



การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็น
ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนน ITA

ประจำปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	3
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองแขม	6
3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	12

1. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยทำให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมินฯ นี้ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินฯ จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สู่การประเมินและดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บข้อมูลจาก 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

- **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง และให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

- **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

- **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

- **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการที่ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยการทบทวนนโยบายจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในเกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน ต้องมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณที่มีการประเมินได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

- **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

เครื่องมือที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหารเงินงบประมาณ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** การเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

AA (Excellence) 95.00 - 100

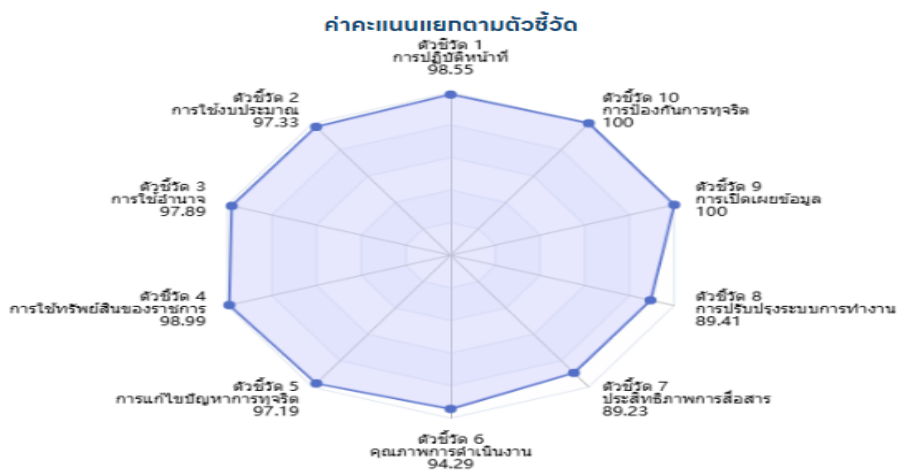
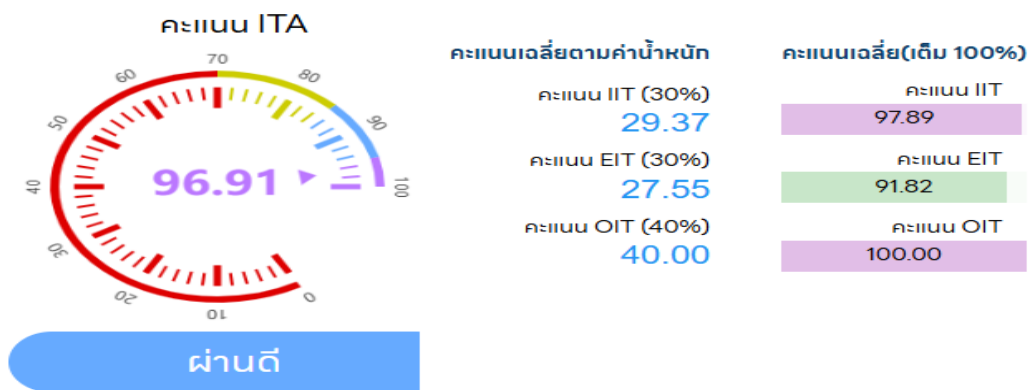
A (Very Good) 85.00 - 94.99

- B (Good) 75.00 - 84.99
- C (Fair) 65.00 - 74.99
- D (Poor) 55.00 - 64.99
- E (Extremely Poor) 50.00 - 54.99
- F (Fail) 0 - 49.99

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองแขม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตหนองแขม ได้คะแนน 96.91 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่านดี ดังนี้

ผลการประเมิน เขตหนองแขม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ภาพที่ 1 แสดงกราฟวงกลมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 1 ตารางแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	98.55
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	97.33
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	97.89
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.99
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.19
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.29
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.23
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.41
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมินพบว่า คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองแขม อยู่ในระดับผ่านดี โดยได้ค่าคะแนนเท่ากับ 96.91 คะแนน

เมื่อพิจารณาจำแนกตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด จากตัวเลขที่ปรากฏในตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (100คะแนน) และการป้องกันการทุจริต (100คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (98.99คะแนน) ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (89.23 คะแนน)

2.1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการรับรู้ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามตัวชี้วัดข้อมูลการรับรู้ตามตัวชี้วัดของผู้ตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ของสำนักงานเขตหนองแขม โดยข้อมูลการรับรู้ตามตัวชี้วัด จำแนกเป็น 12 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ 6 มีการเบิกจ่ายเท็จ (99.85 คะแนน) และ ตัวชี้วัดที่ 3 มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ (99.85 คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 10 มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง (98.99 คะแนน) ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 5 การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งดังแสดงใน ตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
11	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	97.94
12	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	97.85
13	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	99.85
14	โปร่งใส ตรวจสอบได้	97.45
15	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	94.69
16	มีการเบิกจ่ายเท็จ	99.85
17	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	98.68
18	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	98.47

19	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	96.53
110	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	98.99
111	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.45
112	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	96.93

2.3. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการรับรู้ EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามตัวชี้วัดข้อมูลการรับรู้ตามตัวชี้วัดของผู้ตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ของสำนักงานเขตหนองแขม โดยข้อมูลการรับรู้ตามตัวชี้วัด จำแนกเป็น 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ 3 งานขออนุมัติ/อนุญาต (99.73 คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (91.63 คะแนน) ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 6 มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ดังแสดงใน ตารางที่ 2.3

