

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตหนองแขมกรุงเทพมหานคร

กระบวนการงาน การเปรียบเทียบปรับออนไลน์

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองแขม


รายการตรวจ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑. การตรวจพบการกระทำความผิด</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรายงานการตรวจพบการกระทำความผิด บันทึกการยึดอายัด(ถ้ามี)</p>	
<p>๒. แสวงหาข้อเท็จจริงถ้าถ่ายเอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่แสดงว่าบุคคลกระทำความผิด</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพถ่ายวิดีโอ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารสืบค้นทะเบียนรถ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารทะเบียนราษฎร์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>	
<p>๓. การแจ้งข้อกล่าวหา</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.๑ หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา ตามแบบพินัย ๕</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.๒ บันทึกคำชี้แจง แก้อัยการกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพด้วยวาจาตามแบบพินัย ๗/๒ หรือแบบพินัย ๗/๑</p>	
<p>๔. คำสั่งปรับเป็นพินัยตามแบบพินัย๘</p> <p>(ใช้ดุลพินิจกำหนดค่าปรับตามมาตราเก้าพลบอว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ๒๕๖๕)</p> <p><input type="checkbox"/> (๑)ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> (๒)ความรู้ผิดชอบ อายุ ประวัติความประพฤติ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> (๓)ผลประโยชน์ที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยหรือบุคคลอื่นได้รับจากการกระทำความผิดทางพินัย</p> <p><input type="checkbox"/> (๔)สถานะทางเศรษฐกิจของผู้กระทำความผิดทางพินัย</p> <p><input type="checkbox"/> ใบแจ้งชำระค่าปรับเป็นพินัยทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	
<p>๕. การส่งคำสั่งปรับเป็นพินัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๕.๑กระทำความผิดซึ่งหน้า แจ้งคำสั่งปรับฯ ต่อหน้าผู้กระทำความผิด ลงชื่อทำ คำสั่งปรับเป็นพินัย แบบพินัย๘</p> <p><input type="checkbox"/> ๕.๒ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ</p>	
<p>6. การชำระค่าปรับ</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 ชำระแล้ว</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 6.11 ผ่านระบบ Bill payment ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต/สำนัก</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 6.1.2 ผ่าน Mobile Banking</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2 ยังไม่ชำระ (เลยกำหนดเวลา)</p>	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตหนองแขมกรุงเทพมหานคร

กระบวนการงาน การเปรียบเทียบปรับออนไลน์

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองแขม

รายการตรวจ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. คำร้องขอผ่อนชำระค่าปรับ <input type="checkbox"/> ๗.๑ อนุญาต ให้ชำระ.....งวด <input type="checkbox"/> ๗.๒ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	
๘. คำร้องขอลดค่าปรับทำงานบริการสังคม <input type="checkbox"/> ๘.๑ คำร้องกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด ฯ ตามแบบพินัย ๑๑/๑ ส่งไปศาลแล้ว ตามเลขรับที่..... <input type="checkbox"/> ๘.๒ คำร้องขอทำงานบริการสังคม หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ ตามแบบพินัย ๑๑/๒ ส่งไปศาลแล้ว ตามเลขรับที่.....	
๙. การชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย <input type="checkbox"/> ๙.๑ ชำระครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๙.๒ ยังไม่ชำระ	
<input type="checkbox"/> ๑๐. รายงานการยุติการปรับเป็นพินัย ตามแบบพินัย ๔ แล้ว	
๑๑. ส่งสำนวนคดีให้พนักงานอัยการเพื่อฟ้องตามแบบพินัย ๑๐ <input type="checkbox"/> คดีหมดอายุความวันที่..... <input type="checkbox"/> ส่งคดีแล้วตามหนังสือเลขที่.....	
๑๒. ความเห็นพนักงานอัยการ <input type="checkbox"/> ๑๒.๑ ฟ้อง <input type="checkbox"/> ๑๒.๒ ไม่ฟ้อง <input type="checkbox"/> ๑๒.๓ บันทึกความเห็นแย้ง ที่ กท.....	
<input type="checkbox"/> ๑๓. ความเห็นศาลหรือคำพิพากษาของศาล	


ผู้เสนอ
 (นายเลิศศักดิ์ เหล่าวีโรจนสกุล)
 เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองแขม


ผู้ให้ความเห็นชอบ
 (นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการเขตหนองแขม