

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตหนองแขมกรุงเทพมหานคร  
กระบวนการงาน การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ดาด วาง หรือแขวนสิ่งใดใดในที่สาธารณะ

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตหนองแขม

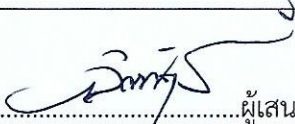
ลำดับ	เอกสารการใช้ดุลพินิจพิจารณา	ถูกต้อง/ ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
	การตรวจสอบเอกสารคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง			
๑	คำขออนุญาต			
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต			
๓	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล			
๔	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)			
๕	แผนที่สังเขปหรือแผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต			
๖	รายละเอียด รูปแบบ แบบแปลน ขนาด จำนวนหรือ แผนผังหรือภาพถ่ายอย่างที่ขออนุญาตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาที่จะติดตั้ง			
๗	กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับจ้าง หรือผู้สัญญาใด ๆ ของ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจกระทำตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง เอกสารรับรองสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๘	อื่นๆ.....			

หมายเหตุ

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุก  
หน้า ทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

๒. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

ลำดับ	เอกสารการใช้ดุลพินิจพิจารณา	ถูกต้อง/ ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
	การตรวจสอบเอกสารคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง			
๑	คำขออนุญาต			
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต			
๓	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล			
๔	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)			
๕	แผนที่สังเขปหรือแผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต			
๖	รายละเอียด รูปแบบ แบบแปลน ขนาด จำนวนหรือ แผนผังหรือภาพตัวอย่างที่ขออนุญาตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาที่จะติดตั้ง			
๗	กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับจ้าง หรือผู้สัญญาใด ๆ ของ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจกระทำตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง เอกสารรับรองสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๘	อื่นๆ.....			

  
 .....ผู้เสนอ  
 (นายเลิศศักดิ์ เหล่าวิโรจนสกุล)  
 เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองแขม

  
 .....ผู้ให้ความเห็นชอบ  
 (นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)  
 ผู้อำนวยการเขตหนองแขม