

รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตบางบอน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒ สำนักงานเขตหนองแขม

ผู้มาประชุม

๑. นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวธัญจิรา โรจพิพิศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายสุชาติ รักษ์ชื่อ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองประธานคณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		คณะทำงาน
๕. ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม		คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตนพร ตันพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นายธรรป วัฒนวงศ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวกรวรรณ ศิริพาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางประภัสสร เกตุแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพัชรินทร์ ทำนาสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๑. นายศิลา ไกรवास	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นายวิศวัฒน์ พรหมมา	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวจุฑาภรณ์ มัยยจีน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสุปราณี ภูวงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นางดารณี อุ้นเรือน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวบงกชกานต์ จามจูรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๗. นางมณฑา แก้วหมูน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวนุจรินทร์ เกษากิจ	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๙. นายมนตรี ชมณา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวรัตนทิรส วงศ์งาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวฉันทนา งามถิ่น	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. นางสาวรุ่งระวี น้อยจาก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม (นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการเขตหนองแขม) กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม ที่ ๒๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตหนองแขม คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตหนองแขม เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม เป็นรองประธานคณะทำงาน หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นคณะทำงานและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นคณะทำงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา**

การดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามกรอบระยะเวลากระประเมิน

**ประธานที่ประชุม** (นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์) มอบหมายการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครบตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังตารางด้านล่าง ภายในระยะเวลาปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้มอบหมายฝ่ายการศึกษาประสานติดตามการตอบแบบวัด ITA ของสถานศึกษาในสังกัด กทม. ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองแขมด้วย

**๒.๑ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้าง		คิดเป็นร้อยละ
	จำนวนเต็ม	ขั้นต่ำ	จำนวนเต็ม	ขั้นต่ำ	
<b>กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการและลูกจ้างทั้งหมด</b>					
๑.๑ ฝ่ายโยธา	๗	๗	๖๑	๖๑	๑๐๐
๑.๒ ฝ่ายรายได้	๑๑	๑๑	๒	๒	๑๐๐
๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๐	๑๐	๘	๘	๑๐๐
๑.๔ ฝ่ายเทศกิจ	๑๐	๑๐	๓๒	๓๒	๑๐๐
<b>กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการทั้งหมดและลูกจ้างแต่ละฝ่ายร้อยละ ๘๐</b>					
๒.๑ ฝ่ายปกครอง	๑๔	๑๔	๗	๗	๑๐๐
๒.๒ ฝ่ายทะเบียน	๑๔	๑๔	๓	๓	๑๐๐
๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑๐	๑๐	๓๗๕	๓๗๕	๑๐๐
๒.๔ ฝ่ายการศึกษา	๗๓	๗๓	๑๑	๑๑	๑๐๐
๒.๕ ฝ่ายการคลัง	๑๒	๑๒	๒	๒	๑๐๐
๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๙	๙	๓	๓	๑๐๐
๒.๗ สถานศึกษาสังกัด กทม. ที่อยู่ในพื้นที่เขต	๓๓๘	๓๓๘	๕๕๔	๕๕๔	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐๘</b>	<b>๕๐๘</b>	<b>๕๕๔</b>	<b>๕๕๔</b>	<b>๑๐๐</b>

**๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

ส่วนราชการ	ขั้นต่ำ
ฝ่ายโยธา	๕๐
ฝ่ายรายได้	๕๐
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๕๐
ฝ่ายเทศกิจ	๕๐
ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายทะเบียน, ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ, ฝ่ายการศึกษา, ฝ่ายการคลัง, ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ, สถานศึกษาในสังกัด กทม. ที่อยู่ในพื้นที่เขต	๓๐๐

ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ให้ทุกฝ่ายและสถานศึกษาในสังกัด กทม. ที่อยู่  
ในพื้นที่เขตหนองแขมแจ้งข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(IIT) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกหน้า มิฉะนั้นจะไม่คิดคะแนนและไม่นับเป็นจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ โดยให้  
แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และให้เก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายนอก (EIT) เฉพาะคู่ค้าสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายปกครอง  
นำเข้าสู่ระบบ BANGKOKITA ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ ทุกฝ่ายและสถานศึกษาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ การจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประธานที่ประชุม (นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์) มอบหมายการจัดทำข้อมูลตามแบบ  
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้แต่ละฝ่ายและสถานศึกษาในสังกัด กทม. ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองแขม  
ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย โดยให้มี  
รายละเอียดของข้อมูลที่เป็นไปตามเงื่อนไขในคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครองเป็นผู้รวบรวมนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขต  
หนองแขม

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	กรอบระยะเวลา
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร สำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม./สก.เขต	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๓	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๔	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกฝ่าย (ฝ่ายปกครองรวบรวม)	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๕	โรงเรียนสังกัด กทม. ในพื้นที่เขต	ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนฯ	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๖	Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๗	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๘	แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงาน ผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๙	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ทุกฝ่าย (ฝ่ายปกครองรวบรวม)	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๐	คู่มือการให้บริการประชาชน	ทุกฝ่าย (ฝ่ายปกครองรวบรวม)	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	กรอบระยะเวลา
๐๑๑	E-Service	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๒	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (ฝ่ายปกครองรวบรวม)	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๓	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๔	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๕	การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	ฝ่ายโยธา	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๖	การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	ฝ่ายรายได้	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ฝ่ายการคลัง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๘	ข้อมูลงบประมาณ - ข้อบัญญัติ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๑๙	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๓ พ.ค. ๒๕๖๖
๐๒๒	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๒๓	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๓ พ.ค. ๒๕๖๖
๐๒๔	การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการฯ	ทุกฝ่าย (ฝ่ายปกครองรวบรวม)	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการฯ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	กรอบระยะเวลา
๐๒๗	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ	ฝ่ายปกครอง	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ภายใน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงาน ผลการดำเนินการฯ	ทุกฝ่าย (ฝ่ายปกครองรวบรวม)	ภายใน ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ ทุกฝ่ายและสถานศึกษาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประธานที่ประชุม (นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์) กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/  
ยกระดับการพัฒนา และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม แยกตามตัวชี้วัด พร้อมกับกำหนดการสื่อสาร สร้างการ  
รับรู้ ระยะเวลาแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต

มติที่ประชุม ให้ทุกฝ่ายผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการ/กิจกรรมดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวกรวรรณ ศิริพานิชย์)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวฉันทนา งามถิ่น)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม