



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๓๗๙ ๙๙๓๘ หรือ โทร. ๕๑๕๖

ที่ กท.๘๐๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขตคันนายาว

ตามที่ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อการประเมินที่ 0๒๘ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหัวข้อการประเมิน ฝ่ายปกครอง จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตคันนายาว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นายสมชาย ธรรมมิโกภ)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว

(นายสมมาตร ภัทรประชากร)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคันนายาว

อนุมัติ

(นายนพ ชูสอน)  
ผู้อำนวยการเขตคันนายาว



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตคั่นนายาว

## คำนำ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก โดยกระบวนการของปัญหาทุจริตเกิดจากนักการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ซึ่งมีพฤติกรรมในเชิงทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และการเอื้อประโยชน์ (Trading Influence) สร้างความเสียหายแก่ราชการในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตคันทนาว...ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตคันทนาว ในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตคันทนาว

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑
สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขต แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต	๒ ๔
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตคันทนาวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐
กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๔๖
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๔๗
เป้าหมาย	๔๗
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๔๗

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	๔๘
-------------------------	----

## บทนำ

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดกรอบวิธีการและให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตโดยภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ต่อมาได้มีการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ ๕ แนวทาง ได้แก่ ๑) ปลุกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต ๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ๔) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน ๕) ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครม. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต โดยสำนักงานเขตคณนายาวได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดังกล่าว โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยให้กับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตคณนายาว โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ สำนักงานเขตคณนายาว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

## สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตคันทนาวาย ไม่มีข้อร้องเรียน คดีทุจริต และข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือองค์กรตรวจสอบการทุจริต โดยการดำเนินงานยังมีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตวิเคราะห์ได้ดังนี้

### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตคันทนาวาย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตคันทนาวาย ได้ใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### ๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตคันทนาวาย.. ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) ลักษณะโครงสร้างของสำนักงานเขตคันทนาวาย มีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจน ส่งผลดีต่อการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับหน่วยงานมากขึ้น

๒) ด้านรูปแบบ (Style) ผู้บริหารสำนักงานเขตคันทนาวาย มีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ด้านระบบ (System) สำนักงานเขตคันทนาวาย มีช่องทางหลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการทุจริต ได้แก่ สายด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวาย สื่อสังคมออนไลน์

๔) ด้านค่านิยม (Shared Value) บุคลากรมีค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตคันทนาวาย ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจนส่งผลให้ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) ด้านรูปแบบ (Style) มีลักษณะการทำงานที่ซ้ำซ้อนและยังไม่มีความเท่าทันต่อการทุจริตที่มีพลวัต

๓) ด้านระบบ (System) ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดล่าช้า ทำให้ผู้กระทำผิดไม่มีความเกรงกลัวต่อบทลงโทษ

๔) ด้านบุคลากร (Staff) บุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ ขาดความพร้อมในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร

๕) ด้านทักษะ (Skill) บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปและมีวัฒนธรรมการทำงานที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖) ด้านค่านิยม (Shared Value) ลักษณะการทำงานยังเป็นรูปแบบเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ทำให้ไม่สามารถตามทันสถานการณ์ทุจริตที่มีความเป็นพลวัตได้อย่างทันท่วงที

## ๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตคันทนาวาย ดังนี้

๑) การเมือง (Political) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของสำนักงานเขตตลิ่งชันให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

๒) เศรษฐกิจ (Economic) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้สำนักงานเขตตลิ่งชันมีการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

๓) กฎหมาย (Legal) มีระเบียบ กฎหมายในการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔) สังคม (Social) การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในสังคมเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕) เทคโนโลยี (Technology) ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตาม

๑.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “อุปสรรค (Threats)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ดังนี้

๑) เศรษฐกิจ (Economic) สภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวนตลอดจนค่าครองชีพที่สูงขึ้น มีผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) สังคม (Social) สังคมไทยมีความสัมพันธ์ในระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และประชาชนยังเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓) กฎหมาย (Legal) กระบวนการทางกฎหมายมีขั้นตอนซ้ำซ้อนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี และขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

## ๒. ความเสี่ยงในการทุจริตของสำนักงานเขตคันทนาวาย

สำนักงานเขตคันทนาวายยังปรากฏความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การอนุมัติ อนุญาต การบริการประชาชน อาทิ (๑) การอนุมัติ อนุญาตให้จดทะเบียนพาณิชย์ให้กับผู้ประกอบการที่จดทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมโดยไม่ออกใบเสร็จ และไม่นำส่งเงิน (๒) เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางกรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางแทนโดยไม่ได้ พักอาศัยอยู่จริง (๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นนายตรวจอาคารแต่ละแขวงใช้เวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยอ้างว่าไปตรวจงาน (๔) เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ โดยมีขอบอาจเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนของการพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการ (๕) การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่สอดคล้องกับการทำงานจริง (๖) การเรียกรับผลประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต (๗) การรับชำระเงินจากภายในหน่วยงานและจากประชาชนที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมากอาจไม่ตรงกับความเป็นจริง (๘) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการเก็บรักษาเงินค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและนำส่งฝ่ายการคลังมีโอกาสที่จะยกยอก

เงินค่าปรับไปใช้สอยส่วนตัว หมุนเงิน หรือนำส่งเงินล่าช้า (๙) เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนกลางของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ทั้งนี้ จากตัวอย่างความเสี่ยงข้างต้น สำนักงานเขตคันนายาว จะต้องกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและขจัดโอกาสการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และค้นหาความเสี่ยงการทุจริตที่ยังหลงเหลือเพื่อนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

## แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต

ประกาศกรุงเทพมหานครเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

“ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้”



**แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของกรุงเทพมหานคร**  
**แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร** มีเนื้อหาสอดคล้องกับ O๒๓ ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. วัตถุประสงค์ ๓. ขอบเขตการใช้บังคับ ๔. นิยาม ๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ ๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ มีรายละเอียดดังนี้

### **๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ขึ้นเพื่อให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน

### **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครให้เห็นความสำคัญของการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริต

๒.๒ เพื่อแสดงเจตจำนงในการเป็นหน่วยงานปลอดทุจริต ไม่เรียกรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนของกรุงเทพมหานคร

### **๓. ขอบเขตการใช้บังคับ**

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของกรุงเทพมหานครฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

### **๔. นิยาม**

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของขวัญ ของกำนัล ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาได้และถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาเพื่อการสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ ความบันเทิง ตลอดจนออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง รวมทั้งค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น

คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ของภาคธุรกิจเอกชนในรูปของการให้สินบนหรือสิ่งตอบแทน

แทนแก่นักการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ตัวเองอยากได้ เช่น ในรูปแบบของการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง การให้สัมปทาน เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย

#### **๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ**

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยเคร่งครัด

๕.๒ ในกรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่าข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง หรือนับแต่วันที่พิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

๕.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี ใช้ดุลพินิจสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยพลัน

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงเร่งดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมกับทางราชการ และผลกระทบต่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือต่อผู้ถูกพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน

#### **๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ**

๖.๑ การรายงานการสอบสวน การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน และการพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวน ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง รายงานความคืบหน้าผลการสอบสวนให้สำนักงาน ก.ก. ทราบทุก ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๓ ให้ผู้สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามข้อ ๕.๓ รายงานการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือการสั่งพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และรายงานสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงบุคลากรกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่ง ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย

ให้ผู้มีอำนาจพิจารณารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย

๖.๕ ให้สำนักงาน ก.ก. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา พิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๖.๔ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการ ออกจากราชการ ทำการแทน ก.ก. หรือกลั่นกรองหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี

#### ๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๗.๑ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) สำนักงานตั้งอยู่ที่กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) anticorrupt.bma@gmail.com

๗.๒ ทางโทรศัพท์และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ และเว็บไซต์ระบบรับ เรื่องร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๗.๓ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักหรือสำนักงานเขตหรือ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือช่องทางเฉพาะอื่นใดตามที่แต่ละหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครกำหนด

#### ๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

๘.๑ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็น พยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีบัตรสนทน่ที่ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการ ระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๑.๒ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับ เรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่า

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร

และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

- กรณีมีมูลและเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครอง ผู้ร้อง พยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๘.๒ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๘.๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ถ้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาผู้แจ้งเบาะแสทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง

๘.๓ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ E-mail Address ของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ส่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน กรณีเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีทางอาญา

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

- กรณีบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๔ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปรีกษา ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

๘.๕ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการ ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๘.๖ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด หากปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกกลั่นแกล้งทางสื่อมิได้กระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้องของสื่อ นั้น ๆ ลงพิมพ์หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าวให้ทำเมื่อได้รับหนังสือทันทีถ้าไม่ดำเนินการผู้นั้นมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งและทางอาญาต่อไป”

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม**

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment)  
ของสำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในภาพรวม**

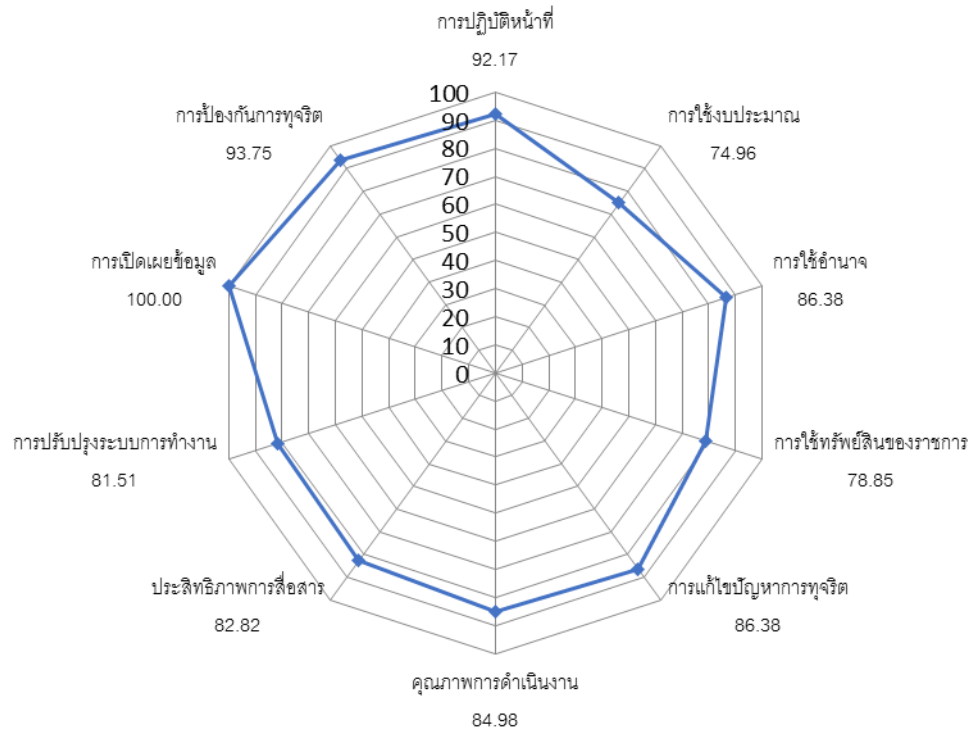
**1.การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**ตารางที่ 1:**

**ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	30.00	92.17	A Very Good	83.75	25.13
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ		74.96	C Fair		
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ		86.38	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		78.85	B Good		
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		86.38	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	30.00	84.98	B Good	83.10	24.93
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		82.82	B Good		
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		81.51	B Good		
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	40.00	100.00	AA Excellence	96.88	38.75

ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต	93.75	A Very Good	
			คะแนนรวม ITA 88.81 A - Very Good



แผนภาพที่ 1 :

กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคืบนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 479: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคืบนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	92.17 คะแนน
11. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ	86.37

ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.32%	1.42%	35.33%	62.93%	87.07	
2.เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.32%	1.58%	39.27%	58.83%	85.67	
12. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						84.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.89%	2.68%	36.28%	59.15%	84.34	
13. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						85.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.47%	1.74%	34.07%	63.72%	87.12	
2.ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.42%	3.94%	33.28%	61.36%	84.96	
3.พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.63%	2.84%	37.70%	58.83%	85.03	
14. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						98.74
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
1.เงิน	1.42%	98.58%	98.58			
2.ทรัพย์สิน	0.79%	99.21%	99.21			
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.58%	98.42%	98.42			
15. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่						98.95
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
1.เงิน	0.95%	99.05%	99.05			
2.ทรัพย์สิน	0.79%	99.21%	99.21			
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา	1.42%	98.58%	98.58			



การรับความบันเทิง เป็นต้น			
16. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			98.90
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี
1.เงิน		1.10%	98.90%
2.ทรัพย์สิน		0.95%	99.05%
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา		1.26%	98.74%
การรับความบันเทิง เป็นต้น			

<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>					<b>74.96 คะแนน</b>
17. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด					41.47
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
1.ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด		11.04%	58.68%	24.76%	5.52%
18. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้					82.19
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
1.คุ่มค่า		3.31%	5.05%	33.91%	57.73%
2.ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		3.31%	4.89%	33.75%	58.04%
19. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					88.83
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
1.สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		76.66%	14.67%	7.10%	1.58%
110. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					90.09
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
1.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		79.81%	12.46%	5.84%	1.89%

111. สำนักงานเขตของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						85.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.31%	4.73%	29.81%	62.15%	83.68	
2.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	75.39%	14.51%	7.73%	2.37%	87.67	
112. สำนักงานเขตของท่านมีช่องทางให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						61.51
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ช่องทางการสอบถาม	8.52%	14.20%	64.67%	12.62%	60.63	
2.ช่องทางการทักท้วง	7.41%	15.46%	64.35%	12.78%	60.99	
3.ช่องทางการร้องเรียน	7.41%	12.15%	65.30%	15.14%	62.90	

<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>						<b>86.38</b> <b>คะแนน</b>
113. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						83.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.10%	3.47%	39.75%	55.68%	83.45	
114. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด						81.07
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	1.58%	6.78%	38.80%	52.84%	81.07	
115. ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						80.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.84%	5.99%	38.80%	52.37%	80.34	
116. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						89.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ผู้บังคับบัญชาของท่าน	78.71%	14.04%	5.52%	1.74%	89.93	

สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด					
117. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด					92.45
หัวข้อการประเมิน					
1. ผู้บังคับบัญชาของท่าน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	84.54%	9.62%	4.42%	1.42%	92.45
118. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด					91.03
หัวข้อการประเมิน					
1. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
2. มีการซื้อขายตำแหน่ง	77.60%	17.03%	3.94%	1.42%	90.32
3. เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	83.44%	11.83%	3.00%	1.74%	92.35
	79.02%	15.46%	3.15%	2.37%	90.42

<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					<b>78.85 คะแนน</b>
119. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด					92.77
หัวข้อการประเมิน					
1. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	84.07%	11.51%	3.00%	1.42%	92.77
120. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด					72.43
หัวข้อการประเมิน					
1. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	8.83%	10.73%	35.02%	45.43%	72.43
121. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด					79.01
หัวข้อการประเมิน					
1. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	5.84%	5.52%	34.70%	53.94%	79.01

บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด					
I22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน อย่างน้อยเพียงใด		91.83			
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	81.86%	13.09%	3.63%	1.42%	91.83
I23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด		60.32			
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	7.89%	14.20%	67.51%	10.41%	60.32
I24. สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด		76.73			
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	8.20%	7.57%	30.28%	53.94%	76.73
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		<b>86.38</b>			
		<b>คะแนน</b>			
I25. ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต อย่างน้อยเพียงใด		86.89			
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต อย่างน้อยเพียงใด	3.00%	1.58%	27.44%	67.98%	86.89
I26. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่		95.74			

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้อำนวยการเขต กำชับ สั่งการ ใฝ่ระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขต		95.58%	4.42%	%	%	95.58
2.แต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน		95.90%	4.10%	%	%	95.90
127. ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						84.23
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		2.37%	2.68%	35.17%	59.78%	84.23
128. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด						85.28
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ใฝ่ระวัง		1.42%	2.52%	36.28%	59.78%	84.92
2.ตรวจสอบ		1.10%	2.68%	36.91%	59.31%	84.92
3.ลงโทษทางวินัยหากมีการทุจริต		1.26%	3.63%	31.23%	63.88%	86.00
129. สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด						84.29
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด		1.58%	3.00%	36.75%	58.68%	84.29
130. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขตหรือในฝ่ายของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						81.87
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		1.58%	5.84%	39.12%	53.47%	81.60
2.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		1.42%	5.84%	38.96%	53.79%	81.81
3.มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		1.74%	4.42%	38.01%	55.84%	82.76
4.มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		1.58%	6.94%	37.85%	53.63%	81.28
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>						<b>84.98</b>
						<b>คะแนน</b>

E1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					82.43	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		0.24%	1.22%	48.66%	49.88%	82.88
2.โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		0.24%	1.96%	49.88%	47.92%	81.99
E2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					81.67	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๑ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		0.00%	1.47%	52.57%	45.97%	81.67
E3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					80.93	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		0.00%	2.44%	52.81%	44.74%	80.93
E4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					97.88	
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน	
1.เงิน			2.20%	97.80%	97.80	
2.ทรัพย์สิน			1.96%	98.04%	98.04	
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น			2.20%	97.80%	97.80	
E5. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					81.99	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		0.24%	1.71%	50.37%	47.68%	81.99

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					82.82 คะแนน
E6. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					78.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	3.18%	54.03%	42.79%	80.04
2.มีช่องทางหลากหลาย	0.24%	6.85%	52.81%	40.10%	77.74
E7. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					77.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.11	56.23	37.65%	77.35
		%	%		
E8. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					92.18
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	92.18%	7.82	%	%	92.18
		%			
E9. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					79.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.40%	54.28%	41.32%	79.14
E10. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					86.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ	86.55%	13.45	%	%	86.55





1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.24%	4.40%	56.72%	38.63%	78.09
---	-------	-------	--------	--------	-------

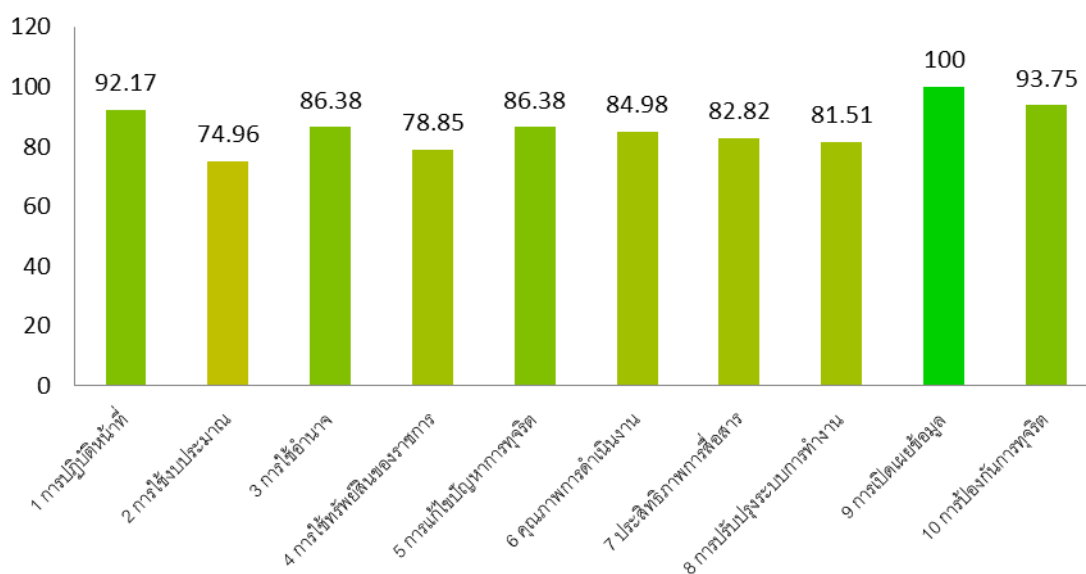
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00 คะแนน
9.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
9.1.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
O1. โครงสร้างหน่วยงาน	100.00
O2. ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3. อำนาจหน้าที่	100.00
O4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	100.00
O5. ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
9.1.2. ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O7. ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
9.1.3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00
O8. Q&A	100.00
O9. Social Network	100.00
9.2. การบริหารงาน	100.00
9.2.1. แผนดำเนินงาน	100.00
O10. แผนปฏิบัติการประจำปี	100.00
O11. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	100.00
O12. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
9.2.2. การปฏิบัติงาน	100.00

O13. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	100.00
9.2.3. การให้บริการ	100.00
O14. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	100.00
O15. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O16. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O17. E&ndash;Service	100.00
9.3. การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
9.3.1. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O18. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O19. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	100.00
O20. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
9.3.2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O21. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O22. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O23. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
O24. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.4.1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O25. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O26.	100.00

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
O27. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O28. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
9.5. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
9.5.1. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O29. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O30. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O31. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
9.5.2. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O32. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O33. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

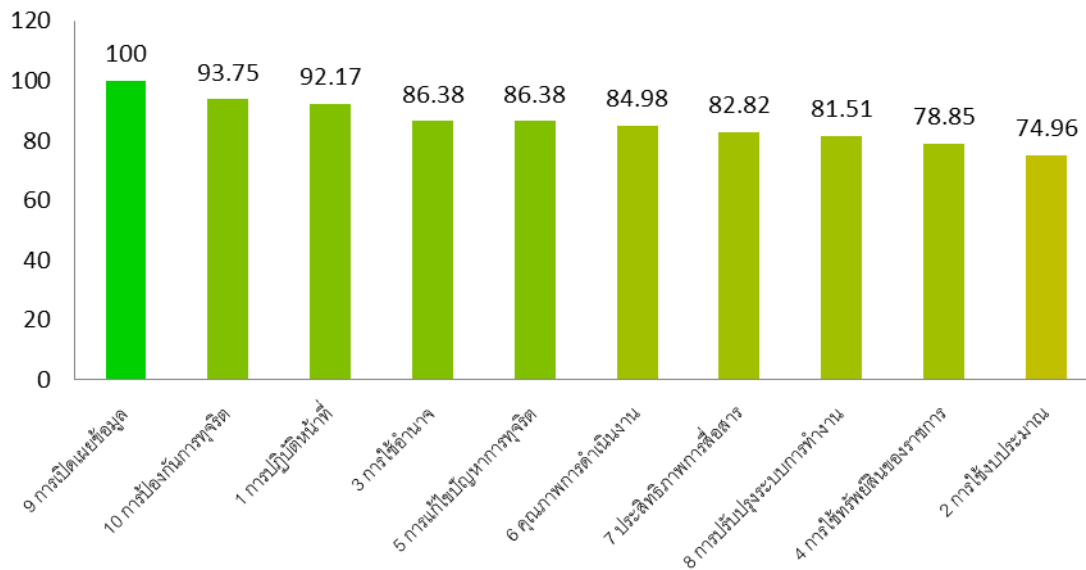
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>	<b>93.75 คะแนน</b>
10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50
10.1.1. เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O34. เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O35. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
10.1.2. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	100.00
O36. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
O37. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
10.1.3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00
O38. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00
10.1.4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	66.67

O39. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O40. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	100.00
O41. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
10.2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.2.1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	100.00
O42. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00
O43. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	88.81



แผนภาพที่ 2 :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



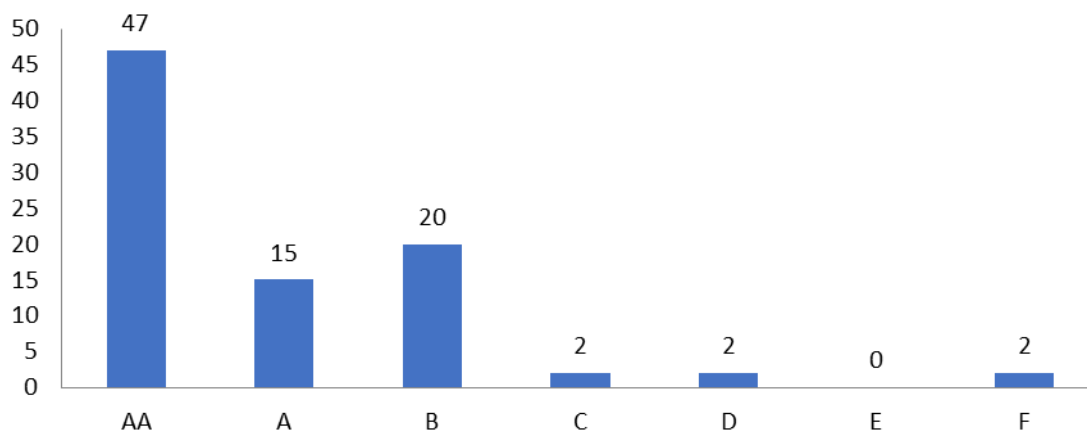
แผนภาพที่ 3 :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 480: จำนวนข้อคำถามจำแนกตามระดับต่างๆ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคั่นนายว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในภาพรวม

ระดับ	ช่วงคะแนน	จำนวนข้อคำถาม			
		IIT	EIT	OIT	รวม
AA Excellence	95 – 100	4	1	42	47
A Very Good	85 – 94.99	12	3		15
B Good	75 – 84.99	10	10		20
C Fair	65 – 74.99	1	1		2
D Poor	55 – 64.99	2			2
E Extremely Poor	50 – 54.99				
F Fail	0 – 49.99	1		1	2
รวม		30	15	43	88



แผนภาพที่ 4 : กราฟแท่งแสดงจำนวนข้อความตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตคันทนาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 480: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตคันทนาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		100.00
ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/17928/โครงสร้าง">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/17928/โครงสร้าง</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18429/ข้อมูลผู้บริหาร">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18429/ข้อมูลผู้บริหาร</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18076/อำนาจหน้าที่">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18076/อำนาจหน้าที่</a></li> </ul>		
<b>ข้อเสนอแนะ:</b> ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพื่อให้เนื้อหาข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เพิ่ม Link ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร		
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18469/แผนการบริหารราชการ">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18469/แผนการบริหารราชการ</a></li> </ul>		
<b>ข้อเสนอแนะ:</b> ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพิ่มเติมรายละเอียดจุดเน้นในการพัฒนาเชิงพื้นที่/แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ว่าจะดำเนินการอะไรอย่างไร		
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/contact">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/contact</a></li> </ul>		
<b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18455/ฝ่ายปกครอง">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18455/ฝ่ายปกครอง</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18456">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18456</a> ฝ่ายทะเบียน</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18457">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18457</a> ฝ่ายโยธา</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18458">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18458</a> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18459">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18459</a> ฝ่ายรายได้</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18460">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18460</a> ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18461">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18461</a> ฝ่ายการศึกษา</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18462">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18462</a> ฝ่ายการคลัง</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18463">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18463</a> ฝ่ายเทศกิจ</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18464">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18464</a> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18947">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18947</a> กฎหมาย- ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร</li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: ประกอบด้วย 10 ฝ่าย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
9.1.2	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18233">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18233</a> ข่าวประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
9.1.3	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
O8	Q&A	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/top/1512/QampA">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/top/1512/QampA</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O9	Social Network	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/contact">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/contact</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน		100.00
9.2.1 แผนดำเนินงาน		100.00
O10	แผนปฏิบัติการประจำปี	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18471/แผนปฏิบัติการประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18471/แผนปฏิบัติการประจำปี</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18472/รายงานผลดำเนินงาน">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18472/รายงานผลดำเนินงาน</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18472">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18472</a> รายงานผลดำเนินงาน</li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
9.2.2 การปฏิบัติงาน		100.00
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18474">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18474</a> มาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
9.2.3 การให้บริการ		100.00
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18485">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18485</a> มาตรฐานการให้บริการ</li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18486">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18486</a> สถิติการให้บริการ</li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18487">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18487</a>/รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O17	E&ndash;Service	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18488/E-Service">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18488/E-Service</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		100.00
9.3.1 การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18494">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18494</a>/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18495">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18495</a>/รายงานการติดตามงบประมาณ</li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18495/รายงานการติดตามงบประมาณ">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18495/รายงานการติดตามงบประมาณ</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18667/ปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18667/ปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18669/ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18669/ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</a></li> <li>• <a href="https://egp.bangkok.go.th/portal/53e7aabf-e95b-481e-8191-53821f068999">https://egp.bangkok.go.th/portal/53e7aabf-e95b-481e-8191-53821f068999</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ประกอบด้วย Website สำนักงานเขต และ ระบบ egp กทม.</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18670/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18670/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18671/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18671/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</a></li> </ul>		
<b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
9.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18501/นโยบายการบริหารบุคคล">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18501/นโยบายการบริหารบุคคล</a></li> </ul>		
<b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18502/การดำเนินการตามนโยบายบริหารบุคคล">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18502/การดำเนินการตามนโยบายบริหารบุคคล</a></li> </ul>		
<b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18503/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคคล</li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18504/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
9.5.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18510/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน</li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18548/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน</li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18511/สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18511/สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</a></li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
9.5.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/contact">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/contact</a></li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/20456/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/20456/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</a></li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>		<b>93.75</b>
ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		87.50
10.1.1 เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O34	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18282/เจตจํานงสุจริตผู้บริหาร">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18282/เจตจํานงสุจริตผู้บริหาร</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
URL ที่ส่ง:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/20287/การประชุมคณะทำงาน-ITA-เขตคันทนาวา-2563">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/20287/การประชุมคณะทำงาน-ITA-เขตคันทนาวา-2563</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/20289/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร-สำนักงานเขตคันทนาวา">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/20289/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร-สำนักงานเขตคันทนาวา</a></li> </ul>		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
10.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		100.00
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
URL ที่ส่ง:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/19293/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/19293/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</a></li> </ul>		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
URL ที่ส่ง:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/19294/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/19294/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</a></li> </ul>		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
10.1.3 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

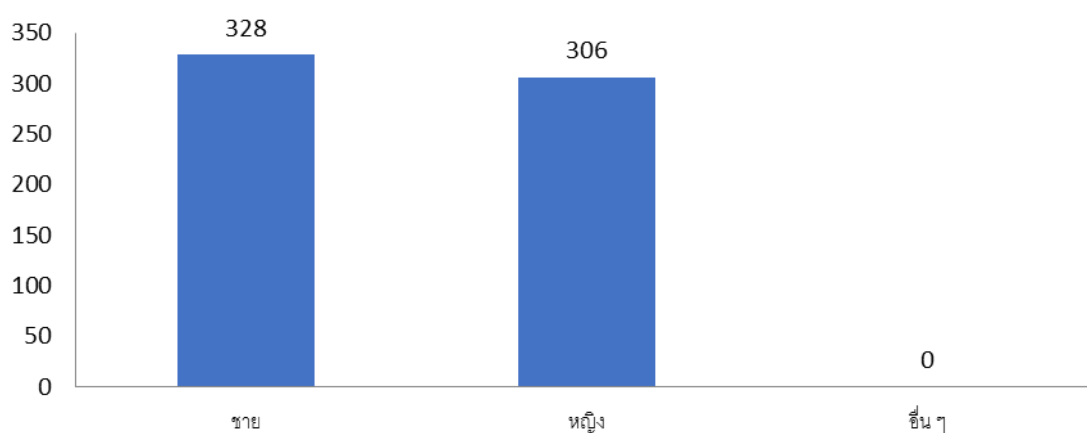


ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18481/วัฒนธรรมองค์กร">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18481/วัฒนธรรมองค์กร</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
10.1.4 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		66.67
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18552/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18552/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	100.00
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18553/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18553/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18553/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/18553/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ผู้ตรวจไม่พบข้อมูลรายละเอียดการรายงานปัญหา อุปสรรค</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
และข้อเสนอแนะ		
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ประกอบด้วย -ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ได้แก่ ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - รายงานผลของปี พ.ศ. 2564		
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		100.00
10.2.1 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		100.00
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00
URL ที่ส่ง:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/22435/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/22435/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</a></li> <li>•</li> </ul>		
ข้อเสนอแนะ:		
- ไม่มี		
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
URL ที่ส่ง:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/22452/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน">https://webportal.bangkok.go.th/khannayao/page/sub/22452/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</a></li> </ul>		
ข้อเสนอแนะ:		
- ไม่มี		

ตารางที่ 481: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามเพศ

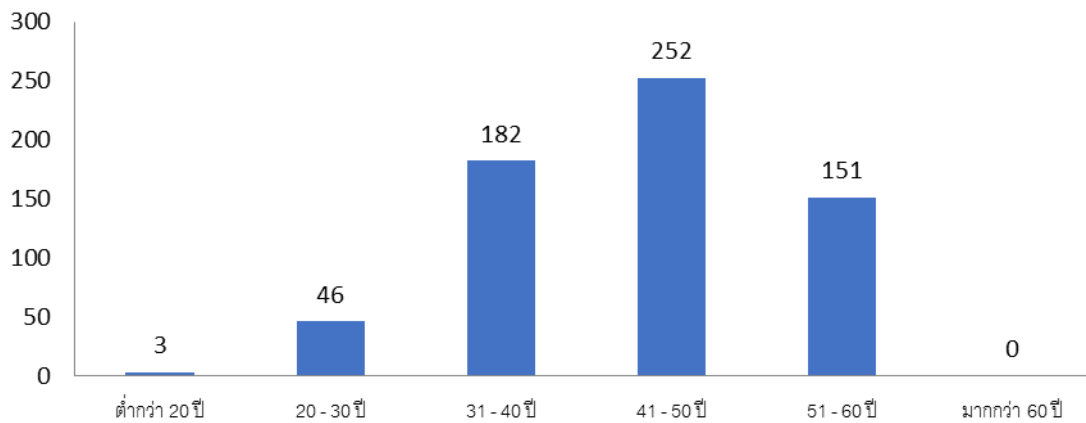
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	51.74	328
หญิง	48.26	306
อื่น ๆ	0.00	0
รวม	100.00	634



แผนภาพที่ 5 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตคันทันนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามเพศ

ตารางที่ 482: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตคันทันนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามอายุ

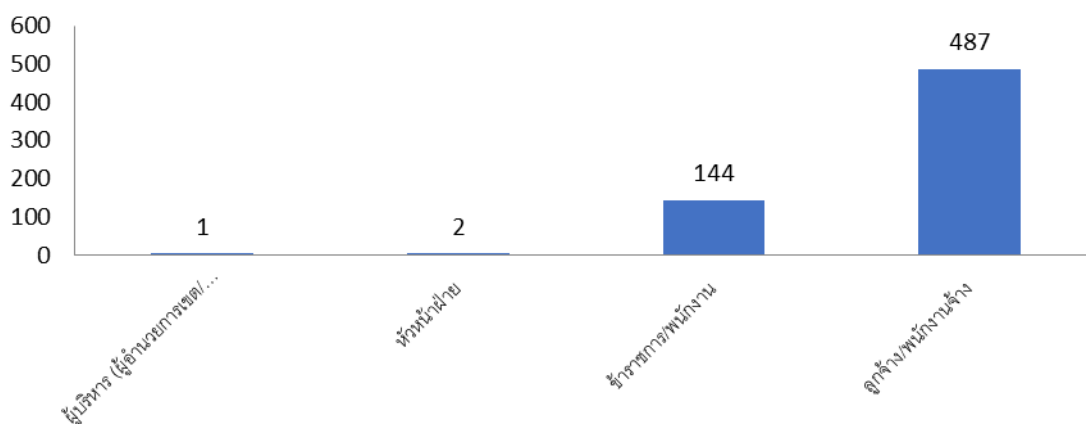
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า 20 ปี	0.47	3
20 - 30 ปี	7.26	46
31 - 40 ปี	28.71	182
41 - 50 ปี	39.75	252
51 - 60 ปี	23.82	151
มากกว่า 60 ปี	0.00	0
รวม	100.00	634



แผนภาพที่ 6 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตคันทันยาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามอายุ

ตารางที่ 483: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตคันทันยาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามระดับตำแหน่งงาน

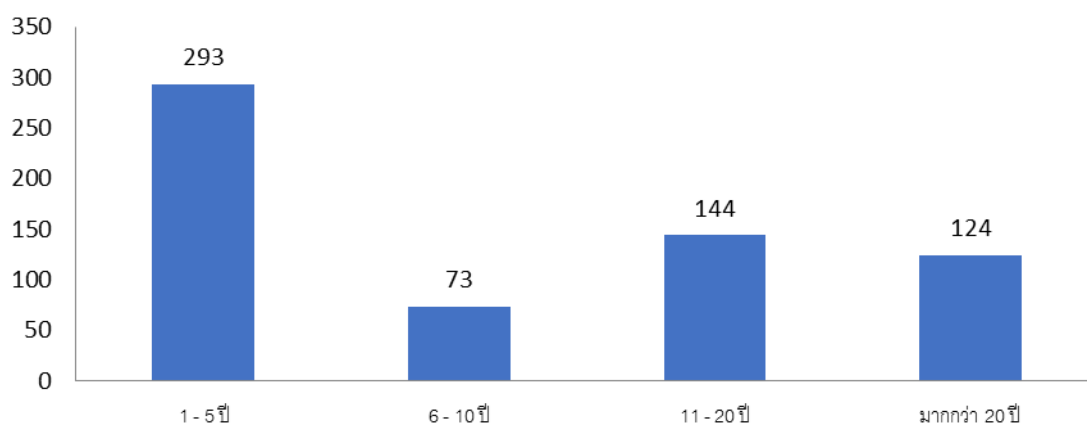
ระดับตำแหน่งงาน	ร้อยละ	จำนวนคน
ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)	0.16	1
หัวหน้าฝ่าย	0.32	2
ข้าราชการ/พนักงาน	22.71	144
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	76.81	487
รวม	100.00	634



แผนภาพที่ 7 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตคันทนาวา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามระดับตำแหน่งงาน

ตารางที่ 484: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตคันทนาวา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
1 - 5 ปี	46.21	293
6 - 10 ปี	11.51	73
11 - 20 ปี	22.71	144
มากกว่า 20 ปี	19.56	124
รวม	100.00	634

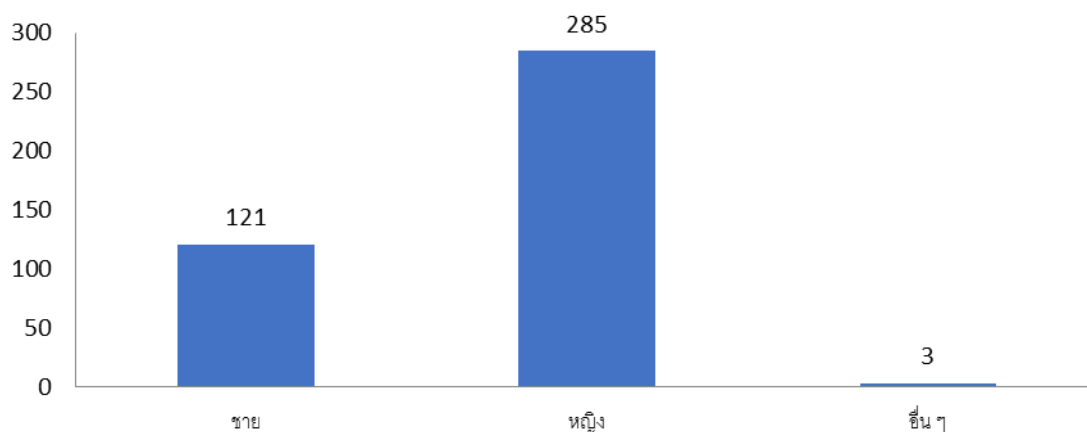


แผนภาพที่ 8 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตคันทนาวา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ตารางที่ 485: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทนาวา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามเพศ

เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	29.58	121

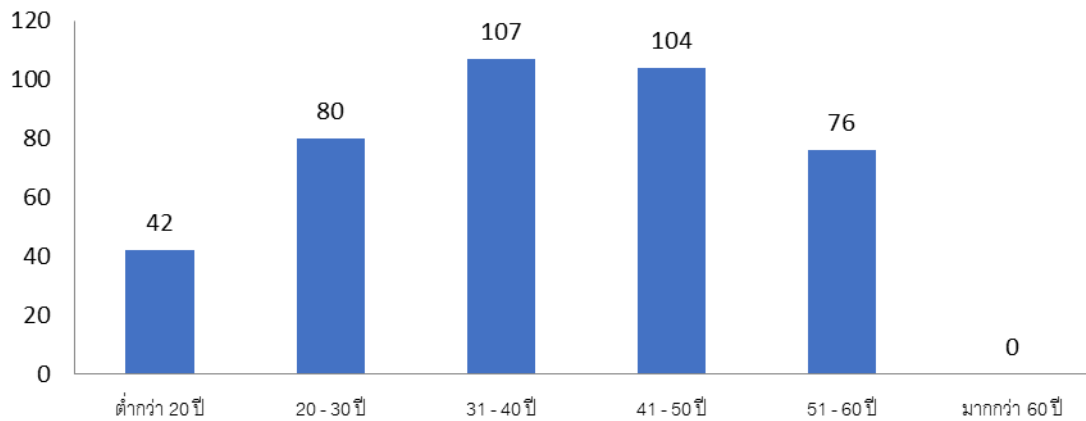
หญิง	69.68	285
อื่น ๆ	0.73	3
รวม	100.00	409



แผนภาพที่ 9 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทันยาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามเพศ

ตารางที่ 486: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทันยาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามอายุ

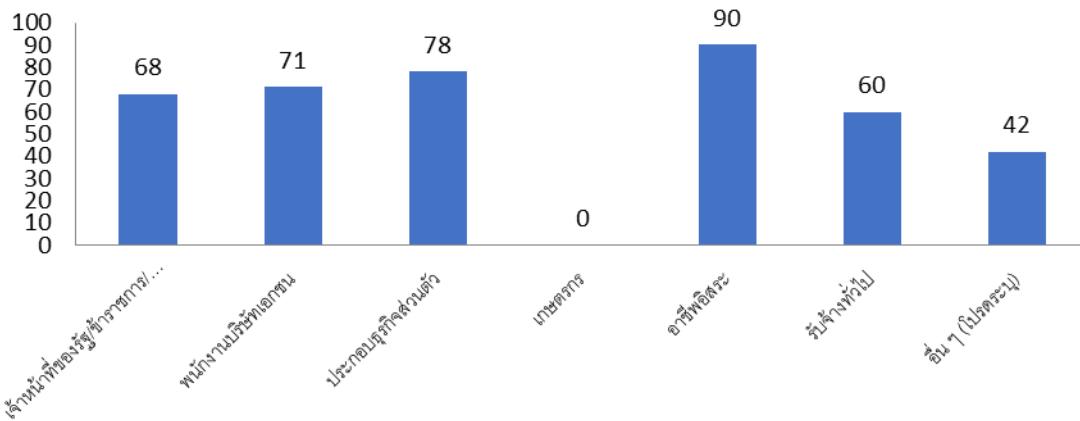
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า 20 ปี	10.27	42
20 - 30 ปี	19.56	80
31 - 40 ปี	26.16	107
41 - 50 ปี	25.43	104
51 - 60 ปี	18.58	76
มากกว่า 60 ปี	0.00	0
รวม	100.00	409



แผนภาพที่ 10 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทันยาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามตามอายุ

ตารางที่ 487: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทันยาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามอาชีพ

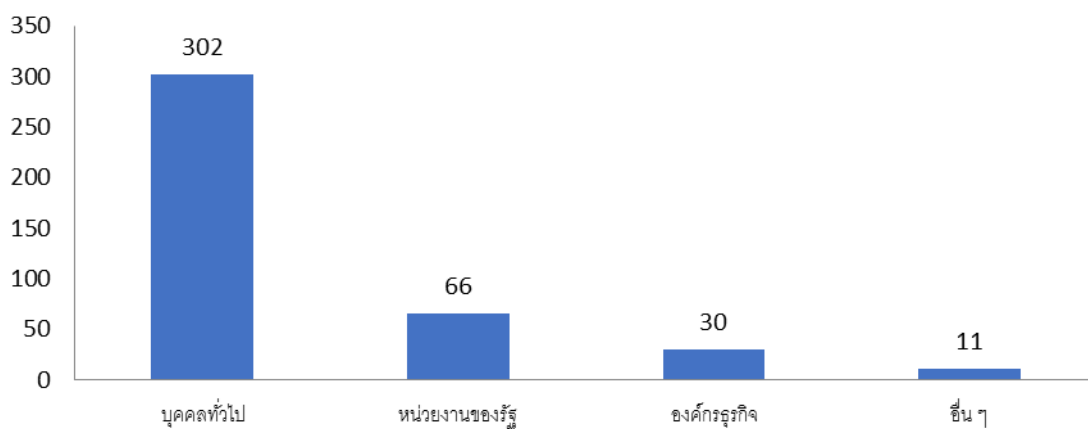
อาชีพ	ร้อยละ	จำนวนคน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	16.63	68
พนักงานบริษัทเอกชน	17.36	71
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	19.07	78
เกษตรกร	0.00	0
อาชีพอิสระ	22.00	90
รับจ้างทั่วไป	14.67	60
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	10.27	42
รวม	100.00	409



แผนภาพที่ 11 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทนาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามอาชีพ

ตารางที่ 488: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทนาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
บุคคลทั่วไป	73.84	302
หน่วยงานของรัฐ	16.14	66
องค์กรธุรกิจ	7.33	30
อื่น ๆ	2.69	11
รวม	100.00	409

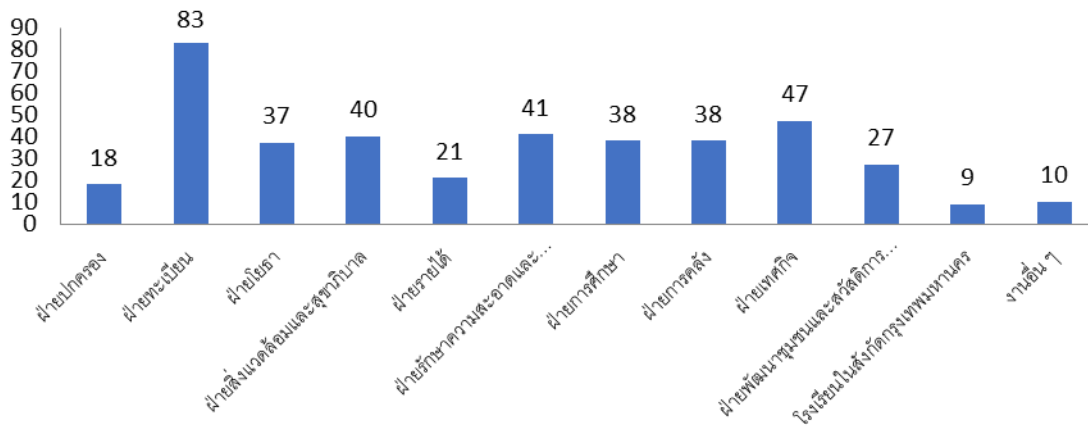




แผนภาพที่ 12 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทนาวาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ตารางที่ 489: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันทนาวาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

เรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
ฝ่ายปกครอง	4.40	18
ฝ่ายทะเบียน	20.29	83
ฝ่ายโยธา	9.05	37
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	9.78	40
ฝ่ายรายได้	5.13	21
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	10.02	41
ฝ่ายการศึกษา	9.29	38
ฝ่ายการคลัง	9.29	38
ฝ่ายเทศกิจ	11.49	47
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	6.60	27
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	2.20	9
งานอื่น ๆ	2.44	10
รวม	100.00	409



แผนภาพที่ 13 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

### กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พิจารณากำหนดให้มีกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากปัจจัยจูงใจภายในและภายนอก และให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นหลักสำคัญในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น แบ่งเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตคันนายาว ได้นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานเขต

และดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขต
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต
๖. เพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

### เป้าหมาย

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตคณายาว มีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีขอบ
๒. สำนักงานเขตคณายาว มีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส
๓. มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. สำนักงานเขตสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
๒. สำนักงานเขตเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๔. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริต
๕. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการ

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตคันนายาว

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
๑. การ สร้าง วัฒนธรรม สุจริต	๑.๑ การเสริมสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก แก่บุคลากร ทั้งข้าราชการ การเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และ ฝ่ายประจำ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑. กิจกรรม การให้ความรู้ เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขต คันนายาวมีความรู้ความเข้าใจและ ตระหนักถึงเกี่ยวกับดัชนีการรับรู้ การทุจริต	๑. จัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ความรู้ เรื่อง ดัชนี การรับรู้การทุจริต ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก แก่ประชาชน ทุกภาคส่วน ในท้องถิ่น	๑. กิจกรรม เสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต	๑. เพื่อส่งเสริม และสร้างจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงการสร้างค่านิยม และการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริต แก่ประชาชน ๒. เพื่อรณรงค์ให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ความรู้เสริมสร้าง ค่านิยมต่อต้านการทุจริต ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ประชาชน ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ
	มิติที่ ๑	รวม	๒ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเขตคันทนาว มีพฤติกรรม วัฒนธรรมการทำงาน และระบบงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส	ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงหรือยกระดับการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตคันทนาว จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตคันทนาว รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตคันทนาว	ไม่ใช้งบประมาณ
		มาตรการ NO Gift Policy	๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตคันทนาว ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสำนักงานเขตคันทนาว ตามแนวคิด NO Gift Policy	๑. จัดทำประกาศ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy ๒. ผู้บริหารประกาศใช้มาตรการ NO Gift Policy ๓. เผยแพร่ประกาศมาตรการ NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรในองค์กรและสาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้งบประมาณ
มติที่ ๒		รวม	๒ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ		

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๒ การรับฟัง ความคิดเห็น การรับและ ตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของประชาชน	มาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนของ สำนักงานเขต คันนายาว	๑. เพื่อกำกับติดตามการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ สำนักงานเขตคันนายาว ให้สามารถ ตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชนได้อย่างเหมาะสม ๒. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการ จัดการแก้ไขปัญหา ช่องทาง การติดตามผล และการแจ้งผล การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และ เรื่องเรียนต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวก และเหมาะสม	๑. จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว ๒. ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตคันนายาว เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชนได้อย่าง เหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก ๓) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับ ตติ ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <u>๓.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป</u> - กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุง ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขต คันนายาว - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการ ร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง - พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทาง การร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผล	ไม่ใช้งบประมาณ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
				<p>การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ</li> <li>- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ทราบ รวมถึงมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง <u>๓.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</u></li> <li>- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</li> <li>- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ul>	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
				<p>และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ</li> <li>๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>๕. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ สำนักงานเขต <b>คืบนายาว</b> ให้ทุกหน่วยรับทราบและเปิดเผยต่อสาธารณชน</li> <li>๖. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก</li> <li>๗. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</li> </ul>	



มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
				<p>๘. คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามมาตรการ ๙. ประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้ใช้บริการ</p> <p>๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ</p>	
	มติที่ ๓	รวม	๑ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ		
๔. การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	<p>๑. เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากร และประชาชน</p> <p>๒. เพื่อให้การตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ เป็นไป อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม</p>	<p>๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณี มีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชน ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของ</p>	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
				เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขต ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	
	มติที่ ๔	รวม	๑ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ		
		รวมทั้งสิ้น	๖ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ		