



## การรายงานผล

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานเขตหนองแขม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตหนองแขม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	๑ ครั้ง/เดือน	เขต ยุคใหม่ ใส่ใจบริการ (จุดเน้นการพัฒนาที่เขตจะดำเนินการ ภาพที่จะเกิดคือ Service mind การบริการด้วยใจ)	ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน จุดประชาสัมพันธ์	ทุก ๑ เดือน

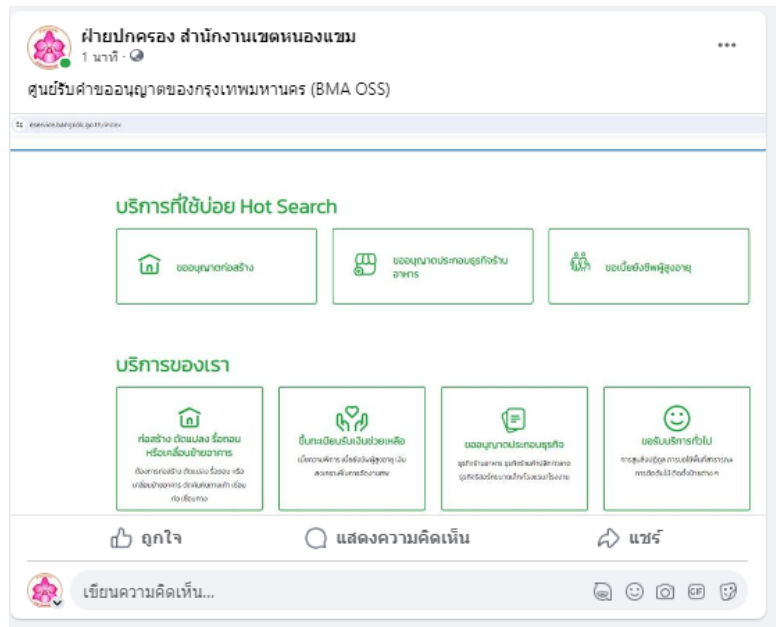


จุดประชาสัมพันธ์ให้บริการกลุ่มเปราะบางส่งต่อให้ช่องบริการ Fast Track

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	- ขั้นตอนการให้บริการ - เผยแพร่ระบบ e-serviceทางFB	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๒๙ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

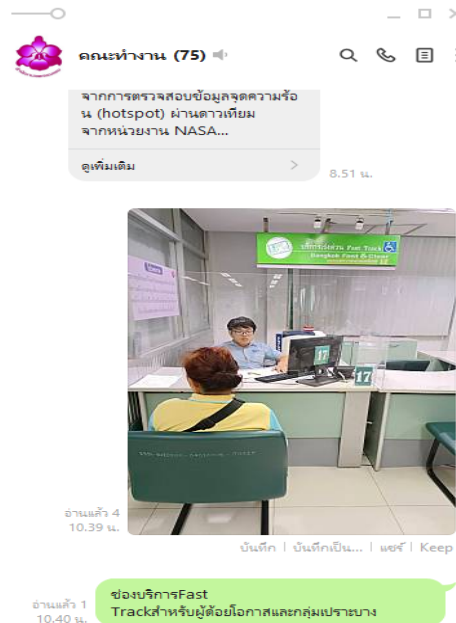


ขั้นตอนการให้บริการ

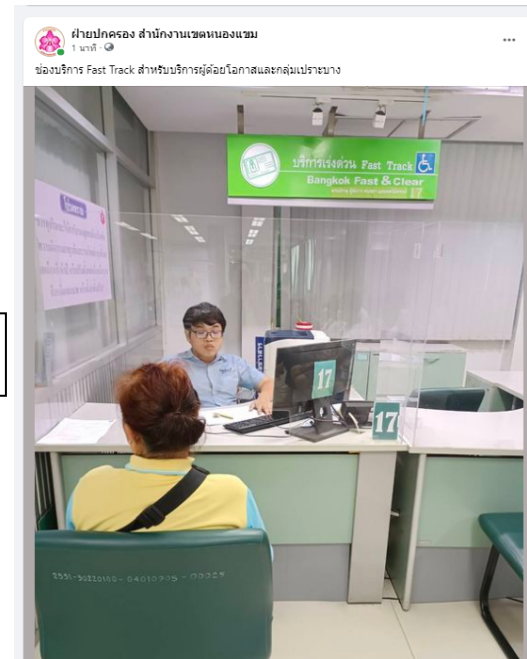


Facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ Fast Track สำหรับผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบาง	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลือเวลาการให้บริการ	- การให้บริการไม่พักเที่ยง ณ ศูนย์ BFC	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน



Line



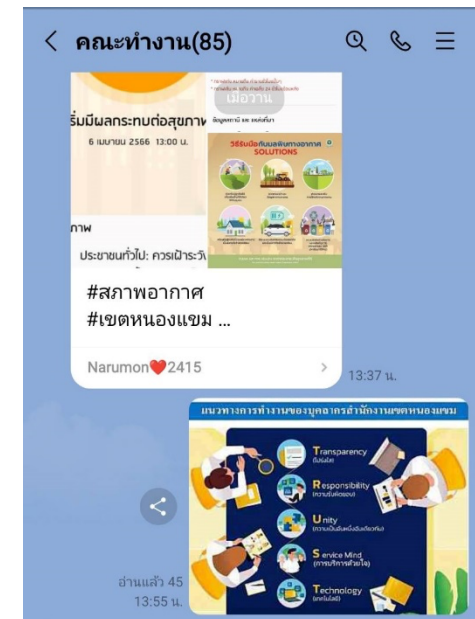
facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำกับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- info graphic เผยแพร่แนวทางการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สร้างการรับรู้ใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	น.ส.รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

แนวทางการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตหนองแขม

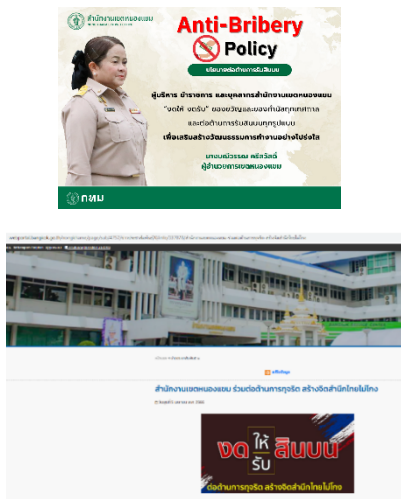


facebook



Line

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policyทางช่องทางต่าง ๆ และ ณ สำนักงานเขต	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน website ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	น.ส.รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



website



facebook



ณ สำนักงานเขต



Line

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๓๑ มี.ค. ๖๘	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต	- รายงานกราฟแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณทางFB - รายงานการเบิกจ่ายทาง Line	Line group FB ส่งเป็นประจำ ทุก ๒ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	น.ส.อมรศรี จิระอุดมสุข ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน

สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง วันพฤหัสบดี ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568				
1. รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	43 ราย	เป็นเงิน	75,911.35	บาท
2. อนุมัติเช็คสั่งจ่ายเงิน	35 ฉบับ	เป็นเงิน	2,163,970.30	บาท
3. อนุมัติฎีกา	24 ฎีกา	เป็นเงิน	1,412,770.72	บาท
4. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน/การจัดซื้อจัดจ้าง	- เรื่อง	เป็นเงิน	-	บาท
สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 = 229,152,444.93 บาท คิดเป็น 34.08%				

Line

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม  
1 นาที · 🌐

รายงานผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

### 1.1 ด้านงบประมาณ

#### 1.1.1 การจัดสรรงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 615,048,900 บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับหลังปรับโอน	เบิกจ่ายแล้ว	คิดเป็นร้อยละ
งบบุคลากร	193,057,700	77,083,403.83	39.93
งบดำเนินงาน	145,233,694	33,947,257.19	23.37
งบลงทุน	270,093,026	80,892,813.54	29.95
งบเงินอุดหนุน	30,312,000	7,228,836.00	23.85
งบรายจ่ายอื่น	33,652,300	4,263,148.00	12.67
<b>รวม</b>	<b>672,342,720</b>	<b>203,415,458.56</b>	<b>30.25</b>

#### 1.1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ **30.25**

#### 1.1.3 โครงการจำเป็นเร่งด่วนที่ขอจัดสรรงบประมาณ

- ไม่มี -

ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

4

👍 ถูกใจ    🔍 แสดงความคิดเห็น    📄 แชร์

facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	รูปภาพการประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	รูปภาพการประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- การจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



ประชุมคณะกรรมการ ฯ การจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ระบบเบิกจ่ายวัสดุ / บันทึกการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๑ มี.ค. ๖๘	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ใบแจ้งหนี้ (วันที่รับ ๑๑๐๐๑๕๑๕)

หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ฝ่าย/แผนก/งาน/หมวด: ๑๒๒๑๑

**บัญชีวัสดุ**

ชื่อหรือชนิดวัสดุ: กระจกเงาบานเดี่ยว  
รหัส: ๑๑๑104๐5  
ขนาดหรือลักษณะ: ขนาดหรือลักษณะ  
หน่วยนับ: หน่วยนับ  
ค่าต่อหน่วย: ๑๒๐  
จำนวน: ๑๒๐

รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ			จ่าย			คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	บาท	สต.	จำนวน	บาท	สต.	จำนวน	บาท	สต.	
...	8-64	7	120	840	-				120	840	-	
...	12-64	7				47	329	-	73	511	-	
...	20-64	7				1	7	-	72	504	-	
...	22-64	7				7	49	-	65	455	-	
...	32-64	7				8	56	-	60	420	-	
...	38-64	7				1	7	-	59	413	-	
...	48-64	7				1	7	-	58	406	-	
...	3-65	7				2	14	-	56	392	-	
...	4-65	7				80	560	-	46	322	-	

ใบแจ้งหนี้ (หน้า 2 / 2)

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่เบิก	หน่วยนับ	จำนวนที่จ่าย	ราคารวม (บาท)
12	01030830	สมุดตรวจเช็คบัญชี	1	เล่ม	1	83.00
13	10030290	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชื่อ PANTUM รุ่น BMS100ADW	1	กล่อง	1	3,531.00
14	10040695	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ชื่อรุ่น ML-3471 ND	2	กล่อง	2	9,183.30
15	10043506	คีย์บอร์ด Multifunction ชื่อ PANTUM รุ่น BMS100ADW	2	คีย์บอร์ด	2	19,902.00
16	10310241	หมึกเลเซอร์ปริ้นเตอร์ชื่อสำหรับปริ้นเตอร์ชื่อ LEXMARK รุ่น C520	1	กล่อง	1	5,950.00

จำนวน: 16 รายการ  
เป็นเงิน: 45,359.30 บาท  
(สี่หมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์)

ได้รับของถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(นาย) (นาง) (นางสาว) (นาย) (นาง) (นางสาว) (นาย) (นาง) (นางสาว)

ใบแจ้งหนี้ (หน้า 1 / 2)

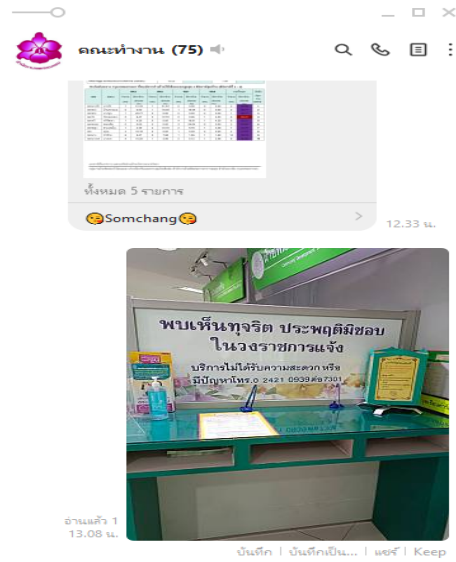
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่เบิก	หน่วยนับ
1	01010208	กระดาษคราฟต์สี 120 แกรม A4 สีตอง	1	ท่อน
2	01010539	กระดาษเขียนกราฟ 10-1 M	2	กล่อง
3	01010920	ปากกาสวยสีดำ	1	แท่ง
4	01011110	เชือกขาว	12	ม้วน
5	01011201	ยางลบดินสอ	1	ก้อน
6	01012523	แท็บโฟมขาว 2 หน้า ขนาด 21 ซม. x 3 ม.	2	-
7	01012803	ฮาร์ดไดรฟ์ 1	1	กล่อง
8	01013123	แท็บเล็ตสีดำ	1	ชิ้น
9	01015405	แท็บเล็ต 2 หน้า ขนาด 12 นิ้ว	3	-
10	01015430	สติกเกอร์ใส 1 นิ้ว	1	ม้วน
11	01030608	แท็บเล็ต 2 หน้า ขนาด 25 นิ้ว	25	แท็บเล็ต
12	10310241	หมึกเลเซอร์ปริ้นเตอร์ชื่อสำหรับปริ้นเตอร์ชื่อ LEXMARK รุ่น C520	1	กล่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	จัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคีเครือข่ายประชาชน	คณะกรรมการ	-สรรหา และคัดเลือกผู้แทนเข้าร่วม คณะกรรมการ -ประชุมชี้แจงมอบหมาย	๒๙ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

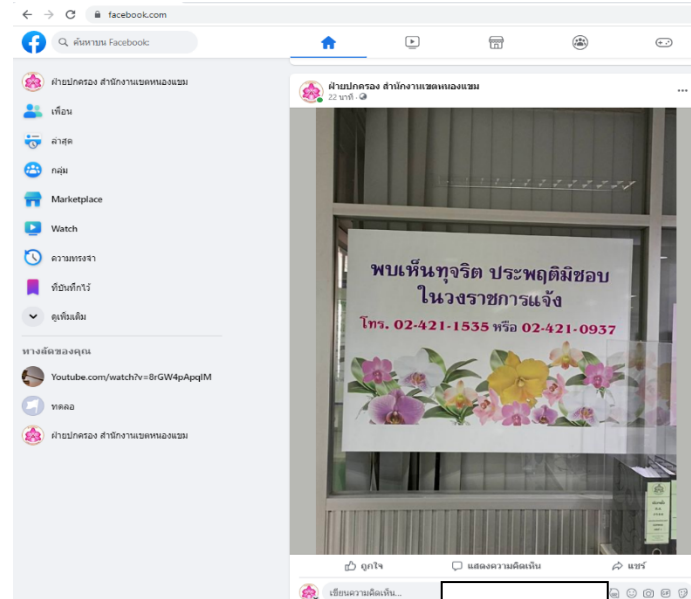


ประชุมคณะกรรมการ ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	- info graphic ๑ แผ่น  - ติด ๒ จุด ณ BFC	สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน



Line



facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li> <li>- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ กรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- จัดทำ Info graphic เผยแพร่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ หลักเกณฑ์การ บริหาร ทรัพยากร บุคคลและการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล</li> <li>- Info graphic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมชี้แจง</li> <li>- การ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน FB ผ่าน Line</li> </ul>	๓๑ มี.ค. ๖๘	น.ส.รุ่งระวี น้อยจาก ฝ้ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

คนทำงาน (85)

กบ.ม.  
3.เขตศรีวิกรมฯ ทางเข้าสนามหลวง 2 : มีค่าเท่ากับ 56 มค./กบ.ม.  
4.เขตบางพลัด  
ภายในสำนักงานเขตบางพลัด : มีค่าเท่ากับ 55 มค./กบ.ม.  
5.สวนหรรณารมย์ เขตศรีวิกรมฯ : มีค่าเท่ากับ 55 มค./กบ.ม.  
6.เขตสาทร  
ศึกษาหน้าสำนักงานเขตสาทร ขอข...

**Bangkok Air Quality**  
กองจัดการคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม  
พหุมาตย www.airbkk.com หน้าเพ...

หน้าแรก - สำนักการปร...  
ข่าว กรุงเทพมหานคร  
Previous Next วิดีโอ...

ดูเพิ่มเติม

8.47 ม.

จำนวนเงิน 11 8.56 ม.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แอปฯ | Keep

Line

facebook.com

ค้นหาสิ่งที่คุณกำลังมองหา

ดูเพิ่มเติม

ทางติดต่อคุณ

Youtube.com/watch?v=BrGW4pApqIM

ดูเพิ่มเติม

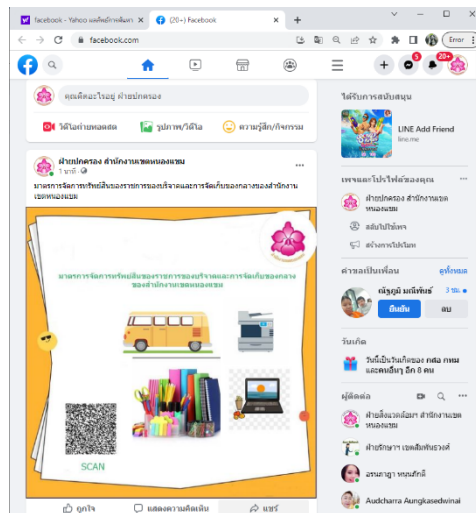
การบริหารบุคคล

การสรรหาและคัดเลือกบุคคล  
การแต่งตั้งโยกย้ายบุคคล  
การพัฒนาบุคคล  
การประเมินผลการทำงาน  
การได้เงินเดือนและสร้างขวัญกำลังใจ

facebook

facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม โดย ผอ.เขต
๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาคและการจัดเก็บของ กลาง	- จัดทำมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของ บริจาคและการจัดเก็บของกลาง แล้วเสร็จ	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	๓๑ มี.ค. ๖๘	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	๓๑ มี.ค. ๖๘	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



Facebook



Line



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุม ทรัพย์สิน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- Info graphic	- จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ - Info graphic - FB - Line group	๒๙ มี.ค. ๖๘	นางณัฐราตี ล้อมสุชชา ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

รายงานบัญชีทรัพย์สิน  
รหัสรายงาน Rpt AST 01-1  
Ref. No. : 0101342283

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน  
ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ผู้ขอครอบครอง : สำนักงานเขตหนองแขม

เลขทะเบียนทรัพย์สิน : 2566-90220100-04031000-00001  
ผู้ครอบครอง : SIAKAP/HP-340431  
แบบ : SER.NO.23013708  
เนื้อที่ที่ขอประจำ : ว่างเปล่า  
ลักษณะการใช้ : ว่างเปล่า  
ที่อยู่ของที่ดิน : ว่างเปล่า  
ชื่อผู้ขอจดทะเบียน : บริษัท รัตนนคร สารสนเทศ จำกัด  
แหล่งที่มาของเงิน : งบ กสม

ผู้ขอครอบครอง : สำนักงานเขตหนองแขม  
ชื่อทรัพย์สิน : เครื่องคอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง  
หมวดหมู่ทรัพย์สิน : -  
วันที่เข้าสู่นายทะเบียน : 180112566  
วิธีการโอน : ว่างเปล่า  
วันที่ได้หนังสือ : 060112566  
วิธีการโอนกรรมสิทธิ์ : ว่างเปล่า  
สถานะทรัพย์สิน : ว่างเปล่า

ราคาประเมิน : 79,900.00 บาท  
ค่าเช่าทรัพย์สิน : 0.00 บาท  
รวมมูลค่าประเมิน : 79,900.00 บาท  
ค่าเสื่อมราคาตัดสิ้นปี : 1,331.67 บาท  
วันที่ประเมินมูลค่า : ว่างเปล่า  
ค่าเสื่อมราคาสะสมถึงสิ้นปี : 1,331.67 บาท  
มูลค่าสุทธิ : 78,568.33 บาท

บัญชีทรัพย์สิน	เดือน ปี	ราคาประเมินมูลค่า (บาท)	มูลค่าสุทธิ (บาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (บาท)	มูลค่าสุทธิ (บาท)
บัญชีทรัพย์สิน	ม.ค. 2566	1,331.67	79,900.00	1,331.67	78,568.33
รวมยอดรวมรวม :		1,331.67			

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

บัญชีวัสดุ

วันที่ : .....  
ประเภท : .....  
จำนวน : .....

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ			จ่าย			คงเหลือ	
			จำนวน	บาท	บาท	จำนวน	บาท	บาท	จำนวน	บาท
	สมุดบัญชี									
	สมุดบัญชี									
	สมุดบัญชี									
	สมุดบัญชี									
	สมุดบัญชี									
	สมุดบัญชี									
	สมุดบัญชี									
	สมุดบัญชี									

บัญชีวัสดุ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
๕) การ แก้ไขปัญหา การทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และ หัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ. เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย	- แผน - Info graphic ๒ แผ่น	Line group FB	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาว รัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขต	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ของ สำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้	- ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล แผนได้	Line group FB	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาว รัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

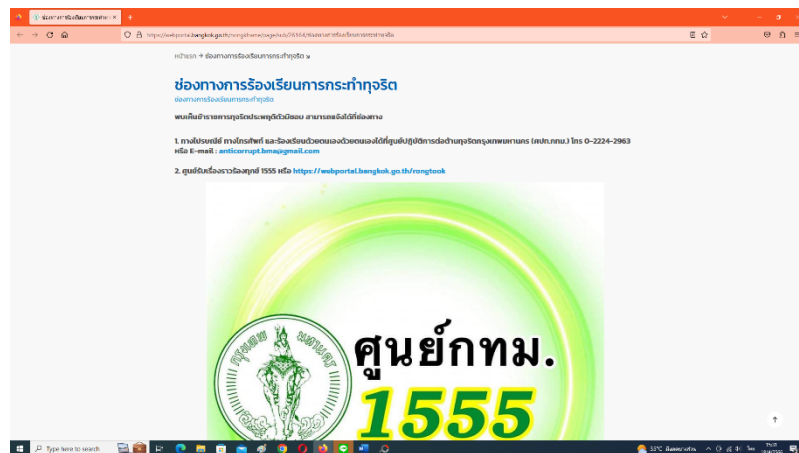
ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/16323/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	- Info graphic - ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต	- จัดประชุม ชี้แจง - FB - Line group	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาว กรวรรณ ศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

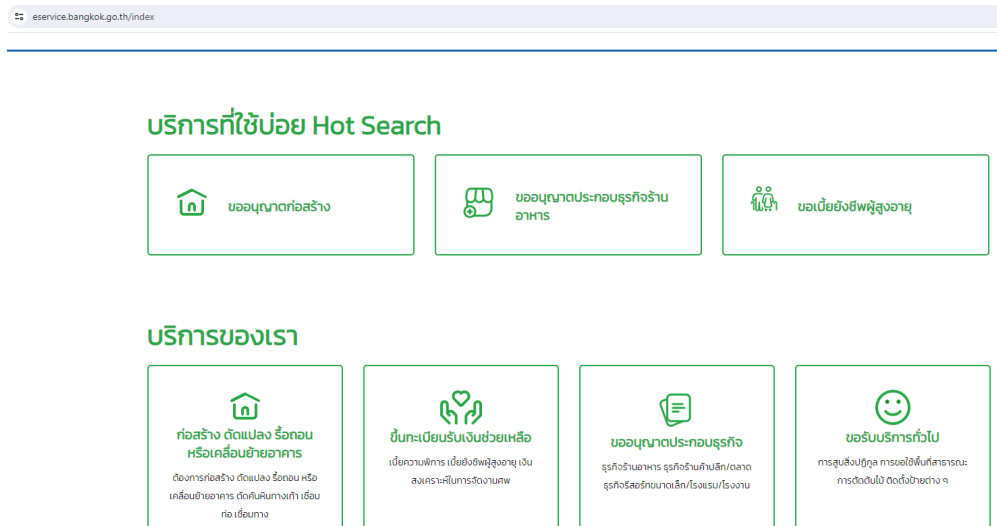
ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/26164/ช่องทางการร้องเรียนการกระทำทุจริต>

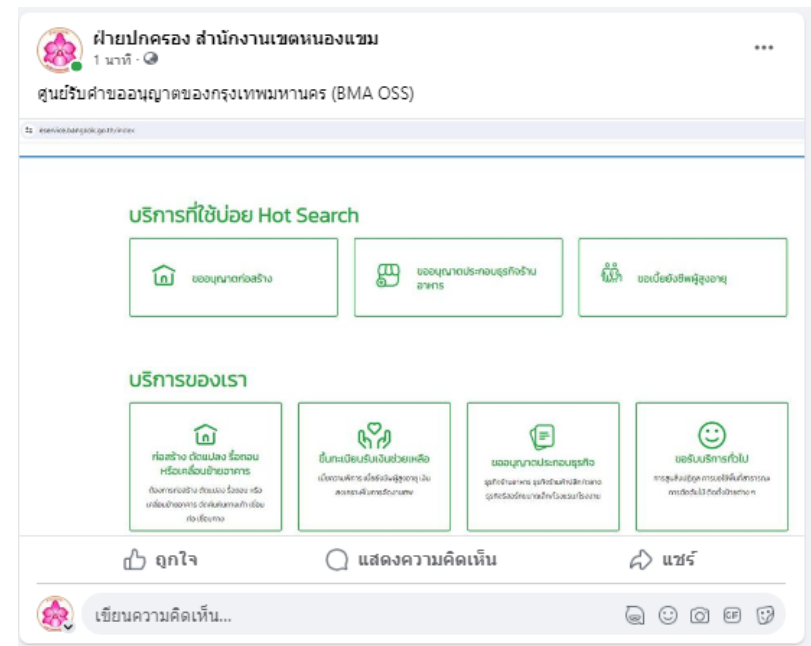


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอน ของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการ ติดตามขั้นตอนของงานที่ ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ Tracking และ E-service - info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายโยธา ฝ่าย สิ่งแวดล้อม ฯ	ทุก ๑ เดือน

<https://eservice.bangkok.go.th/index>



Website

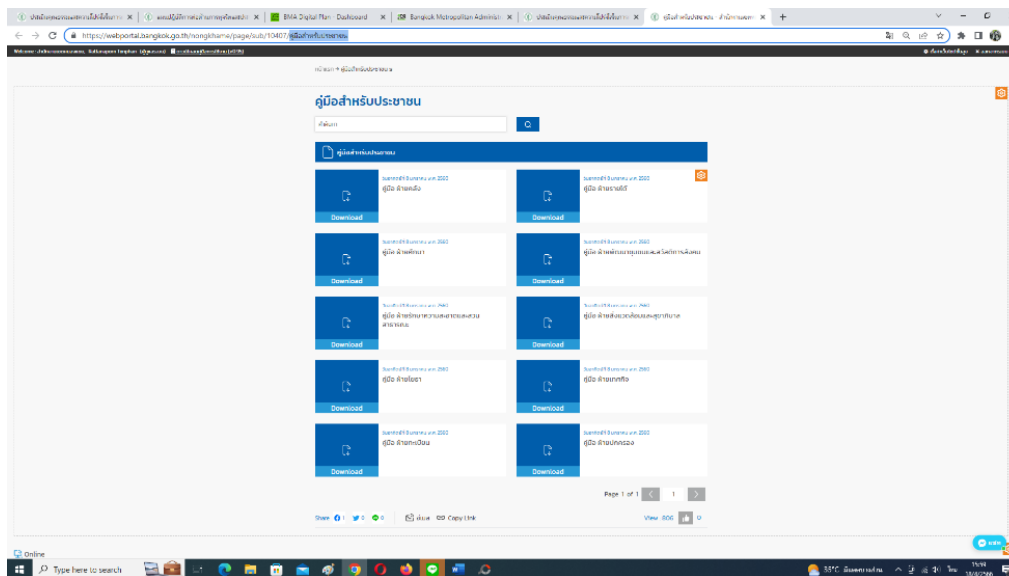


Facebook

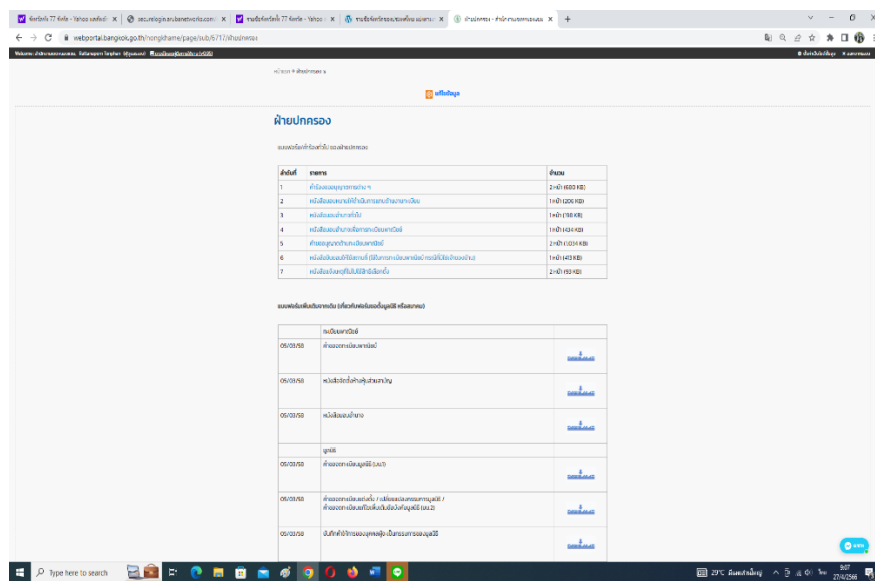
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	- ช่องทางการ ให้บริการ - info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๓๑ มี.ค. ๖๘	ว่าที่ร.ต.กฤษดี เขียวแสง	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการแก่ ประชาชน	-คู่มือขั้นตอน ให้บริการ ประชาชน -info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๓๑ มี.ค. ๖๘	ว่าที่ร.ต.กฤษดี เขียวแสง	ทุก ๑ เดือน

ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/10407/คู่มือสำหรับประชาชน>



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วม	- การบริการและการสื่อสาร  - info graphic	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



การให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ของทุกฝ่ายทางเว็บไซต์



การให้บริการจองคิวออนไลน์



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	อบรมให้ความรู้ การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	การให้บริการที่ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	- จัดประชุมชี้แจงอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน




ประชุมอบรมให้ความรู้การบริการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา - info graphic	ประชาสัมพันธ์	๓๑ มี.ค. ๖๘	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน


<https://eservice.bangkok.go.th/index>

eservice.bangkok.go.th/index


### บริการที่ใช้อยู่ Hot Search



ขออนุญาตก่อสร้าง



ขออนุญาตประกอบธุรกิจร้านอาหาร



ขอเนียบยังชีพผู้สูงอายุ

### บริการของเรา



ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ติดต่อคนทางเก่า เช่น ก่อ เชื่อมทาง



ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ

ยื่นความพิการ เกี่ยวกับผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจ้างงาน



ขออนุญาตประกอบธุรกิจ

ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน



ขอรับบริการทั่วไป

การสูงส่งปัญหา การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดต่อไม่ติดต่อต่างๆ ฯลฯ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จาก ประชาชนผู้มาบริการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ - Info graphic	ประชาสัมพันธ์	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวประภัสสร มณีจันทร์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการทาง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

หน้าเว็บ 77 ฟิลด์ - Yahoo mail... | securelogin.arubanetworks.com/ | Bangkok Metropolitan Administ... | สำนักงานเขตพื้นที่นครเขตนคร... | BKK Rongtook

bkkrongtook.traffy.in.th



## รับแจ้งปัญหา ศูนย์ทบทวน.1555

**รายละเอียดการแจ้ง \***

กรุณาพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้ง (งดเว้นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ บ้านเลขที่ เบอร์โทร ฯลฯ)

**เลือกประเภทปัญหาหลัก \***

เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ - เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทใด

**เลือกประเภทปัญหารอง \***

เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ - เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทใด

**ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง \***

กรุณากรอกชื่อ-นามสกุล

**เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้แจ้ง (เพื่อรับรหัส OTP ทางข้อความ SMS)\***

เช่น 0812345678 (เบอร์เดียวเท่านั้น)

**ช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

เบอร์มือถือ/บ้าน/ที่ทำงาน (ได้หลายเบอร์) ช่วงเวลาที่สะดวก ฯลฯ  
(หากไม่ต้องการให้ติดต่อกลับ ให้เว้นว่างไว้ แต่ปัญหาอาจถูกแก้ไขล่าช้า)

29°C มีเมฆส่วนใหญ่ ENG 10:23 27/4/2566

ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับแจ้งปัญหา ศูนย์ทบทวน.1555 ทาง  
เว็บไซต์ของสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic	- info graphic - FB - Line	- info graphic - FB - Line	๓๑ มี.ค.๖๘	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน



ปรับปรุงลานจอดรถโดยปูพื้นใหม่ เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น



ปรับปรุงลานจอดรถให้เป็นอาคารจอดรถ เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๙) การเปิดเผยข้อมูล							
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
	๐๑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๒ นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนากรุงเทพมหานคร		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรัตนพรต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	0๓ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน		ข้อมูลประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>							
	0๕ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี		แผนและรายงานผลตาราง PDF		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website	นางสาวรัตนพรต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
					ของสำนักงานเขต		
	0๖ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF ) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ว่าที่ร.ต.ภูบดี เขียวแสวง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๗ คู่มือการให้บริการประชาชน		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF ) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ว่าที่ร.ต.ภูบดี เขียวแสวง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๘ E-Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร <a href="https://eservice.bangkok.go.th">https://eservice.bangkok.go.th</a>	- E-service (ศูนย์รับคำขอฯ)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
					และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต		
	0๙ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี		- ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	ฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน
	0๑๐ ข้อมูลสถิติ การจัดเก็บรายได้	1. ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ 2. ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการ	- ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ไฟล์ PDF และรูปแบบ		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
		<p>ออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ</p> <p>3. ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย</p> <p>4. ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว</p> <p>5. ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร</p> <p>6. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>7. ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ</p> <p>8. ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ. รักษาความสะอาดฯ</p> <p>9. ค่าเช่าอาคารสถานที่</p> <p>10. ค่าเช่าที่ดิน</p>	Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word		ของสำนักงานเขต		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	O๑๑ รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต		- Checklist ไฟล์ Word และ PDF		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
	O๑๒ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร <a href="https://eservice.bangkok.go.th">https://eservice.bangkok.go.th</a>	- Tracking System สถานการณ์ขออนุญาต (ศูนย์รับคำขอฯ)	- website - FB - Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>							
	O๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		- ข้อมูลไฟล์ Word และ PDF		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website	นางสาวรัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครองและฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
					ของสำนักงานเขต		
	0๑๔ ข้อมูลงบประมาณ - ข้อบัญญัติงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน		- ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณเป็นไฟล์ PDF. - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน PDF และ Excel หรือ Word		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน		- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูล PDF -สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ข้อมูล (ตาราง PDF และ		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ว่าที่ร.ต.ภูบดี เขี้ยวแสง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
			Wordหรือ Excel)				
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>							
	๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรุ่งระวี น้อยจาก	ทุก ๑ เดือน
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>							
	๐๑๗ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปี		- ช่องทาง - ข้อมูลสถิติการร้องเรียนอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี (ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณ ศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)</b>							
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ -Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรุ่งระวี น้อยจาก ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน		ข้อมูล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๐ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่		-แนวทางปฏิบัติฯต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเขต		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
					ของสำนักงานเขต		
	๐๓๑ การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง		ข้อมูล หรือ Info graphic	- ประชุมชี้แจง - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - FB - Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางณัฐราตี ล้อมสุขขา ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>							
	๐๓๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการเขตกำกับ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	- ข้อมูล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ผลผลิต ข้อมูล 0๑ - 0๒๒ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต url ดังนี้

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/๓๐๖๒๓/ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ---ITA-ประจำปี-๒๕๖๘>

หน้าแรก → ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ - ITA ประจำปี 2568

## ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ - ITA ประจำปี 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment- ITA)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล  
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด
01	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none"><li>• โครงสร้าง</li><li>• วัตถุประสงค์</li><li>• ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต</li><li>• อำนาจหน้าที่</li><li>• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li><li>• พันธกิจการปกครอง</li><li>• ข้อมูลการติดต่อ (ช่องทางการติดต่อกลาง)</li><li>• Q&amp;A</li><li>• ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</li></ul>
02	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"><li>• นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</li><li>• แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3</li><li>• แผนพัฒนาเชิงพื้นที่</li></ul>
03	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	<ul style="list-style-type: none"><li>• ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต</li><li>• จำนวนครู ปักเรียน</li><li>• รายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ</li><li>• รายการเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินบริจาค</li></ul>
04	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง</li><li>• ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์</li><li>• ข่าวสาร ITA ของสำนักงานเขต</li><li>• แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ผ่าน Link หรือ QR Code</li></ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/26777/ประชาสัมพันธ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ---ITA>

ภาคผนวก							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	- เผยแพร่ ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต	- จัดประชุม ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต - info graphic	- รูปภาพ - รายงานการประชุม - info graphic	- จัดประชุมชี้แจง - Website / FB / Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



สำนักงานเขตหนองแขม ต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568