

แบบรายการตรวจ (Checklist)

การขออนุญาตต่อเชื่อมท่อน้ำเสียเข้ากับระบบรวบรวมน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร (แบบ รบ.๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....ผู้ยื่นคำขอ

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

	มี	ไม่มี	กรอกเอกสาร ไม่ครบ
1. คำขออนุญาตต่อเชื่อมท่อน้ำเสียเข้ากับระบบรวบรวมน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร (แบบ รบ.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. แผนผังบริเวณ แบบขยายบ่อพักและท่อระบายน้ำ แบบขยายบ่อบำบัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. รายการคำนวณปริมาณการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสียที่เป็นปัจจุบัน รายการคำนวณแบบแสดงรายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้น และ รายการคำนวณบ่อท่อน้ำเสีย (กรณีต่อเชื่อมท่อน้ำเสียเข้าสู่บ่อพัก ท่อระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร) พร้อมลงลายมือชื่อ ของวิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ลงนามรับรองการออกแบบคำนวณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับอนุญาต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ คำนำหน้านาม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ขอรับอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งอาคาร สถานประกอบการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขายสัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |   |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 11. รายละเอียดและประเภทการใช้อาคาร  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรอง ของผู้ออกแบบคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของผู้ออกแบบคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบและออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ของอาคารย้อนหลังหนึ่งเดือนก่อนการต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย ซึ่งวิเคราะห์ โดยหน่วยตรวจวิเคราะห์ของรัฐ หรือหน่วยตรวจวิเคราะห์ของเอกชน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. แบบแสดงรายละเอียดการต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย กรณีต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย เข้าสู่บ่อพักที่รวบรวมน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย แนวการวางท่อจากอาคารไปยังบ่อพักที่รวบรวมน้ำเสีย และแบบแสดง รายละเอียดการติดตั้งท่อน้ำเสียภายในบ่อพักที่รวบรวมน้ำเสีย พร้อมลงลายมือชื่อ ของวิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ลงนามรับรองการออกแบบคำนวณ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. แบบแสดงรายละเอียดของบ่อหน่วงน้ำเสีย กรณีต่อเชื่อมท่อน้ำเสียเข้าสู่บ่อพัก ที่ระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ต้องมีอุปกรณ์สำหรับเปิด-ปิดน้ำเสีย เพื่อมิให้ระบายน้ำเสียในช่วงฝนตก พร้อมลงลายมือชื่อของวิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ลงนามรับรองการออกแบบคำนวณ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**รายละเอียดที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ระยะเวลาที่ต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับข้อตกลง  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำข้อตกลง  
(.....)

(หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะดำเนินการ คืนคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ยื่นคำขอต่อไป)