

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)

เลขบันทึกข้อตกลงที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน (ชุด)	มี	ไม่มี	กรอกเอกสาร ไม่ครบ
1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. รายการคำนวณ(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือนพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้ยื่นขออนุญาตแทน) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจฯ <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่..... (ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</u>	<u>จำนวน</u> <u>(ชุด)</u>	<u>มี</u>	<u>ไม่มี</u>	<u>กรอกเอกสาร</u> <u>ไม่ครบ</u>
8. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ ที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาต มิได้เป็นเจ้าของที่ดิน) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกินหก เดือนพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณ อาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้อง ไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)พร้อมทั้ง สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)ซึ่ง จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ (กรณี ที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่ กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย)พร้อมทั้ง สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.1)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. สัญญายินยอมยกสิทธิสะพาน (กรณีเป็นการขออนุญาตก่อสร้าง สะพาน)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น(กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียดที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม

1.
2.
3.
4.
5.

ระยะเวลาที่ต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา ภายในวันที่.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับข้อตกลง
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)

(หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ยื่นคำขอต่อไป)