แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

(สำนักงานเขตหนองแขม)

(แนบ QR Code ไฟล์แผนปฏิบัติราชการประจำปีหน่วยงาน)

**คำนำ**

สำนักงานเขตหนองแขม เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านงานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต   
การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้   
การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองแขม นอกเหนือจากภารกิจตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 แล้ว ยังต้องการดำเนินการภายใต้กรอบของแผนพัฒนา-กรุงเทพมหานคร 20 ปี ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันกรุงเทพมหานค  
รอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570)   
โดยมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติด้วย แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้ เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตหนองแขมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คุ้มค่า  
และสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกรุงเทพมหานครต่อไป

สำนักงานเขตหนองแขม

# 

# สารบัญ

**หน้า**

[**คำนำ**](#_heading=h.30j0zll) 2

[**สารบัญ**](#_heading=h.1fob9te) 3

**สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

* ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ 4
* วิสัยทัศน์ 6
* พันธกิจ 6
* เป้าหมาย 7
* **ตัวชี้วัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ** 8

ส่วนที่ **1** การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

* มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ 9

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน **11**

ส่วนที่ 3 บัญชีรายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำพื้นฐาน15

ส่วนที่ 4 การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล 19

- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร

(ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567) 20

- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 22

- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปี 2567 32

- ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผน

ปฏิบัติราชการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน 57

- ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผน

ปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 61

**- ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 2 – 3**

**(เฉพาะสำนักงานเขต) 68**

**สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

**ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่**

เขตหนองแขมมีพื้นที่ 35.825 ตารางกิโลเมตร มีสภาพพื้นที่กึ่งเมืองกึ่งชนบท ลักษณะการใช้พื้นที่ส่วนมากเป็นพื้นที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ สถานศึกษา และพื้นที่เกษตรกรรม ทำสวนไม้ดอก ปัจจุบันการใช้พื้นที่ในการสร้างหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้ประชากรเพิ่มมากขึ้น เขตหนองแขม มีสวนสาธารณะขนาดเล็ก 1 แห่ง ได้แก่ สวนพุทธรักษ์ ซอยเพชรเกษม 77 มีคลองหลักขนาดใหญ่ ได้แก่ คลองภาษีเจริญ คลองทวีวัฒนา และคลองขนาดรองอีกมากกว่า 20 คลอง สภาพพื้นที่สาธารณะทั่วไปตามแนวถนน ทางเดินเท้า เกาะกลาง ถนน ริมคลอง สำนักงานเขตได้ปลูกและตกแต่งต้นไม้ทั้งได้ร่มเงา และไม้ดอกให้มีความสวยงาม ร่มรื่น

การแบ่งพื้นที่การปกครองแบ่งเป็น 2 แขวง ได้แก่ แขวงหนองแขม และแขวงหนองค้างพลู มีชุมชน 71 ชุมชน หมู่บ้านจัดสรร 60 หมู่บ้าน สถาบันการศึกษาแบ่งเป็นมหาวิทยาลัย 2 แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต 6 โรงเรียน สถานีตำรวจ 2 แห่ง ห้างสรรพสินค้าขนาดกลาง 1 แห่ง

**อาณาเขตติดต่อ**

**ทิศเหนือ**  ติดต่อกับเขตทวีวัฒนา

**ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตบางแค

**ทิศใต้** ติดต่อกับเขตบางบอน

**ทิศตะวันตก** ติดต่อกับอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร 155,205 คน แบ่งเป็นชาย 72,021 คน หญิง 83,184 คน จำนวนบ้าน 65,237 หลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ประชากรในพื้นที่ส่วนมากประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย ประกอบธุรกิจ ในพื้นที่และนอกพื้นที่ โดยส่วนมากรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีอยู่จำนวนมากย่านถนนเพชรเกษม 81 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งเหนือ – ฝั่งใต้ โดยพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ทั้งในหมู่บ้านจัดสรร ชุมชนต่าง ๆ ประชากรที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ก็ยังมีอยู่มากย่านซอยเพชรเกษม 110 ถนนทวีวัฒนา แขวงหนองค้างพลู บริเวณถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ ถนนทางเข้าวัดศรีนวลธรรมวิมล แขวงหนองแขม

สำนักงานเขตหนองแขม เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร แบ่งส่วนราชการเป็น 10 ฝ่าย คือ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ 131 คน ลูกจ้างประจำ 372 คน ลูกจ้างชั่วคราว 219 คน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 6 แห่ง มีข้าราชการครู 414 คน ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียน 31 คน ลูกจ้างชั่วคราว 39 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2566)

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)**

**สภาพแวดล้อมภายในของสำนักงานเขตหนองแขม**

**จุดแข็ง (Strengths)**

1. สำนักงานเขตหนองแขม ตั้งอยู่ริมถนนเพชรเกษม ประชาชนเดินทางมาใช้บริการสะดวกสบาย

2. อาคารของสำนักงานเขตมีการปรับปรุง ดูแลอย่างต่อเนื่อง ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีภูมิทัศน์สวยงาม

3. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ ระบบงาน แนวคิดทันสมัย ทำให้บุคลากรเกิดความตื่นตัว

4. มีการดำเนินการปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเทคโนโลยีที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบงาน

5. มีการจัดทำแผนงานประจำปี มีวัตถุประสงค์ ทำให้การดำเนินงานตามระเบียบเป็นไป

อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

6. เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ได้รับการบำรุงรักษาและจัดซื้อเพิ่ม เพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงาน

**จุดอ่อน (Weakness)**

1. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

2. ระบบการตรวจสอบคุณภาพภายใน การซักซ้อม การดำเนินการ ยังไม่ดีเท่าที่ควร

**สภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักงานเขตหนองแขม**

**โอกาส (Opportunity)**

1. ลักษณะการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร เขตหนองแขม มีพื้นที่

รองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ การประกอบการค้าอุตสาหกรรมและที่อยู่อาศัยชั้นปานกลางขึ้นไป

2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น มีการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง มีการจัดตั้งสภาวัฒนธรรม กลุ่มพลังมวลชน อาสาสมัคร มีกิจกรรมการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี

3. พื้นที่สีเขียวที่ใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมยังมี ประกอบกับมีพื้นที่สาธารณะ

เพื่อดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

4. ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ จากผู้ประกอบการเป็นที่ยอมรับ สามารถขยายทุนการผลิต และมีการจ้างแรงงาน

**อุปสรรค (Threat)**

1. การได้รับโอนภารกิจจากหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้เกิดปัญหาอัตรากำลังไม่เพียงพอ และภาระงานเพิ่มขึ้น

2. มีกฎหมาย / ระเบียบที่ให้ประชาชนต่างพื้นที่มาใช้บริการต่างสำนักทะเบียนได้ ทำให้

ปริมาณการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น

3. การอพยพของคนต่างถิ่นการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินจากเกษตรกรรมเป็นที่พักอาศัยหรือธุรกิจ ส่งผลต่อวิถีชีวิตดั้งเดิม สร้างปัญหาสังคม

4. พื้นที่รับน้ำธรรมชาติถูกถมสร้างเป็นที่พักอาศัย ประชาชนพักอาศัยหนาแน่นเพิ่มขึ้นเกิดปัญหาจราจร รวมทั้งจำนวนข้าราชการและลูกจ้าง วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ

5. การแพร่ระบาดของโรค เหตุรำคาญไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมจากเขตจังหวัดข้างเคียง

6. ความไม่พร้อมของนักเรียนและผู้ปกครองในการเรียนรู้เพิ่มเติมที่บ้านที่จะสนับสนุนคุณภาพการศึกษา

**วิสัยทัศน์**

“เขตน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง สานต่อความเป็นไทย ก้าวไกลสู่อาเซียน”

**พันธกิจ**

1. ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

เพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ เพื่อป้องกันอุทกภัย

1. ส่งเสริมการฝึกอาชีพ เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น

สวยงาม

1. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้นทั้งด้านการศึกษา สุขภาวะ

และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
2. พัฒนาระบบให้บริการประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เสริมศักยภาพ

งานบริหารงานคลังและงบประมาณ

7. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพและคุณภาพชีวิต  
8. พัฒนาประชาชนทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ โดยเน้นในด้านคุณภาพชีวิต

และหลักของความถูกต้องพอดี

9. พัฒนาพื้นที่ในทุก ๆด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม โดยให้เกิดผลประโยชน์ สูงสุด มีความกลมกลืน และความเกื้อกูลแก่สรรพชีวิตโดยไม่เบียดเบียน ทำลายธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม

10. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ จัดหน่วยงานให้เหมาะสม

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน

11. จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

และการบริการประชาชน

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

กลยุทธ์ที่ : 1.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม

กลยุทธ์ที่ : 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

กลยุทธ์ที่ : 1.3.1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการจัดการสาธารณภัยและลดความเสี่ยงอุทกภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์ที่ 2.6 อนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว เพื่อสุขภาวะที่ดี เพื่อพักผ่อน

หย่อนใจ ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมได้ตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ : 3.3.1 สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกทม.ครอบคลุมทุกมิติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ : 4.3.1 สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกทม.ครอบคลุมทุกมิติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ : 5.1.2 พัฒนาความก้าวหน้าในแต่ละประเด็นเรื่องร้องเรียนได้อย่างทันท่วงที

**ตัว**วัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ **(KR/KPI)**

**1. จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย ค่าเป้าหมาย 2.07 กม.**

**2. ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น ค่าเป้าหมาย 3,000 ต้น**

**3. ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ค่าเป้าหมาย 55.08 กม.**

4**. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75**

**5.ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย**

**256 ดวง**

**6.ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ค่าเป้าหมาย 71ชุมชน**

**ส่วนที่ 1   
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร**

# กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

**มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ** (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567) **(หน่วยงานสามารถกำหนดวัตถุประสงค์หลัก (Objective) และตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ขึ้นเองเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือสามารถพิจารณาจาก Objective และ KR ที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน)**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อวิกฤตการณ์**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** | **ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)** | **ค่าเป้าหมาย**  **(Target)** | **หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก** | **หน่วยงาน สนับสนุน** |
| **ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด** | KR 2 **: ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด** | **50 สำนักงานเขต** | **สนท.,สนอ.** | **สจส.,สนย.,สนข.** |

**กลยุทธ์ที่ : 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)**

| **ตัว**ชี้วัด **(KPI)** | **ค่าเป้าหมาย** | |
| --- | --- | --- |
| **2566[[1]](#footnote-1)** | **2567** |
| KPI : ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | **-** | **ร้อยละ 65** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสยุทธศาสตร์**  **(6 หลัก)** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  **(จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **รหัสนโยบาย**  **(3 หลัก)** |
| 111008 | โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด | **116,600** | ฝ่ายปกครอง | - |

# สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567   
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ลำดับที่** |
| 1 | โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด | 116,600 | ฝ่ายปกครอง | 1 |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 116,600 |  |  |

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน………1………โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น.........116,600................บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ.........-........... จำนวน….-....โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.........บาท

**หมายเหตุ :** กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย \* กำกับ   
และหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

**ส่วนที่ 2   
การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน**

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 **การสร้างความปลอดภัย**

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

**ตัววัด**ผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจ**หลักของหน่วยงาน (KR**  **/ KPI**) : **แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม เป้าหมาย** : 3 จุด

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567** ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ กลยุทธ์ 1.3.1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการจัดการสาธารณภัยและลดความเสี่ยงอุทกภัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  **(จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **รหัสนโยบาย**  **(3 หลัก)** |
| 1 | ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.(ดาดท้องคลอง)คลองคำหริ่ม | 42,395,000 | ฝ่ายโยธา | P116 |
| 2 | ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.คลองกำนันประทีป | **10,000,000** | ฝ่ายโยธา | P116 |
| 3 | ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.คลองกำนันเทียน | **10,000,000** | ฝ่ายโยธา | P116 |

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 **การพัฒนาสิ่งแวดล้อม**

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

**ตัววัด**ผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจ**หลักของหน่วยงาน (KR**  **/ KPI**) : **จำนวนสวน 15 นาที ที่สามารถดำเนินการได้** เป้าหมาย : 3 แห่ง

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567** ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลยุทธ์ 2.5 เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  **(จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **รหัสนโยบาย**  **(3 หลัก)** |
| 1 | สวน 15 นาที | **-** | ฝ่ายรักษา ฯ | P108 |

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 **การพัฒนาการศึกษา**

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลก

ตามความสนใจ

**ตัววัด**ผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจ**หลักของหน่วยงาน (KR**  **/ KPI**) : **จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ** เป้าหมาย : 4 โรงเรียน

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567** ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  **(จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **รหัสนโยบาย**  **(3 หลัก)** |
| 1 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดอุดมรังสี | 8,666,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 2 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล | 4,621,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 3 | ปรับปรุงโรงเรียนบ้านขุนประเทศ | 6,394,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 4 | ปรับปรุงโรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ | 1,541,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 5 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดหนองแขม | 1,802,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 6 | ปรับปรุงโรงเรียนประชาบำรุง | 4,188,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 **การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย**

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น(จากปีฐาน พ.ศ. 2566)**

**ตัววัด**ผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจ**หลักของหน่วยงาน (KR**  **/ KPI**) : **จำนวนพื้นที่หาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่** เป้าหมาย : 1 แห่ง

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567** ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบูรณาการ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ 4.3.1 จัดระเบียบสาธารณูปโภคและความเป็นระเบียบของเมือง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  **(จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **รหัสนโยบาย**  **(3 หลัก)** |
| 5 | ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน | **-** | ฝ่ายเทศกิจ | P041 |

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 **การแก้ไขปัญหาจราจร**

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

**ตัววัด**ผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจ**หลักของหน่วยงาน (KR**  **/ KPI**) : จำนวนจุดฝืดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา เป้าหมาย : 2 แห่ง

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567** ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบูรณาการ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.4 กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก กลยุทธ์ 4.4.7 สร้างโครงข่ายถนน เส้นทางลัด และแก้ปัญหาจุดฝืด เพื่อความคล่องตัวในการเดินทางด้วยยานพาหนะต่าง ๆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  **(จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **รหัสนโยบาย**  **(3 หลัก)** |
| 5 | แก้ปัญหาจุดจราจรฝืด | **-** | ฝ่ายเทศกิจ | - |

**โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน**  
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ** | **รหัสนโยบาย**  **(3 หลัก) (ถ้ามี)** |
| **1** | ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.(ดาดท้องคลอง)คลองคำหริ่ม | 42,395,000 | ฝ่ายโยธา | P116 |
| 2 | ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.คลองกำนันประทีป | **10,000,000** | ฝ่ายโยธา | P116 |
| 3 | ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.คลองกำนันเทียน | **10,000,000** | ฝ่ายโยธา | P116 |
| 4 | สวน 15 นาที | **-** | ฝ่ายรักษา ฯ | P108 |
| 5 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดอุดมรังสี | 8,666,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 6 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล | 4,621,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 7 | ปรับปรุงโรงเรียนบ้านขุนประเทศ | 6,394,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 8 | ปรับปรุงโรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ | 1,541,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 9 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดหนองแขม | 1,802,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 10 | ปรับปรุงโรงเรียนประชาบำรุง | 4,188,000 | ฝ่ายการศึกษา | P215 |
| 11 | ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน | **-** | ฝ่ายเทศกิจ | P041 |
| 12 | แก้ปัญหาจุดจราจรฝืด | **-** | ฝ่ายเทศกิจ | - |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | | 89,607,000 |  |  |

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน   
จำนวน………12………. โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น........89,607,000....... บาท  
โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ..........**–**……….. จำนวน...........-.......โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...-. บาท

**ส่วนที่ 3****บัญชีรายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำพื้นฐาน**

**บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน**

**แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต**

| **ลำดับที่** | **งาน** | | **โครงการ** | **งบประมาณ** | **รหัสนโยบาย**  **(3 หลัก)**  **(ถ้ามี)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | งานปกครอง | | 1.โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก) | 64,100 | P082 |
| 2 | | งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม | 1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน | 5,310,000 | P025 |
|  | |  | 2. โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ | 100,000 | P142 |
|  | |  | 3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา | 1,471,700  (1,429,300) | P136 |
|  | |  | 4. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย | 485,000 | P036 |
|  | |  | 5. โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | 230,200  (230,160) | - |
|  | |  | 6. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร | 180,000  (202,000) | P047 |
|  | |  | 7. โครงการรู้ใช้รู้เก็บคนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง | 20,000 | P188 |
|  | |  | 8.โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กสตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ | 1,800,000  (1,000,000) | P136 |
|  | |  | 9. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน | 1,134,000 | P141 |
| 3 | | งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา | 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู | 21,100 | P098 |
|  | |  | 2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต | 44,400  (26,200) | P098 |
| 4 | งานงบประมาณโรงเรียน | | 1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 4,998,000 | P063 |
|  |  | | 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน | 7,425,100 | P098 |
|  |  | | 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | 1,873,000 | P098 |
|  |  | | 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 69,900  (61,500) | P097 |
|  |  | | 5. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 19,200  (15,340) | P098 |
|  |  | | 6. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน  เพื่อการเรียนรู้ | 89,000  (86,600) | P128 |
|  |  | | 7. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ | 40,000 | P199 |
|  | |  | 8. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด | 169,500 | - |
|  | |  | 9. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | \*50,000  ไม่ได้รับงบประมาณ | P072 |
|  | |  | 10. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 90,000 | P072 |
|  | |  | 11. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร | \*56,200  ไม่ได้รับงบประมาณ | P098 |
|  | |  | 12. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร | \*51,600  ไม่ได้รับงบประมาณ | P098 |
|  | |  | 13.โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | \*196,600  ไม่ได้รับงบประมาณ | P065 |
|  | |  | 14. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ | 550,000 | P199 |
| 5 | งานควบคุมและป้องกันโรค | | 1. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | 232,800 | - |
| 6 | งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม | | 2. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | 124,600 | - |
| 7 | งานบำรุงรักษาซ่อมแซม | | 1. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม 110 แยก 14-1-1 จากคลองมหาศรถึงสุดเขตกรุงเทพมหานคร | 12,600,000 | P026 |
|  |  | | 2. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม 79 แยก 27 และแยก 29 | 7,699,000 | P026 |
|  |  | | 3.ปรับปรุงถนนสวัสดิการ 1 จากบ้านเลขที่ 301 ถึงแยกถนนสวัสดิการ 3 | 2,802,000 | P026 |
|  |  | | 4.ปรับปรุงซอยแยกซอยทวีวัฒนา 1 แยก 10 จากบ้านเลขที่ 10 ถึงสุดเขตทางสาธารณะ | 640,000 | P026 |
|  |  | | 5.ติดตั้งโคมไฟถนนระบบพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณสะพานทางเดินริมคลองมหาศร | 23,230,000 | P001 |
|  |  | | 6.ปรับปรุงซอยทวีวัฒนา 1 จากคลองกำนันประทีปถึงสุดเขตทางสาะรณะ พร้อมก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองกำนันประทีป | 29,992,000 | P026 |
| **รวม** | | |  | 102,767,000 |  |

ส่วนที่ 4  
การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

**ตาราง ก** แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์หลัก**(Objective)[[2]](#footnote-2)** ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด(เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดี

อาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก**(Key Result : KR)[[3]](#footnote-3) )[[4]](#footnote-4)** KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

| **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัด KPI** | **ค่าเป้าหมาย** | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| กลยุทธ์ 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน) | KPI 1.1.2.1 : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไข  ปัญหายาเสพติด  - ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  (ผลผลิต) | ร้อยละ  65 | **นิยาม**  ยาเสพติด หมายถึง สารใดก็ตามที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือสารที่สังเคราะห์ขึ้น เมื่อนำเข้าสู้ร่างกายไม่ว่าจะโดยวิธีรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือด้วยวิธีการใด ๆ แล้ว ทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ นอกจากนี้ยังจะทำให้เกิดการเสพติดได้ หากใช้สารนั้นเป็นประจำทุกวัน หรือวันละหลาย ๆ ครั้ง ลักษณะสำคัญของสารเสพติด จะทำให้เกิดอาการ และอาการแสดงต่อผู้เสพดังนี้   1. เกิดอาการดื้อยา หรือต้านยา และเมื่อติดแล้ว ต้องการใช้สารนั้นในประมาณมากขึ้น 2. เกิดอาการขาดยา ถอนยา หรืออยากยา เมื่อใช้สารนั้นเท่าเดิม ลดลง หรือหยุดใช้ 3. มีความต้องการเสพทั้งทางร่างกายและจิตใจ อย่างรุนแรงตลอดเวลา 4. สุขภาพร่างกายทรุดโทรมลง เกิดโทษต่อตนเอง ครอบครัว ผู้อื่น ตลอดจนสังคม และประเทศชาติ   **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 65  **วิธีคำนวณ**  จำนวนชุมชนที่มีอาสาอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หารด้วย ชุมชนทั้งหมด คูณ ด้วย 100 | 1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด  งบประมาณ116,600.บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง) |

**ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน**

ประเด็นการพัฒนาที่ 1**[[5]](#footnote-5) การสร้างความปลอดภัย**

วัตถุประสงค์หลัก **(Objective)[[6]](#footnote-6) )** ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

| ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน **(KR / KPI)** | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
| --- | --- | --- | --- |
| **แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม** | 3 จุด | **นิยาม**  **1.จุดเสี่ยงน้ำท่วม** หมายถึง จุดท่วมขังที่เกิดจากน้ำฝนที่ได้จาก  การถอดบทเรียนน้ำท่วมปี 2565  **2.ถนนสายหลัก** หมายถึง ถนนที่มีที่ระบายน้ำที่อยู่ในความ  รับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ  **3.ถนนสายรอง** หมายถึง ถนนที่อยู่ในบริเวณตรอก ซอย ชุมชน ซึ่งมีสำนักงานเขตเป็นผู้รับผิดชอบ  **ค่าเป้าหมาย**  3 จุด  **วิธีคำนวณ**  1. ถนนสายหลัก (ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ) จะใช้ข้อมูลจากศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วมกรุงเทพมหานคร โดยรับรายงานจากเจ้าหน้าที่ภาคสนาม  2. ถนนสายรอง (ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) จะใช้ข้อมูลจากแต่ละสำนักงานเขตสำรวจจุดที่เกิดปัญหาน้ำท่วม | 1.ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.(ดาดท้องคลอง)คลองคำหริ่ม งบประมาณ 42,395,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)  2. ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.คลองกำนันประทีป งบประมาณ 10,000,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)  3. ก่อสร้างเขื่อนค.ส.ล.คลองกำนันเทียน งบประมาณ 10,000,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) |

**ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน**

ประเด็นการพัฒนาที่ 2**[[7]](#footnote-7)** การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์หลัก **(Objective)[[8]](#footnote-8)** ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

| ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน **(KR / KPI)** | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
| --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนสวน 15 นาที ที่สามารถดำเนินการได้** | - | **นิยาม**  **สวน 15 นาที** หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือสนามหญ้าที่คนทั่วไป(สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน 15 นาที  **พื้นที่สวน 15 นาที** หมายถึง พื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้เป็น ไปตามนิยาม สวน 15 นาทีลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่  สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาดสวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวกสวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalkลักษณะพื้นที่ที่  ไม่เป็นไป ตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อยสวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่ปกติไม้ให้คนทั่วไปเข้าสวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน  **ค่าเป้าหมาย**  3 แห่ง  **วิธีคำนวณ**  นับจำนวนสวน 15 นาที ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | 1.สวน 15 นาที (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) |

**ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน**

ประเด็นการพัฒนาที่ 3**[[9]](#footnote-9)** **การพัฒนาการศึกษา**

วัตถุประสงค์หลัก **(Objective)[[10]](#footnote-10)** คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

| ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน **(KR / KPI)** | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
| --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ** | 4 โรงเรียน | **นิยาม**  **กายภาพโรงเรียน** หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารห้องสุขา ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชี้วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี ได้แก่ ความปลอดภัย การถูกสุขลักษณะ ความสวยงาม ความสะอาดความเป็น ระเบียบ ความสะดวกและมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน  **การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน** หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เป็นรูปธรรมให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษาโดย  คำนึงถึงภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยใน  สถานศึกษา โดยการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนจะพิจารณาองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ 1) ด้านภูมิทัศน์ 2) ด้านอาคารสถานที่ 3) ด้านความปลอดภัย โดยเน้นการปรับปรุงกายภาพห้องสุขาภายในโรงเรียน ให้มีสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน สะอาดปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขลักษณะนิสัยที่ดีของนักเรียน  **โรงเรียน** หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ  **ค่าเป้าหมาย**  4 โรงเรียน  **วิธีคำนวณ**  นับจำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ  ห้องสุขาภายในโรงเรียน | 1.ปรับปรุงโรงเรียนวัดอุดมรังสี งบประมาณ 8,666,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา)  2.ปรับปรุงโรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล งบประมาณ 4,621,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา)  3.ปรับปรุงโรงเรียนบ้านขุนประเทศ  งบประมาณ 6,394,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา)  4.ปรับปรุงโรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ งบประมาณ 1,541,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา)  5.ปรับปรุงโรงเรียนวัดหนองแขม  งบประมาณ 1,802,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา)  6.ปรับปรุงโรงเรียนประชาบำรุง  งบประมาณ 4,188,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา) |

**ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน**

ประเด็นการพัฒนาที่ 4**[[11]](#footnote-11)** **การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย**

วัตถุประสงค์หลัก **(Objective)[[12]](#footnote-12) ) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น(จากปีฐาน พ.ศ. 2566)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน **(KR / KPI)** | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
| **จำนวนพื้นที่หาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่** | 2 แห่ง | **นิยาม**  1. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน หมายถึง พื้นที่ที่ไม่รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร  2. ยกเลิกพื้นที่ หมายถึง การเพิกถอนพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยบริเวณนั้นไม่ให้มีการทำการค้าต่อไปได้  3. ยุบรวมพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง  แล้วรวมผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยหรือร้านค้ากลุ่มนี้เข้ามาทำการค้า ณ พื้นที่ที่กำหนด  **ค่าเป้าหมาย**  2 แห่ง  **วิธีคำนวณ**  นับจำนวนพื้นที่ | 1.ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) |

**ตาราง ข** **แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน**

ประเด็นการพัฒนาที่ 1**[[13]](#footnote-13)** **การแก้ไขปัญหาจราจร**

วัตถุประสงค์หลัก **(Objective)[[14]](#footnote-14)** ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

| ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน **(KR / KPI)** | ค่าเป้าหมาย | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนจุดฝืดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา | 2 แห่ง | **นิยาม**  จุดที่มีปัญหาการจราจรติดขัด (จุดฝืด) ในกรุงเทพมหานคร  หมายถึง จุดหรือบริเวณในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีปัญหาการเคลื่อนที่ของยานพาหนะ หรือมีสภาพการจราจรหนาแน่น การเคลื่อนที่เป็นไปอย่างล่าช้าและไม่สะดวก และส่งผลกระทบต่อการสภาพการจราจรบนถนนสายหลักและพื้นที่โดยรอบบริเวณนั้น   ซึ่งปัญหาการจราจรติดขัดอาจเกิดขึ้นในบริเวณทางแยกสัญญาณฟจราจร ทางตรง จุดกลับรถ คอสะพานพื้นที่จุดก่อสร้าง หน้าสถานศึกษา หรือบริเวณแหล่งขุมชน/ตลาด/ร้านค้า  โดยการแก้ไขจุดที่มีปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานคร สามารถแบ่งได้ออกเป็น  (1) การแก้ไขตามหลักวิศวกรรมจราจร  (2) การแก้ไขโดยใช้การกวดขันวินัยจราจร การรณรงค์ หรือ Soft Power  (3) การจัดระเบียบจุดหรือบริเวณที่มีการก่อสร้างสาธารณูปโภค  - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น  - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้  - หน่วยงาน หมายรวมถึง ดังนี้   * หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง * หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร * หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท เป็นต้น   **ค่าเป้าหมาย**  2 แห่ง  **วิธีคำนวณ**  **1) วัดผลผลิต : แก้ปัญหาจุดจราจรฝืด**  **a × 100**  **n**  **2) วัดผลลัพธ์ : ความคิดเห็น**ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณจุดจราจรฝืดที่ได้รับการปรับปรุง  **คะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบทั้งหมด**  X 100  **จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ** X5  ระดับความความคิดเห็นที่ใช้วัดมี ๕ ระดับ คือ  เห็นด้วยมากที่สุด = 5 เห็นด้วยมาก = 4 เห็นด้วยปานกลาง = 3 เห็นด้วยน้อย = 2 และเห็นด้วยน้อยที่สุด = 1 | 1.แก้ปัญหาจุดจราจรฝืด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) |

**ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567**

**องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน(Performance Base)**

**1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย | 2564 : -  2565 : -  2566 : 7.7 กม. | 2.07 กม. | 10 | **นิยาม**  พัฒนาถนน 3 ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ  ด้านการใช้งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวย ได้แก่  1. ด้านกายภาพ  - ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบดี พร้อมใช้งาน  - เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน  - ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน  2. ด้านการใช้งาน  - การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย  - ความสะอาด  3. ด้านสิ่งแวดล้อม  - ปลูกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือ  ทางเท้า  **ภารกิจของสำนักงานเขต** ดำเนินการดังนี้   1. จัดทำแผนดำเนินงาน 2. นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตและส่งแผนงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป 3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย 4. **รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา**   **- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 มกราคม 2567**  **- ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 เมษายน 2567**  **- ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2567)**  **รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567**  **- ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 10 กันยายน 2567**  5. รายงานผลการดำเนินงาน **(สิ้นปีงบประมาณ)**  ต่อผู้บริหารสำนักงานเขต และส่งให้สำนัก  การโยธาเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ**  จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x 100 หารด้วย ระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน  (หน่วย: กิโลเมตร)  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  - แผนดำเนินงาน  - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักงานเขต  - หนังสือส่งแผนฯ ให้สำนักการโยธา  - ภาพถ่ายก่อน/หลัง  - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป.  - หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานเขต  - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป |

**เกณฑ์การให้คะแนน “จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **วิธีวัดผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | 1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 100  2. สำรวจความพึงพอใจของประชาชน พึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ | 10 |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 75 | 8 |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 50 | 6 |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 25 | 4 |
| 1 | ร้อยละ 20 | มีแผนปฏิบัติการพัฒนาถนนสวยของสำนักงานเขต.... พ.ศ. 2567 และนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ | 2 |

**ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567**

**องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน(Performance Base)**

**1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น |  | 3,000 | 10 | **นิยาม**  1. **แนวทางการปลูกต้นไม้** 1 **ล้านต้น สำนักสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายการปลูกต้นไม้แยกเป็นแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักงานเขตได้มีการจัดเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์การปลูกต้นไม้** 4 **กลุ่ม ตามลักษณะพื้นที่ โดยแต่ละกลุ่มมีเป้าหมายการดำเนินการและรายชื่อเขต ดังนี้**  **กลุ่มที่ 1)** พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย จำนวน 18 เขตได้แก่ คันนายาว ตลิ่งชัน ทุ่งครุ บางแค บางบอน มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง ดอนเมือง บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองแขม หนองจอก  เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5  **กลุ่มที่ 2)** พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก จำนวน 4 เขต ได้แก่ จตุจักร ทวีวัฒนา ประเวศ บึงกุ่ม  เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5  **กลุ่มที่ 3)** พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย จำนวน 21 เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางคอแหลม บางซื่อ บางนา บางพลัด บางรัก ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราชเทวี ราษฎร์บูรณะ ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา สัมพันธวงศ์ สาทร หลักสี่ ห้วยขวาง  เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 40 ไม้พุ่ม ร้อยละ 50 ไม้เถา ร้อยละ 10  **กลุ่มที่ 4)** พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก จำนวน 7 เขต ได้แก่ คลองสาน บางกอกน้อย ปทุมวัน พระนคร คลองเตย ดินแดง ดุสิต  เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 30 ไม้พุ่ม ร้อยละ 70  2. การกำหนดเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้น ให้นำเป้าหมายไม้ยืนต้นคงค้างตั้งแต่ปี 2565 - 2566 ของแต่ละเขต รวมกับเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นปี 2567 ของแต่ละเขต มากำหนดเป็นเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของ ปี 2567 ของแต่ละสำนักงานเขต  (เอกสารประกอบ ค่าเป้าหมายการปลูกต้นไม้)  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ**  - จำนวนต้นไม้ที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567**)**/ **จำนวนเป้าหมายการปลูกต้นไม้ของแต่ละสำนักงานเขต คูณ 100**  - จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567**)**/ **จำนวนเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของแต่ละสำนักงานเขต คูณ 100**  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ BangkokTree : โครงการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น |

## เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **วิธีวัดผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต - รายงานผลการดำเนินการในการปลูกต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร | 10 |
| 4 | ร้อยละ 80 | - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต | 8 |
| 3 | ร้อยละ 60 | - ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 100  - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 60 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต | 6 |
| 2 | ร้อยละ 40 | - ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 80  - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต | 4 |
| 1 | ร้อยละ 20 | - ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 60  - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 20 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต | 2 |

**ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567**

**องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน(Performance Base)**

**1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย | 2564 : -  2565 : 64,616 ม.  (119 ซอย)  2566 : 57,118 ม.  (169 ซอย) | 55.08 กม. | 10 | **นิยาย**  **ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ** หมายถึง  การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบาย ในส่วนความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... และสามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ที่กำหนด  **การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ** หมายถึงการบำรุงรักษาท่อระบายน้ำโดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือ  การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน  **ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย** หมายถึง ท่อระบายน้ำ  ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่  **ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง**  ๑. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขต...(ชื่อเขต)... เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนฯ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย  1.1 การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความถี่ในการทำความสะอาด  ท่อระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง  1.2 สำรวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อระบายน้ำ  โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี  ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และจัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำ  ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต  1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)  2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาด  ท่อระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ  ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด  3. รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.01 แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คันหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)  4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ**  วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  1. แผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว)  ๒. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  ๓. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คันหิน) (สนน.01)  4. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ |

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **วิธีวัดผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | - ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด  - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ร้อยละ 80  - มีรายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ | 10 |
| 4 | ร้อยละ 80 | - ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด | 8 |
| 3 | ร้อยละ 60 | - ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60 ตามแผนที่กำหนด | 6 |
| 2 | ร้อยละ 40 | - ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 40 ตามแผนที่กำหนด | 4 |
| 1 | ร้อยละ 20 | - มีแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... ระยะ 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึงปี พ.ศ. 2570 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร  - มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบของ...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 2 |

**ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567**

**องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน(Performance Base)**

**1.2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน(Joint KPIs)**

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร | **พ.ศ. 2564:**  **พ.ศ. 2565:**  **พ.ศ. 2566:** | ร้อยละ  75 | 20 | **นิยาม**  **1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue** หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue  **2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม  Traffy Fondue หมายถึง**  2.1. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 50 เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)  2.2. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)  **3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์** หมายถึง  3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  (สผว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สลป.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555  3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ  **4. ภารกิจของหน่วยงาน**  **สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร**  4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท  4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1  มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก  1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน  2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า 15 วัน  3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)  4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม  4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต  4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน  4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี  4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต  **สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร**  4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก  ศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue  4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1  มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก  1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน  2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า 15 วัน  3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)  4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต  4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน  4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี  4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต  **สำนักงานเขต**  4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue  4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์  4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัพเดทสถานะการแก้ไข  4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน  **วิธีคำนวณ**  จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ x 100  จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (24 ประเภท)  (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต 50 เขต)  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  1. สผว.กทม. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้  1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue  1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue  1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง  การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน  1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี  2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th |

**เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร**

| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่จะได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | ร้อยละ 100 | - ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม  Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 75 ขึ้นไป  - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในภาพรวม  เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ  - สำนักงานเขต 50 เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม  Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ | 20 |
| 4 | ร้อยละ 80 | ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม  Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 70 | 16 |
| 3 | ร้อยละ 60 | ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม  Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 65 | 12 |
| 2 | ร้อยละ 40 | ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม  Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 60 | 8 |
| 1 | ร้อยละ 20 | ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม  Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ 60 | 4 |

**ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567**

**องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน(Performance Base)**

**1.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)**

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | 2564 : -  2565 : -  2566 : ติดตั้ง 33 ดวง  ซ่อม 702 ดวง | 265 ดวง | 10 | **นิยาม**  **ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง** การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน  **ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง**  **สำนักงานเขต**   1. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า   ส่องสว่างในพื้นที่ เขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานเขตให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป   1. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด 2. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา   (<http://misweb2.ddns.net:90/#/light>) **ภายในวันที่ 7**  **ของเดือนถัดไป**   1. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน   **(สิ้นปีงบประมาณ)** เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ**  **สำนักงานเขต**  จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x 100  หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  **สำนักงานเขต**   1. แผนการดำเนินงานฯ 2. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธาต่อไป 3. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (<http://misweb2.ddns.net:90/#/light>)   หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน  **(สิ้นปีงบประมาณ)** เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา |

**เกณฑ์การให้คะแนน** “**ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สำนักงานเขต ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **วิธีวัดผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | 1. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานฯ **ร้อยละ 100**  2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของ**ประชาชน**ในพื้นที่เขตที่ดำเนินการ พึงพอใจ**ร้อยละ 80**  3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ | 10 |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ เขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 75 | 8 |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ เขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 50 | 6 |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ เขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 25 | 4 |
| 1 | ร้อยละ 20 | 1. มีแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ เขตหนองแขม ประจำปี งบประมาณ 2567 เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ  2. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (<http://misweb2.ddns.net:90/#/light>) **ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป** | 2 |

**ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567**

**องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน(Performance Base)**

**1.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)**

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) | 2564 : -  2565 : -  2566 : - | 71 ชุมชน | 10 | **นิยาม**  **“ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน”** หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง(One Map)  **“ชุมชน”** หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบัน  มี 2,010 ชุมชน(ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)  **"อาสาสมัครพัฒนาชุมชน"** หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด **“คณะกรรมการชุมชน”** หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน  **“การนำเข้าข้อมูล”** หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ 2,010 ชุมชน  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ**  - ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ  เกณฑ์การให้คะแนน  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  - สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน |

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **วิธีวัดผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | 1) มีผลการดำเนินงานตามแผนการนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 100  2) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ | 10 |
| 4 | ร้อยละ 80 | มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 80 | 8 |
| 3 | ร้อยละ 60 | มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 60 | 6 |
| 2 | ร้อยละ 40 | มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 40 | 4 |
| 1 | ร้อยละ 20 | มีแผนดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ของสำนักงานเขตหนองแขม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ | 2 |

**เงื่อนไข**

1. ความก้าวหน้าฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. ความก้าวหน้าฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าข้อมูล**ในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (**One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของชุมชนในพื้นที่เขต

3. ความก้าวหน้าฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าข้อมูล**ในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (**One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนในพื้นที่เขต

4. ความก้าวหน้าฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าข้อมูล**ในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (**One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนในพื้นที่เขต

5. ความก้าวหน้าฯ ร้อยละ 100 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าข้อมูล**ใน ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (**One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

**ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน**

| **ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย**  **ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** | | | | | **แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567**  **ของ สำนักงานเขตหนองแขม** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์หลัก** (Objective) | **ตัววัดผล**  (Key Results) | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **ชื่อโครงการที่สนับสนุน** | **งบประมาณ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  (KPI **โครงการ)** |
| **ด้านที่ 1 ด้านเดินทางดี** | | | | | | | |
|  | **1.1 เดินได้ เดินดี** | **จำนวนจุดหาบเร่แผงลอยที่อยู่นอกจุดผ่อนผัน** | **จุด (ราย)** | **479(11,406)** | **ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน(แห่ง)** | **-** | **2 แห่ง** |
|  | **1.2 เพิ่มความคล่องตัวการเดินทาง** | **จำนวนจุดที่เทศกิจเข้าไปดูแลจราจร** | **จุด** | **700** | **แก้ปัญหาจุดจราจรฝืด(แห่ง)** | **-** | **2 แห่ง** |
|  | **1.3 ป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม** | **แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม** | **จุด** | **112** | **ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (ดาดท้องคลอง) คลองคำหริ่ม** | **42,395,000** | **1 จุด** |
|  |  |  |  |  | **ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. คลองกำนันประทีป** | **10,000** | **1 จุด** |
|  |  |  |  |  | **ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. คลองกำนันเทียน** | **10,000** | **1 จุด** |
| **ด้านที่ 2 ด้านปลอดภัยดี** | | | | | | | |
|  | **2.1 แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและอาชญากรรม** | **ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า** | **ดวง** | **(สนย)ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า 13,000 ดวง (สนข.) ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า 18,878 ดวง** | **ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตหนองแขม** | **500,000** | **256 ดวง** |
| **ด้านที่ 3 ด้านโปร่งใสดี** | | | | | | | |
|  | **3.1 เผยแพร่ข้อมูล เปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุญาตบริการออนไลน์**(Open Bangkok) | **พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน(%จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)** | **ร้อยละ** | **100** | **พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน(%จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)** | **-** | **ร้อยละ 100** |
| **ด้านที่ 4 ด้านสิ่งแวดล้อมดี** | | | | | | | |
|  | **4.1 เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้** | **จำนวนต้นไม้ที่ปลูก** | **ต้น** | **200,000**  **(สสล. 50,000 ต้น**  **สนข. 150,000 ต้น)** | กิจกรรมปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น | - | 3,000 ต้น |
|  |  | **จำนวนสวน 15 นาที** | **แห่ง** | **153(สสล. 3 แห่ง สนข. 3 แห่ง/เขต)** | สวน 15 นาที | - | 3 แห่ง |
|  |  | พัฒนาถนนสวย50เขต | กม. | 123.598 | กิจกรรมหนองแขมถนนสวย | - | 2.07 กม. |
| ด้านที่ 5 ด้านสุขภาพดี | | | | | | | |
| -ไม่มี- | | | | | | | |
| ด้าน 6 ด้านเรียนดี | | | | | | | |
|  | 6.1 Transform หลักสูตรและห้องเรียนดิจิทัล | จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ | โรงเรียน | 275 | 1.ปรับปรุงโรงเรียนวัดอุดมรังสี | 8,666,000 | 1 แห่ง |
|  |  |  |  |  | 2.ปรับปรุงโรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล | 4,621,000 | 1 แห่ง |
|  |  |  |  |  | 3.ปรับปรุงโรงเรียนบ้านขุนประเทศ | 6,394,000 | 1 แห่ง |
|  |  |  |  |  | 4.ปรับปรุงโรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ | 1,541,000 | 1 แห่ง |
|  |  |  |  |  | 5.ปรับปรุงโรงเรียนวัดหนองแขม | 1,802,000 | 1 แห่ง |
|  |  |  |  |  | 6.ปรับปรุงโรงเรียนประชาบำรุง | 4,188,000 | 1 แห่ง |
| ด้านที่ 7 ด้านเศรษฐกิจดี | | | | | | | |
| -ไม่มี- | | | | | | | |
| ด้านที่ 8 ด้านสังคมดี | | | | | | | |
|  | 8.1 สร้างชุมชนเข้มแข็งร่วมพัฒนา | พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน | ข้อมูล | 2,010 | พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง ข้อมูลอุปกรณ์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชุมชน) | - | 71 ชุมชน |
| ด้านที่ 9 ด้านบริหารจัดการดี | | | | | | | |
| -ไม่มี- | | | | | | | |

**ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร**

**ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตหนองแขม (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2566 | | | พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
| 1.สำรวจพื้นที่ที่จะติดตั้ง หรือประชาชนแจ้งความประสงค์ในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.จัดทำหนังสือประสาน การไฟฟ้านครหลวงเขต บางขุนเทียน ขอให้สำรวจประมาณราคา | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การไฟฟ้านครหลวงเขตบางขุนเทียน ส่งเอกสาร ปริมาณราคามาที่สำนักงานเขตหนองแขม | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.อนุมัติจ้างและจำทำใบสั่งจ้าง | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.การไฟฟ้านครหลวงเขตบางขุนเทียนดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง | 50 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัดที่ **2** ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด(ฝ่ายปกครอง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2566 | | | พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
| 1. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำเอกสารสำหรับการจัดกิจกรรม | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. จัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมกิจกรรม | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ | 25 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ | 25 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. สรุปผลการดำเนินโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการที่ 1 การปฏิบัติงานของโครงการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอกซอย พื้นที่ สำนักงานเขตหนองแขม (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2566 | | | พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
| 1.จัดทำโครงการ/แผนการดำเนินการ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนน.01 ทุก 15 วัน | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อตามแผน | 70 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 30 ของเดือน  จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2566 | | | พ.ศ. 2567 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. สำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรม | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประสานเจ้าของพื้นที่ | 20 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. จัดหากล้าไม้ | 10 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ | 10 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม | 40 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ 5 **ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)**

ชื่อโครงการที่ 1 จ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชนสำนักงานเขตหนองแขม (ฝ่ายrพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2566 | | | พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
| 1.จัดเจ้าหน้าที่เขต หรือคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน(ด้านเทคโนโลยี) เพื่อรับฟังแนวทางและการใช้เครื่องมือในการสำรวจและนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน(One Map) | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ดำเนินการสำรวจและนำเข้าข้อมูลในระบบ ฯ | 70 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน | 15 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 **ระยะทางรวมถนนที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย**

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมหนองแขมถนนสวย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2566 | | | พ.ศ. 2567 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. สำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรม | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม | 20 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. จัดเตรียมพื้นที่ดำเนินกิจกรรม | 10 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ | 10 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม | 40 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2566 | | | พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
| 1.,มอบหมายเจ้าหน้าที่ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียน | 80 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.สรุปผลการดำเนินงาน | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 2 – 3 และองค์ประกอบที่ 4 (เฉพาะสำนักงานเขต)**

**องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ตามที่ สกก.กำหนด | โครงการนวัตกรรมของหน่วยงาน |

**องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Potential Base)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่นโปร่งใส คล่องตัว | ตามที่ สยป.กำหนด | โครงการระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร(BMA OSS) |
| 3.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | ตามที่ สงม.กำหนด | กิจกรรมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม |

1. กรณีที่ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2566 ให้ทำเครื่องหมาย “-” [↑](#footnote-ref-1)
2. วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน  
   ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) [↑](#footnote-ref-2)
3. ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) **หมายถึง ตัววัดผลความสำเร็จของวัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลัก เป็นการบอกผลลัพธ์/วิธีการของหน่วยงาน  
   ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลัก ซึ่งอาจปรากฏตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 หรือเป็นตัววัดผลที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน**  [↑](#footnote-ref-3)
4. วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน  
   ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) [↑](#footnote-ref-4)
5. ประเด็นการพัฒนา หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานต้องการยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในเชิงภารกิจหน้าที่ หรือเชิงพื้นที่ [↑](#footnote-ref-5)
6. วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) [↑](#footnote-ref-6)
7. ประเด็นการพัฒนา หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานต้องการยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในเชิงภารกิจหน้าที่ หรือเชิงพื้นที่ [↑](#footnote-ref-7)
8. วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) [↑](#footnote-ref-8)
9. ประเด็นการพัฒนา หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานต้องการยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในเชิงภารกิจหน้าที่ หรือเชิงพื้นที่ [↑](#footnote-ref-9)
10. วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) [↑](#footnote-ref-10)
11. ประเด็นการพัฒนา หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานต้องการยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในเชิงภารกิจหน้าที่ หรือเชิงพื้นที่ [↑](#footnote-ref-11)
12. วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) [↑](#footnote-ref-12)
13. ประเด็นการพัฒนา หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานต้องการยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในเชิงภารกิจหน้าที่ หรือเชิงพื้นที่ [↑](#footnote-ref-13)
14. วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) [↑](#footnote-ref-14)