

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตหนองแขม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องผู้อำนวยการเขตหนองแขม อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตหนองแขม

ผู้มาประชุม

๑. นางมณีวรรณ	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการเขตหนองแขม
๒. นางสาวธัญจิรา	โรจพิศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม
๓. นางสาวฉันทนา	งามถิ่น	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางสาวปนิษฐา	ปฎิเมธา	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๕. นางสมคิด	พิลา	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๖. นางสศิณัฐ	วัชรโยธิน	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๗. นายคมกริช	สุนทรวิทย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๘. นางสาวพัชพิชชา	ทองจิราอนันต์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๙. นางบุญศิริ	ใจกว้าง	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๑๐. นางลัดดาวัลย์	พลยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวอรนุช	พิทักษ์วารี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๒. นายฉันทวัฒน์	อินจันทร์	แทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิพย์รดา	เนตรประจักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวกรรวรรณ	ศิริพาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๓. นายสุชาติ	รักชื่อ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ติดภารกิจราชการ
--------------	---------	----------------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ผู้อำนวยการเขตฯ

หัวหน้าฝ่ายรักษาฯ

หัวหน้าฝ่ายโยธา

หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ผู้อำนวยการเขตฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรื่อง การรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จมาที่มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์ฯ ถนนพหลโยธิน สาย ๓  
- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ได้ปลูกผักพืชสวนครัว ภายในมูลนิธิเด็กอ่อนฯ ขณะนี้มี ผักบุ้ง ผักหอม ผักคะน้า พริก ตะไคร้ ได้ประสานสำนักสิ่งแวดล้อม ขอรถสุขาเคลื่อนที่ ๒ คัน ประสานสำนักฯ เตรียมต้นไม้ประดับทรงทรง จะล้างถนนในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประสานสำนักสิ่งแวดล้อมเรื่องการตั้งต้นไม้เพิ่มเติม
- ฝ่ายโยธา จัดทำพื้นไม้ตั้งพลับพลา และทางลาดเสด็จฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ยืมเต็นท์ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ๒ เต็นท์ ตั้งหน้าอาคาร สำหรับต้อนรับประชาชนเป็นเต็นท์ของ สำนักงานเขตหนองแขม
- ดูแลทางเท้าและถนนพหลโยธินสาย ๓ ทั้ง ๒ ฝั่ง ไม่ให้มีป้ายผู้ค้าและการตั้งวาง ให้ร้านขายของเก่าทำความสะอาดทางเท้าได้ลงโซดาไฟและขัดเรียบร้อยแล้ว ดูแลอำนวยความสะดวกที่จอดรถยนต์
- ฝ่ายเทศกิจดูแลเรื่องไม่ให้มีราวตากผ้าอยู่หน้าบ้าน และจัดระเบียบแม่ค้าด้วย

ผู้อำนวยการเขตฯ	- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ประสานมูลนิธิเต็ก่อนในสลัม ให้ชัดเจนว่า สำนักงานใดมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนใดบ้าง มีสำนักราชวัง สำนักสิ่งแวดล้อม กรมโยธาธิการ สำนักงานเขตหนองแขม และบริษัทไปเตคา
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพได้ประสานสำนักอนามัยมาจับสุนัข จะลงพื้นที่ตรวจสอบในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และจะมาจับวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ผู้อำนวยการเขตฯ	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประชาสัมพันธ์บ้านใกล้เคียงอย่าปล่อยสุนัขออกมาด้วย - ฝ่ายรายได้ประสานประชาชน รับเสด็จฯ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มติที่ประชุม	รับทราบ ทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๓	<b>เรื่องสืบเนื่อง</b> ๓.๑ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖
ผู้อำนวยการเขต	- ขอให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ ตามงบประมาณโดยเร็ว รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ ผิวงาม) จะประชุมชี้แจงงบประมาณในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
หัวหน้าฝ่ายการคลัง	- จากหนังสือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ได้สรุปผลการจัดลำดับการก่องหนี้ภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ - งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กั้นไว้เบิกเหลือมีปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) สำนักงานเขตหนองแขม ก่องหนี้ผูกพันร้อยละ ๑๐๐ อยู่ลำดับที่ ๑๗ - การก่องหนี้ผูกพันงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่รวมงบเงินอุดหนุนรัฐบาล) สำนักงานเขตหนองแขม ก่องหนี้ผูกพันร้อยละ ๖๗.๕๗ อยู่ลำดับที่ ๒๔ - สรุปผลการจัดลำดับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่รวมงบเงินอุดหนุนรัฐบาล) สำนักงานเขตหนองแขม ใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ ๑๘.๒๔ อยู่ลำดับที่ ๒๒
ผู้อำนวยการเขต	- ขอให้ทุกฝ่ายช่วยเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด - เรื่องคณะกรรมการตรวจรับ หากเรื่องใดเป็นเรื่องปกติ วงเงินเล็กน้อยให้แต่ละฝ่ายตรวจฝ่ายในฝ่าย หากเรื่องที่ต้องช่วยกันดู วงเงินงบประมาณมากๆ ให้ฝ่ายอื่นช่วยเป็นกรรมการตรวจรับ
มติที่ประชุม	รับทราบ ทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓.๑ ติดตามเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์/ติดตามเรื่องร้องเรียนในระบบ ๑๕๕๕ และ Traffy fondue
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เรื่องราวร้องทุกข์ในระบบ ๑๕๕๕ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ มีเรื่องค้างคั่ง รวม ๖ เรื่อง มีฝ่ายการศึกษา ๑ เรื่อง ฝ่ายโยธา ๕ เรื่อง

