

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินพบว่า คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานหนองแขม อยู่ระดับ B โดยได้ คะแนนเท่ากับ ๗๕.๓๘ ซึ่งอยู่อันดับ ๓๘ ของจำนวน ๕๐ เขต และเมื่อพิจารณาจำแนกตามการรับรู้ กลุ่มเป้าหมายและแหล่งข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

คะแนน ITA

คะแนน IIT(30%) คะแนน EIT(30%) คะแนน OIT(40%) คะแนน ITA(100%)

26.66

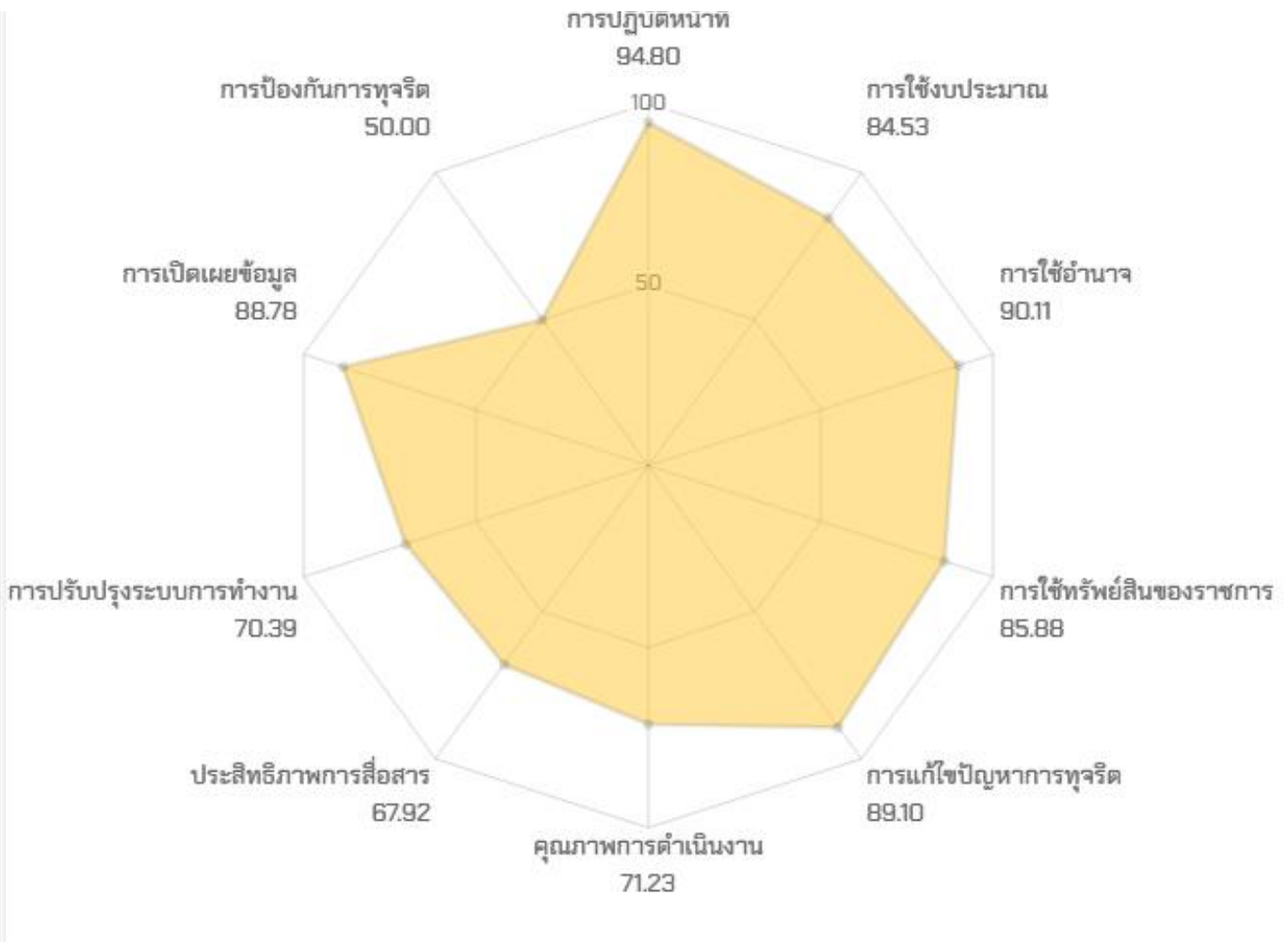
20.95

27.76

75.38

ระดับการประเมิน

B



แบบการวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๘๐	๒๖.๖๖
		ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๔.๕๓	
		ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๑๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๘๘	
		ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๑๐	
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๒๓	๒๐.๙๕
		ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๙๒	
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๐.๓๙	
การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๔๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๗๘	๒๗.๓๕
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อความ ดังแสดงในตาราง

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๘๐
๑๑ บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๒
๑๒ บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๙
๑๓ บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๙.๙๑
๑๔ บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๔๓
๑๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่	๙๙.๗๕
๑๖ บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๔.๕๓
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๙
๑๘ สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้	๘๘.๐๑
๑๙ สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๐
๑๑๐ บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๙

1๑๑ สำนักงานเขตของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๖
1๑๒ สำนักงานเขตของท่านมีช่องทางให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๐.๑๑
1๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๗
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๑
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๑
1๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๔
1๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑
1๑๘ การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๘๘
1๑๙ บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๒
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๖
1๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๖
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๕
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๙๒

124 สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๑๐
125 ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๖
126 สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๗.๔๔
127 ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๑
128 สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๔
129 สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๑
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขตหรือในฝ่ายของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๔.๙๓

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อความ ดังแสดงในตาราง

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๒๓
E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๗๑.๗๓
E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๒๘
E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๖๕.๒๑
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๘๓.๐๙
E๕ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๙๒
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๗
E๗ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๖๔.๕๔
E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	๖๖.๙๑
E๙ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๙
E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๖๖.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๓๙
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๑
E๑๒ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๔
E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๖๘.๓๘

E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๖
E๑๕ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๐

ผลการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๗๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๘๘.๘๙
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๘๓.๓๓
๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน	๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๙.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๙.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒:การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐
๙.๒.๓ การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗ E-Service	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓:การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐
๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗๕.๐๐
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗๕.๐๐
0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕:การส่งเสริมความโปร่งใส	๘๐.๐๐
๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๖๖.๖๗
0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐
0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๙.๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐
0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
๑๐.๑.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐
๑๐.๑.๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐
๑๐.๑.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒:มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๐.๐๐
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๐.๐๐
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากผลการประเมินข้างต้น คำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน รวมจำนวน ๑ ข้อคำถาม ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุดของการประเมินของสำนักงานเขต คือ ข้อ 1๗ บุคลากรในสำนักงานเขตรู้จักเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน รวมจำนวน ๑๔ ข้อคำถาม ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุดของสำนักงานเขตคือ E๘ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

ส่วนแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การประเมินของสำนักงานเขต โดยมีหัวข้อประเมินที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ หัวข้อได้แก่

๑. 0๑ โครงสร้างหน่วยงาน พบว่า ไม่มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน โดยลงรายละเอียดข้อมูลจนถึงระดับฝ่าย กลุ่มงานตามข้อมูลที่ระบุการแสดงผลแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน

๒. 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต พบว่า ไม่มีการแสดงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นกิจกรรมหรือโครงการการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนการประเมินความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