

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตดอนเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด	กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานการ ให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - service mind บริการด้วยใจ - การพัฒนาบุคลิกภาพ พุดจาสุภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและ มาตรฐาน	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามคู่มือและ มาตรฐานและการให้บริการด้วยใจแก่ผู้รับบริการ	ฝ่ายทะเบียน / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการ ให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e -service	- ผู้อำนวยการเขตติดตามการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BMAQ และระบบ BMA OSS อย่างใกล้ชิด	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ ประจำจุด	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่บริการผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบาง	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดสรร เหลือเวลา การให้บริการ	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่บริการผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบาง	ฝ่ายทะเบียน / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำกับให้การให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้การให้บริการ และการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	- ผู้อำนวยการเขตมีคำสั่งให้จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ทุกฝ่าย ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สำนักงานเขต	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้ งบประมาณ ของสำนักงานเขต	- ผู้อำนวยการเขตติดตามให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) และจัดทำ การจัดทำ Infographic สรุปข้อมูลการใช้ งบประมาณ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	info graphic เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การ เบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึกควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคี เครือข่ายประชาชน	- ผู้อำนวยการเขตมีคำสั่งให้จัดตั้งคณะทำงานในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	ฝ่ายการคลัง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงาน บุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	- ผู้อำนวยการเขตส่งเสริมให้มีการสร้างการรับรู้การ ส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์ การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ กรุงเทพมหานคร	- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การ บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาคและการจัดเก็บของ กลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของ กลางแล้วเสร็จ	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ดำเนินการแจ้งเวียน หลักเกณฑ์การจัดการทรัพย์สินและวิธีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน ราชการให้ทุกฝ่ายทราบ	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง		ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และ หัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด		- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้มีการประชาสัมพันธ์แผน ป้องกันและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ
เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขต		- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขตตอนเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้		
เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต		- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING / ระบบ E-service กระบวนการติดตาม ขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับ บริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอน ของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้มีการประชาสัมพันธ์ ระบบ E – Service และคู่มือ,ขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชนให้ประชาชนรับรู้ รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ		
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ประชาชน		
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการ	- ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตดอนเมือง ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และ การรับฟังความคิดเห็น	- ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการร้องเรียน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน อยู่เสมอ	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจ ประชาชน	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้มีการอบรมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนระบบ Traffy Fondue เพื่อให้พร้อมบริการประชาชนได้รวดเร็วและทันสมัย	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน E - Service ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชน ผู้มาบริการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ประชาสัมพันธ์การ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง ในการให้บริการต่อไป	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่ แสดงให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับ การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของ หน่วยงาน	- แสดงให้ประชาชนได้ เห็นถึงการ ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - infographic		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	การจัดทำInfographicแสดงแผนพัฒนา เชิงพื้นที่ สำนักงานเขต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตดอนเมือง ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานของสำนักงาน	- ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตดอนเมือง ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- เสริมสร้างการรับรู้ ข้อมูลด้าน งบประมาณ และการส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตมีส่วน ร่วมในการจัดทำงบประมาณ	- ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตดอนเมือง ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	
	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้เกิดการ รับรู้รับทราบ	- ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการร้องเรียน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน อยู่เสมอ	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล		- จัดทำและเผยแพร่ประกาศ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรม ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 	- ผู้อำนวยการเขตมีคำสั่งให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรการต่อต้านการรับสินบนและ No Gift Policy และจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำ กิจกรรม	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	-กิจกรรมการมีส่วนร่วมของ ผู้อำนวยการเขต ในการต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและการรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- ผู้อำนวยการเขตมีคำสั่งให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรการต่อต้านการรับสินบนและ No Gift Policy และจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำ กิจกรรม	ฝ่ายปกครอง / ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