ตาราง 2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	91.52
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	91.63
E3	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต งานทะเบียน - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี งานเปรียบเทียบปรับ	99.73

	- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้าง	
	- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา *งานอื่นๆ	
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	89.23
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	90.60
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	88.21

2.4. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ของสำนักงานเขตหนองแขม โดยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำแนกเป็น 22 ตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัดได้คะแนนสูงสุด (100 คะแนน) ดังแสดงใน ตารางที่ 2.4

2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	100.00
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	100.00
O3	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
O4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
O5	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	100.00
O6	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O7	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O8	E-Service	100.00
O9	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	100.00
O10	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	100.00

O11	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O12	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O13	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O14	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
O15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O17	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	100.00
O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	100.00
O20	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O21	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
O22	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	100.00

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตหนองแขม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้ค่าคะแนน 98.55 คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสำนักงานเขตของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p>	<p>พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด</p>	<p>กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน 	<p>เขต ยุคใหม่ ใสใจบริการ</p> <p>(จุดเน้นการพัฒนาที่เขตจะดำเนินการ ภาพที่จะเกิดคือService mind การบริการด้วยใจ)</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic จุดบริการ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายทะเบียน และทุกฝ่าย
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายทะเบียน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เสริมเวลา การให้บริการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายทะเบียน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำกับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สร้างการรับรู้ ใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	น.ส.รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน website ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	น.ส.รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้ค่าคะแนน 97.33 คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานสำนักงานเขตของตนเอง</p> <p>ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต</p>	<p>จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต</p>	<p>Line group FB ส่งเป็นประจำทุก 2 วัน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>น.ส.อมรศรี จิระอุดมสุข ฝ่ายคลัง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	- การจัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคีเครือข่ายประชาชน	-สรรหา และคัดเลือกผู้แทนเข้าร่วมคณะกรรมการ -ประชุมชี้แจงมอบหมาย	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้ค่าคะแนน 97.89 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต</p>	<p>สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมชี้แจง - การประชาสัมพันธ์ ผ่าน FB ผ่าน Line 	ทุก ๑ เดือน	น.ส.รุ่งระวี น้อยจาก ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ค่าคะแนน 98.99 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	Line group FB	ทุก ๑ เดือน	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	Line group FB	ทุก ๑ เดือน	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ - Info graphic - FB - Line group 	ทุก ๑ เดือน	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ค่าคะแนน 97.19 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p>	<p>การส่งเสริมบทบาทของ ผอ.เขต และหัวหน้าฝ่ายในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย 	<p>Line group FB</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้ 	<p>Line group FB</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดประชุมชี้แจง - FB - Line group	ทุกเดือน	นางสาวกรวรรณ ศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้ค่าคะแนน 94.29 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	ทุก ๑ เดือน	ว่าที่ ร.ต.ภูบดี เขียวประดิษฐ์ ฝ่ายปกครอง
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	ทุก ๑ เดือน	ว่าที่ ร.ต.ภูบดี เขียวประดิษฐ์ ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ค่าคะแนน 89.23 คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง</p>	<p>เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม</p>	<p>- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วม</p>	<p>- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ – info graphic</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย</p>
	<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียนและการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจง - info graphic</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน</p>	<p>- จัดประชุม ชี้แจงอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน และทุกฝ่าย</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ					

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานได้ค่าคะแนน 89.41 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน สื่อสาร ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	ประชาสัมพันธ์	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จากประชาชนผู้มาบริการ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	ประชาสัมพันธ์	ทุก ๑ เดือน	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็นประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic	- info graphic - FB - Line	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายโยธา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้ค่าคะแนน 100 คะแนนจากผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขต ซึ่งพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่อิงอยู่บนหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ</p>	<p>แต่ละฝ่ายจัดทำและรวบรวมรายงานตามข้อเสนอแนะใน OIT (O1 – O17)</p>	<p>แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตหนองแขมตามข้อเสนอแนะใน OIT (O1 – O17)</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตหนองแขม ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	<p>ภายในเดือนเมษายน 2568</p>	<p>ฝ่ายปกครองและฝ่ายอื่นๆ</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่สำนักงานเขตได้นำเสนอไว้ในระบบ BANGKOKITA สะท้อนให้เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ทั่วถึง และข้อมูลที่เผยแพร่บนนั้นควรมีการอัปเดตอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบัน</p>					

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้ค่าคะแนน 100 คะแนนจากผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขต ซึ่งพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่อิงอยู่บนหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ</p> <p>(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตที่สำนักงานเขตได้</p>	<p>แต่ละฝ่ายจัดทำและรวบรวมรายงานตามข้อเสนอแนะใน OIT (O18 – O22)</p>	<p>แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตหนองแขมตามข้อเสนอแนะใน OIT (O18 – O22)</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตหนองแขม ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	<p>ภายในเดือนเมษายน 2568</p>	<p>ฝ่ายปกครองและฝ่ายอื่นๆ</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	แนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
นำเสนอไว้ในระบบ BANGKOKITA สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้					