



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๙๗๑๓ หรือโทร ๕๒๐๔

ที่ กท ๖๕๐๑/๖๕

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๗/๒๕๑๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้สำนักงานเขต ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามกรอบปฏิทินการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในหัวข้อ O๒๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ โดยต้องขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต และมีข้อมูลรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

๑. ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนงาน ได้แก่

- ๑.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร)
- ๑.๒ การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ๑.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)
- ๑.๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ๔ กระบวนงาน ได้แก่

- ๒.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (รายใหม่)
- ๒.๒ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
- ๒.๓ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)
- ๒.๔ การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

๓. ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนงาน : การจัดเก็บและประเมินภาษี

๔. ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนงาน ได้แก่

- ๔.๑ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ดาด วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
- ๔.๒ การปรับเป็นพินัย

๕. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๑ กระบวนงาน : การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

ฝ่ายปกครอง ได้รวบรวมแนวทางการปฏิบัติฯ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักโยธา, สำนักการคลัง, สำนักการระบายน้ำ, สำนักเทศกิจ, สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักอนามัย และได้ประสาน ฝ่ายโยธา, ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล, ฝ่ายรายได้ และฝ่ายเทศกิจ เพื่อตรวจสอบหลักเกณฑ์ดังกล่าว พบว่า ไม่มีการแก้ไขข้อมูลใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบ เพื่อฝ่ายปกครองจักได้ดำเนินการต่อไป

- เห็นชอบ

- ฝ่ายปกครองดำเนินการต่อไป

(นางสาวภัทรีกร สินสุข)

ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตจตุจักร

(นายสยาม ฐิติธาดา)

ผู้อำนวยการเขตจตุจักร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. /โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๙๗๑๓ หรือโทร ๕๒๐๔

ที่ กท ๖๕๐๑/๑๓๙

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘


เรื่อง ขอบความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายโยธา ,หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ, หัวหน้าฝ่ายรายได้, หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๗/๒๘๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้สำนักงานเขตดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามกรอบปฏิทินการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในหัวข้อ O๒๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยต้องขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต นั้น

ฝ่ายปกครอง ได้รวบรวมแนวทางการปฏิบัติ ดังกล่าว ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักโยธา, สำนักการคลัง, สำนักการระบายน้ำ, สำนักเทศกิจ, สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักอนามัย จึงขอให้พิจารณาแนวทางการปฏิบัติ ในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และตอบกลับแบบตอบรับความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้รวบรวมนำเรียนผู้อำนวยการเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำหนังสือขอความเห็นชอบเผยแพร่ บนเว็บไซต์สำนักงานเขต ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ


(นายสุนทร ทองเพิ่ม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตจตุจักร

แบบตอบรับความเห็นชอบ

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

- ฝ่ายโยธา 4 กระบวนการ ได้แก่
 - 1.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)
 - 1.2 การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
 - 1.3 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)
 - 1.4 การขต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนการ ได้แก่
 - 2.1 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร (รายใหม่)
 - 2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
 - 2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)
 - 2.4 การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนการ : การจัดเก็บและประเมินภาษี
- ฝ่ายเทศกิจ 2 กระบวนการ ได้แก่
 - 4.1 การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
 - 4.2 การปรับเป็นพินัย
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนการ : การให้บริการตัดและขุดต้นไม้



แนวทางการปฏิบัติ
ในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่



แบบฟอร์ม รายการตรวจสอบ (Checklist)
ในการพิจารณาออกใบอนุญาต

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่าย โยธา

- เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ไม่เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เพราะ

.....

รศ.ทศ

(นายภัทรกร รังษิกโนตร)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจตุจักร

ลงนาม

แบบตอบรับความเห็นชอบ

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

- ฝ่ายโยธา 4 กระบวนงาน ได้แก่
 - 1.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)
 - 1.2 การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
 - 1.3 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)
 - 1.4 การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนงาน ได้แก่
 - 2.1 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (รายใหม่)
 - 2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
 - 2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)
 - 2.4 การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน : การจัดเก็บและประเมินภาษี
- ฝ่ายเทศกิจ 2 กระบวนงาน ได้แก่
 - 4.1 การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
 - 4.2 การปรับเป็นพินัย
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนงาน : การให้บริการตัดและขุดต้นไม้



แนวทางการปฏิบัติ
ในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่



แบบฟอร์มรายการตรวจ (Checklist)
ในการพิจารณาขออนุญาต

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่าย

สิ่งแวดล้อมฯ

- เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ไม่เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เพราะ

.....

(นางสาวจรีนันท์ นามตะคุ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตจตุจักร

ลงนาม

แบบตอบรับความเห็นชอบ

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

- ฝ่ายโยธา 4 กระบวนการ ได้แก่
 - 1.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)
 - 1.2 การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
 - 1.3 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)
 - 1.4 การขต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนการ ได้แก่
 - 2.1 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)
 - 2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
 - 2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)
 - 2.4 การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนการ : การจัดเก็บและประเมินภาษี
- ฝ่ายเทศกิจ 2 กระบวนการ ได้แก่
 - 4.1 การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
 - 4.2 การปรับเป็นพินัย
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนการ : การให้บริการตัดและขุดต้นไม้



แนวทางการปฏิบัติ
ในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบ (Checklist)
ในการพิจารณาออกใบอนุญาต

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่าย

รายได้

- เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ไม่เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เพราะ

.....

..... ลงนาม
(นางสาวพรชนก บุญญศิริธร)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตจตุจักร

แบบตอบรับความเห็นชอบ

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

1. ฝ่ายโยธา 4 กระบวนงาน ได้แก่
 - 1.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)
 - 1.2 การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
 - 1.3 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)
 - 1.4 การขต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
2. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ 4 กระบวนงาน ได้แก่
 - 2.1 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร (รายใหม่)
 - 2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
 - 2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)
 - 2.4 การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
3. ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน : การจัดเก็บและประเมินภาษี
4. ฝ่ายเทศกิจ 2 กระบวนงาน ได้แก่
 - 4.1 การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
 - 4.2 การปรับเป็นพินัย
5. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนงาน : การให้บริการตัดและขุดต้นไม้



แนวทางการปฏิบัติ
ในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่



แบบฟอร์มรายการตรวจ (Checklist)
ในการพิจารณาออกใบอนุญาต

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่าย เทศกิจ

- เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ไม่เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เพราะ

(นายสาโรจน์ ศรีนิล)
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ ลงนาม
(หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สังกัดกรมเขตฯ) กง

แบบตอบรับความเห็นชอบ

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

- ฝ่ายโยธา 4 กระบวนการ ได้แก่
 - 1.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)
 - 1.2 การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
 - 1.3 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)
 - 1.4 การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนการ ได้แก่
 - 2.1 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)
 - 2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
 - 2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)
 - 2.4 การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนการ : การจัดเก็บและประเมินภาษี
- ฝ่ายเทศกิจ 2 กระบวนการ ได้แก่
 - 4.1 การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ดาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
 - 4.2 การปรับเป็นพินัย
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนการ : การให้บริการตัดและขุดต้นไม้



แนวทางการปฏิบัติ
ในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่



แบบฟอร์มรายการตรวจ (Checklist)
ในการพิจารณาออกใบอนุญาต

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่าย รักษาความสะอาด

- เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ไม่เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เพราะ

..... (นางสาวทิพรดา อ่อนตามอม) ลงนาม
(นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตจตุจักร