


**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานเขตจอมทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)**

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>				
<p>๑๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ทำนปฏิบัติงานให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (๙๖.๓๑ คะแนน)</p>	<p>- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้</p>	
<p>๑๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ทำนปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ โดยอำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ กับผู้บริการทั่วไปช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้</p>	<p>- การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	<p>๓. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม																																																					
<p>พิกการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยวัฒนธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (๙๖.๘๖ คะแนน)</p>		<p>๔. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>รูปผลการพัฒนาบริการทางสังคม/ความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเขตจอมทอง ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>ข้อมูลแบบสอบถาม</p> <p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>1. เพศ ชาย จำนวน 84 คน หญิง จำนวน 116 คน</p> <p>2. อายุเฉลี่ย 22.72 ปี</p> <p>3. ระดับการศึกษา</p> <p>ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา จำนวน 65 คน</p> <p>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 122 คน</p> <p>สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา จำนวน 13 คน</p> <p>ส่วนที่ 2 การสำรวจความพึงพอใจ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ</p> <table border="1" data-bbox="1646 462 2083 662"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หัวข้อ</th> <th colspan="5">ตามความเหมาะสม (จำนวนคน/ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>มากที่สุด</th> <th>มาก</th> <th>กลาง</th> <th>น้อย</th> <th>น้อยที่สุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเจ้าหน้าที่</td> <td>100.00%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2. วัฒนธรรมที่เอื้อต่อการให้บริการ</td> <td>34.50%</td> <td>41.50%</td> <td>15.50%</td> <td>5.50%</td> <td>4.50%</td> </tr> <tr> <td>3. สถานที่ตั้งของบริการ</td> <td>8.00%</td> <td>61.50%</td> <td>13%</td> <td>13%</td> <td>5.50%</td> </tr> <tr> <td>4. ความยากง่ายในการเข้าถึงบริการ</td> <td>27.50%</td> <td>56.00%</td> <td>11%</td> <td>2.50%</td> <td>2.50%</td> </tr> <tr> <td>5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ให้แก่ผู้รับบริการ</td> <td>10.50%</td> <td>49.50%</td> <td>24%</td> <td>7.50%</td> <td>7.50%</td> </tr> <tr> <td>6. การมีผู้ดูแลช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น คนพิการ/ผู้สูงอายุ</td> <td>11.50%</td> <td>47.50%</td> <td>18%</td> <td>7.50%</td> <td>7.50%</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนนความพึงพอใจ/ความคาดหวัง (ร้อยละ)</td> <td>5.75%</td> <td>25.25%</td> <td>69%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ และยังเป็นจำนวน และคิดเป็นคะแนนร้อยละ</p> <p>สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม ประจำปี 2567 จำนวน 200 คน จากจำนวนทั้งหมด 6 ครั้ง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในคุณภาพและมาตรฐานของการให้บริการของสำนักงานเขตจอมทอง แบ่งเป็นระดับคะแนน 5 ระดับ จากน้อยที่สุด ไปมากที่สุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50</li> <li>2. วัฒนธรรมที่เอื้อต่อการให้บริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.00</li> <li>3. สถานที่ตั้งของบริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.50</li> <li>4. ความยากง่ายในการเข้าถึงบริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.50</li> <li>5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ให้แก่ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.50</li> <li>6. การมีผู้ดูแลช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น คนพิการ/ผู้สูงอายุ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.00</li> </ol> <p>ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ</p> <p>ผู้ตอบแบบสอบถาม 200 คน ได้เสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ที่ต้องการให้สำนักงานเขตจอมทองดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกให้มีผู้ดูแล</li> <li>2. ออกให้มีบริการรถรับส่งจากหน้าปากซอย</li> <li>3. ออกให้มีผู้ดูแลที่หน้าจุด ไม่สะดวก มีกลิ่น</li> </ol>	หัวข้อ	ตามความเหมาะสม (จำนวนคน/ร้อยละ)					มากที่สุด	มาก	กลาง	น้อย	น้อยที่สุด	1. ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเจ้าหน้าที่	100.00%	0%	0%	0%	0%	2. วัฒนธรรมที่เอื้อต่อการให้บริการ	34.50%	41.50%	15.50%	5.50%	4.50%	3. สถานที่ตั้งของบริการ	8.00%	61.50%	13%	13%	5.50%	4. ความยากง่ายในการเข้าถึงบริการ	27.50%	56.00%	11%	2.50%	2.50%	5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ให้แก่ผู้รับบริการ	10.50%	49.50%	24%	7.50%	7.50%	6. การมีผู้ดูแลช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น คนพิการ/ผู้สูงอายุ	11.50%	47.50%	18%	7.50%	7.50%	รวมคะแนนความพึงพอใจ/ความคาดหวัง (ร้อยละ)	5.75%	25.25%	69%		
หัวข้อ	ตามความเหมาะสม (จำนวนคน/ร้อยละ)																																																								
	มากที่สุด	มาก	กลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																				
1. ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเจ้าหน้าที่	100.00%	0%	0%	0%	0%																																																				
2. วัฒนธรรมที่เอื้อต่อการให้บริการ	34.50%	41.50%	15.50%	5.50%	4.50%																																																				
3. สถานที่ตั้งของบริการ	8.00%	61.50%	13%	13%	5.50%																																																				
4. ความยากง่ายในการเข้าถึงบริการ	27.50%	56.00%	11%	2.50%	2.50%																																																				
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ให้แก่ผู้รับบริการ	10.50%	49.50%	24%	7.50%	7.50%																																																				
6. การมีผู้ดูแลช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น คนพิการ/ผู้สูงอายุ	11.50%	47.50%	18%	7.50%	7.50%																																																				
รวมคะแนนความพึงพอใจ/ความคาดหวัง (ร้อยละ)	5.75%	25.25%	69%																																																						
<p>1๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว (๙๖.๑๗ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ</p>	<p>๕. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>																																																						
<p>1๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ (๙๕.๙๕ คะแนน)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เพียงพอ</p>																																																								

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>15 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตท่านปฏิบัติงานมีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติ (๙๖.๑๑ คະແນນ)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนยังไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>๑. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	 
<p>16 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบาย</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (๙๖.๑๖ คะแนน)	หน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร	เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	
๗ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ (๙๙.๓๘ คะแนน)	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีพฤติกรรมเรียกรับเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้	<p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	<p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	 <p>The image shows a form for reporting gifts received by staff, with fields for name, position, and date. Below the form is a QR code poster with the text 'พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว' (Have a problem? Report it, it's so easy) and a logo for 'เขตจอมทอง' (Jomthong District).</p>



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

1๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๙๒.๒๙ คะแนน)

เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึงหรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับรู้รับทราบ  
๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ อินโฟกราฟฟิก หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๑. ดำเนินการเวียนแจ้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับรู้รับทราบ




Table with columns: รายการ, งบปี ๒๕๖๖, งบปี ๒๕๖๗, งบปี ๒๕๖๘, งบปี ๒๕๖๙, งบปี ๒๕๗๐, งบปี ๒๕๗๑, งบปี ๒๕๗๒, งบปี ๒๕๗๓, งบปี ๒๕๗๔, งบปี ๒๕๗๕, งบปี ๒๕๗๖, งบปี ๒๕๗๗, งบปี ๒๕๗๘, งบปี ๒๕๗๙, งบปี ๒๕๘๐, งบปี ๒๕๘๑, งบปี ๒๕๘๒, งบปี ๒๕๘๓, งบปี ๒๕๘๔, งบปี ๒๕๘๕, งบปี ๒๕๘๖, งบปี ๒๕๘๗, งบปี ๒๕๘๘, งบปี ๒๕๘๙, งบปี ๒๕๙๐, งบปี ๒๕๙๑, งบปี ๒๕๙๒, งบปี ๒๕๙๓, งบปี ๒๕๙๔, งบปี ๒๕๙๕, งบปี ๒๕๙๖, งบปี ๒๕๙๗, งบปี ๒๕๙๘, งบปี ๒๕๙๙, งบปี ๒๖๐๐. Rows include various budget items like 'เงินเดือนและค่าจ้าง' and 'ค่าเช่าอาคาร'.

