

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ได้ทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพิ่ม + /ลด -
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๗	๒๙๓	+ ๘๖
วิธีประกาศเชิญชวน	๑๕	๑๕	-
รวมทั้งสิ้น	๒๒๒	๓๐๘	+ ๘๖

จากตารางที่ ๑ จะพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตคันนายาวได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๓๐๘ ครั้ง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะจง จำนวน ๒๙๓ ครั้ง และวิธีประกาศเชิญชวน จำนวน ๑๕ ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๘๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๔

ตารางที่ ๒ แสดงการเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพิ่ม + /ลด -
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓,๒๓๒,๔๑๓.๙๐	๒๔,๐๑๙,๔๕๐.๑๖	+ ๗๘๗,๐๓๖.๒๖
วิธีประกาศเชิญชวน	๒๒,๖๙๒,๕๑๗	๒๕,๕๐๔,๙๘๖.๓๐	+ ๒,๘๑๒,๔๖๙.๓๐
รวมทั้งสิ้น	๔๕,๙๒๔,๙๓๐.๙๐	๔๙,๕๒๔,๔๓๖.๔๖	+ ๓,๕๙๙,๕๐๕.๕๖

จากตารางที่ ๒ จะพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตคันนายาวใช้วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔๙,๕๒๔,๔๓๖.๔๖ บาท เป็นเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะจง เป็นเงิน ๒๔,๐๑๙,๔๕๐.๑๖ บาท และเป็นเงินงบประมาณวิธีประกาศเชิญชวน เป็นเงิน ๒๕,๕๐๔,๙๘๖.๓๐ บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมดเป็นเงิน ๓,๕๙๙,๕๐๕.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๔

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของการวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร เป็นด้านที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง แต่ยังเป็นความเสี่ยงที่ยังควบคุมได้ เนื่องจากบุคลากรที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งในแต่ละปีจะมีการโยกย้ายหน่วยงานหรือส่วนราชการ เป็นเหตุให้จะต้องดำเนินการจัดอบรมระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรใหม่ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบอยู่เสมอ

/๒. ด้านงบประมาณ...

๒. ด้านงบประมาณ เป็นด้านที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ เป็นความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้ ซึ่งในการจัดสรรงบประมาณอาจจะมียังงบประมาณบางส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร ตัวอย่างเช่น ในช่วงกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีผลกระทบต่อการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร

๓. ด้านโครงสร้าง เป็นด้านที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางถึงต่ำ เป็นความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้ โครงสร้างของหน่วยงานมีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานชัดเจน และหากส่วนราชการขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้

๔. ด้านระบบงาน เป็นด้านที่ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากการบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และมีระเบียบ ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติอย่างชัดเจน

๕. ด้านทรัพย์สิน เป็นด้านที่ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากมีเครื่องใช้สำนักงาน อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีความล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับแผนงานที่กำหนดไว้

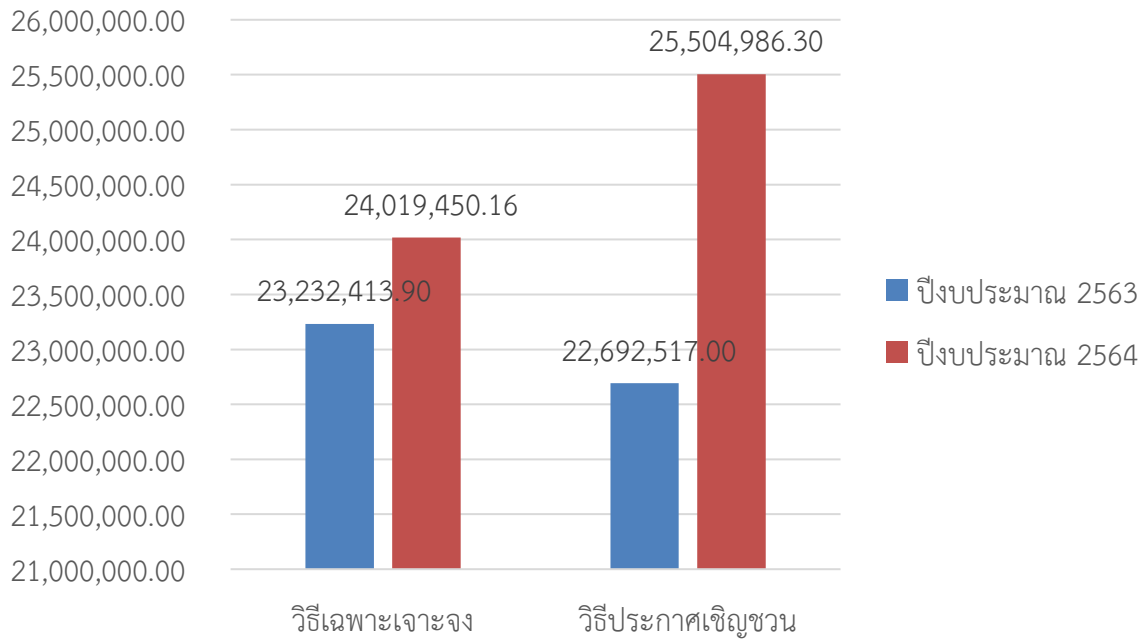
๒. ในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมบัญชีกลางได้ออกระเบียบ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมจากเดิม ซึ่งอาจจะทำการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. เร่งจัดขอเงินงบประมาณประจำงวดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้

๒. ฝ่ายการคลังมีการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง

