

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตดอนเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



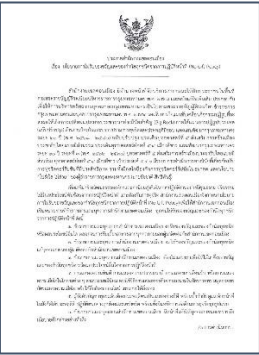

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด	กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานการ ให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด <ul style="list-style-type: none"> - service mind บริการด้วยใจ - การพัฒนาบุคลิกภาพ พุดจาสุภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและ มาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการให้บริการ แก่ประชาชน เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่ดี และมีประสิทธิภาพ - จัดทำ Checklist การปฏิบัติงานตามคู่มือและ มาตรฐานในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้าง มาตรฐานการทำงานและให้บริการที่ดีและมี ประสิทธิภาพ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ กรณีพบปัญหาในการรับบริการ 	ฝ่ายทะเบียน / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
				
	<p>เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการ ให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e -service</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงระบบการให้บริการ e-service ของ BMA Q ระดับผู้บริหารเขตและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่แนะนำประชาชน ใช้งานได้ถูกต้อง รวมทั้ง มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการ ให้บริการ BMA Q ในเว็บไซต์สำนักงานเขตดอน เมือง โดยมีประชาชนใช้บริการ BMA Q ของ ฝ่ายทะเบียนมากที่สุด</p>  <p>๒. ประชุมชี้แจงระบบการให้บริการ e-service</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
			<p>ของ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ระดับผู้บริหารเขตและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อสามารถเผยแพร่แนะนำประชาชนใช้ งานได้ถูกต้อง รวมทั้ง ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการใน เว็บไซต์สำนักงานเขตดอนเมือง</p> 	
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ ประจำจุด	<p>๑) สำนักงานเขตดอนเมือง อำนวยความสะดวก บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนเร่งด่วน (fast track) แก่ผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ซึ่งพักอาศัยในชุมชน เพื่อจะได้มีเอกสารแสดงตนในการใช้สิทธิ รักษาพยาบาลตลอดจนรับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ</p>  <p>๒) สำนักงานเขตดอนเมือง อำนวยความสะดวก</p>	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

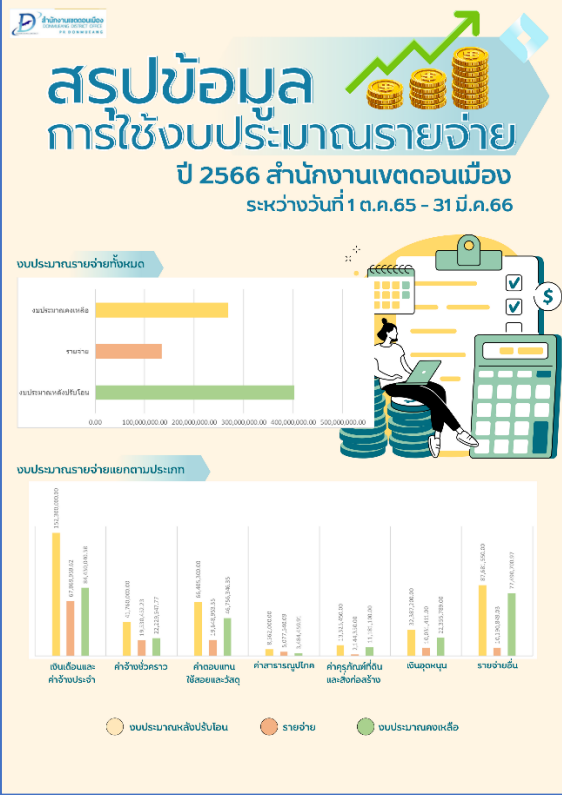
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
			<p>บริการทำบัตรประจำตัวประชาชน ตามโครงการ ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยและผู้พิการพร้อมบริการรถรับ-ส่งถึงที่พัก อาศัยในชุมชน</p>  <p>๒) เพิ่มช่องทางดำเนินการคืนสภาพบุคคลที่ถูกย้าย เข้าทะเบียนบ้านกลาง และถูกจำหน่ายด้วย ทร.๕๗ เนื่องจากไม่มีการเคลื่อนไหวรายการเป็นเวลานาน โดยเมื่อได้รับการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลที่ถูกต้องแล้ว ได้ดำเนินการแจ้งย้ายปลายทางเข้าทะเบียนบ้าน ญาติในเขตดอนเมือง พร้อมได้รับการจัดทำบัตร ประจำตัวประชาชน ตามโครงการให้สถานะทาง ทะเบียนตามกฎหมายแก่คนไทยเพื่อเฉลิมพระ เกียรติ ของกระทรวงมหาดไทย และได้ดำเนินการ ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในคราวเดียวกัน</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
				
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	- การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	ฝ่ายทะเบียน / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	- กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	<p>- ประกาศสำนักงานเขตดอนเมือง เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยผู้อำนวยการเขต ลงนาม</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 48%;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 48%;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 48%;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 48%;">  </div> </div>	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
			<p>- สำนักงานเขตจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำกิจกรรม</p> 	
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	สำนักงานเขตดอนเมือง ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกรอกรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สำนักงานเขต	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้ งบประมาณ ของสำนักงานเขต	๑. การจัดทำ Infographic สรุปข้อมูลการใช้ งบประมาณ ของสำนักงานเขต ๒. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ สำนักงานเขตฯ ในการประชุมผู้บริหารเขตดอนเมือง	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ																																								
			 <p>สรุปข้อมูล การใช้งบประมาณรายจ่าย ปี 2566 สำนักงานเขตดอนเมือง ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66</p> <p>งบประมาณรายจ่ายทั้งหมด</p> <table border="1"> <tr><th>ประเภท</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>งบพัฒนาท้องถิ่น</td><td>~350,000,000.00</td></tr> <tr><td>ราชการ</td><td>~150,000,000.00</td></tr> <tr><td>งบประมาณของส่วนท้องถิ่น</td><td>~100,000,000.00</td></tr> </table> <p>งบประมาณรายจ่ายแยกตามประเภท</p> <table border="1"> <tr><th>ประเภท</th><th>งบประมาณของส่วนท้องถิ่น</th><th>รายจ่าย</th><th>งบประมาณของเหลือ</th></tr> <tr><td>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</td><td>~100,000,000.00</td><td>~50,000,000.00</td><td>~50,000,000.00</td></tr> <tr><td>ค่าจ้างชั่วคราว</td><td>~40,000,000.00</td><td>~20,000,000.00</td><td>~20,000,000.00</td></tr> <tr><td>ค่าตอบแทน โบนัสและรางวัล</td><td>~60,000,000.00</td><td>~30,000,000.00</td><td>~30,000,000.00</td></tr> <tr><td>ค่าสาธารณูปโภค</td><td>~10,000,000.00</td><td>~5,000,000.00</td><td>~5,000,000.00</td></tr> <tr><td>ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</td><td>~100,000,000.00</td><td>~50,000,000.00</td><td>~50,000,000.00</td></tr> <tr><td>เงินอุดหนุน</td><td>~10,000,000.00</td><td>~5,000,000.00</td><td>~5,000,000.00</td></tr> <tr><td>รายจ่ายอื่น</td><td>~10,000,000.00</td><td>~5,000,000.00</td><td>~5,000,000.00</td></tr> </table>	ประเภท	จำนวน	งบพัฒนาท้องถิ่น	~350,000,000.00	ราชการ	~150,000,000.00	งบประมาณของส่วนท้องถิ่น	~100,000,000.00	ประเภท	งบประมาณของส่วนท้องถิ่น	รายจ่าย	งบประมาณของเหลือ	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	~100,000,000.00	~50,000,000.00	~50,000,000.00	ค่าจ้างชั่วคราว	~40,000,000.00	~20,000,000.00	~20,000,000.00	ค่าตอบแทน โบนัสและรางวัล	~60,000,000.00	~30,000,000.00	~30,000,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	~10,000,000.00	~5,000,000.00	~5,000,000.00	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	~100,000,000.00	~50,000,000.00	~50,000,000.00	เงินอุดหนุน	~10,000,000.00	~5,000,000.00	~5,000,000.00	รายจ่ายอื่น	~10,000,000.00	~5,000,000.00	~5,000,000.00	
ประเภท	จำนวน																																											
งบพัฒนาท้องถิ่น	~350,000,000.00																																											
ราชการ	~150,000,000.00																																											
งบประมาณของส่วนท้องถิ่น	~100,000,000.00																																											
ประเภท	งบประมาณของส่วนท้องถิ่น	รายจ่าย	งบประมาณของเหลือ																																									
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	~100,000,000.00	~50,000,000.00	~50,000,000.00																																									
ค่าจ้างชั่วคราว	~40,000,000.00	~20,000,000.00	~20,000,000.00																																									
ค่าตอบแทน โบนัสและรางวัล	~60,000,000.00	~30,000,000.00	~30,000,000.00																																									
ค่าสาธารณูปโภค	~10,000,000.00	~5,000,000.00	~5,000,000.00																																									
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	~100,000,000.00	~50,000,000.00	~50,000,000.00																																									
เงินอุดหนุน	~10,000,000.00	~5,000,000.00	~5,000,000.00																																									
รายจ่ายอื่น	~10,000,000.00	~5,000,000.00	~5,000,000.00																																									
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	info graphic เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้าง การรับรู้แก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๒. Infographic เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่</p>	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																																								

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
				

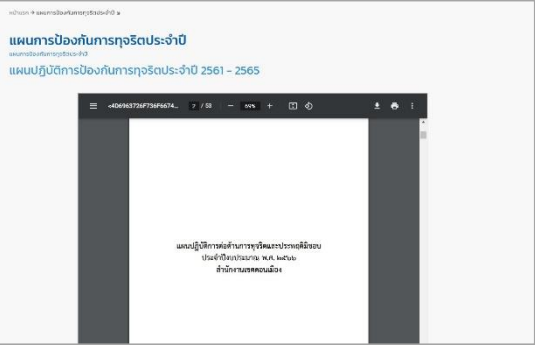
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การ เบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑.จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การ เบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างการรับรู้ แก่เจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำ Infographic เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึกควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	- จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์และ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการ เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตและภาคี เครือข่ายประชาชน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ภาพถ่าย / ข่าวประชาสัมพันธ์ / การจัดประชุม	ฝ่ายการคลัง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงาน บุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	- สร้างการรับรู้การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก	- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การ บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการลงนาม โดยผู้อำนวยการเขต	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร</p> <p>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- หลักเกณฑ์ การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและ พัฒนาศูนย์บริการบุคคล ของ กรุงเทพมหานคร</p>		<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศสำนักงานเขตดอนเมือง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> </div> <p>เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกีดตางแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p> <p>สำนักงานเขตดอนเมือง จึงขอประกาศนโยบายบริหารพัฒนาศูนย์บริการบุคคลโดยดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ข้อบัญญัติว่าด้วย การบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร บุคคลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสรรหาและคัดเลือก <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม โดยมุ่งเน้นรูปแบบการทำงาน ที่สอดคล้องกับวิธีการให้บริการ และวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามวิสัยทัศน์ของสังคม มุ่งเน้นการทำงานเชิงบูรณาการที่มีค่องตัวและมีประสิทธิภาพ ๑.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ทั้งจากภายในและภายนอกบนพื้นฐานสมรรถนะ และ หลักฐานเชิงประจักษ์ (Competency & Evidence-Based Recruiting & Selection) ๑.๓ การสรรหาและคัดเลือก ต้องคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ โดยให้ยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของหน่วยงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งต้องเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งบุคลากรในทุกระดับ โดยคำนึงถึง ความประพฤติทางจริยธรรมและความรู้ความสามารถควบคู่กันตลอดจนประโยชน์ของสาธารณะ ๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตดอนเมือง ต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจนผ่านทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้าง การ รับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานผู้สนใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกจากผู้แทนหน่วยงาน ที่มี ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงาน ๒. การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ การแต่งตั้ง <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑.๑ แนวทางการทบทวนภารกิจและรูปแบบการจ้างและแต่งตั้งเพื่อ ให้ การปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ มีความกระชับ เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนกัน 	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาคและการจัดเก็บของ กลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของ กลางแล้วเสร็จ	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแนวทาง/มาตรการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง - Infographic มาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง - เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตดอนเมือง  	ฝ่ายเทคนิค / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
				
		<p>สื่อสาร วิธีการยึด คืบ วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง</p>	<p>- เผยแพร่แนวทางและวิธีปฏิบัติในการยึด คืบ วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>ฝ่ายปกครอง / ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
	<p>จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี</p>	<p>จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี</p>	<p>- คู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน - การแต่งตั้ง / มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง / ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด 	<p>๑) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำกิจกรรม ร่วมด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานเขตดอนเมือง</p>	<p>ฝ่ายปกครอง / ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
			 <p>๒) จัดทำประกาศสำนักงานเขตดอนเมือง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ สำนักงานเขตดอนเมือง</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขตดอนเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตดอนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - Infographic แผนป้องกันการทุจริต 	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	- Infographic แสดงช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING / ระบบ E-service กระบวนการติดตาม ขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับ บริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอน ของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E – Service ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

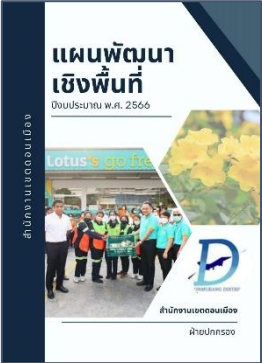
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
			<p>ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต</p> 	
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	<p>- เผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการประชาชนใน เว็บไซต์สำนักงานเขตดอนเมือง</p> 	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ประชาชน		ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชน    	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และ การรับฟังความคิดเห็น	<p>- แนวทางในการร้องเรียน และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน Infographic</p> 	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	อบรมให้ ความรู้ การปฏิบัติ งานแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึง การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการ ให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจ ประชาชน	- มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ระบบ Traffy Fondue เพื่อให้บริการประชาชน ทันสมัยและรวดเร็ว	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
				
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการ E - service และมีการติดตามสถานะ 	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชน ผู้มาบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic 		ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
				
	<p>เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่ แสดงให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับ การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของ หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการ ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - infographic 	<p>- การปรับปรุงการทำงาน ให้บริการประชาชน ด้วยใจบริการ</p>  	<p>ฝ่ายทะเบียน / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>



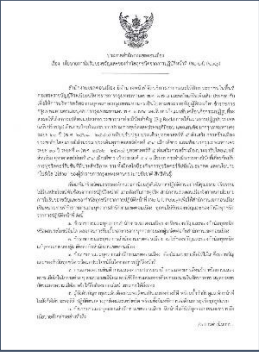

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	การจัดทำInfographicแสดงแผนพัฒนา เชิงพื้นที่ สำนักงานเขต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีการจัดทำ Infographic เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่ประชาชน และเผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ผล การดำเนินงานของสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขต รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์การ ประเมิน ITA - เผยแพร่ข่าวที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร - มีการส่งเสริมและสร้างการรับรู้ ITA ไปสู่ทุกฝ่าย ในเขตและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ																																																																																
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างการรับรู้ ข้อมูลด้าน งบประมาณ และการส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตมีส่วนร่วม ในการจัดทำงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง การรับรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ - กำหนดประชุมติดตามงบประมาณประจำปี โดยมี การชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในการประชุมผู้บริหารเขต เพื่อสร้างการรับรู้ รับทราบด้านงบประมาณ - การออกหนังสือเวียนเกี่ยวกับข้อมูลด้านงบประมาณ  <table border="1" data-bbox="1317 638 1883 957"> <caption>ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ.</caption> <thead> <tr> <th>เขต</th> <th>งบปี</th> <th>งบปี</th> <th>งบปี</th> </tr> <tr> <th></th> <th>ปี</th> <th>ปี</th> <th>ปี</th> </tr> <tr> <th></th> <th>๒๕๖๖</th> <th>๒๕๖๖</th> <th>๒๕๖๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กรุงเทพมหานคร</td> <td>3,950,966</td> <td>3,950,966</td> <td>3,950,966</td> </tr> <tr> <td>2. กรุงเทพมหานคร</td> <td>2,985,820</td> <td>2,985,820</td> <td>2,985,820</td> </tr> <tr> <td>3. กรุงเทพมหานคร</td> <td>136,102</td> <td>136,102</td> <td>136,102</td> </tr> <tr> <td>4. กรุงเทพมหานคร</td> <td>33,799</td> <td>33,799</td> <td>33,799</td> </tr> <tr> <td>5. กรุงเทพมหานคร</td> <td>41,448</td> <td>41,448</td> <td>41,448</td> </tr> <tr> <td>6. กรุงเทพมหานคร</td> <td>44,700</td> <td>44,700</td> <td>44,700</td> </tr> <tr> <td>7. กรุงเทพมหานคร</td> <td>308,606</td> <td>308,606</td> <td>308,606</td> </tr> <tr> <td>8. กรุงเทพมหานคร</td> <td>20,210</td> <td>20,210</td> <td>20,210</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>7,099,863</td> <td>7,099,863</td> <td>7,099,863</td> </tr> <tr> <td>1. กรุงเทพมหานคร</td> <td>203,536</td> <td>203,536</td> <td>203,536</td> </tr> <tr> <td>2. กรุงเทพมหานคร</td> <td>134,526</td> <td>134,526</td> <td>134,526</td> </tr> <tr> <td>3. กรุงเทพมหานคร</td> <td>82,126</td> <td>82,126</td> <td>82,126</td> </tr> <tr> <td>4. กรุงเทพมหานคร</td> <td>1,153,565</td> <td>1,153,565</td> <td>1,153,565</td> </tr> <tr> <td>5. กรุงเทพมหานคร</td> <td>322,428</td> <td>322,428</td> <td>322,428</td> </tr> <tr> <td>6. กรุงเทพมหานคร</td> <td>281,091</td> <td>281,091</td> <td>281,091</td> </tr> <tr> <td>7. กรุงเทพมหานคร</td> <td>2,007,666</td> <td>2,007,666</td> <td>2,007,666</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>5,495,311</td> <td>5,495,311</td> <td>5,495,311</td> </tr> </tbody> </table>	เขต	งบปี	งบปี	งบปี		ปี	ปี	ปี		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	1. กรุงเทพมหานคร	3,950,966	3,950,966	3,950,966	2. กรุงเทพมหานคร	2,985,820	2,985,820	2,985,820	3. กรุงเทพมหานคร	136,102	136,102	136,102	4. กรุงเทพมหานคร	33,799	33,799	33,799	5. กรุงเทพมหานคร	41,448	41,448	41,448	6. กรุงเทพมหานคร	44,700	44,700	44,700	7. กรุงเทพมหานคร	308,606	308,606	308,606	8. กรุงเทพมหานคร	20,210	20,210	20,210	รวม	7,099,863	7,099,863	7,099,863	1. กรุงเทพมหานคร	203,536	203,536	203,536	2. กรุงเทพมหานคร	134,526	134,526	134,526	3. กรุงเทพมหานคร	82,126	82,126	82,126	4. กรุงเทพมหานคร	1,153,565	1,153,565	1,153,565	5. กรุงเทพมหานคร	322,428	322,428	322,428	6. กรุงเทพมหานคร	281,091	281,091	281,091	7. กรุงเทพมหานคร	2,007,666	2,007,666	2,007,666	รวม	5,495,311	5,495,311	5,495,311	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