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

๑. ขอให้ตรวจสอบสมาชิกสวัสดิการ โรงเรียนบ้านขุนประเทศถนนและลาออก แต่กองทุนฯ ยังไม่แจ้งเรื่องเนื่องจากคณะกรรมการฯ ไม่ได้เป็นผู้บริหารของโรงเรียน เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าฝ่ายโยธา

๑. บ้านเลขที่ ๕๐/๓๓ หมู่บ้านพฤษภาภิรมย์ซอย ๑ เลียบคลองฯ ฝั่งเหนือ ๘ ปรับปรุงซ่อมแซมโดยไม่มีการติดตั้งเครื่องป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุตกหล่นรวมถึงทูป สกัด เจาะส่งเสียงรบกวน อยู่ระหว่างเชิญเจ้าของอาคารมาชี้แจง

๒. บ้านเลขที่ ๔๒/๑๔๒ หมู่บ้านอรุณทอง ๒ แยก ๑๐ เลียบคลองฯ ฝั่งเหนือ ๘/๑ ต่อเติมกันสาดล้าออกมาบนผิวจราจรช่องจุดกลับรถ และจอดรถยนต์กีดขวางเกรงว่าเป็นการรुक้าที่สาธารณะ อยู่ระหว่างเชิญเจ้าของอาคารมาชี้แจง

๓. บ้านเลขที่ ๑๖๘/๘๗ และ ๑๖๘/๘๘ หมู่บ้านอรุณทอง ๕ สร้างรั้วและหลังคา ซึ่งชุมชนดังกล่าวมีการกระทำในลักษณะนี้เป็นจำนวนมากเกรงว่าจะผิดกฎหมาย อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. หมู่บ้านพฤษภาภิรมย์ซอย ๑ ไม่มีการติดตั้งไฟฟ้าต้องการให้เป็นตัวกลางติดต่อ ยกให้เป็นทางสาธารณะ ได้แจ้งให้เจ้าของทราบอยู่ระหว่างเตรียมเอกสารลงนาม

๕. ขอให้ดำเนินการกับผู้ก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต หมู่บ้านอรุณทอง ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

น.ส. กรวรรณฯ

- สรุปเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เวลา ๑๑.๐๕ น.

นักประชาสัมพันธ์ฯ

๑. มีบ้านประกอบกิจการ โรงรถบรรทุก ทดลองเปิดเครื่องเสียง เสียงดังมีปัญหามาเป็น ๑๐ ปี แจ้ง ๑๕๑ แจ้งเขตหนองแขม ไม่มีการดำเนินการแก้ไขใดๆ ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ วันที่รับเรื่อง ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. ห้ามรถจักรยานยนต์ใช้ฟุตบอลแต่สำนักงานเขตหนองแขมจัดงาน วัดอุดมรังสีจัดงานรถจักรยานยนต์สามารถใช้ได้ กฎระเบียบไม่มีความหมายใช้ใหม่ครับ ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ วันที่รับเรื่อง ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เปิดเรื่องใหม่ โดยผู้ร้องแจ้งว่า ไม่ได้ตรวจสอบเรื่องการรับฝากรถยนต์ แต่อยากทราบว่าฟุตบอลสามารถใช้เป็นที่จอดรถหรือตั้งร้านขายของได้ ใช่หรือไม่ แล้วทำไมเวลาปกติไม่มีการจัดงานจึงไม่ให้ประชาชนได้เปิดร้านค้าทำมาหากินได้บ้าง ทำไมจึงใช้ประโยชน์ได้เฉพาะงานวัดหรืองานของสำนักงานเขตเท่านั้น

๓. ปัญหา โกดังบริษัทขนส่ง J&T มาตั้งโกดังข้างบ้าน ทำงานเสียงดัง สูบบุหรี ตลอดทั้งคืน รบกวนบ้านที่อยู่ใกล้เคียง (ในหมู่บ้านมีเด็กเล็ก) หมู่บ้านสุขภาลัยวิลล์ เพชรเกษม ๖๔ ถนนเลียบคลองภาษีเจริญ ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ วันที่รับเรื่อง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๔. ปัญหา เรื่องคว้นจากการย่างไก่เคยร้องเรียนมาแล้วแต่ก็ยังไม่เหมือนเดิม ขยายตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. พิกัดจุดสังเกต ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งเหนือ ๑/๓ ซอยก้านันเล็ก ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ วันที่รับเรื่อง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๕. ปัญหางานประจำวัดอุดมรังสี มีการให้มอเตอร์ไซด์มาจอดบนฟุตบอลและเรียกเก็บเงินประชาชน ผู้ร้องต้องการทราบว่าวัดได้รับการอนุญาตจากใครหรือไม่ แจ้งเทศกิจได้รับคำตอบว่า วัดเป็นผู้จัดเรียกเก็บ ผู้ร้องแจ้งว่าแบบนี้เทศกิจเพิกเฉยต่อหน้าที่หรือไม่ ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ วันที่รับเรื่อง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๖. ปัญหา ควิตพิภักดิ์ ๑๓.๗๑๔๓๗๔, ๑๐๐.๓๕๕๒๓๑ จุดสังเกต จะเป็นตึกแถว อาคารพาณิชย์ ประมาณท้ายซอยเพชรเกษม ๑๐๖ ชุมชนรักเจริญ ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ วันที่รับเรื่อง ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๗. การทำงานของเจ้าหน้าที่เขตหนองแขม ส่งผลกระทบกับผู้อยู่อาศัย ก่อเกิดปัญหาต่อเนื่อง ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ เรื่องการอนุญาตให้มีการจัดงานต่างๆ เช่น งานเลี้ยงรื่นเริงของโรงงาน และบริษัทต่างๆ งานวัด คนในพื้นที่เขตหนองแขม ได้รับผลกระทบหลายชุมชน ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ วันที่รับเรื่อง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๘. ปัญหาขยะตกค้าง สวัสดิการ ๑ แยก ๔, แยก ๖ แยกย่อย ๕/๒ ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ วันที่รับเรื่อง ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
๙. อยู่ซ่อมรถเกื่อนำรถยนต์มาซัดสีในเวลาเย็น ๖๐/๑๙ ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ วันที่รับเรื่อง ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
๑๐. สำนักงานอาคารเลขที่ ๑๔/๒๓-๒๕ อยู่หลังร้านชาบูหม่าล่า เพชรเกษม ๗๗/๖ สาขา แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ทางร้านได้มีการล้างของแล้วทำให้มีไขมัน เศษอาหารไหลตามท่อมาค้างที่ท่อของสำนักงาน ส่งกลิ่นเหม็นเน่า และมียุงเยอะมาก ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ วันที่รับเรื่อง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
๑๑. แจ้งจอดรถบนไหล่ถนน ทำให้เกิดเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม ถนนสวัสดิการ ๒ แยก ๒๓ เขตหนองแขม ฝ่ายที่รับผิดชอบฝ่ายเทศกิจ วันที่รับเรื่อง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
- ผู้อำนวยเขตฯ - เรื่องร้องเรียน ขอให้ทุกฝ่ายช่วยกันดำเนินแก้ไข และการตอบข้อร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาก่อนตอบ ถ้าไม่แน่ใจปรึกษาหัวหน้าฝ่าย หรือฝ่ายปกครอง รับทราบ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- มติที่ประชุม
- ๓.๒ การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ผู้อำนวยเขตฯ - เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายต้องประชุมให้เจ้าหน้าที่ให้เข้าใจในแต่ละหัวข้อ และดำเนินการตามหัวข้อต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ส่งให้ฝ่ายปกครองภายในกำหนดเพื่อฝ่ายปกครองจะนำมาวิเคราะห์ จะได้ลงเว็บไซต์เขตเพื่อเผยแพร่ต่อไป และขณะนี้อยู่ระหว่างทำแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ขอให้ทุกฝ่ายช่วยแจ้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบวัดความรู้ฯ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ร้านค้าผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตหนองแขม ให้ช่วยกันแบบวัดความรู้ฯ ด้วย
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง - กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการและลูกจ้างที่ต้องทำแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้งหมด (๑๐๐%) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายเทศกิจ
- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการทั้งหมด และลูกจ้างแต่ละฝ่ายร้อยละ ๘๐ ได้แก่ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ รร.ในสังกัด
- ขอให้ทุกฝ่ายประชุมเจ้าหน้าที่ในฝ่ายมีวาระการประชุม ITA เข้าไปด้วย แล้วถ่ายภาพส่งให้ฝ่ายปกครอง ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ และในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ขอให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายแจ้งข้าราชการและลูกจ้างให้แต่งชุดเครื่องแบบราชการสีก็๊ โดยทุกฝ่ายร่วมทำกิจกรรมต่อต้านการทุจริต

- ผู้อำนวยการเขตฯ ให้ทุกฝ่ายไปพูดคุยกับข้าราชการ ลูกจ้างให้เข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เช่น เรื่อง งบประมาณ ของที่ได้มาจากงบประมาณ เป็นต้น จะได้ทำแบบวัดความรู้ได้ รวมถึงผู้ค้า บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการด้วย
- มติที่ประชุม**  
**ระเบียบวาระที่ ๔**  
ผู้อำนวยการเขตฯ **รับทราบ** ทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง **เรื่องเพื่อพิจารณา**
- ผู้อำนวยการเขตฯ - ขอรื้อเรื่องการตรวจเวอร์ เนื่องจากมีปัญหาข้าราชการผู้ขายย้ายไป มีข้าราชการผู้หญิงมาแทน ทำให้จำนวนข้าราชการผู้ขายมีน้อย ให้ฝ่ายปกครองชี้แจง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง - เดิมขณะนี้ผู้ขายตรวจเวอร์เหลือเพียง ๔ คน สัปดาห์ตรวจประมาณ ๒ รอบ ผู้ตรวจเวอร์ พิจารณาจากหลักเกณฑ์ หัวหน้าฝ่าย ชำนาญการ ๓ ปีขึ้นไป ชำนาญงานที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน
- ตามหลักเกณฑ์ที่ได้แจ้งไปใหม่ขณะนี้ผู้ตรวจเวอร์ ๘ คน ขอชี้แจงผู้ตรวจเวอร์ที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานจะเว้นหัวหน้าธุรการ ช่วงนั้นข้าราชการผู้ขายอาจยังมีจำนวนเพียงพอ แต่ขณะนี้ มีจำนวนน้อย ยังมีนายันทวัฒน์ อินจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน เป็นหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ
- ผู้อำนวยการเขตฯ - ขอให้ลดหลักเกณฑ์ลง ให้เพิ่ม นายันทวัฒน์ อินจันทร์ อีก ๑ คน เป็นผู้ตรวจเวอร์ด้วย รวมเป็น ๙ คน
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง - สรุปแล้วเป็นผู้ตรวจเวอร์ ๙ คน และหัวเวอร์ ๑๙ คน ลูกเวอร์ ๒๖ คน
- ผู้หญิงเวรกลางวันเสาร์อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ การตรวจเวอร์ของผู้หญิงไม่มีปัญหา มีจำนวน ๒๒ คน มีปัญหาหัวหน้าเวรมี ๑๖ คน ลูกเวอร์มี ๕๐ คน จึงได้ปรับหลักเกณฑ์ใหม่ เป็นหัวหน้าเวร ๓๐ คน ลูกเวอร์ จำนวน ๓๘ คน ซึ่งใกล้เคียงกันแล้ว
- ผู้อำนวยการเขตฯ - การอยู่เวรให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ กำชับทุกฝ่ายให้แจ้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้ครบตามเวลา และเวรที่อยู่วันหยุดเป็นผู้หญิงต้องให้มาตรวจเวอร์จริง และให้คนที่อยู่เวรรายงาน ว่าผู้ตรวจเวอร์มาตรวจเวอร์หรือไม่
- มติที่ประชุม**  
ผู้อำนวยการเขตฯ **รับทราบ** ทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผู้อำนวยการเขตฯ - การจัดงานครบรอบ ๑๒๐ ปี เขตหนองแขม สำนักงานเขตหนองแขม ร่วมกับมูลนิธิ ๙๐ ปี เขตหนองแขม จะจัดงานในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการบวงสรวงสักการะพระปฎิมาธิการเขตมหามงคล ทำบุญเลี้ยงพระ เจริญพุทธมนต์ มีงานกินเลี้ยงที่สวนพุทธรักษ์
- มติที่ประชุม**  
**ระเบียบวาระที่ ๕**  
ผู้อำนวยการเขตฯ **รับทราบ** ทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง **เรื่องอื่นๆ**
- ผู้อำนวยการเขตฯ - เรื่องที่จะเชิญให้ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เป็นประธานกิจกรรมต่างๆ ขอให้ส่งข้อมูลรายละเอียด สรุปวัตถุประสงค์ ของการดำเนินกิจกรรม ให้ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต อย่างน้อยก่อน ๒ วัน
- การบริหารงานบุคคล ขอให้หัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในสังกัด เช่น ลาป่วยเพราะอะไร มีปัญหาอะไรหรือไม่ ควรช่วยเหลืออะไรได้บ้าง หากเกรง ก็ต้องตั้งเตือนดำเนินการตามขั้นตอน
- การประชุมในนามกลุ่มเขต ซึ่งสำนักงานเขตหนองแขมรับผิดชอบภารกิจของสำนักงาน เลขาปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักอนามัย ฝ่ายที่รับผิดชอบภารกิจของสำนักอนามัย ส่วนใหญ่จะเป็นฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ หากมีการสั่งการให้ดำเนินการ จัดส่งภายในวันไหน ให้แต่ละฝ่ายสรุปข้อมูลแบบย่อ ให้ผู้อำนวยการเขตด่วนก่อน เพื่อจะได้ส่งรายงานในกลุ่มไลน์ก่อน ส่วนข้อมูลรายละเอียดส่งหนังสือตามไปในภายหลัง หากเรื่องเพื่อทราบไม่เกิน ๑ สัปดาห์

มติที่ประชุม  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

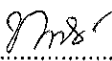
- เรื่องที่รับทางไลน์ ให้ทุกฝ่ายแจ้งเจ้าหน้าที่คนใดที่เห็นลิงค์แล้วให้ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่าย ส่วนหัวหน้าฝ่ายส่งต่อในไลน์ผู้บริหารเขต เพื่อให้ผู้อำนวยการเขตทราบด้วย และรายงาน ได้เลยว่าได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง หรือผู้อำนวยการเขตจะได้สั่งการต่อไป เช่น เชิญผู้อำนวยการเขตประชุมด่วน ให้แจ้งผู้อำนวยการเขตทราบด้วย ส่งทางไลน์ หรือ แจ้งทางโทรศัพท์ รับทราบ ทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลจากการประชุม เรื่อง การดูแลอาหารสุขอนามัย โดยให้ฝ่ายการศึกษา ร่วมกับ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ตรวจสอบโรงเรียน
- เรื่องการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่ง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และฝ่ายเทศกิจ จะต้องเข้ามามีส่วนร่วมด้วย
- สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ในการนี้ขอความร่วมมือฝ่ายโยธาตรวจสอบอาคารเรียน ที่เสื่อมสภาพ โดยให้ของบประมาณปรับปรุงใหม่
- การสำรวจถึงน้ำใต้ดิน ซึ่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม มีถึงน้ำใต้ดิน มีทั้งหมด ๔ โรงเรียน ไม่ได้ใช้งานแล้ว ๓ โรงเรียน ใช้งาน ๑ โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านขุนประเทศ และได้รายงานให้สำนักการศึกษาทราบแล้ว
- การประกาศใช้ แอปพลิเคชัน Sanbox กรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดยังไม่ได้ใช้
- การสำรวจอาคารเรียน ที่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นที่พักอาศัย ในเบื้องต้นฝ่ายการศึกษา ได้สำรวจแล้ว

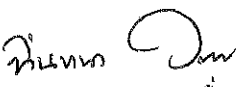
มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวสิริพร ตา...เขตประเวศบุรี)  
นักจัดการงานทั่วไป ๓ ระดับกลาง  
ฝ่ายปกครอง ตำแหน่งเขตหนองแขม

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวศันสนา จารุสวีน)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ.....  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม