



ประกาศสำนักงานเขตดินแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นนักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม) โดยวิธีการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตดินแดง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม) ประจำศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนในด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชนผู้มารับบริการจากศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้พื้นที่เขตดินแดง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้จ้างมอบหมาย โดยให้ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้จ้างมอบหมาย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม) จำนวน ๒ อัตรา โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) หรือตามที่ผู้จ้างมอบหมาย ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เพศชายหรือหญิง สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๑.๒ มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๕ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- โรคเรื้อน
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม)

๒.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปีหรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา

๒.๒.๒ มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีและมีความรู้ในระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่รูปแบบต่างๆ

๒.๒.๓ มีความประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย

๒.๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะความสามารถในการเจรจาติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๕ สามารถ...

๒.๒.๕ สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงาน สำหรับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม) ซึ่งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานฯได้กำหนดไว้

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ครบถ้วนภายในวันเปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้แล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่สมัคร)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๔ เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๕ หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับจนถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ เอกสารที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตดินแดง ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวันสอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตดินแดง

๕.๒ กำหนดวันสอบ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตดินแดง

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะคัดเลือกผู้สมัครสอบที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งเข้าทำงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติหรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกอย่างเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างให้มาปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม) ตามประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานครและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

สอบในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

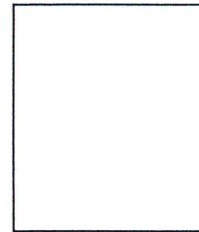


(นางชุติสา ศาสตร์สาระ)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง

ใบสมัคร

ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม)
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตดินแดง
ปีงบประมาณ



- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย แยกกันอยู่
- ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- ที่อยู่(ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หน่วยงานที่ออกให้.....
วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....
- วุฒิการศึกษาที่ได้รับ..... เมื่อ พ.ศ.....
จากสถาบันการศึกษา.....
- ความสามารถพิเศษ(อื่นๆ).....
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
- โรคประจำตัว.....
- ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็นนักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เขตดินแดง
- ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อปฏิบัติและทำความเข้าใจเบื้องต้นตามที่สำนักงานเขตดินแดงได้ชี้แจงให้ทราบ
เกี่ยวกับระเบียบขั้นตอนการตั้งฎีกาเบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทน และข้อตกลงเรื่องอัตราค่าตอบแทนและ
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน
- ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ส่วนราชการได้รับประโยชน์สูงสุดและไม่กระทำการ
อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆแก่ทางราชการ

๑๗. ข้าพเจ้ายอมรับและจะปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของความประพฤติ และวิธีการปฏิบัติหน้าที่

๑๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา

๕. ใบรับรองแพทย์

๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครรายนี้แล้วปรากฏว่า

มีคุณสมบัติครบถ้วน

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน)