



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานสำนักงานเขตหนองแขม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตหนองแขม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใส่สะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	๑ ครั้ง/เดือน	เขต ยุคใหม่ ใส่ใจบริการ (จุดเน้นการพัฒนาที่เขตจะดำเนินการภาพที่จะเกิดคือ Service mind การบริการด้วยใจ)	ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน จุดประชาสัมพันธ์	ทุก ๑ เดือน

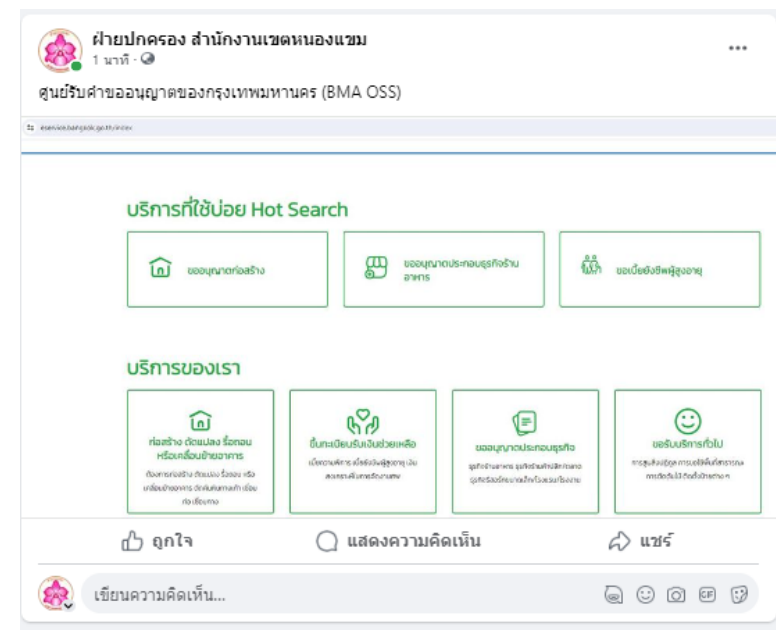


จุดประชาสัมพันธ์ให้บริการกลุ่มเปราะบางส่งต่อให้ช่องบริการ Fast Track

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	- ขั้นตอนการให้บริการ - เผยแพร่ระบบ e-serviceทางFB	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๒๙ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

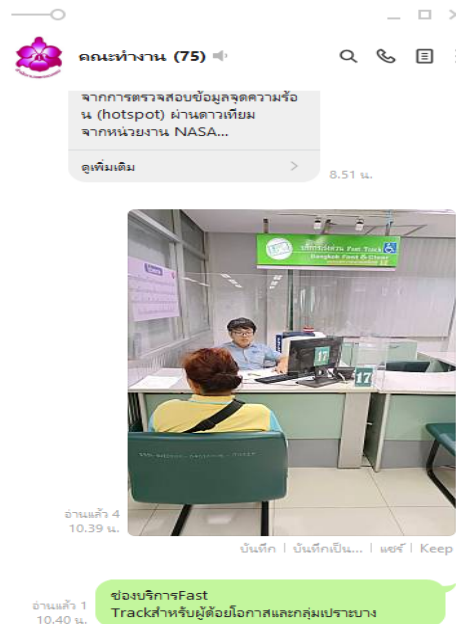


ขั้นตอนการให้บริการ

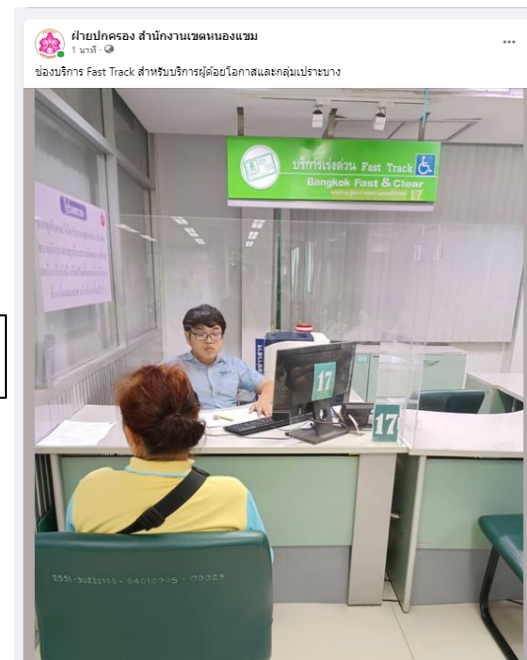


Facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ Fast Track สำหรับผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบาง	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาสกลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เสริมเวลาการให้บริการ	- การให้บริการไม่พักเที่ยง ณ ศูนย์ BFC	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน



Line



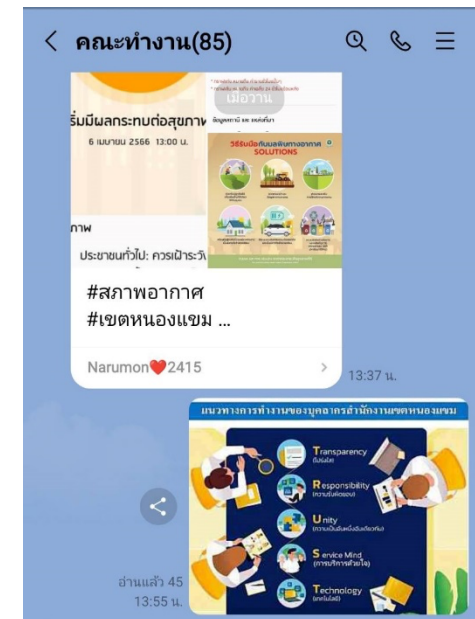
facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำกับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- info graphic เผยแพร่แนวทางการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สร้างการรับรู้ใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	น.ส.รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

แนวทางการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตหนองแขม



facebook



Line

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทางช่องทางต่าง ๆ และ ณ สำนักงานเขต	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน website ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	น.ส.รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



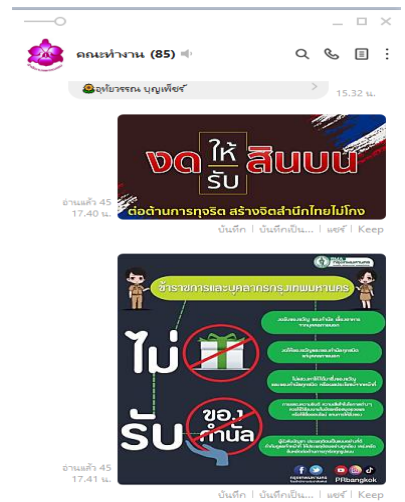
website



facebook



ณ สำนักงานเขต



Line

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๓๑ มี.ค. ๖๘	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต	- รายงานกราฟแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณทางFB - รายงานการเบิกจ่ายทาง Line	Line group FB ส่งเป็นประจำ ทุก ๒ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	น.ส.อมรศรี จิระอุดมสุข ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน

สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง วันพฤหัสบดี ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568				
1. รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	43 ราย	เป็นเงิน	75,911.35	บาท
2. อนุมัติเช็คสั่งจ่ายเงิน	35 ฉบับ	เป็นเงิน	2,163,970.30	บาท
3. อนุมัติฎีกา	24 ฎีกา	เป็นเงิน	1,412,770.72	บาท
4. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน/การจัดซื้อจัดจ้าง	- เรื่อง	เป็นเงิน	-	บาท
สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 = 229,152,444.93 บาท คิดเป็น 34.08%				

Line

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม
1 นาที · 🌐

รายงานผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

1.1 ด้านงบประมาณ

1.1.1 การจัดสรรงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 615,048,900 บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับหลังปรับโอน	เบิกจ่ายแล้ว	คิดเป็นร้อยละ
งบบุคลากร	193,057,700	77,083,403.83	39.93
งบดำเนินงาน	145,233,694	33,947,257.19	23.37
งบลงทุน	270,093,026	80,892,813.54	29.95
งบเงินอุดหนุน	30,312,000	7,228,836.00	23.85
งบรายจ่ายอื่น	33,652,300	4,263,148.00	12.67
รวม	672,342,720	203,415,458.56	30.25

1.1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ **30.25**

1.1.3 โครงการจำเป็นเร่งด่วนที่ขอจัดสรรงบประมาณ

- ไม่มี -

ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

4

👍 ถูกใจ 🔍 แสดงความคิดเห็น 📄 แชร์

facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	รูปภาพการประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	รูปภาพการประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- การจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



ประชุมคณะทำงาน ฯ การจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ระบบเบิกจ่ายวัสดุ / บันทึกการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๑ มี.ค. ๖๘	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ใบแจ้งหนี้ (วันที่รับ ๑๑๐๐๑๕๖๓)

หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
ฝ่าย/แผนก/งาน/หมวด: ๓๒๒๐๓

ชื่อหรือชนิดวัสดุ: วัสดุเขียนเอกสาร นอนโฟม
รหัส: ๑๑๐104๐5
ขนาดหรือลักษณะ: ขนาดพิเศษ
จำนวนอย่างสูง: ๑ หน่วยนับ: ชิ้น

บัญชีวัสดุ

รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ			จ่าย			คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	บาท	สต.	จำนวน	บาท	สต.	จำนวน	บาท	สต.	
...	8-64	7	120	840	-			120	840	-		
...	12-64	7				47	329		73	511		
...	20-64	7				1	7		72	504		
...	22-64	7				7	49		65	455		
...	32-64	7				8	56		60	420		
...	38-64	7				1	7		59	413		
...	48-64	7				1	7		58	406		
...	3-65	7				2	14		56	392		
...	4-65	7				40	280		46	322		

ใบแจ้งหนี้ (หน้า 2 / 2)

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่เบิก	หน่วยนับ	จำนวนที่ขอ	ราคารวม (บาท)
12	01030830	สมุดตรวจเช็คบัญชี	1	เล่ม	1	83.00
13	10030290	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชื่อ PANTUM รุ่น BMS100ADW	1	กล่อง	1	3,531.00
14	10040695	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ชื่อรุ่น ML-3471 ND	2	กล่อง	2	9,183.30
15	10043506	คีย์บอร์ด Multifunction ชื่อ PANTUM รุ่น BMS100ADW	2	คีย์บอร์ด	2	19,902.00
16	10310241	หมึกเลเซอร์ปริ้นเตอร์ชื่อสำหรับปริ้นเตอร์ชื่อ LEXMARK รุ่น C520	1	กล่อง	1	5,950.00

จำนวน: 16 รายการ
เป็นเงิน: 45,359.30 บาท
(สี่หมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์)

ได้รับของถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(นาย...) (นาง...) (นางสาว...)

ใบแจ้งหนี้ (หน้า 1 / 2)

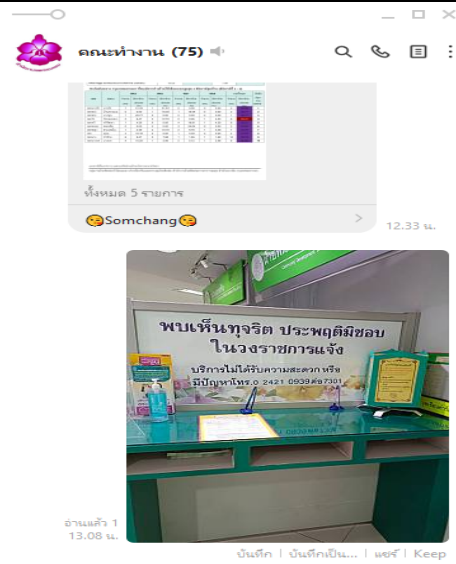
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่ขอเบิก	หน่วยนับ
1	01010208	กระดาษคราฟต์สี 120 แกรม A4 สีตอง	1	ท่อน
2	01010539	กระดาษเขียนกราฟ 10-1 M	2	กล่อง
3	01010920	ปากกาสวยสีดำ	1	แท่ง
4	01011110	เชือกขาว	12	ม้วน
5	01011201	ยางลบดินสอ	1	ก้อน
6	01012523	แท็บโฟมขาว 2 หน้า ขนาด 21 ซม. x 3 ม.	2	-
7	01012803	ฮาร์ดไดรฟ์ 1	1	กล่อง
8	01013123	แท็บเล็ตสีดำ	1	ชิ้น
9	01015405	แท็บเล็ต 2 หน้า ขนาด 12 นิ้ว	3	-
10	01015430	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	1	ม้วน
11	01030608	แผ่นกระดาษพิมพ์ (กระดาษ 25 แผ่น)	25	แผ่น
12	10310241	หมึกเลเซอร์ปริ้นเตอร์ชื่อสำหรับปริ้นเตอร์ชื่อ LEXMARK รุ่น C520	1	กล่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	จัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคีเครือข่ายประชาชน	คณะกรรมการ	-สรรหา และคัดเลือกผู้แทนเข้าร่วม คณะกรรมการ -ประชุมชี้แจงมอบหมาย	๒๙ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

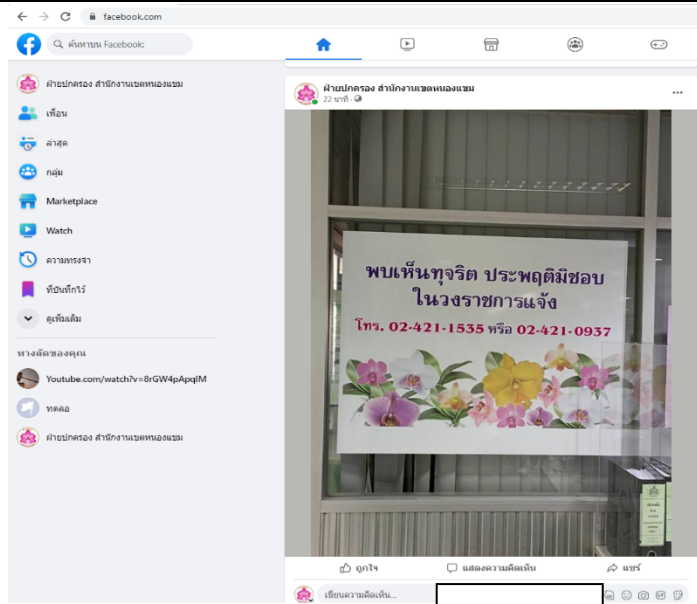


ประชุมคณะกรรมการ ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๒ จุด ณ BFC	สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน



Line



facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ กรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ หลักเกณฑ์การ บริหาร ทรัพยากร บุคคลและการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล - Info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมชี้แจง - การ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน FB ผ่าน Line 	๓๑ มี.ค. ๖๘	น.ส.รุ่งระวี น้อยจาก ฝ้ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

คนทำงาน (85)

กบ.ม.
3.เขตศรีวิกรมฯ ทางเข้าสนามหลวง 2 : มีค่าเท่ากับ 56 มค./กบ.ม.
4.เขตบางพลัด
ภายในสำนักงานเขตบางพลัด : มีค่าเท่ากับ 55 มค./กบ.ม.
5.สวนหริวรามย์ เขตหริวรามฯ : มีค่าเท่ากับ 55 มค./กบ.ม.
6.เขตสาทร
ศึกษาหน้าสำนักงานเขตสาทร ขอข...

Bangkok Air Quality
กองจัดการคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม
พหุมาตย www.airbkk.com หน้าเพ...

หน้าแรก - สำนักการปร...
ข่าว กรุงเทพมหานคร
Previous Next วัสดุโยธา...

ดูเพิ่มเติม >

8.47 ๙.

จำนวนค่า 11 8.56 ๙.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แอปฯ | Keep

Line

facebook.com

ค้นหาสิ่งที่คุณกำลังมองหา

คุณคิดอะไรอยู่ ฝ้ายปกครอง

ฝ้ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม ๑ นาที

การบริหารบุคคล

- การสรรหาและคัดเลือกบุคคล**
 - 1. กำหนดตำแหน่งที่ว่าง
 - 2. ศึกษาคุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 3. ประกาศรับสมัคร
 - 4. รับใบสมัคร
 - 5. ตรวจสอบใบสมัคร
 - 6. สอบคัดเลือก
 - 7. ประกาศผลสอบ
 - 8. ดำเนินการรับเข้าทำงาน
- การแต่งตั้งโยกย้ายบุคคล**
 - 1. ศึกษาคุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 2. ประกาศรับสมัคร
 - 3. รับใบสมัคร
 - 4. ตรวจสอบใบสมัคร
 - 5. สอบคัดเลือก
 - 6. ประกาศผลสอบ
 - 7. ดำเนินการรับเข้าทำงาน
- การพัฒนาบุคคล**
 - 1. ศึกษาคุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 2. ประกาศรับสมัคร
 - 3. รับใบสมัคร
 - 4. ตรวจสอบใบสมัคร
 - 5. สอบคัดเลือก
 - 6. ประกาศผลสอบ
 - 7. ดำเนินการรับเข้าทำงาน
- การประเมินผลการทำงาน**
 - 1. กำหนดตำแหน่งที่ว่าง
 - 2. ศึกษาคุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 3. ประกาศรับสมัคร
 - 4. รับใบสมัคร
 - 5. ตรวจสอบใบสมัคร
 - 6. สอบคัดเลือก
 - 7. ประกาศผลสอบ
 - 8. ดำเนินการรับเข้าทำงาน
- การได้เงินเดือนและสร้างขวัญกำลังใจ**
 - 1. ศึกษาคุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 2. ประกาศรับสมัคร
 - 3. รับใบสมัคร
 - 4. ตรวจสอบใบสมัคร
 - 5. สอบคัดเลือก
 - 6. ประกาศผลสอบ
 - 7. ดำเนินการรับเข้าทำงาน

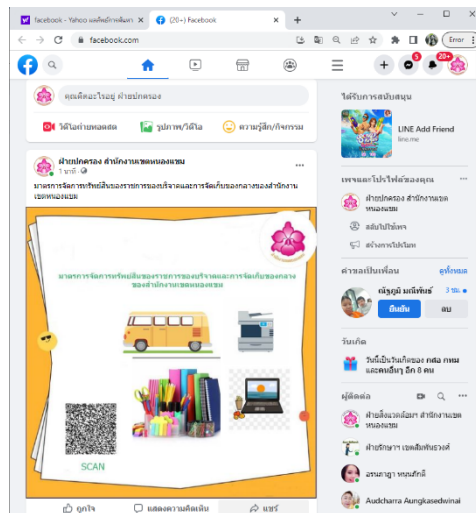
ดูถัดไป

แสดงความเห็น

แชร์

facebook

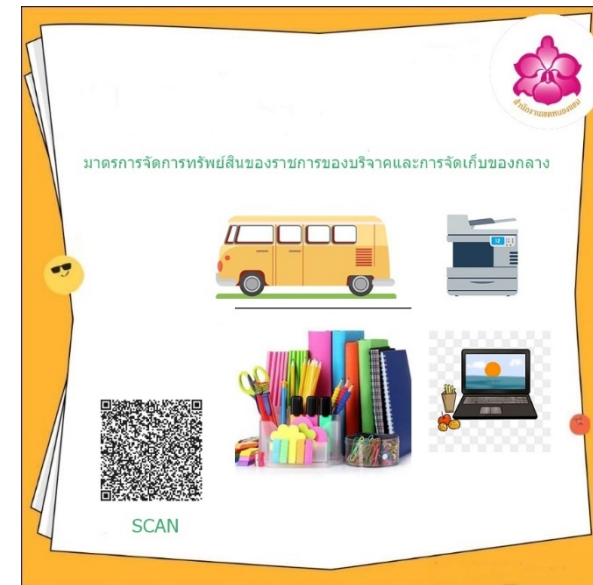
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม โดย ผอ.เขต
๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาคและการจัดเก็บของ กลาง	- จัดทำมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของ บริจาคและการจัดเก็บของกลาง แล้วเสร็จ	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	๓๑ มี.ค. ๖๘	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	๓๑ มี.ค. ๖๘	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



Facebook



Line



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุม ทรัพย์สิน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- Info graphic	- จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ - Info graphic - FB - Line group	๒๙ มี.ค. ๖๘	นางณัฐราตี ล้อมสุชชา ฝ้ายปกครอง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

รายงานบัญชีทรัพย์สิน
รหัสรายงาน Rpt AST 01-1
Ref. No. : 010134223

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ผู้ขอตรวจสอบ : สำนักงบประมาณเขตบางเขน

เลขทะเบียนทรัพย์สิน : 2566-90230100-04031000-00001
ผู้ควบคุม : SIAAR/DIP/340431
แบบ : SER.NO.23013708
ผู้ตั้งชื่อประจำ : ฝ่ายปกครอง
ลักษณะการใช้ : ใช้เพื่อเก็บเงิน
ที่อยู่ของของกัน : บริเวณพื้นที่บ้านบางเขน
แหล่งที่มาของเงิน : งบ กทม

ชื่อทรัพย์สิน : เครื่องหมายจราจร 30 แฉก
หมวดของทรัพย์สิน : -
วันที่เข้าสู่นำมาใช้งาน : 180112566
วิธีการโอน : รับโอนระหว่างหน่วยงาน
วันที่ได้ทรัพย์สิน : 06/01/2566
วิธีการโอนทรัพย์สิน : จัดตั้ง
สถานะทรัพย์สิน : ใช้งานได้ปกติ

ราคาใบมา : 79,900.00 บาท
ค่าขนถ่ายทรัพย์สิน : 0.00 บาท
รวมมูลค่าใบมา : 79,900.00 บาท
ค่าเสื่อมราคาตัดสิ้น : 1,331.67 บาท
วันที่ได้ทรัพย์สิน : 06/01/2566
ค่าเสื่อมราคาสิ้นเดือนปี 66 : 1,331.67 บาท
มูลค่าสุทธิ : 78,568.33 บาท

บัญชีทรัพย์สิน	เดือน ปี	ค่าเสื่อมราคาตัดสิ้น (บาท)	ราคาใบมา (บาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (บาท)	มูลค่าสุทธิ (บาท)
บัญชีทรัพย์สิน	ม.ค. 2566	1,331.67	79,900.00	1,331.67	78,568.33
รวมยอดรวมรวม :		1,331.67			

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

บัญชีวัสดุ

วันที่ :
ประเภท :
จำนวน :

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
			จำนวน	บาท	บาท	จำนวน	บาท	บาท	จำนวน	บาท	
	สมุดคู่มือ ๒๕									๑๙	
พ.ค.๖๖	ซื้อกระดาษ										11
พ.ค.๖๖	ซื้อกระดาษ										10
พ.ค.๖๖	ซื้อกระดาษ										๙
พ.ค.๖๖	ซื้อกระดาษ										๖
พ.ค.๖๖	ซื้อกระดาษ										๕
พ.ค.๖๖	ซื้อกระดาษ										๕

บัญชีวัสดุ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
๕) การ แก้ไขปัญหา การทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และ หัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ. เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย	- แผน - Info graphic ๒ แผ่น	Line group FB	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาว รัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขต	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ของ สำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้	- ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล แผนได้	Line group FB	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาว รัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

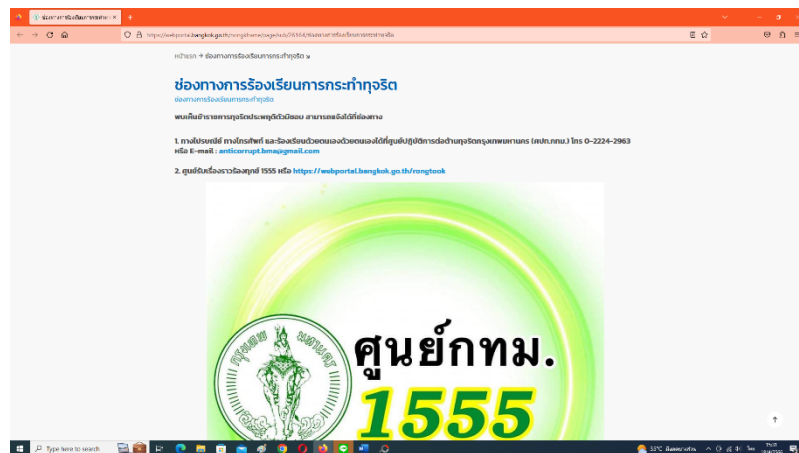
ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/16323/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	- Info graphic - ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต	- จัดประชุม ชี้แจง - FB - Line group	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาว กรวรรณ ศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

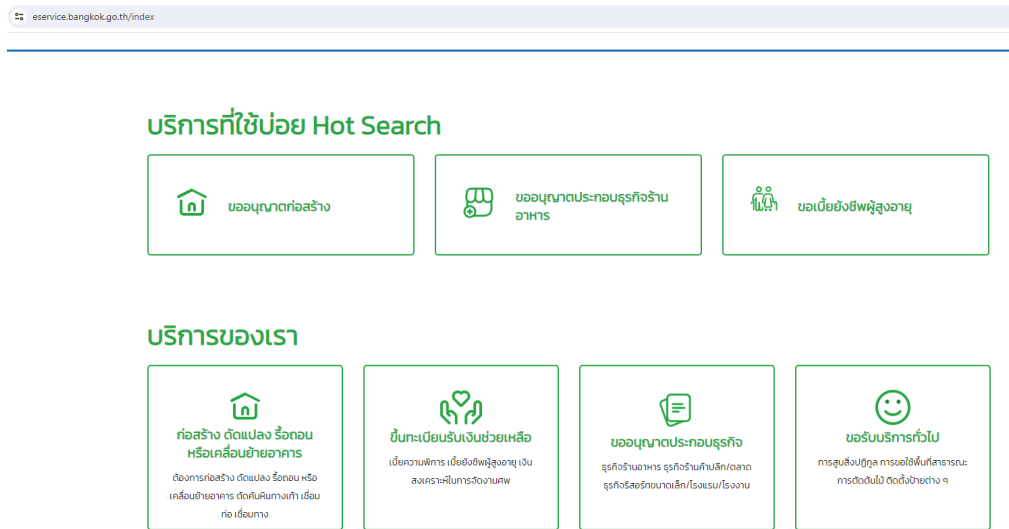
ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/26164/ช่องทางการร้องเรียนการกระทำทุจริต>

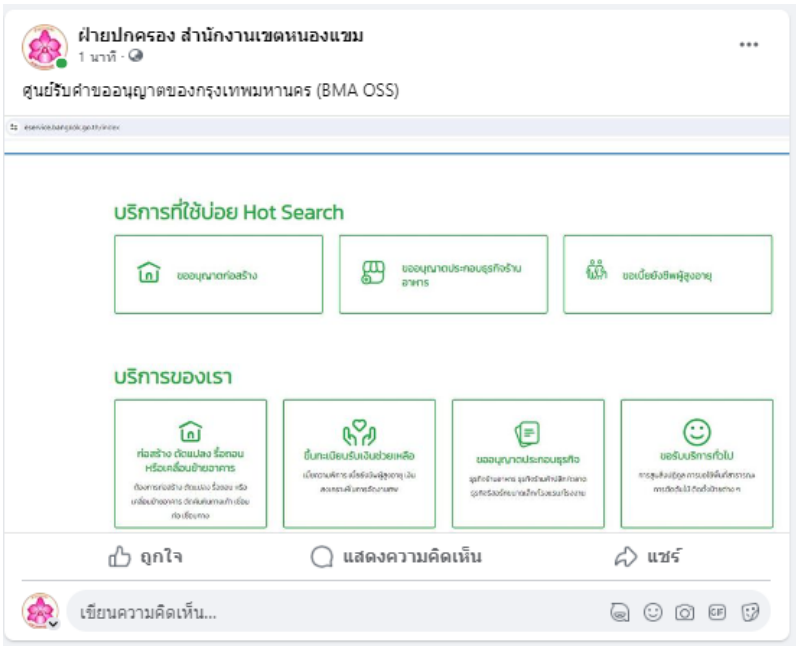


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอน ของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการ ติดตามขั้นตอนของงานที่ ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ Tracking และ E-service - info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายโยธา ฝ่าย สิ่งแวดล้อม ฯ	ทุก ๑ เดือน

<https://eservice.bangkok.go.th/index>



Website

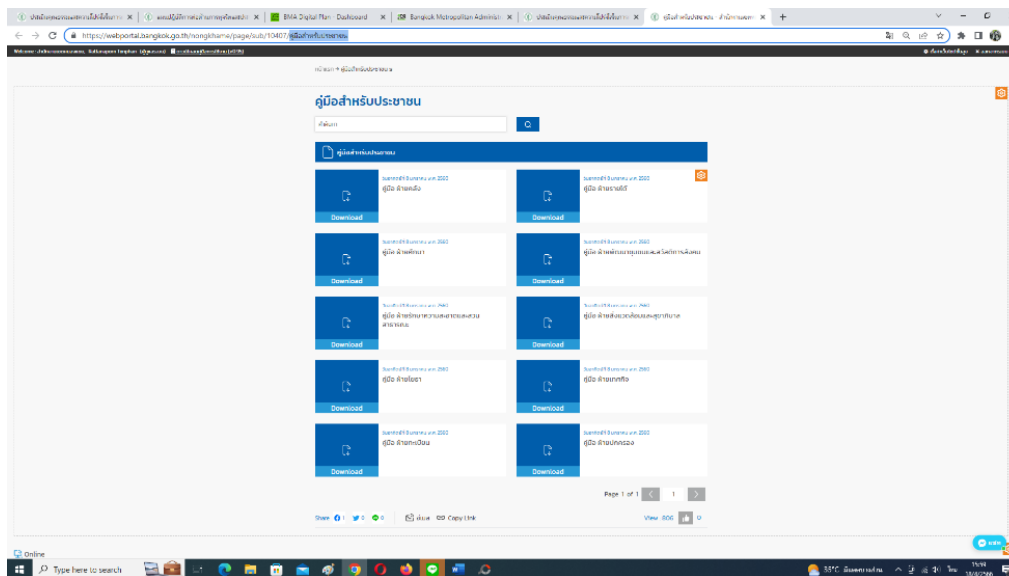


Facebook

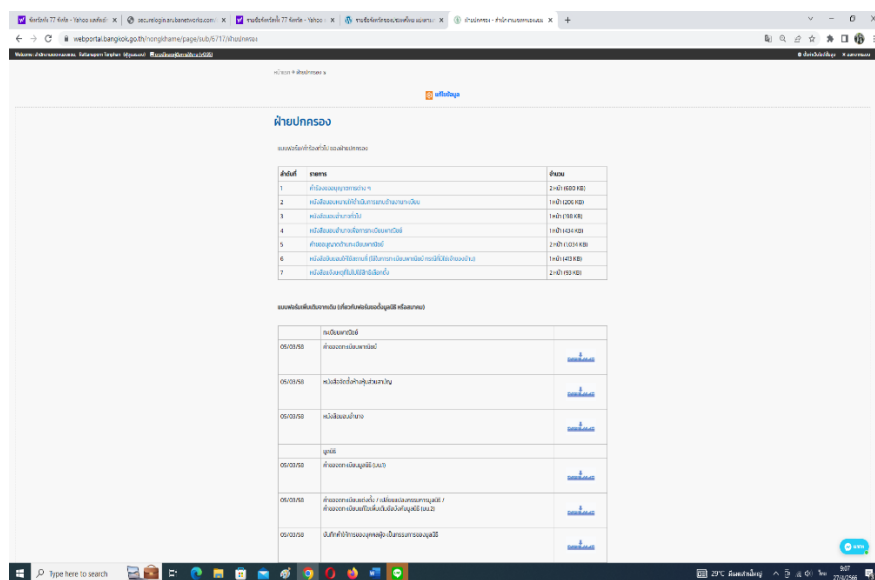
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	- ช่องทางการ ให้บริการ - info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๓๑ มี.ค. ๖๘	ว่าที่ร.ต.ภูบดี เขียวแสง	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการแก่ ประชาชน	-คู่มือขั้นตอน ให้บริการ ประชาชน -info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๓๑ มี.ค. ๖๘	ว่าที่ร.ต.ภูบดี เขียวแสง	ทุก ๑ เดือน

ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkham/page/sub/10407/คู่มือสำหรับประชาชน>



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วม	- การบริการและการสื่อสาร - info graphic	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

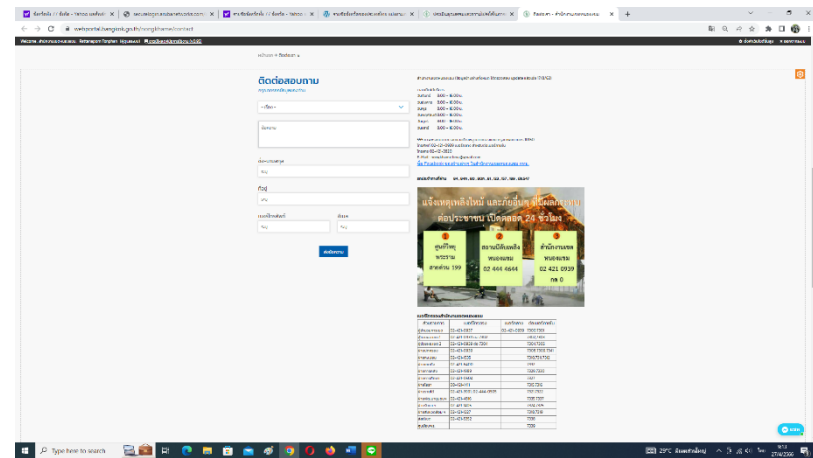
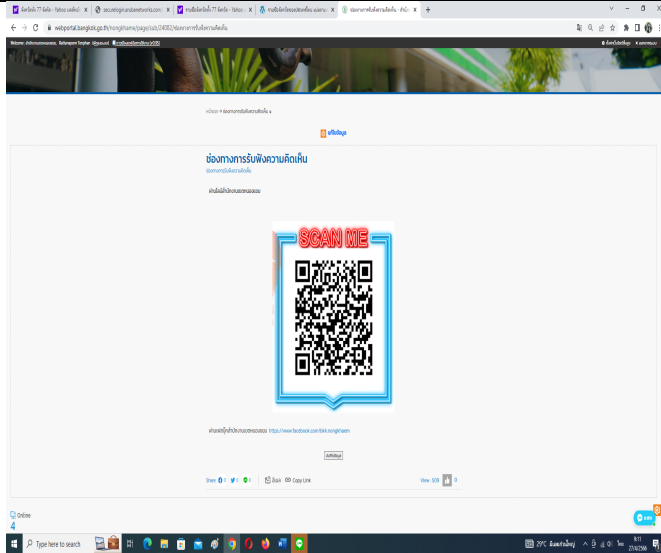


การให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ของทุกฝ่ายทางเว็บไซต์



การให้บริการจองคิวออนไลน์

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - info graphic	- จัดประชุมชี้แจง - info graphic	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



ช่องทางรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	อบรมให้ความรู้ การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	การให้บริการที่ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	- จัดประชุมชี้แจงอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่	๓๑ มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน




ประชุมอบรมให้ความรู้การบริการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา - info graphic	ประชาสัมพันธ์	๓๑ มี.ค. ๖๘	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน


<https://eservice.bangkok.go.th/index>

eservice.bangkok.go.th/index


บริการที่ใช้อยู่ Hot Search



ขออนุญาตก่อสร้าง



ขออนุญาตประกอบธุรกิจร้านอาหาร



ขอเนียบยังชีพผู้สูงอายุ

บริการของเรา



ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เปิดการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงทางเท้า เชื้อเพลิง ก่อ เชื่อมทาง



ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ

ยื่นความพินัยของผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ



ขออนุญาตประกอบธุรกิจ

ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน



ขอรับบริการทั่วไป

การสูงส่งปัญหา การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การขอตั้งถังขยะต่าง ๆ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จาก ประชาชนผู้มาบริการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ - Info graphic	ประชาสัมพันธ์	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวประภัสสร มณีจันทร์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการทาง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

หน้าเว็บ 77 ฟิลด์ - Yahoo mail... | securelogin.arubanetworks.com/ | Bangkok Metropolitan Administ... | สำนักงานเขตพื้นที่นครเขตนคร... | BKK Rongtook

bkkrongtook.traffy.in.th



รับแจ้งปัญหา ศูนย์ทบทวน.1555

รายละเอียดการแจ้ง *

กรุณาพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้ง (งดเว้นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ บ้านเลขที่ เบอร์โทร ฯลฯ)

เลือกประเภทปัญหาหลัก *

เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ - เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทใด

เลือกประเภทปัญหารอง *

เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ - เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทใด

ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง *

กรุณากรอกชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้แจ้ง (เพื่อรับรหัส OTP ทางข้อความ SMS)*

เช่น 0812345678 (เบอร์เดียวเท่านั้น)

ช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เบอร์มือถือ/บ้าน/ที่ทำงาน (ได้หลายเบอร์) ช่วงเวลาที่สะดวก ฯลฯ
(หากไม่ต้องการให้ติดต่อกลับ ให้เว้นว่างไว้ แต่ปัญหาอาจถูกแก้ไขล่าช้า)

29°C มีเมฆส่วนใหญ่ ENG 10:23 27/4/2566

ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับแจ้งปัญหา ศูนย์ทบทวน.1555 ทาง
เว็บไซต์ของสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic	- info graphic - FB - Line	- info graphic - FB - Line	๓๑ มี.ค.๖๘	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน



ปรับปรุงลานจอดรถโดยปูพื้นใหม่ เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น



ปรับปรุงลานจอดรถให้เป็นอาคารจอดรถ เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๙) การเปิดเผยข้อมูล							
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
	๐๑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๒ นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนากรุงเทพมหานคร		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรัตนพรต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	0๓ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน		ข้อมูลประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน							
	0๕ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี		แผนและรายงานผลตาราง PDF		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website	นางสาวรัตนพรต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
					ของสำนักงานเขต		
	0๖ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ว่าที่ร.ต.ภูบดี เขียวแสวง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๗ คู่มือการให้บริการประชาชน		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ว่าที่ร.ต.ภูบดี เขียวแสวง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๘ E-Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	- E-service (ศูนย์รับคำขอฯ)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
					และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต		
	0๙ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี		- ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	ฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน
	0๑๐ ข้อมูลสถิติ การจัดเก็บรายได้	1. ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ 2. ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการ	- ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ไฟล์ PDF และรูปแบบ		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
		<p>ออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ</p> <p>3. ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย</p> <p>4. ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว</p> <p>5. ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร</p> <p>6. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>7. ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ</p> <p>8. ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ. รักษาความสะอาดฯ</p> <p>9. ค่าเช่าอาคารสถานที่</p> <p>10. ค่าเช่าที่ดิน</p>	Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word		ของสำนักงานเขต		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	O๑๑ รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต		- Checklist ไฟล์ Word และ PDF		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
	O๑๒ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	- Tracking System สถานการณ์ขออนุญาต (ศูนย์รับคำขอฯ)	- website - FB - Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ							
	O๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		- ข้อมูลไฟล์ Wordและ PDF		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website	นางสาวรัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครองและฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
					ของสำนักงานเขต		
	0๑๔ ข้อมูลงบประมาณ - ข้อบัญญัติงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน		- ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณเป็นไฟล์ PDF. - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน PDF และ Excel หรือ Word		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน		- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูล PDF -สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ข้อมูล (ตาราง PDF และ		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ว่าที่ร.ต.ภูบดี เขียวแสง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
			Wordหรือ Excel)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
	0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรุ่งระวี น้อยจาก	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต							
	0๑๗ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี		- ช่องทาง - ข้อมูลสถิติการร้องเรียนอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี (ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณ ศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)							
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ -Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรุ่งระวี น้อยจาก ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน		ข้อมูล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๐ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่		-แนวทางปฏิบัติฯต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเขต		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
					ของสำนักงานเขต		
	๐๓๑ การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง		ข้อมูล หรือ Info graphic	- ประชุมชี้แจง - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - FB - Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางณัฐราตี ล้อมสุขขา ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
	๐๓๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการเขตกำกับ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	- ข้อมูล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ผลผลิต ข้อมูล 0๑ - 0๒๒ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต url ดังนี้

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/๓๐๖๒๓/ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ---ITA-ประจำปี-๒๕๖๘>

หน้าแรก → ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ - ITA ประจำปี 2568

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ - ITA ประจำปี 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment- ITA)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด
01	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none">• โครงสร้าง• วัตถุประสงค์• ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต• อำนาจหน้าที่• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง• พันธกิจการปกครอง• ข้อมูลการติดต่อ (ช่องทางการติดต่อกลาง)• Q&A• ช่องทางรับฟังความคิดเห็น
02	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none">• นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร• แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3• แผนพัฒนาเชิงพื้นที่
03	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	<ul style="list-style-type: none">• ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต• จำนวนครู ปักเรียน• รายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ• รายการเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินบริจาค
04	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">• ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง• ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์• ข่าวสาร ITA ของสำนักงานเขต• แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ผ่าน Link หรือ QR Code

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ภาคผนวก							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	- เผยแพร่ ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต	- จัดประชุม ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต - info graphic	- รูปภาพ - รายงานการประชุม - info graphic	- จัดประชุมชี้แจง - Website / FB / Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



สำนักงานเขตหนองแขม ต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568