียนสามเสนนอกฯ ดำเนินการจัดการ เรียนการสอนตามกำหนด พร้อม เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน	๗๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ ตามโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๖. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน
ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตดินแดง	๑๐	๒๐	←→											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอน ครูสอนตามกำหนด พร้อมเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน	๗๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ ตามโครงการ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ มิติเรียนดี นโยบาย การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←	→										
๒. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๒๐			←	→								
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการและเบิกจ่าย	๗๐	๙๐					←	→	→	→	→	→	→	
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๘. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี/สุขภาพดี นโยบาย เด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๑๐	๒๐		←→											
๓. ดำเนินโครงการ	๖๐	๘๐		←→											→
๔. สรุปการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐													←→
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐													←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													