

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร
งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ เหตุผลและความจำเป็น

- กรุงเทพมหานครในฐานะที่เป็นเมืองหลวงของประเทศเป็นศูนย์กลางการปกครองการบริหารราชการการพาณิชย์กรรมและการเงินของประเทศเป็นที่ตั้งของหน่วยงานภาครัฐและบริษัทธุรกิจขนาดใหญ่ต่างๆ จึงทำให้พื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นที่ตั้งของอาคารต่างๆ มากมายเช่นอาคารสูงอาคารขนาดใหญ่พิเศษอาคารขนาดใหญ่หรืออาคารอื่นๆ เป็นต้น

- แนวโน้มของการเติบโตทางเศรษฐกิจจะส่งผลให้กรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาที่ดินมากขึ้น
- กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษซึ่งแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๕๐เขต
- หน้าที่ภารกิจในฐานะที่เป็นบริการสาธารณะกับประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการที่

เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อการอำนวยความสะดวกกับประชาชนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการพ.ศ.๒๕๕๘

- กรุงเทพมหานครได้พัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร(BMAOSS) โดยประชาชนสามารถยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ได้ทำให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วลดขั้นตอนและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการที่สำนักงานเขต

- การพิจารณางานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตด้วยความเที่ยงธรรมโปร่งใสลดการใช้ดุลพินิจจะช่วยให้ผลของงานนั้นมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

- เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไปหากกรณีที่ต้องใช้ดุลพินิจก็ต้องมีหลักเกณฑ์ที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ส่วนที่ ๒ ขอบเขตการพัฒนาบริการ : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ความยุ่งยาก (pain point) หรือความต้อ การขอ ผู้รับบริการ

ปัญหา อุปสรรค ความยุ่งยาก (pain point) ที่ส่งผลทำให้ไม่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ขอรับบริการได้และส่งผลกระทบต่องานและองค์กร รายละเอียด ดังนี้

๑. ปัญหาทัศนคติ ค่านิยม จริยธรรมของบุคคลากรในด้านการให้บริการและวัฒนธรรมองค์กรที่ผิดเป็นอุปสรรคต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนา

๒. ปัญหาการขาดการรวบรวมองค์ความรู้ ข้อหาหรือ แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการอนุญาตฯ เพื่อพิจารณาใน ประเด็นที่ข้อกฎหมายนั้นมีความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน หรือยากต่อการตีความ

๓. ปัญหารายละเอียด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของกฎหมายมีจำนวนมาก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ไม่ทั่วถึง หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การพิจารณาผิดจากความจริง

ส่วนที่ ๔ แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา

แนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร

๑. ให้การอบรมกับเจ้าหน้าที่โดยเสริมสร้างความรู้ ปรับทัศนคติ สร้างค่านิยม และจริยธรรมของบุคคลากรที่ดี ในด้านการให้บริการ เพื่อให้สำนักงานเขตเป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒. จัดทำคู่มือหรือรวบรวมประเด็นข้อกฎหมายที่สำคัญ ซึ่งมักเป็นข้อขัดแย้งหรือประเด็นที่มักเข้าใจผิด เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปแบบเดียวกัน หรือมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

๓. รวบรวมกฎหมายให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ และลดขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ของกฎหมายที่ไม่จำเป็นลง

ส่วนที่ ๕ ผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพภายใต้หลักคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน มีแนวทาง วิธีปฏิบัติหรือมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ช่วยลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

๓. การนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาอนุญาตนั้น ง่ายและรวดเร็วขึ้น และลดระยะเวลา การดำเนินการลง

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
 กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
 ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | กระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|-------------------|--|---|--|
| ๑ | ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม มาตรา ๒๑ หรือยื่นแจ้งตามมาตรา ๓๗ ตรี | ผู้ยื่นคำขอ | ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต | ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS) | - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔ |
| ๒ | รับคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ | เจ้าพนักงานธุรการ | ลงรับคำขอรับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งฯ | ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง | |
| ๓ | ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และเอกสาร หลักฐานประกอบ | เจ้าพนักงานธุรการ | ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต หรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอหรือแจ้งฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ | <input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑ หรือ ยผ.๑) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนหรือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งฯ เป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาตหรือผู้ยื่นแจ้งฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง) | |

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
 กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
 ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | กระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|----------------------|-------------------|---|---|---------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ยื่นคำขอหรือยื่นแจ้งฯ มิได้เป็นเจ้าของที่ดิน) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน(น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน(น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดิน(มร.๑) | |
| ๔ | เสนอคำขอรับใบอนุญาตฯ | เจ้าพนักงานธุรการ | เสนอคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ | | |

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
 กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
 ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | กระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--|---------------|
| | ชำระค่าธรรมเนียม | ธุรการ | นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ | แจ้งฯและแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม | |
| ๑๒ | ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม | เจ้าพนักงาน ธุรการ | ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม | ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน ถูกต้อง | |
| | | | | | |

* การออกใบอนุญาต (แบบ อ.๑) ตามมาตรา ๒๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน
 (กรณีที่เอกสาร หลักฐานครบถ้วน และแบบแปลน ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร)

* การออกหนังสือรับแจ้งความประสงค์ฯ (ยผ.๔) จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน