



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตหนองแขม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๑๒๒๗ ต่อ ๓๓๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๘๓๘๖)

ที่ กท ๖๑๐๔/ ๓๓๓๗ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

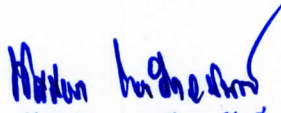
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองแขม


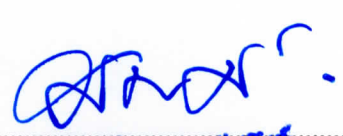
ด้วยคณะกรรมการกิจกรรมคลินิก ITA สำนักงานเขตหนองแขมได้มอบหมายให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อ ๐๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ กระบวนงาน คือ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (รายใหม่) โดยแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต


ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ กระบวนงาน คือ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (รายใหม่) เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติฯ ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวพัชรีพิชชา ทองจิราวณิช)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตหนองแขม

ข้อพิจารณา/คำสั่งเพิ่มเติม (ผู้ผ่านเรื่อง)	ผู้มีอำนาจในการสั่งการ
 (นายสุชาติ รักชื่อ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....  (นางศศิวรรณ ศรีสวัสดิ์) ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ..... 

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่จะผสมอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองแขม**

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต	ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS)	- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	รับคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	ลงรับคำขอรับใบอนุญาต	ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง	สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในวันที่ยกตั้งกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่จะผสมอาหาร (แบบ สอ.๑) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)	- ระเบียบปฏิบัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ - กฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ - คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม ที่ ๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาใบอนุญาตตามกฎหมายการออกใบอนุญาตตามกฎหมายในพื้นที่เขตหนองแขม

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองแขม**

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<p><input type="checkbox"/> แผนที่สิ่งเขบ แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการกิจการและผู้สัมผัสอาหาร</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์การตรวจโรคของผู้ประกอบการกิจการและผู้สัมผัสอาหารที่แสดงว่าสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบการกิจการตามที่ขออนุญาตได้ (กรณีพื้นที่ประกอบกิจการมากกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร)</p> <p>กรณีประกอบกิจการ Food Truck</p> <p><input type="checkbox"/> ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงการได้รับอนุญาตให้ใช้รถที่ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดแปลงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมการให้ใช้รถจากผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถ)</p>	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองแขม

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๔	เสนอคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
๕	มอบหมายเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สถานประกอบการ ตามคำสั่งมอบหมาย งานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
๖	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สถานประกอบการ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ สถานประกอบการ กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ให้ แนะนำผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขอ อนุญาตแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่ กำหนด	<input type="checkbox"/> แบบตรวจสุ่มลักษณะสถานที่จำหน่าย อาหาร (แบบตรวจ สอ.๐๑) <input type="checkbox"/> แบบตรวจสุ่มลักษณะสถานที่สะสมอาหาร ประเภทซูเปอร์มาร์เก็ต (แบบตรวจ สป.๐๑) <input type="checkbox"/> แบบตรวจสุ่มลักษณะสถานที่สะสมอาหาร ประเภทมินิมาร์ท/ร้านขายของชำ (แบบตรวจ ม.๐๑)	
๗	จัดทำรายงานเสนอ หัวหน้าฝ่ายฯ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่จัดทำและเสนอรายงานการ ตรวจสอบสถานประกอบการต่อ หัวหน้าฝ่ายฯ		
๘	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการ ตรวจสอบสถาน ประกอบการ	หัวหน้าฝ่ายฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบ สถานประกอบการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุญาต		

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารที่สะสมอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองแขม**

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๙	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามอนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตใน คำขอรับใบอนุญาต		
๑๐	ธุรการแจ้งผู้ขอ อนุญาตให้มาชำระ ค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ	หนังสือแจ้งผู้ประกอบการและแบบแจ้งการ ชำระค่าธรรมเนียม	
๑๑	ผู้ขอรับใบอนุญาตมา ชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน ถูกต้อง	
๑๒	จัดทำใบอนุญาตและ เสนอลงนาม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	จัดทำใบอนุญาตและเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามใน ใบอนุญาต	แบบ สอ. ๓	
๑๓	ผู้ขออนุญาต รับใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตและลงลายมือชื่อ รับใบอนุญาตในทะเบียนรับเรื่อง	ทะเบียนรับเรื่อง	

* การออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติฯ สามารถขยายเวลา
ในการพิจารณาอนุญาตได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน และต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นต่อครั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ และแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน
และส่งสำเนาให้ กพร.ทราบ


.....ผู้เสนอ

(นางสาวพิศพิชชา ทองจิวรอนันต์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองแขม



.....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม