



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตดอนเมือง



แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตดอนเมือง

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง					
องค์ประกอบที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณทิพรดาดี อเนกบุญลาภ					
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๕ ๙๔๐๔					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
๑. ระดับความสำเร็จของ คล่องในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่	- เป็นเจ้าภาพหลักจัด ให้มีการประชุมบูรณา การร่วมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ตกลงแนวทางการ ดำเนินการร่วมกันตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด ในพื้นที่เป้าหมาย (สำนักการระบายน้ำ) - ร่วมประชุมหารือ เพื่อตกลงแนวทางการ ดำเนินการร่วมกันตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด ในพื้นที่เป้าหมาย (ทุก หน่วยงาน)	- นำผลการประชุม กำหนดแนวทาง ดำเนินการตรวจสอบ พื้นที่ วิเคราะห์สภาพ ปัญหา กำหนด แนวทางและจัดทำ โครงการ/กิจกรรมตาม ภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ในส่วนที่ รับผิดชอบ (ทุก หน่วยงาน)	- จัดทำแผนการ ดำเนินงานในส่วนที่ หน่วยงานรับผิดชอบ และส่งมอบฯ ให้สำนัก การระบายน้ำ (ทุก หน่วยงาน) - สำนักการระบายน้ำ รวบรวมแผนของทุก หน่วยงานจัดทำเป็น แผนภาพรวม (สำนัก การระบายน้ำ)	หน่วยงานดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมตาม แผนที่จัดทำขึ้น กรณี แล้วเสร็จไม่ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในแผนของ แต่ละหน่วยงาน	หน่วยงานดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมตาม แผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในแผนของ แต่ละหน่วยงาน
๒. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิดและ นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น				
	ร้อยละ ๑๘	ร้อยละ ๒๑	ร้อยละ ๒๔	ร้อยละ ๒๗	ร้อยละ ๓๐
	และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง				
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๑.	๑๐	ระดับ ๕	๑๐๐ คะแนน	๑๐	
๒.	๑๐	ระดับ ๕	๑๐๐ คะแนน	๑๐	
				คะแนนที่ได้	๒๐
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานของกรุงเทพมหานครให้ความร่วมมือ บูรณาการการดำเนินงาน ขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมาย					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรม ต้องปรับรูปแบบและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับ ความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง)	๑๐ คะแนน	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๒	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ตันต่อวัน)	๑๐ คะแนน	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
รวมคะแนน						๒๐

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท) ๒. โครงการพัฒนาและอนุรักษ์คลองเปรมประชากรและคลองลาดพร้าวในพื้นที่เขตดอนเมือง ๓. กิจกรรมสำรวจไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน ๔. กิจกรรมสำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบ (โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ - ๔ ไม่ใช้งบประมาณ)	๑. จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่คลองลาดพร้าวและคลองเปรมประชากร ๒. บริหารจัดการขยะริมคลอง โดยการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนริมคลอง - คลองเปรมประชากร ๒๗ ครั้ง - คลองลาดพร้าว ๒๐ ครั้ง ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐภาคเอกชนและประชาชนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลอง ดังนี้ - คลองเปรมประชากร ๑๙ ครั้ง - คลองลาดพร้าว ๑๗ ครั้ง ๔. สำรวจและประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน ๑ ครั้ง/เดือน พบว่าไฟฟ้าส่องสว่างมีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ต้องซ่อมแซม ๕. สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น ๑ ครั้ง/เดือน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
				คลอง	ทั้งหมด	ซ่อมแซม	
				เปรมประชากร	๒๕	๑๒	
				ลาดพร้าว	๔	๔	
				๖. พัฒนาพื้นที่ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวิทิวทัศน์ สร้างจุดเช็คอิน Check in อย่างน้อยเขตละ ๑ จุดต่อคลอง - คลองเปรมประชากร ๑ จุด บริเวณพื้นที่ ที่ว่างริมคลองเปรมประชากรด้านหลัง หมู่บ้านแกรนด์คาแนล - คลองลาดพร้าว ๑ จุด บริเวณเชิง สะพานสอน - สวัสดิ์			

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารเขต / หน่วยงานอื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร ร่วมบูรณาการขับเคลื่อนโครงการ
- ประชาชน และชุมชน ร่วมดำเนินการ และรักษาสภาพพื้นที่

ปัญหา อุปสรรค

- พื้นที่ริมคลองบางส่วนเป็นที่เอกชน ต้องขออนุญาตเจ้าของก่อนดำเนินการปรับปรุง

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินโครงการ
- ภาพถ่าย

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๒

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				เดือน	ปริมาณมูลฝอย คัดแยกรวม (ตัน)	
๒. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	๕๙.๗๒ ตัน/วัน (ร้อยละ ๓๐ หรือ ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อม กำหนด)	๖๙.๖๔ ตัน/วัน (เกินเป้าหมาย)	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชกลากมูลฝอยในชุมชน (งบประมาณ ๘๙,๖๐๐ บาท) ๓. โครงการคัดแยกขยะอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตดอนเมือง ๔. โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อทำกระเบื้องบริจาคมูลนิธิเพื่อนพิงภาฯ ยามยาก ๕. โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกิ่งไม้ใบไม้ ที่บดย่อยนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตดอนเมือง (โครงการที่ ๓ - ๕ ไม่ใช้งบประมาณ)	ต.ค. ๒๕๖๓	๒,๐๒๗.๓๑	
				พ.ย. ๒๕๖๓	๒,๐๖๘.๖๖	
				ธ.ค. ๒๕๖๓	๒,๑๐๙.๐๒	
				ม.ค. ๒๕๖๔	๒,๑๖๕.๓๔	
				ก.พ. ๒๕๖๔	๒,๒๑๗.๗๖	
				มี.ค. ๒๕๖๔	๒,๑๘๐.๑๕	
				เม.ย. ๒๕๖๔	๒,๑๓๕.๓๒	
				พ.ค. ๒๕๖๔	๒,๑๑๐.๓๔	
				มิ.ย. ๒๕๖๔	๒,๑๐๔.๑๑	
				ก.ค. ๒๕๖๔	๒,๑๑๔.๑๒	
				ส.ค. ๒๕๖๔	๒,๐๘๒.๑๐	
				ก.ย. ๒๕๖๔	๒,๑๐๕.๒๐	
				รวม	๒๕,๔๑๙.๔๓ ตัน/ปี	
					๖๙.๖๔ ตัน/วัน	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารเขต / หน่วยงานอื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร ร่วมบูรณาการขับเคลื่อนโครงการ

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนบางส่วนไม่ได้คัดแยกขยะ ส่งผลให้ขยะบางส่วนไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินโครงการ
- ภาพถ่าย

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง					
องค์ประกอบที่ ๓ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณทิพรดาดี อเนกบุญลาภ					
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๕ ๙๔๐๔					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
๑. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็น				
	น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง			มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไป	
	-	- มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	- มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับ				
	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	น้อยกว่าร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕ - ๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐ - ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๕ - ๑๙.๙๙	มากกว่าร้อยละ ๒๐
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๑.	๑๕	ระดับ ๕	๑๐๐ คะแนน	๑๕	
๒.	๑๕	ระดับ ๕	๑๐๐ คะแนน	๑๕	
๓.	๒๐	ระดับ ๕	๑๐๐ คะแนน	๒๐	
คะแนนที่ได้				๕๐	

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง
องค์ประกอบที่ ๓ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : - หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานของกรุงเทพมหานครให้ความร่วมมือบูรณาการการดำเนินงาน ขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมาย
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : - สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมต้องปรับรูปแบบและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๓ (ร้อยละ ๕๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ (๓๓ ไร่ ๓ งาน)	๑๕ คะแนน	ระดับ ๕	เกินเป้าหมาย (๓๖ ไร่ ๕๐ ตร.ว.)	๑๕
๒	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	อย่างน้อย ๒ ครั้ง - มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๕ คะแนน	ระดับ ๕	เกินเป้าหมาย ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๑๒ คน ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๓	๑๕
๓	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)	๑๐ คะแนน	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๒๐)	๑๐ คะแนน	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
รวมคะแนน						๕๐

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ชื่อสวน	ขนาด (ไร่ - งาน - ตร.ว.)	
๑. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ (๓๓ ไร่ ๓ งาน)	ระดับ ๕ เกินเป้าหมาย (๓๖ ไร่ ๕๐ ตร.ว.)	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท) ๒. ประกาศสำนักงานเขตดอนเมือง เรื่องขอความร่วมมือในการ อนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของ กรุงเทพมหานคร ๓. กิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในวัน ต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. พื้นที่ว่างข้างศูนย์กายกรรม ๒	๒ - ๑ - ๐	
				๒. สวนถนน ทางเท้า ๓. สรงประภาขาเข้า	๑๐ - ๓ - ๗๕	
				๓. สวนถนน ทางเท้า ๓. สรงประภาขาออก	๖ - ๒ - ๒๕	
				๔. เกาะกลาง ๓. พหลโยธิน	๓ - ๓ - ๐	
				๕. สวนสุขภาพ รพ.ทหาร อากาศ (สีกัน)	๕ - ๐ - ๐	
				๖. สวนหย่อมวัดเทพนิมิตต์	๕ - ๐ - ๐	
				๗. สวนหมู่บ้าน Pleno ดอนเมือง - สรงประภา	๒ - ๐ - ๐	
				๘. สวนหย่อมหน้า สนข.ดอนเมือง	๐ - ๑ - ๐	
				๙. สวนหย่อมหลัง ๓. ไทยพาณิชย์ สาขาคลาดใหม่	๐ - ๑ - ๕๐	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารเขต / หน่วยงานอื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร ร่วมบูรณาการขับเคลื่อนโครงการ

ปัญหา อุปสรรค

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรม ต้องปรับรูปแบบและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินโครงการ/ภาพถ่าย

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๒

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	อย่างน้อย เขตละ ๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (๒๙๒,๖๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐ บาท) ๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. โครงการอบรมการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)	จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมงานวันพ่อแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขต-ดอนเมือง ผู้เข้าร่วม ๒๑๒ คน ความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๓ ๒. จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่ดอนเมือง เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๓. จัดกิจกรรมงานตลาดย้อนยุคชุมชนทัดชาวิลล่า เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ชุมชนทัดชาวิลล่า	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารเขต / หน่วยงานอื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร ร่วมบูรณาการขับเคลื่อนโครงการ

ปัญหา อุปสรรค

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรม ต้องปรับรูปแบบและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินโครงการ/ภาพถ่าย

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๓

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒๔๓ แห่ง (ปรับลดจาก ๓๒๓ แห่ง)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒๔๓ แห่ง	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท)	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๒. ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓. ตรวจสอบประเมินด้านกายภาพของสถานประกอบการอาหาร ๔. สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจวิเคราะห์หาสารปนเปื้อนทางด้านเคมีได้แก่บอแรกซ์ สารฟอร์มาลีน สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก ยาฆ่าแมลง กรดแอสซอร์ โพลาร์ ด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test Kit) และตรวจความสะอาดในอาหาร มือของผู้สัมผัสอาหาร ภาชนะอุปกรณ์โดยใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (SI ๒) ๕. ประชาสัมพันธ์ด้านการสุขาภิบาลอาหาร	
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๒๐) ๔๙ แห่ง	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๖๙.๑๔) ๑๖๘ แห่ง		สถานประกอบการอาหารทั้งหมด ๓๒๓ แห่ง - ปิดตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๘๐ แห่ง - คงเหลือ ๒๔๓ แห่ง	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการ
- ผู้ประกอบการอาหารมีความตระหนักในการจำหน่ายอาหารที่สะอาดปลอดภัยต่อผู้บริโภค

ปัญหา อุปสรรค

- เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ ส่งผลให้สถานประกอบการบางแห่งปิดทำการชั่วคราวตามประกาศกรุงเทพมหานคร และไม่สามารถตรวจคุณภาพอาหารตามแผนที่กำหนดไว้ได้

หลักฐานอ้างอิง

- ฐานข้อมูลสถานประกอบการอาหาร
- ข้อมูลสถานประกอบการอาหารที่เปิดตามประกาศกรุงเทพมหานคร
- ข้อมูลสถานประกอบการอาหารที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
- รายงานผลการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์
- รายงานส่งหนังสือรับรองการอบรมและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร
- แผนปฏิบัติงานตามโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
- ภาพกิจกรรม/เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง					
องค์ประกอบที่ ๔ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณทิพรดาต์ อเนกบุญลาภ					
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๕ ๙๔๐๔					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ ต่อ ๑ ระดับคะแนน					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤ ๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
๑๐	ระดับ ๕	๑๐๐ คะแนน	๑๐		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่ ๑ นวัตกรรมระบบเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ๑ นวัตกรรม ดังนี้					
นิยาม นวัตกรรมระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ หมายถึง ระบบการรับเรื่อง ส่งต่อ และรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทางระบบออนไลน์ ดังนี้					
๑. รับเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ Facebook Messenger และระบุพิกัด GPS ทางระบบ Google Maps					
๒. ส่งต่อเรื่องร้องเรียน ผ่านไลน์กลุ่ม “ร้องทุกข์ดอนเมือง”					
๓. รายงานผลการแก้ไขผ่านระบบ Google Form และแจ้งผลทางไลน์กลุ่ม “ร้องทุกข์ดอนเมือง”					
๔. แจ้งผลการแก้ไขแก่ผู้ร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook Messenger					
สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔					
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด			๑๐๐ เรื่อง		
- ได้รับการแก้ไข			๙๒ เรื่อง		
- อยู่ระหว่างดำเนินการ			๘ เรื่อง		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระยะเวลาในการนำระบบเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ไปใช้ประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)					
ระยะเวลาในการเริ่มนำระบบเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ตามโครงการ Donmueang F.L.A.S.H. ไปใช้ประโยชน์ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวม ๖๒ วัน					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือเรียนรู้ระบบงานและเทคโนโลยีใหม่					

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง
องค์ประกอบที่ ๔ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ไม่เคยใช้งานโปรแกรมประยุกต์ Google Form ส่งผลให้รายงานผลไม่สำเร็จ หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด- ประชาชนไม่เคยใช้งานระบบการแช่ฟิคัดผ่าน Facebook Messenger
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none">- โครงการ Donmueang F.L.A.S.H.- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง								
กลุ่มหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน A <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน B <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน C <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน D								
องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)								
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน								
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม								
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพรวิไล สิทธิ								
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๕ ๙๔๐๖								
เกณฑ์การให้คะแนน :								
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ ต่อ ๑ ระดับคะแนน								
กลุ่มหน่วยงาน	ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)			
กลุ่มหน่วยงาน A	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
กลุ่มหน่วยงาน B	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕			
กลุ่มหน่วยงาน C	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕			
กลุ่มหน่วยงาน D	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑								
ผลการดำเนินงาน :								
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก					
๑๐	๖๗.๑๑							
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :								
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรดังนี้								
งบประมาณ กทม.								
งบประจำปี (๕ หมวด)			งบกลาง			รวมงบ กทม.		
งบประมาณ	เบิกจ่าย	%	งบประมาณ	เบิกจ่าย	%	งบประมาณ	เบิกจ่าย	%
173,761,159	173,761,159	69.69	14,635,348	5,334,201.45	36.54	188,396,507	125,848,789.25	67.11
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :								
ผู้บริหารให้ความสำคัญ มีการประชุมติดตามทุกสัปดาห์ในการติดตามเร่งรัดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตัวชี้วัดกำหนด								
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :								
๑. มีความจำเป็นต้องขอเงินงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ รายการเป็นเงิน ๒,๙๓๒,๒๓๗ บาทดังนี้								
๑.๑. กรณีสัญญาครบ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ รายการเป็นเงิน ๕๖๘,๙๙๗ บาท เนื่องจากในสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนหรือนับถัดจากวันสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานในเดือนนั้น								

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง
กลุ่มหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน A <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน B <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน C <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน D
องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๑.๒ กรณีต้องเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนสี่รายการ ๑.๒.๑. ทุนอาหารกลางวันนักเรียนและค่าอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑,๐๑๑,๒๔๐ บาท กำหนดปิดภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑.๒.๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนประกอบอาชีพ เพื่อช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือสำนักพัฒนาสังคม ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๕๐๕/๒๑๘๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจกเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ๑.๒.๓. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นเงิน ๓๕๒,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเมษายน ๒๕๖๕ จำนวนสามโรงเรียน
๒. หมวดยกยอสาธารณูปโภค - งานบริการจัดเก็บรายได้ ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการระบาดเป็นวงกว้างและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทำให้การสำรวจล่าช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน ประกอบกับการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง กรมที่ดินสาขาในพื้นที่ ซึ่งไม่สามารถบริหารจัดการได้เอง จึงไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้เสียภาษีได้
๓. หมวดยกยออื่น ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากมีมาตรการและข้อจำกัดในเรื่องผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๔. ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายข้างกลางได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักฐานอ้างอิง :
๑. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยงาน รายการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบ ง. ๔๐๑ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๒. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ง.๔๐๒) ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๓. แบบแสดงรายละเอียดการขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตดอนเมือง (ครั้งที่ ๒)
๔. หนังสือสำนักพัฒนาสังคม ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๕๐๕/๒๑๘๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง					
องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน ๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณทิพรดาต์ อเนกบุญฤติก					
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๕ ๙๔๐๔					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ ต่อ ๑ ระดับคะแนน					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	≤ ๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
๑๐	ระดับ ๕	๑๐๐ คะแนน	๑๐		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานเขตดอนเมือง ที่ ๓๓๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตดอนเมือง					
๒. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตดอนเมือง					
๓. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)					
๔. เสนอการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง แคมป์คนงาน เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงมีการแพร่ระบาดอยู่ และมีการติดตามข้อมูลเรื่องแคมป์คนงานเป็นประจำ หากสำนักงานเขตดอนเมืองนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร					
๕. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)					
๖. จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Meta Data)					
๗. ปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอในระบบฐานข้อมูลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล					
๘. นำฐานข้อมูลที่พัฒนาใหม่ไปใช้ประโยชน์ (ขั้นตอนที่ ๔) ดังนี้					
๑. ฝ่ายโยธา สืบหาข้อมูลแคมป์คนงาน และส่งให้ฝ่ายปกครองปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สยป.					
๒. ฝ่ายปกครองปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สยป. ให้เป็นปัจจุบัน					
๓. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนและประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และประสานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักอนามัย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน					
๙. เผยแพร่ข้อมูลในระบบที่ สยป. กำหนด และจัดทำหนังสือส่ง สยป. (ขั้นตอนที่ ๕)					

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดอนเมือง
องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน ๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none">- ระบบฐานข้อมูลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตดอนเมือง (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๙๔๐๕ หรือโทร. ๕๓๐๘ โทรสาร. ๐ ๒๕๖๕ ๙๔๑๕)

ที่ กท. ๖๔๐๑/ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระยะสั้นปีงบประมาณ)

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๓/๑๓๓๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งแนวทางการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเขตดอนเมือง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ และเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผลฯ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ จำนวน ๕ ชุด
๒. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base) จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุจินต์
(นายสุจินต์ อารีประจักษ์กริช)
ผู้อำนวยการเขตดอนเมือง