เขต	งบปี	งบปี	งบปี																																																																																	
	ปี	ปี	ปี																																																																																	
	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖																																																																																	
1. กรุงเทพมหานคร	3,950,966	3,950,966	3,950,966																																																																																	
2. กรุงเทพมหานคร	2,985,820	2,985,820	2,985,820																																																																																	
3. กรุงเทพมหานคร	136,102	136,102	136,102																																																																																	
4. กรุงเทพมหานคร	33,799	33,799	33,799																																																																																	
5. กรุงเทพมหานคร	41,448	41,448	41,448																																																																																	
6. กรุงเทพมหานคร	44,700	44,700	44,700																																																																																	
7. กรุงเทพมหานคร	308,606	308,606	308,606																																																																																	
8. กรุงเทพมหานคร	20,210	20,210	20,210																																																																																	
รวม	7,099,863	7,099,863	7,099,863																																																																																	
1. กรุงเทพมหานคร	203,536	203,536	203,536																																																																																	
2. กรุงเทพมหานคร	134,526	134,526	134,526																																																																																	
3. กรุงเทพมหานคร	82,126	82,126	82,126																																																																																	
4. กรุงเทพมหานคร	1,153,565	1,153,565	1,153,565																																																																																	
5. กรุงเทพมหานคร	322,428	322,428	322,428																																																																																	
6. กรุงเทพมหานคร	281,091	281,091	281,091																																																																																	
7. กรุงเทพมหานคร	2,007,666	2,007,666	2,007,666																																																																																	
รวม	5,495,311	5,495,311	5,495,311																																																																																	
ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ และเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้เกิดการรับรู้รับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต - การประชุมหารือแนวทางป้องกันการทุจริต โดย สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการหารือ และร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
				
	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ประกาศการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
			 <p>หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคล</p> <p>HR ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ HR ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา HR บุคลากรของกรุงเทพมหานคร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>HR Donmueang</p> <p>SCAN QR CODE</p>	
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน	- ประกาศสำนักงานเขตดอนเมือง เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ปฏิบัติหน้าที่	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
		(Anti-Bribery Policy) - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรม ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมนโยบายต่อต้านการ รับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการเขต ลงนาม <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">  </div> </div> -สำนักงานเขตจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
			<p>รับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำกิจกรรม</p> 	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต	-กิจกรรมการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารเขต ในการต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ	<p>-กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต ในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>- กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและ สนับสนุนการประเมิน ITA</p> <p>- รูปถ่าย หรือ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์</p> <div data-bbox="1319 592 1890 1027" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1319 1078 1890 1418" data-label="Image"> </div>	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและการรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