**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**

ข้าพเจ้า นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญฯ | รับในนาม |
| ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่ / /

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

 **ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

 □ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

 □ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 □ อื่น ๆ

**ลงชื่อ** **ผู้บังคับบัญชา**

 **( )**

 **วันที่** / /

**หมายเหตุ** : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่