**คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนศาลเจ้า**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมืองกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ศาลเจ้า หมายถึง สถานที่ก่อสร้างขึ้นเป็นทรวงทรงสำหรับประดิษฐานรูปเคารพและกระทำพิธีตามความเชื่อของคนบางจำพวก เช่น ชาวจีน ศาลเจ้าที่บุคคลอุทิศที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นสิทธิ์ขาดแก่ศาลเจ้าเป็นที่กุศลสถานสำหรับมหาชนใช้ร่วมกัน ซึ่งภาครัฐมีหน้าที่ในการปกปักรักษามิใช่ผู้ใดรุกล้ำเบียดบังผลประโยชน์ของศาลเจ้านั้น โดยภาครัฐจะขึ้นทะเบียนเป็นศาลเจ้าตามกฎเสนาบดีว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. 2463 และออกโฉนดที่ดินในนามกรมการปกครอง (กรมการปกครองถือโฉนดที่ดินแทนมหาชน)
หมายเหตุ
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดอนเมือง 999 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวง/เขตดอนเมือง กทม 10210 โทร 025659405/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 33 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**เจ้าของศาลเจ้าเอกชนยื่นคำร้องแสดงความประสงค์จะยกที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินให้เป็นศาลเจ้าที่อยู่ในความดูแลของทางราชการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร -รายละเอียดของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินที่จะยกให้ศาลเจ้า -สอบสวนเกี่ยวกับการได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินตลอดจนเจตนารมณ์ของผู้ยกให้ -จัดทำหนังสือคำมั่นให้ผู้ร้องลงนามไว้(หมายเหตุ: -)  | 1 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 3) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการเขตลงนามถึงสำนักงานที่ดินเพื่อขอตรวจสอบค่าธรรมเนียมในการโอนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรอหนังสือตอบจากสำนักงานที่ดิน(หมายเหตุ: -)  | 7 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 4) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขตตามลำดับชั้นเพื่อเสนอความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร(หมายเหตุ: -)  | 2 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 5) | **การพิจารณา**สำนักงานเขตส่งเรื่องให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร(หมายเหตุ: -)  | 1 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 6) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบเอกสารและจัดทำหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามแจ้งกรมการปกครองเพื่อสนับสนุนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนโฉนดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(หมายเหตุ: -)  | 3 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 7) | **การพิจารณา**กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติค่าธรรมเนียม และมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการเขตไปดำเนินการรับโอนโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(หมายเหตุ: -)  | 14 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 8) | **การพิจารณา**กรุงเทพมหานครแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ(หมายเหตุ: -)  | 1 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 9) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**สำนักงานเขตดำเนินการโอนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานที่ดิน และรายงานกรุงเทพมหานครทราบ(หมายเหตุ: -)  | 3 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 10) | **-**กรุงเทพมหานครขึ้นทะเบียนศาลเจ้า และแจ้งกรมการปกครอง และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ(หมายเหตุ: -)  | 1 วัน | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 2) | **โฉนดที่ดิน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 3) | **เอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |
| 4) | **หนังสือคำมั่น****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดอนเมือง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดอนเมือง 999 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวง/เขตดอนเมือง กทม 10210 โทร. 0-25659-405 โทรสาร 0-25659-415(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | ใช้คำร้องทั่วไป(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานเขต http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** ทะเบียนศาลเจ้า

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** ขึ้นทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
|  1)กฎเสนาบดีว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ.2463  |

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ไม่ได้ระบุ **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** ทะเบียนศาลเจ้า สำนักงานเขตดอนเมือง นายเสริมพงศ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -