

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (โทร. ๗๓๓๕)

ที่ กท ๖๑๑๐/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตามคำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม ที่ ๒๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาลานกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติงานอาสาสมัครลานกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานของอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายคฑายุทธ ศรีบรรจง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหนองแขม

วิรัช ทราย

ฉิมวีระกมล ทราย

ปกเกล้า ทราย

วิมลชาย ทราย

ทรงชัย ทราย

วิมล ทราย

ปัทมาภรณ์ ทราย

- ดิเรก ทราย

- เข็มพิกษาอาสาสมัครในเขตหนองแขม

(นางลัดดาวัลย์ พุสยรัตน์)

นักพัฒนาสังคมงานธุรการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหนองแขม

27 ธ.ค. 2565

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิศา นาใจคง)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหนองแขม



คำสั่งฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร

ตามคำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม ที่ ๒๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติงานอาสาสมัครลานกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายให้อาสาสมัครลานกีฬา จำนวน ๗ ราย ปฏิบัติงานดังนี้

๑. นางสาวพิมพ์นารา มาดวง รับผิดชอบลานกีฬา
 - ๑.๑ ชุมชนวัดวงษ์ลาภาราม ลาน B
 - ๑.๒ ชุมชนหมู่บ้านสุขสันต์ ๙ ลาน B
 - ๑.๓ โรงเรียนวัดอุดมรังสี ลาน B
 - ๑.๔ ชุมชนจิตรณรงค์ ๒๑ ลาน C

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิศา นาใจคง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายพัฒนารุ้มนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหนองแขม

ดูแลความเรียบร้อยของแต่ละลานกีฬา ให้ความรู้ ดูแล ส่งเสริม คอยแนะนำในด้านกีฬา ขอความร่วมมือ ประสานคณะกรรมการบริหารลานกีฬา ชุมชน และเอกชน ในการดูแลร่วมกัน ปรับปรุงลานกีฬา เพื่อพร้อมให้บริการ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ดูแลลานกีฬาตามคู่มือปฏิบัติงานลานกีฬา กรุงเทพมหานคร รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมส่งภาพถ่าย ส่งเสริมและจัดกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬาประจำปี คือ การจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน การจัดการแข่งขันกีฬาตะกร้อ และการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ประจำลานกีฬาหรือหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายนิโรจน์ ปิ่นแก้ว รับผิดชอบลานกีฬา
 - ๒.๑ หมู่บ้านพงษ์ศิริชัย ๔ ลาน A
 - ๒.๒ หมู่บ้านพระปิ่น ๔ ลาน C

ดูแลความเรียบร้อยของแต่ละลานกีฬา ให้ความรู้ ดูแล ส่งเสริม คอยแนะนำในด้านกีฬา ขอความร่วมมือ ประสานคณะกรรมการบริหารลานกีฬา ชุมชน และเอกชน ในการดูแลร่วมกัน ปรับปรุงลานกีฬา เพื่อพร้อมให้บริการ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ดูแลลานกีฬาตามคู่มือปฏิบัติงานลานกีฬา กรุงเทพมหานคร รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมส่งภาพถ่าย ส่งเสริมและจัดกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬาประจำปี คือ การจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน การจัดการแข่งขันกีฬาตะกร้อ และการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน ดูแล แก้ไขปัญหา ประสานงาน พัฒนาสโมสร์กีฬาและลานกีฬา และช่วยดูแลอาสาสมัครลานกีฬาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ ลุ่สว่าง และปฏิบัติงานอื่น ๆ...

อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ประจำลานกีฬาหรือหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวศรัณญา ปัญญาใส รับผิดชอบงานลานกีฬาประจำสำนักงานเขต รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการลานกีฬา จัดเก็บภาพถ่าย รวบรวมแบบรายงานของอาสาสมัครลานกีฬา และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน จัดเอกสาร ฎีกาขอเบิกเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬาประจำเดือน จัดทำเอกสาร ฎีกาขอเบิกเงินประกันสังคมประจำเดือน ส่งเสริม และจัดกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬาประจำปี คือ การจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน การจัดการแข่งขันกีฬาตะกร้อ และการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล รวบรวมเอกสาร จัดทำเอกสาร ฎีกาขอเบิกเงินค่าตอบแทนผู้ตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนผู้กำกับเส้น ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสโมสรมกีฬาลานกีฬา ประสานงาน เวียนหนังสือ จัดทำหนังสือโต้ตอบ จัดเก็บเอกสาร ที่เกี่ยวกับงานกีฬา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ประจำลานกีฬาหรือหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายสมชาย คุปตะพันธ์ รับผิดชอบลานกีฬา

๔.๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัระอุทิศ ลาน A

๔.๒ ชุมชนสวัสดิการหนองแขม ลาน B

ดูแลความเรียบร้อยของแต่ละลานกีฬา ให้ความรู้ ดูแล ส่งเสริม คอยแนะนำในด้านกีฬา ขอความร่วมมือ ประสานคณะกรรมการบริหารลานกีฬา ชุมชน และเอกชน ในการดูแลร่วมกัน ปรับปรุงลานกีฬา เพื่อพร้อมให้บริการ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ดูแลลานกีฬาตามคู่มือปฏิบัติงานลานกีฬา กรุงเทพมหานคร รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมส่งภาพถ่าย ส่งเสริมและจัดกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬาประจำปี คือ การจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน การจัดการแข่งขันกีฬาตะกร้อ และการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ประจำลานกีฬาหรือหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายศรัณย์ พุกท่าไม้ รับผิดชอบลานกีฬา

๕.๑ ชุมชนหมู่บ้านชมเดือน ๒ ลาน A

๕.๒ โรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล ลาน B

ดูแลความเรียบร้อยของแต่ละลานกีฬา ให้ความรู้ ดูแล ส่งเสริม คอยแนะนำในด้านกีฬา ขอความร่วมมือ ประสานคณะกรรมการบริหารลานกีฬา ชุมชน และเอกชน ในการดูแลร่วมกัน ปรับปรุงลานกีฬา เพื่อพร้อมให้บริการ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ดูแลลานกีฬาตามคู่มือปฏิบัติงานลานกีฬา กรุงเทพมหานคร รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมส่งภาพถ่าย ส่งเสริมและจัดกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬาประจำปี คือ การจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน การจัดการแข่งขันกีฬาตะกร้อ และการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ประจำลานกีฬาหรือหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายปิยะพัทธ์ ลิ้มจิตรสมคิด รับผิดชอบลานกีฬา

๖.๑ สวนพุทธรักษ์ ลาน B

๖.๒ ชุมชนรักเจริญ ลาน C

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิภา นาใจสง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตหนองแขม

๖.๓ ชุมชนสามัคคี...

๖.๓ ชุมชนสามัคคี ๔-๖ ลาน C

๖.๔ ชุมชนหมู่ ๓ หนองค้างพลู ลาน C

๖.๕ โรงเรียนบ้านขุนประเทศ ลาน C

ดูแลความเรียบร้อยของแต่ละลานกีฬา ให้ความรู้ ดูแล ส่งเสริม คอยแนะนำในด้านกีฬา ขอความร่วมมือ ประสานคณะกรรมการบริหารลานกีฬา ชุมชน และเอกชน ในการดูแลร่วมกัน ปรับปรุง ลานกีฬา เพื่อพร้อมให้บริการ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ดูแลลานกีฬาตามคู่มือปฏิบัติงานลานกีฬา กรุงเทพมหานคร รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมส่งภาพถ่าย ส่งเสริมและจัดกิจกรรมสโมสริกฬา และลานกีฬาประจำปี คือ การจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน การจัดการแข่งขัน กีฬาตะกร้อ และการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ประจำลานกีฬาหรือหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายทรงวิทย์ กลิ่นนิล รับผิดชอบลานกีฬา

๗.๑ ชุมชนหมู่บ้านพุดตาน ลาน B

๗.๒ โรงเรียนประชาบำรุง ลาน B

๗.๓ ชุมชนหรรษา ๑ ลาน C

๗.๔ ชุมชนหมู่บ้านวังทอง ลาน C

ดูแลความเรียบร้อยของแต่ละลานกีฬา ให้ความรู้ ดูแล ส่งเสริม คอยแนะนำในด้านกีฬา ขอความร่วมมือ ประสานคณะกรรมการบริหารลานกีฬา ชุมชน และเอกชน ในการดูแลร่วมกัน ปรับปรุง ลานกีฬา เพื่อพร้อมให้บริการ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ดูแลลานกีฬาตามคู่มือปฏิบัติงานลานกีฬา กรุงเทพมหานคร รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมส่งภาพถ่าย ส่งเสริมและจัดกิจกรรมสโมสริกฬา และลานกีฬาประจำปี คือ การจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน การจัดการแข่งขัน กีฬาตะกร้อ และการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ประจำลานกีฬาหรือหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้อาสาลานกีฬาลำดับที่ ๑-๗ ปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ดังนี้

๑. จัดส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดพิมพ์เอกสารและหนังสือเอกสาร
๒. ช่วยงานด้านสวัสดิการสังคม
๓. ช่วยงานจัดกิจกรรมงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีประจำปี
๔. ช่วยจัดห้องประชุมคณะกรรมการชุมชนเขตหนองแขม
๕. ช่วยงานการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนเขตหนองแขม
๖. ช่วยงานจัดกิจกรรมงานกีฬาเขตหนองแขม
๗. ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน
๘. ช่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิศา นาใจคง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหนองแขม



(นางลัดดาวัลย์ พูลยรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตหนองแขม



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม
ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา

ด้วยกรุงเทพมหานครกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบดังกล่าว

โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านกีฬา วัฒนธรรม และการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬาตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันและเวลาในการปฏิบัติงานที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มอบหมายตามข้อ ๘ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ของระเบียบฉบับเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนฤไทรณ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม


สำเนาถูกต้อง

พ. ๒๕

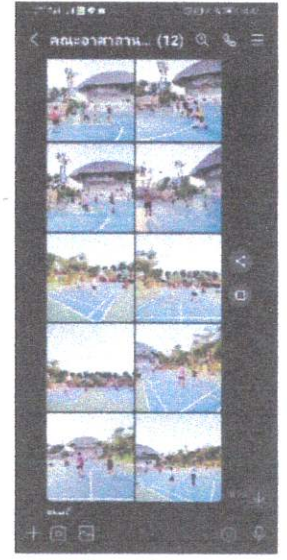
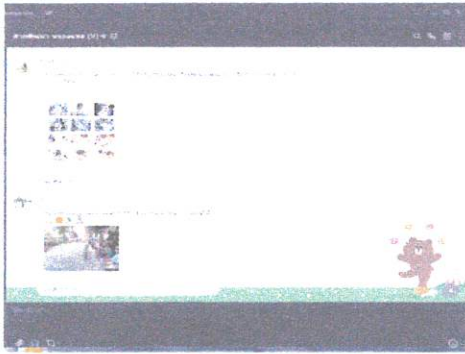
(นางสาวพรทิศา นาใจตง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหนองแขม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	.....	วันที่	.....
หัวหน้าฝ่าย	.....	วันที่	.....
หัวหน้างาน	.....	วันที่	.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	.....	วันที่	.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาบ	.....	วันที่	.....

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตหนองแขมที่ ๒๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	สังกัด ชื่อ - สกุล	วุฒิ	หมายเหตุ
	สำนักงานเขตหนองแขม ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
๑.	นางสาวพิมพ์นารา มาดวง ๑ ๑๐๒๐ ๐๐๕๗๖ ๖๙ ๖	ปวส.	<p>โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งานพัฒนาชุมชนและบริการ สังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๗ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ ไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง</p> <p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง  (นางสาวพริชดา นาใจตง) เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม</p>
๒.	นายนิโรจน์ ปิ่นแก้ว ๑ ๒๖๐๔ ๐๐๐๐๙ ๖๐ ๕	ปริญญาตรี	
๓.	นางสาวศรัญญา ปัญญาใส ๑ ๑๐๑๘ ๐๐๓๐๖ ๔๑ ๒	ปวส.	
๔.	นายสมชาย คุปตะพันธ์ ๑ ๑๐๒๐ ๐๒๑๐๕ ๖๒ ๓	ปริญญาตรี	
๕.	นายศรัณย์ พุกท่าไม้ ๑ ๑๐๒๐ ๐๒๔๓๐ ๗๗ ๐	ปริญญาตรี	
๖.	นายปิยะพัทธ์ ลิ้มจิตรสมคิด ๑ ๘๔๙๙ ๐๐๒๘๓ ๑๕ ๖	ปริญญาตรี	
๗.	นายทรงวิทย์ กลิ่นนิล ๓ ๑๐๒๒ ๐๑๙๖๘ ๒๐ ๒	ปริญญาตรี	

รูปภาพประกอบการปฏิบัติการของอาสาสมัครฯ



ว.ใจ