1๙ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (๙๒.๖๗ คะแนน)

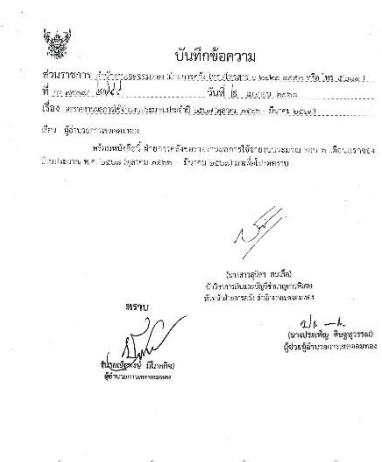
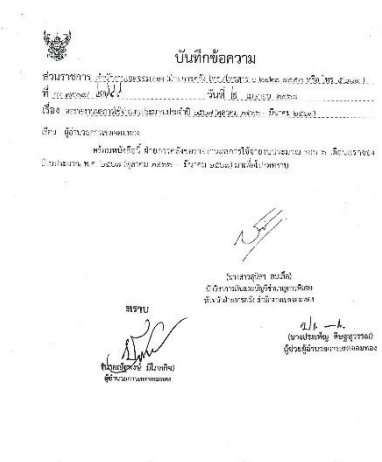
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส และยังมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอยู่

- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด



Page titled 'ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างของ อบจ.ยโสธร'. It lists various notices and regulations regarding procurement and contract management, including dates and specific details for each notice.

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>1๑๐ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (๙๓.๔๕ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่</p>	
<p>1๑๑ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๙๓.๔๒ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังเห็นว่ากระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ชัดเจน</p>	<p>- จัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- จัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	

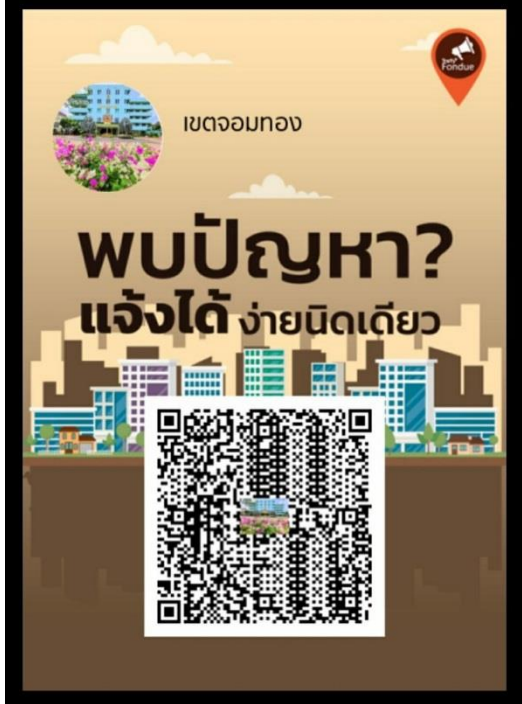

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>				
<p>๑๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน (๙๕.๕๓ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ทั่วทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>- ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	
<p>๑๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม (๙๒.๑๘ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลักกฎหมาย หรือการปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คืนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	
<p>๑๔ ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่านใช้ให้ทำธุระส่วนตัว (๙๖.๐๓ คะแนน)</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการใช้ให้เจ้าหน้าที่บางคนทำธุระส่วนตัว</p>	<p>๑. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ทั่วทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>- ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	
<p>๑๕ ท่านถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการสั่งให้</p>	<p>๑. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ทั่วทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>- ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย (๙๖.๖๘ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือผิดกฎหมาย			
1๑๖ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็น การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร (๙๔.๕๑ คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่เป็นการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด			
1๑๗ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับ			



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้งปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
(๙๓.๒๘ คะแนน)	ความดีความชอบเป็น พิเศษ ยังมีการไม่ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด			
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
1๑๘ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ทำงานปฏิบัติงาน มี การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง (๙๕.๓๓ คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการ ดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานบางคนยังไม่ ปฏิบัติตามระบบ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด	๑. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการ ตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบ ของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น	
1๑๙ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ทำงานปฏิบัติงาน มี การนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการ รับบริจาคไปใช้ส่วนตน (๙๖.๗๙ คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการ ดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานบางคนยังไม่ ปฏิบัติตามระบบ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด	๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบ ของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น ๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะ		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ด้อย ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
120 กรณีที่ต้องมีการยื่น หรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง (๙๓.๗๓ คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการ ดูแลจัดการทรัพย์สินของ ราชการแล้ว แต่การยื่น หรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ยังมีการ ปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง	ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออก จากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
121 ผู้บริหารเขต/ ผู้บริหารสถานศึกษาใน สำนักงานที่ท่าน ปฏิบัติงานอยู่ เป็น ตัวอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มี คุณธรรม ความโปร่งใส (๙๖.๒๒ คะแนน)	การบริหารงานโดย ผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสเท่าที่ควร	๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนด แนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบ ในการป้องกันการทุจริตให้แก่ เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy	๑. ดำเนินการสร้างการรับรู้ รับทราบ ในการป้องกันการทุจริตให้แก่ เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางใน การแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจน แนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
122 ผู้บังคับบัญชาในแต่ ละฝ่ายที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัย และคดีความตาม กฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ ผิด (๘๒.๐๑ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การดำเนินการทางวินัยและ คดีตามกฎหมายกับ เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิดอย่าง จริงจัง	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางใน การแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจน แนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติ ตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานครอย่าง เคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใน	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>1๒๓ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต (๙๕.๗๔ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตแต่ยังขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>หน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
<p>1๒๔ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแต่ละฝ่ายมีแนวทางการทุจริตที่ชัดเจน (๙๕.๑๔ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการติดตาม กำกับดูแล</p>	<p>๕. ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	--	---	---	--

1๒๕ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ (๙๕.๑๑ คะแนน)

การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนผู้บริการของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร

๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน  
๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส

๑. ดำเนินการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ  
๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส

ข้อมูลเชิงสถิติทุจริตของเขตจวมทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
โดย 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)  
สำนักงานเขตจวมทอง กรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ	เดือน	ปีงบประมาณ	จำนวนการทุจริต		ผลการดำเนิน			หมายเหตุ
			รวม	ไม่สุจริต	ไม่สุจริต	ยุติ	แจ้ง	
2566	1	1	0	0				
	2	2	0	0				
	3	3	0	0				
	4	4	0	0				
	5	5	0	0				
	6	6	0	0				
2567	1	1	0	0				
	2	2	0	0				
	3	3	0	0				
	4	4	0	0				
	5	5	0	0				
	6	6	0	0				

หมายเหตุ : การไม่เกิดทุจริตของเขตจวมทอง - 100% ไม่เกิดทุจริต  
\*ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความเต็มใจ ในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่

การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ  
๒. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด (๙๖.๔๓ คะแนน)		๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน	ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด	
E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (๙๖.๔๖ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน	๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ	๓. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ	
E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (๙๖.๖๔ คะแนน)	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน	การประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ		
E๔ เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างดีพอ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม																																																											
ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ (๙๖.๓๕ คะแนน)				<p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเขตของ ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p><b>ข้อมูลแบบสอบถาม</b>  ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล  1. เพศ ชาย จำนวน 84 คน หญิง จำนวน 116 คน  2. อายุเฉลี่ย 22-72 ปี  3. ระดับการศึกษา - ค่าว่างระดับมัธยม จำนวน 65 คน  - ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 122 คน  - สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา จำนวน 13 คน</p> <p><b>ส่วนที่ 2 การสำรวจความพึงพอใจ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หัวข้อ</th> <th colspan="5">คะแนนความพึงพอใจ (จำนวนคน/ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th colspan="5">น้อยที่สุด &lt;-----&gt; มากที่สุด</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เวลารอจนมารับบริการที่ศูนย์ในปัจจุบัน</td> <td></td> <td></td> <td>10 (5.00%)</td> <td>69 (24.50%)</td> <td>141 (70.50%)</td> </tr> <tr> <td>2. วัฒนธรรมที่ไม่ได้บริการ</td> <td></td> <td></td> <td>3 (1.50%)</td> <td>61 (20.50%)</td> <td>156 (78.00%)</td> </tr> <tr> <td>3. ความพึงพอใจของบุคลากร</td> <td></td> <td></td> <td>6 (4.00%)</td> <td>61 (30.50%)</td> <td>131 (65.50%)</td> </tr> <tr> <td>4. ความสะอาด/บริการผู้สูงอายุ/บริการผู้พิการ</td> <td></td> <td></td> <td>27 (13.50%)</td> <td>56 (28.00%)</td> <td>117 (58.50%)</td> </tr> <tr> <td>5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ไม่มีให้บริการ</td> <td></td> <td></td> <td>10 (5.00%)</td> <td>60 (24.50%)</td> <td>141 (70.50%)</td> </tr> <tr> <td>6. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับภาครัฐ</td> <td></td> <td></td> <td>11 (5.50%)</td> <td>47 (23.50%)</td> <td>142 (71.00%)</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนนตามระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)</td> <td></td> <td></td> <td>5.75%</td> <td>25.25%</td> <td>69%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ</b> แต่ละเรื่องเป็นจำนวน และคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยคือ  <b>สรุปผลข้อมูลแบบสอบถาม</b> จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 200 คน จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 6 ด้าน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในวัฒนธรรมของเขตมากที่สุด จำนวน 122 คน จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 78.00 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับมากที่สุด จำนวน 141 คน จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 70.50 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ไม่มีให้บริการมากที่สุด จำนวน 65 คน จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 24.50 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ไม่มีให้บริการมากที่สุด จำนวน 61 คน จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 20.50 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ไม่มีให้บริการมากที่สุด จำนวน 61 คน จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 24.50 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ไม่มีให้บริการมากที่สุด จำนวน 61 คน จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 24.50 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ไม่มีให้บริการมากที่สุด จำนวน 61 คน จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 24.50</p> <p><b>ส่วนที่ 3 ข้อมูลแบบสอบถาม/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ</b>  ผู้ตอบแบบสอบถาม 200 คน ได้แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/แนวทางการใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้  1. ยาวไม่มีผู้ติดตาม  2. ยาวไม่มีบริการรับส่งจากหน้าปากซอย  3. ยาวไม่มีที่จอดรถรับส่ง จาก ไล่เลียด มีกลิ่น</p>	หัวข้อ	คะแนนความพึงพอใจ (จำนวนคน/ร้อยละ)					น้อยที่สุด <-----> มากที่สุด						1	2	3	4	5	1. เวลารอจนมารับบริการที่ศูนย์ในปัจจุบัน			10 (5.00%)	69 (24.50%)	141 (70.50%)	2. วัฒนธรรมที่ไม่ได้บริการ			3 (1.50%)	61 (20.50%)	156 (78.00%)	3. ความพึงพอใจของบุคลากร			6 (4.00%)	61 (30.50%)	131 (65.50%)	4. ความสะอาด/บริการผู้สูงอายุ/บริการผู้พิการ			27 (13.50%)	56 (28.00%)	117 (58.50%)	5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ไม่มีให้บริการ			10 (5.00%)	60 (24.50%)	141 (70.50%)	6. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับภาครัฐ			11 (5.50%)	47 (23.50%)	142 (71.00%)	รวมคะแนนตามระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)			5.75%	25.25%	69%
หัวข้อ	คะแนนความพึงพอใจ (จำนวนคน/ร้อยละ)																																																														
	น้อยที่สุด <-----> มากที่สุด																																																														
	1	2	3	4	5																																																										
1. เวลารอจนมารับบริการที่ศูนย์ในปัจจุบัน			10 (5.00%)	69 (24.50%)	141 (70.50%)																																																										
2. วัฒนธรรมที่ไม่ได้บริการ			3 (1.50%)	61 (20.50%)	156 (78.00%)																																																										
3. ความพึงพอใจของบุคลากร			6 (4.00%)	61 (30.50%)	131 (65.50%)																																																										
4. ความสะอาด/บริการผู้สูงอายุ/บริการผู้พิการ			27 (13.50%)	56 (28.00%)	117 (58.50%)																																																										
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ไม่มีให้บริการ			10 (5.00%)	60 (24.50%)	141 (70.50%)																																																										
6. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับภาครัฐ			11 (5.50%)	47 (23.50%)	142 (71.00%)																																																										
รวมคะแนนตามระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)			5.75%	25.25%	69%																																																										
E๕ ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอเงินของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ โดยไม่สมควรใจเพื่อ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อขอรับบริการ หรือมาติดต่อหน่วยงาน	๑. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ	๑. ดำเนินการจัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ๒. ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่																																																												

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
สนับสนุนกิจการของหน่วยงาน (๙๙.๖๗ คะแนน)		กำหนดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)	รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)	
E๖ ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขตติดต่อร้องขอ หรือมีพฤติการณ์ ร้องขอค่า อำนาจความสะดวก เงิน ได้โต๊ะ จากการให้บริการ ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรม การแจกจ่าย การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น (๙๙.๙๖ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ยังมีการติดต่อร้องขอ หรือมีพฤติการณ์ ร้องขอค่าอำนาจความสะดวก เงิน ได้โต๊ะ จากการให้บริการ ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่าย ถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง	<p>๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคน ร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	<p>๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคน ร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
<p>E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีคู่มือสำหรับประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน</p> <p>(๙๕.๕๖ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ยังไม่อาจอยู่ในจุดให้บริการที่เห็นได้อย่าง หรือคู่มือยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ</p>	
<p>E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>(๙๕.๘๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>- ดำเนินการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๙ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ (๙๔.๓๘ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ</p>	
<p>E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (๙๕.๓๓ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาดความชัดเจน หรือยังไม่มีที่น่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้งปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	--	---	---	--

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม (๙๕.๕๒ คะแนน)

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้

๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด  
๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ

๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด  
๒. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ



สรุปผลการประเมินการตรวจติดตาม/ความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีพนักงานของกรมของ ประจำปี พ.ศ. 2567

ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล  
 1. เพศ ชาย จำนวน 88 คน หญิง จำนวน 116 คน  
 2. อายุเฉลี่ย 22.72 ปี  
 3. ระดับการศึกษา จำนวนที่ตอบมากที่สุด จำนวน 65 คน  
 จบปริญญาตรีถึงปริญญาโท จำนวน 122 คน  
 จบการศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 13 คน

ส่วนที่ 2 การสำรวจความพึงการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ

หัวข้อ	คะแนนความเหมาะสม (จำนวน/ร้อยละ)				
	น้อยที่สุด		มากที่สุด		
	1	2	3	4	5
1. ระยะเวลาของงานบริการที่ผู้มาติดต่อ			10๑(0.0%)	79(21.50%)	141(70.50%)
2. วัฒนธรรมที่เอื้อต่อการให้บริการ			3(4.00%)	41(20.50%)	156(78.00%)
3. สถานที่ตั้งของศูนย์บริการ			8(4.00%)	61(30.50%)	131(65.50%)
4. ความสะอาด/ร่มเงาที่สิ่งปลูกสร้าง			27(33.50%)	5๓(26.00%)	11๖(58.50%)
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ให้แก่ผู้รับบริการ			10(5.00%)	49(24.50%)	141(70.50%)
6. การมีผู้ดูแลช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อ/รับบริการ			11(5.00%)	47(23.50%)	142(71.00%)
รวมคะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)			5.79%	25.25%	68.96%

หมายเหตุ: แยกผลเป็นจำนวน และคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ  
 ผู้ตอบแบบสอบถามที่ตอบถึงความเหมาะสมของการให้บริการของสำนักงานเขตของกรมของแบบประเมินคะแนน 5 ระดับ จากข้อที่ 1 ถึง ข้อที่ 6 ดังนี้  
 1. ประสิทธิภาพของงานบริการที่ผู้มาติดต่อ 101 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50  
 2. วัฒนธรรมที่เอื้อต่อการให้บริการ 41 คน คิดเป็นร้อยละ 78.00  
 3. สถานที่ตั้งของศูนย์บริการ 61 คน คิดเป็นร้อยละ 65.50  
 4. ความสะอาด/ร่มเงาที่สิ่งปลูกสร้าง 53 คน คิดเป็นร้อยละ 58.50  
 5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ให้แก่ผู้รับบริการ 49 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50  
 6. การมีผู้ดูแลช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อ/รับบริการ 47 คน คิดเป็นร้อยละ 71.00

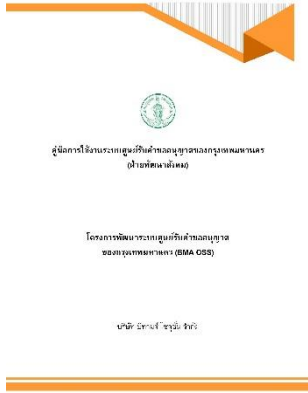
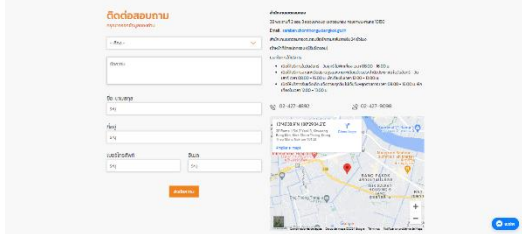
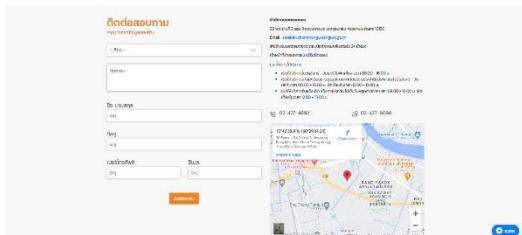
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ  
 ผู้ตอบแบบสอบถาม 200 คน ได้เสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ หรือการให้คำปรึกษาแบบข้อเสนอแนะ ดังนี้  
 1. ออกให้ใช้ชุดดิน  
 2. ออกให้มีที่จอดรถกับสิ่งอำนวยความสะดวก  
 3. ออกให้ใช้ชุดเครื่องใช้ ชุดดูแลของ มีกลิ่น

E๑๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการ หากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จเพื่อให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกร้องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด (๙๓.๔๕ คะแนน)

ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคนของหน่วยงาน ยังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือในกรณีที่เลยเวลาปฏิบัติราชการและยังมีการติดค้างการให้บริการอยู่

๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน  
 ๔. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง

๓. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้อย่างชัดเจน  
 ๔. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ด้อย ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
		ความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	ความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	
E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ มีการนำเทคโนโลยี ต่าง ๆ มาใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่าน โทรศัพท์มือถือ การจ้องคิว หรือการอำนวยความสะดวก ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ (๙๔.๗๖ คะแนน)	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการหน่วยงาน ไม่ ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน แล้ว	๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มา ติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการ ผ่านระบบ E - service และเผยแพร่ คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และ ประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ๒. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถ แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	 
E๑๔ สำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไป มีส่วนร่วมในการ พัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (๙๔.๗๔ คะแนน)	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น	๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการ ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางใน การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือ การให้บริการ	- ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางในการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมใน การพัฒนาการดำเนินงาน หรือการ ให้บริการ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (๙๕.๕๙ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสแล้ว	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>				
O๑ - O๒๒ (๑๐๐ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	 



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>				
0๒๓ – 0๓๐ (๑๐๐ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ITA และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	