

รายงานการประชุมประเมินความเสี่ยง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ครั้งที่ 1/2569

วันที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานเขตจตุจักร

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--|---------------|--|
| 1. นายประสาท | โพธิ์ศรีมาตย์ | ผู้อำนวยการเขตจตุจักร |
| 2. นายอนุรัตน์ | เครือชะเอม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร |
| 3. นางกนิษฐา | ช่างหล่อ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร |
| 4. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | | |
| 5. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | | |
| 6. หัวหน้าฝ่ายโยธา | | |
| 7. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | | |
| 8. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | | |
| 9. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | | |
| 10. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | | |
| 11. หัวหน้าฝ่ายรายได้ | | |
| 12. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | | |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | | |
| 14. นายสุนทร | ทองเพิ่ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง |

เริ่มประชุม 13.00 น.

สรุปประเด็นสำคัญดังนี้ ด้านประเภทความเสี่ยง ด้านการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. อนุญาตของทางราชการการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	รับคำขอ 1.1 ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอ พร้อมให้ผู้ขออนุญาต กรอกแบบ ข.1 โดยคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และ ให้กรอกแบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต ผังเมืองรวม (แบบ ผมร.1) และหลักฐานเอกสาร ต่าง ๆที่เกี่ยวข้องประกอบคำขอ	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้รับคำขอไว้ แม้เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
	<p>1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสารครบถ้วนออกใบรับเรื่อง หากเอกสารไม่ครบถ้วนออกบันทึกข้อตกลงให้ผู้ยื่นฯ นำเอกสารมาส่งภายในกำหนด</p> <p>1.3 กลุ่มงานธุรการ นำเข้าระบบ BMA OSS ส่งเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายโยธาทราบ และส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคารดำเนินการต่อไป</p>	
2	<p>ขั้นตอนการพิจารณา</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ เพื่อตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะ แนวถนนโครงการและกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ แล้วส่งเรื่องคืนกลุ่มงานควบคุมอาคาร</p> <p>2.2 วิศวกรโยธา เพื่อตรวจสอบรายการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบัญญัติและกฎกระทรวง แล้วส่งเรื่องคืนกลุ่มงานควบคุมอาคาร</p> <p>2.3 นายตรวจอาคาร ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงและข้อบัญญัติ กทม.</p>	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้ได้รับการพิจารณาที่รวดเร็วขึ้น
3	<p>สรุปผลการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากแบบแปลนถูกต้องไม่มีส่วนหนึ่ง ส่วนใดผิดหรือขัดกฎกระทรวงฯหรือข้อบัญญัติฯ เสนอพิมพ์ใบอนุญาต ในระบบ BMA OSS ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายโยธา และผู้อำนวยการเขต - หากแบบแปลนไม่ถูกต้อง และมีส่วนหนึ่งส่วนใดขัดกฎกระทรวงฯหรือข้อบัญญัติฯ เสนอออกคำสั่งให้แก้ไขแบบแปลนฯ (แบบ ค.1) ในระบบ BMA OSS ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายโยธา และผู้อำนวยการเขต 	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้ได้รับการพิจารณาที่รวดเร็วขึ้น ประกอบกับเสนอความเห็นให้ดำเนินการต่อได้
4	ออกใบอนุญาตพิมพ์ใบอนุญาตในระบบ BMA OSS และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาตก่อสร้างฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้ได้รับใบอนุญาตที่รวดเร็วขึ้น

2. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
1	<p>รับคำขอ</p> <p>1.1 ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอ พร้อมให้ผู้ขออนุญาต กรอกแบบ ข.1 โดยคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และ ให้กรอกแบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต ผังเมืองรวม (แบบ ผมร.1) และหลักฐานเอกสาร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบคำขอ</p> <p>1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสารครบถ้วนออกไปรับเรื่อง หากเอกสารไม่ครบถ้วนออกบันทึกข้อตกลงให้ผู้ยื่นฯ นำเอกสารมาส่งภายในกำหนด</p> <p>1.3 กลุ่มงานธุรการ นำเข้าระบบ BMA OSS ส่งเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายโยธาทราบ และส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคารดำเนินการต่อไป</p>	- เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์หรือค่าอำนาจความสะดวก เพื่อให้รับคำขอไว้ แม้เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง	5	5	25	สูงมาก
2	<p>ขั้นตอนการพิจารณา</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ เพื่อตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะ แนวถนนโครงการและกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ แล้วส่งเรื่องคืนกลุ่มงานควบคุมอาคาร</p> <p>2.2 วิศวกรโยธา เพื่อตรวจสอบรายการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบัญญัติและกฎกระทรวง แล้วส่งเรื่องคืนกลุ่มงานควบคุมอาคาร</p> <p>2.3 นายตรวจอาคาร ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงและข้อบัญญัติ กทม.</p>	- เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์หรือค่าอำนาจความสะดวก เพื่อให้ได้รับการพิจารณาที่รวดเร็วขึ้น	5	5	25	สูงมาก
3	สรุปผลการตรวจสอบ	- เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์หรือค่า	5	5	25	สูงมาก

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
	<p>- หากแบบแปลนถูกต้องไม่มีส่วน หนึ่ง ส่วนใดผิดหรือขัดกฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติฯ เสนอพิมพ์ใบอนุญาต ในระบบ BMA OSS ผ่านหัวหน้ากลุ่ม งานควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายโยธา และผู้อำนวยการเขต</p> <p>- หากแบบแปลนไม่ถูกต้อง และมี ส่วนหนึ่งส่วนใดขัดกฎกระทรวงฯหรือ ข้อบัญญัติฯ เสนอออกคำสั่งให้แก้ไข แบบแปลนฯ (แบบ ค.1) ในระบบ BMA OSS ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายโยธา และ ผู้อำนวยการเขต</p>	<p>อำนวยความสะดวก เพื่อให้ได้รับการ พิจารณาที่รวดเร็วขึ้น ประกอบกับเสนอ ความเห็นให้ดำเนินการ ต่อได้</p>				
4	<p>ออกใบอนุญาต พิมพ์ใบอนุญาตในระบบ BMA OSS และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมารับ ใบอนุญาตก่อสร้างฯ พร้อมชำระ ค่าธรรมเนียม</p>	<p>- เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ผลประโยชน์หรือค่า อำนวยความสะดวก เพื่อให้ได้รับใบอนุญาตที่ รวดเร็วขึ้น</p>	1	1	1	ความเสี่ยง ต่ำ

3.การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ								
ลำดับที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>รับคำขอ 1.1 ผู้ขอ อนุญาต ยื่นคำขอ พร้อมให้ผู้ขอ อนุญาต กรอก แบบ ข.1 โดย คำแนะนำของ เจ้าหน้าที่และ ให้ กรอกแบบหนังสือ แจ้งการใช้ ประโยชน์ ที่ดินใน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ผลประโยชน์หรือ ค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้ รับคำขอไว้ แม้ เอกสารและ หลักฐานไม่ ครบถ้วนถูกต้อง</p>	สูงมาก	<p>1. มีขั้นตอนการ ให้บริการตามคู่มือ การให้บริการ ประชาชน 2. มีรายการการ ตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการ ออกใบอนุญาต กระบวนการขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลง</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของ สำนักงานเขต และ จุดให้บริการ ประชาชน - ขั้นตอนการ ให้บริการฯ - รายการการ ตรวจ (Checklist)</p>	<p>ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	ฝ่ายโยธา

ชื่อกระบวนการ/โครงการ								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	เขต ผังเมืองรวม (แบบ ผมร.1) และ หลักฐานเอกสารต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบคำขอ 1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร หากเอกสารครบถ้วน ออกใบรับเรื่อง หากเอกสารไม่ครบถ้วนออกบันทึกข้อตกลงให้ผู้ยื่นฯ นำเอกสารมาส่ง ภายในกำหนด 1.3 กลุ่มงานธุรการ นำเข้าระบบ BMA OSS ส่งเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายโยธาทราบ และส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ดำเนินการต่อไป			อาคาร หรือรถออนอาคาร 3. มีช่องทางการให้บริการประชาชนเพื่อยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 4. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต			
2	ขั้นตอนการพิจารณา 2.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรักษาที่	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้	สูงมาก	1. มีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและจุดให้บริการประชาชน	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สาธารณะ เพื่อตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะแนวถนนโครงการและกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ แล้วส่งเรื่องคืนกลุ่มงานควบคุมอาคาร</p> <p>2.2 วิศวกรโยธา เพื่อตรวจสอบรายการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบัญญัติและกฎกระทรวง แล้วส่งเรื่องคืนกลุ่มงานควบคุมอาคาร</p> <p>2.3 นายตรวจอาคารตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงและข้อบัญญัติ กทม.</p>	ได้รับการพิจารณาที่รวดเร็วขึ้น		<p>2. มีแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่กระบวนงาน การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</p> <p>3.รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาตกระบวนงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร</p> <p>4. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>- รายการการตรวจ (Checklist)</p> <p>- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p>			
3	<p>สรุปผลการตรวจสอบ</p> <p>- หากแบบแปลนถูกต้องไม่มีส่วนหนึ่ง ส่วนใดผิดหรือขัดกฎกระทรวงฯหรือ</p>	- เจ้าหน้าที่เรียกปรับประโยชน์หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้ได้รับการพิจารณาที่รวดเร็วขึ้น ประกอบกับเสนอ	สูงมาก	<p>1. มีแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่กระบวนงาน การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และจุดให้บริการประชาชน</p> <p>- แนวทางการปฏิบัติในการ</p>	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

ชื่อกระบวนการ/โครงการ								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อบัญญัติฯ เสนอพิมพ์ใบอนุญาตในระบบ BMA OSS ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายโยธา และผู้อำนวยการเขต</p> <p>- หากแบบแปลนไม่ถูกต้องและมีส่วนหนึ่งส่วนใดขัดกฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติฯ เสนอออกคำสั่งให้แก้ไขแบบแปลนฯ (แบบ ค. 1) ในระบบ BMA OSS ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายโยธา และผู้อำนวยการเขต</p>	<p>ความเห็นให้ดำเนินการต่อได้</p>		<p>1. ดัดแปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร</p> <p>2. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร</p> <p>3. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>- รายการการตรวจ (Checklist)</p> <p>- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p>			
4	<p>ออกใบอนุญาตพิมพ์ใบอนุญาตในระบบ BMA OSS และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาตก่อสร้างฯ พร้อม</p>	<p>- เจ้าหน้าที่เรียกจับผลประโยชน์หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้ได้รับใบอนุญาตที่รวดเร็วขึ้น</p>	ความเสี่ยงต่ำ	<p>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลใบอนุญาตผ่านเฟสบุ๊คและเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>- จัดทำบัญชีผู้ขอที่ได้ผ่านการอนุมัติได้รับใบอนุญาต</p> <p>- นำบัญชีเผยแพร่ช่องทางเฟสบุ๊คและเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	<p>ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	ฝ่ายโยธา

ชื่อกระบวนการ/โครงการ								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ชำระค่าธรรมเนียม							

ที่ประชุมรับทราบ
เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นายสุนทร ทองเพิ่ม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร



(นางสาวอมลจันทร์ ม่านโคกสูง)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร