



ประกาศสำนักงานเขตจอมทอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเป็นผู้ช่วยสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ด้วยโรงเรียนวัดศาลาครืน สำนักงานเขตจอมทอง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ช่วยสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อช่วยปฏิบัติงานอัตราค่าจ้างไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๒ มอบอำนาจลงนามในประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกให้ช่วยปฏิบัติงานด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามคำสั่งสำนักงานเขตจอมทองที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกให้ช่วยปฏิบัติงานด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ในวันที่รับสมัคร

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร**

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๒ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

/๓.๓ ใบรับรองวุฒิการศึกษา

๓.๓ ใบรับรองวุฒิการศึกษาและรับรองประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษ กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยและรับรองการแปลโดยสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และหนังสือรับรองประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษ กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องแปลเป็นภาษาไทยและรับรองการแปลโดยสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครสอนภาษาอังกฤษเป็นคนไทย)

๓.๖ แฟ้มผลงาน PORTFOLIO / RESUME (ถ้ามี)

๓.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/หนังสือรับรองสิทธิ (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓.๘ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการอนุญาตเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส พร้อมรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

#### **๔. วิธีการสอบ และคัดเลือก**

๔.๑ สัมภาษณ์เกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาหรือการสอนภาษาอังกฤษ และศึกษาแฟ้มผลงาน PORTFOLIO / RESUME (ถ้ามี)

๔.๒ ทดสอบการสอน โดยให้มีการสาธิตการสอน

๔.๓ สังเกตกิริยา มารยาท บุคลิกภาพ และการแต่งกาย

#### **๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องสำนักงานธุรการ โรงเรียนวัดศาลาครืน สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### **๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดศาลาครืน สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

#### **๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

ดำเนินการคัดเลือก วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดศาลาครืน สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

#### **๘. เกณฑ์การตัดสินและประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หลังจากสอบคัดเลือกเสร็จ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดศาลาครืน สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ

/๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้...

**๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้จะเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**๒๒ ๒๒.**

(นางสาวชุติมันตี พูนกวิทธิพย์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดศาลาศรีน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตจอมทอง