



ประกาศสำนักงานเขตดินแดง

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตดินแดง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคล เข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพี่เลี้ยง (เพศหญิง) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตดินแดง โดยได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๘,๖๕๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกจากค่าจ้างจนถึง เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยง ดูแล ทารกและเด็กวัยก่อนเข้าเรียน หรือดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้รับการสงเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งที่เลี้ยง (เพศหญิง) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ มีประสบการณ์ด้านการดูแลเด็ก การเรียนการสอนเด็กปฐมวัย

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่นั้น

#### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (วันและเวลาราชการ) ไม่มี ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

#### ๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบ แสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ถึงตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อม หมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงานด้านการดูแลเด็ก การเรียนการสอนเด็กปฐมวัย สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรส หรือใบสำคัญ การหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าจา อนุนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี (นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศผลการสอบคัดเลือก) หากมีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน การคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการ สั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงลำดับที่ของประกาศผลสอบและคัดเลือก และตามจำนวน อัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเทืองวิทย์ ดีใจ)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง