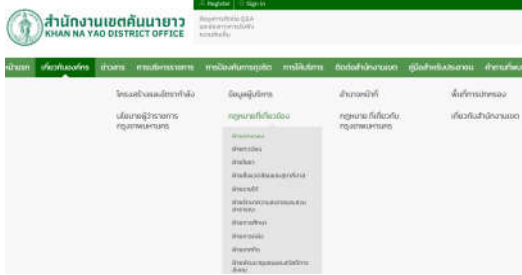


**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตคันทนาวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)**

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม																												
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)																																
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่																																
11 เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ทำนปฏิบัติงานให้ คำแนะนำช่วยเหลือ ประชาชนด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชน ไม่ เลือกปฏิบัติ เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด (95.66 คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการ เลือกปฏิบัติ หรือมีการ ให้บริการโดยไม่เป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ โดยอาจจัดทำ ในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำ ความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐาน การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตคันทนาวา	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;">มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านปกครอง</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านเอชไอ</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านโยธา</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านรายได้</td><td style="text-align: center;"></td></tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;">มาตรฐานการให้บริการ</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้รับบริการ)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านปกครอง</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านเอชไอ</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านโยธา</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านรายได้</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านรักษาความสะอาดและสวน สาธารณะ</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านการศึกษา</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านการคลัง</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ผ่านเทศกิจ</td><td style="text-align: center;">คลิกที่ ได้</td></tr> </table> </div>	ผ่านปกครอง		ผ่านเอชไอ		ผ่านโยธา		ผ่านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		ผ่านรายได้		ผ่านปกครอง	คลิกที่ ได้	ผ่านเอชไอ	คลิกที่ ได้	ผ่านโยธา	คลิกที่ ได้	ผ่านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	คลิกที่ ได้	ผ่านรายได้	คลิกที่ ได้	ผ่านรักษาความสะอาดและสวน สาธารณะ	คลิกที่ ได้	ผ่านการศึกษา	คลิกที่ ได้	ผ่านการคลัง	คลิกที่ ได้	ผ่านเทศกิจ	คลิกที่ ได้
ผ่านปกครอง																																
ผ่านเอชไอ																																
ผ่านโยธา																																
ผ่านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ																																
ผ่านรายได้																																
ผ่านปกครอง	คลิกที่ ได้																															
ผ่านเอชไอ	คลิกที่ ได้																															
ผ่านโยธา	คลิกที่ ได้																															
ผ่านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	คลิกที่ ได้																															
ผ่านรายได้	คลิกที่ ได้																															
ผ่านรักษาความสะอาดและสวน สาธารณะ	คลิกที่ ได้																															
ผ่านการศึกษา	คลิกที่ ได้																															
ผ่านการคลัง	คลิกที่ ได้																															
ผ่านเทศกิจ	คลิกที่ ได้																															
12 เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ทำน ปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการ โดย อำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	- การปฏิบัติงานยังมีการ ให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ	3. จัดทำแบบประเมินความพึงใจใน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็น รายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบ และประเมินผลการให้บริการของ																														

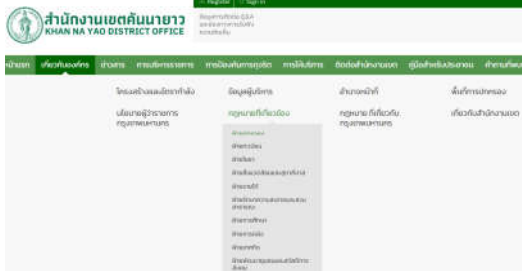

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
<p>กับผู้บริการทั่วไป ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (95.90 คะแนน)</p>		<p>เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>4. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะ เป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p>		
<p>13 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว (95.08 คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารของหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ</p>	<p>5. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>		
<p>14 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อผลการ</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีความรับผิดชอบต่อผลการ</p>			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการ (95.30 คะแนน)	ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการไม่เพียงพอ			
15 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตท่านปฏิบัติงานมีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติ (94.87 คะแนน)	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนยังไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 	จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตคันนายาว	 <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง</p> <p>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ส. พ.ศ. 2567</p> <p>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ส. พ.ศ. 2564</p> <p>กฎกระทรวงว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง พ.ศ. 2563</p> <p>กฎกระทรวงว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง พ.ศ. 2564</p> <p>กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง</p> <p>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ส. พ.ศ. 2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง พ.ศ. 2553</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง พ.ศ. 2552</p> <p>ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. 2551</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง พ.ศ. 2552</p> <p>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ส. พ.ศ. 2552</p> <p>กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง</p> <p>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ส. พ.ศ. 2499</p> <p>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ส. พ.ศ. 2499</p> <p>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ส. พ.ศ. 2498</p> <p>กฎกระทรวงว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง พ.ศ. 2498</p> <p>กฎกระทรวงว่าด้วยการเลือกตั้งและระบบการเลือกตั้ง พ.ศ. 2499 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ. 2540</p>
16 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามประกาศ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่ 	จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (95.03 คะแนน)	กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร	รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวม	รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	
17 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ (99.46 คะแนน)	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีพฤติกรรมเรียกรับเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้	รายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 3. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต 4. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียน		


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม															
		การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการ ปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส																	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ																			
18 ท่านรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ของ สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (90.32 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบ เกี่ยวกับงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณอย่างทั่วถึง หรือยังมองว่าการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานยังมีความไม่ คุ้มค่า และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผล การใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ ได้รับรู้รับทราบ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ อินโฟกราฟฟิก หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และผลการใช้จ่าย งบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผล การใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตคันทนาว	<p>ภาพที่ 4 แผนการใช้จ่ายและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ไฟล์เอกสารเผยแพร่ PDF</th> <th>ไฟล์เอกสารเผยแพร่ Excel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</td> <td>คลิกเพื่อดูเอกสาร</td> <td>คลิกเพื่อดูเอกสาร</td> </tr> <tr> <td>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</td> <td>คลิกเพื่อดูเอกสาร</td> <td>คลิกเพื่อดูเอกสาร</td> </tr> <tr> <td>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</td> <td>คลิกเพื่อดูเอกสาร</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</td> <td>คลิกเพื่อดูเอกสาร</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ	ไฟล์เอกสารเผยแพร่ PDF	ไฟล์เอกสารเผยแพร่ Excel	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คลิกเพื่อดูเอกสาร	คลิกเพื่อดูเอกสาร	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คลิกเพื่อดูเอกสาร	คลิกเพื่อดูเอกสาร	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คลิกเพื่อดูเอกสาร	-	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คลิกเพื่อดูเอกสาร	-
ปีงบประมาณ	ไฟล์เอกสารเผยแพร่ PDF	ไฟล์เอกสารเผยแพร่ Excel																	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คลิกเพื่อดูเอกสาร	คลิกเพื่อดูเอกสาร																	
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คลิกเพื่อดูเอกสาร	คลิกเพื่อดูเอกสาร																	
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คลิกเพื่อดูเอกสาร	-																	
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตคันทนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คลิกเพื่อดูเอกสาร	-																	


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>19 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (91.03 คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส และยังมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอยู่</p>	<p>- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p>	<p>จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ</p>	
<p>110 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (89.38 คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นยังมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืน ต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน</p>	
<p>111 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนใน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังเห็นว่า กระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้</p>	<p>- จัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>จัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ (90.44 คะแนน)	จ่ายงบประมาณยังมี ความไม่ชัดเจน			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
112 เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการใช้ อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน (92.88 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบาง คนยังมีการใช้อำนาจใน ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน	1. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ รับรู้ทราบ 2. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึด ผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กฎหมายว่า ด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่รับรู้ทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวาย	
113 เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการใช้ อำนาจหน้าที่โดยยึดหลัก กฎหมายด้วยความเสมอ ภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มี	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบาง คนยังมีการปฏิบัติงานโดย ไม่ยึดหลักกฎหมาย หรือ การปฏิบัติงานยังมีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรม	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การ แต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การ แต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
ความเป็นธรรม (90.76 คะแนน)		ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ	หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ	
114 ท่านถูก ผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว (93.81 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานยังมีการใช้ให้ เจ้าหน้าที่บางคนทำธุระ ส่วนตัว	สร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตาม แผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ให้บุคลากรได้รับทราบ	สร้างขวัญกำลังใจ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคัน นายาว	
115 ท่านถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือกฎหมาย (94.83 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานยังมีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบ หรือผิดกฎหมาย			
116 สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงานมีระบบการ บริหารงานบุคคลที่เป็น การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ ชัดเจน นำไปสู่การ ปฏิบัติ ได้จริง เป็นที่ยอมรับของ บุคลากร (91.77 คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลตามแผน บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ที่เป็น การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
117 สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขึ้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ด้วย ความชอบธรรม ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้องในการซื้อขาย ตำแหน่งหรือได้รับความ ดีความชอบเป็นพิเศษ (91.25 คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลของ หน่วยงานแล้ว แต่การ ดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขึ้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ด้วย ความชอบธรรม ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้องในการซื้อขาย ตำแหน่งหรือได้รับความ ดีความชอบเป็นพิเศษ ยัง มีการไม่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
118 ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน มี การนำทรัพย์สินของทาง	หน่วยงานมีระบบการ ดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการและของ	1. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุก หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง (94.84 คะแนน)	บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด	2. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ 6 เดือน	ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันนายาว	
119 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน (95.28 คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด	3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น 4. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้		
120 กรณีที่ต้องมีการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการแล้ว แต่การยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร		


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ด้อย ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
(91.86 คะแนน)		และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564		
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
121 ผู้บริหารเขต/ผู้บริหาร สถานศึกษาในสำนักงานที่ ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็น ตัวอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มี คุณธรรม ความโปร่งใส (94.48 คะแนน)	การบริหารงานโดย ผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสเท่าที่ควร	1. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบใน การป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการ แจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางใน การคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริต และประพฤติมิชอบ 4. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติ ตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมี หน้าที่ กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้	1. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตคันทนาวาย 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางใน การแจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตคันทนาวาย 3. เผยแพร่ผลการประเมิน ITA ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตคันทนาวาย	 <p>นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy)</p> <p>เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวาย</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวาย</p> <p>เผยแพร่ผลการประเมิน ITA ให้เจ้าหน้าที่รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวาย</p> <p>ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและสถิติเรื่องร้องเรียน</p> <p>ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ฝ่ายปกครอง ชั้น 2 สำนักงานเขตคันทนาวาย เลขที่ 9 ซอยกาญจนาภิเษก11/5 กาญจนาภิเษก Saraban.Khannayao@bangkok.go.th www.facebook/Khannayao.district.75</p> <p>มาตรการภายในส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>
122 ผู้บังคับบัญชาในแต่ ละฝ่ายที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัย และคดีความตาม กฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ ผิด (91.42 คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี ดำเนินการทางวินัยและคดี ตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทาง ที่ผิดอย่างจริงจัง			
123 สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงานมีนโยบาย กฏ ระเบียบ และมาตรการ	หน่วยงานมีนโยบาย กฏ ระเบียบ และมาตรการ ควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต (94.31 คะแนน)	ลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตแต่ยังขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 5. ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO 37001)		
124 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน (94.35 คะแนน)	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการติดตามกำกับดูแล	มากำหนดมาตรการและแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต		
125 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ (94.05 คะแนน)	การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกัน	1. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำชับ กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส	 <p>เขตคันทายาว ร่วมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>Khammoua District Office @Khammouadistrictoffice</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
	การทุจริต ตลอดจนผู้บริการของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร	2. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส		

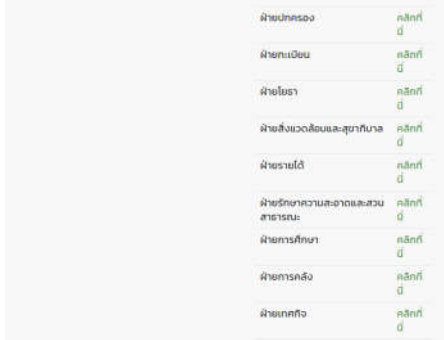
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

E1 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (94.29 คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<p>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p>	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวาย	 <p>หน้าแรก → ฝ่ายปกครอง ๗</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>คู่มือสำหรับประชาชน ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> 001 การสอนสอนรับรองผู้ประกอบอาชีพ 002 การจดทะเบียนนิติกรรม 003 ทะเบียนศาลเจ้า 004 การจดทะเบียนจัดตั้งปศุสัตว์ 005 การเลิกทะเบียนพาณิชย์กิจ 006 การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ 007 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 008 การเลิกสมาคมบางประเภท 009 การจดทะเบียนแจ้งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการสมาคมบางประเภท 010 การจดทะเบียนแจ้งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการสมาคมบางประเภท 011 การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมบางประเภท 012 การเลิกมูลนิธิ 013 การจดทะเบียนแจ้งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ 014 การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ 015 การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ 016 การเลิกสมาคม 017 การจดทะเบียนแจ้งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม 018 การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม 019 การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม 020 การสมัครรถ 021 การลดการตั้งภาษีโดยธรรมวิธีให้บรรเทา
E2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มา	3. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็น		

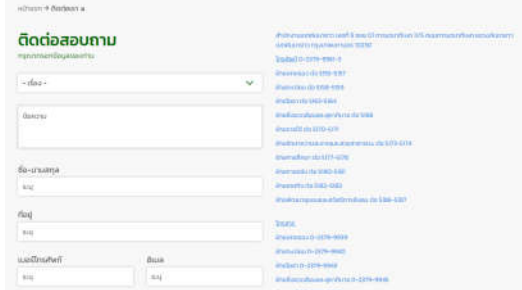
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
ให้บริการแก่ท่าน กับผู้ มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันและไม่เลือก ปฏิบัติ (94.19 คะแนน)	รับบริการหรือมาติดต่อ หน่วยงาน	รายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบ และประเมินผลการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผล		
E3 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล (94.37 คะแนน)	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานยังขาดความ สื่อสารที่ชัดเจน ประชาชน ยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน	การประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ		
E4 เมื่อท่านติดตามงาน หรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการท่านได้รับความ สะดวกจากเจ้าหน้าที่ใน การให้ข้อมูลว่าอยู่ ระหว่างขั้นตอนหรือมี กำหนดการจะแล้วเสร็จ (93.49 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยัง ขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างดีพอ			

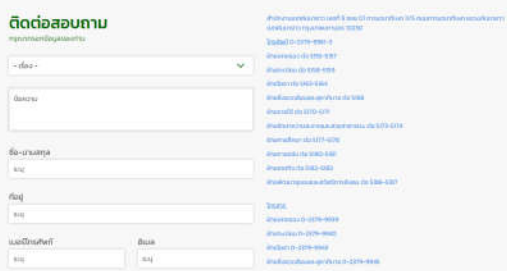
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ด้อย ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
E5 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ โดยไม่สมควรใจเพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน (99.12 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อขอรับบริการ หรือมาติดต่อหน่วยงาน	1. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) 2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)	1. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) 2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)	
E6 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตติดต่อร้องขอ หรือมีพฤติการณ์ ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการอำนวยความสะดวก เงินช่วยเหลือจากผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อช่วยเหลือจากผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการติดต่อร้องขอ หรือมีพฤติการณ์ ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการช่วยเหลือจากผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อช่วยเหลือจากผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อ การจัดโครงการ เช่น	3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด 4. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม																		
จัดจ้าง การทุจริตจาก การจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพที่ ไม่มีคุณภาพให้แก่ ประชาชน การประเมิน ภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น (99.71 คะแนน)	การอบรมประชาชน การ แจกจ่ายถุงยังชีพที่ไม่มี คุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ ตรงกับความเป็นจริง	5. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตา ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส																				
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร																						
E7 การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ มีคู่มือสำหรับ ประชาชนในการขอรับ บริการที่เผยแพร่เข้าถึง ง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ มีความ ชัดเจน (91.57 คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชน แล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุด ให้บริการที่เห็นได้ยาก หรือคู่มือยังมีความไม่ น่าสนใจเท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟ- กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่ สามารถเห็นได้โดยง่าย	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐาน การให้บริการของหน่วยงานผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาว	มาตรฐานการให้บริการ <small>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)</small>  <table border="1"> <tr><td>ฝ่ายปกครอง</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> <tr><td>ฝ่ายทะเบียน</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> <tr><td>ฝ่ายโยธา</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> <tr><td>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> <tr><td>ฝ่ายรายได้</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> <tr><td>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> <tr><td>ฝ่ายการศึกษา</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> <tr><td>ฝ่ายการคลัง</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> <tr><td>ฝ่ายเทศกิจ</td><td>คลิกที่นี่</td></tr> </table>	ฝ่ายปกครอง	คลิกที่นี่	ฝ่ายทะเบียน	คลิกที่นี่	ฝ่ายโยธา	คลิกที่นี่	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คลิกที่นี่	ฝ่ายรายได้	คลิกที่นี่	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คลิกที่นี่	ฝ่ายการศึกษา	คลิกที่นี่	ฝ่ายการคลัง	คลิกที่นี่	ฝ่ายเทศกิจ	คลิกที่นี่
ฝ่ายปกครอง	คลิกที่นี่																					
ฝ่ายทะเบียน	คลิกที่นี่																					
ฝ่ายโยธา	คลิกที่นี่																					
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คลิกที่นี่																					
ฝ่ายรายได้	คลิกที่นี่																					
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คลิกที่นี่																					
ฝ่ายการศึกษา	คลิกที่นี่																					
ฝ่ายการคลัง	คลิกที่นี่																					
ฝ่ายเทศกิจ	คลิกที่นี่																					

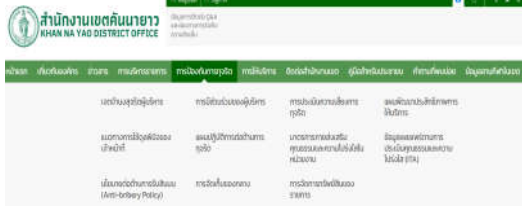
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
E8 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส (92.86 คะแนน)	หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ	- หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	มีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ	
E9 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบโดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวา	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
หรือการให้บริการ (91.39 คะแนน)				
E10 สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงานผ่านทาง เว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์ (90.38 คะแนน)	หน่วยงานมีช่องทางในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาด ความชัดเจน หรือยังไม่มี ความน่าสนใจเท่าที่ควร	- หน้ ว ย ง า น มี ก า ร เ พ ย แ พ ร ่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอผ่านช่องทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตคันทนาว	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E11 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ ในภาพรวมมีการ ปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยากในการขอรับ บริการจากเดิม (92.61 คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานยังไม่ เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการหน่วยงาน ไม่สามารถรับทราบการ ปรับปรุงการทำงานของ หน่วยงานได้	1. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำ ความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำแบบประเมินความพึงใจใน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็น รายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบ และประเมินผลการให้บริการของ	1. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความ เข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่าง เคร่งครัด 2. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความ เข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน	
E12 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตที่ท่าน	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคน			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>ติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จเพื่อให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด (89.10 คะแนน)</p>	<p>ของหน่วยงาน ยังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือในกรณีที่เคยเวลาปฏิบัติราชการและยังมีการติดค้างการให้บริการอยู่</p>	<p>เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>3. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>4. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>		
<p>E13 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่าน</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน</p>	<p>1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่</p>	<p>จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ แสดง ความ คิด เห็น/ข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวาย</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
โทรศัพท์มือถือ การจ้อง คิว หรือการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ (93.67 คะแนน)	การดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานแล้ว	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย 3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มา ติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้		
E14 สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไป มีส่วนร่วมในการ พัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (89.32 คะแนน)	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น	1. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการ 2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางใน การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือ การให้บริการ	การเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการดำเนินงาน หรือการ ให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตคันนายาว	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
E15 จากประสบการณ์ ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความ โปร่งใส (92.67 คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานยังไม่ เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มี การปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสแล้ว	- หน่วยงาน มีการ เผย แพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้ รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนายาว	 <p>ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>มาตรการทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
O1 – O22 (100 คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูลตามที่ กำหนด หรือการเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวยังไม่ เป็นไปตามองค์ประกอบ ที่กำหนด	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็น ตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตาม องค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การ เปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่	เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่ กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละ หัวข้อที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตคันทนายาว	 <p>สำนักงานเขตคันทนายาว KHAN NA YAO DISTRICT OFFICE</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
O23 – O30 (100 คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 	เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคันทนาวาย	 <p>The screenshot shows the official website of the Kham Na Yao District Office. The header includes the office name in Thai and English. The main menu lists various services such as 'การยื่นขอใบอนุญาต' (License application), 'การยื่นขอจดทะเบียน' (Registration), 'การยื่นขอคำปรึกษา' (Consultation), 'การยื่นขอข้อมูล' (Information request), 'การยื่นขอคำร้อง' (Complaint), 'การยื่นขอคำชี้แจง' (Clarification), 'การยื่นขอคำขอ' (Request), 'การยื่นขอคำขอรับ' (Request for receipt), 'การยื่นขอคำขอรับทราบ' (Request for acknowledgment), 'การยื่นขอคำขอรับทราบ' (Request for acknowledgment), 'การยื่นขอคำขอรับทราบ' (Request for acknowledgment).</p>