



การรายงานผล

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานเขตหนองแชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตหนองแขม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการ ฉับไว ใสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	๑ ครั้ง/เดือน	เขต ยุคใหม่ ใสใจบริการ (จุดเน้นการพัฒนาที่เขตจะดำเนินการ ภาพที่จะเกิดคือ Service mind การบริการด้วยใจ)	ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน จุดประชาสัมพันธ์	ทุก ๑ เดือน

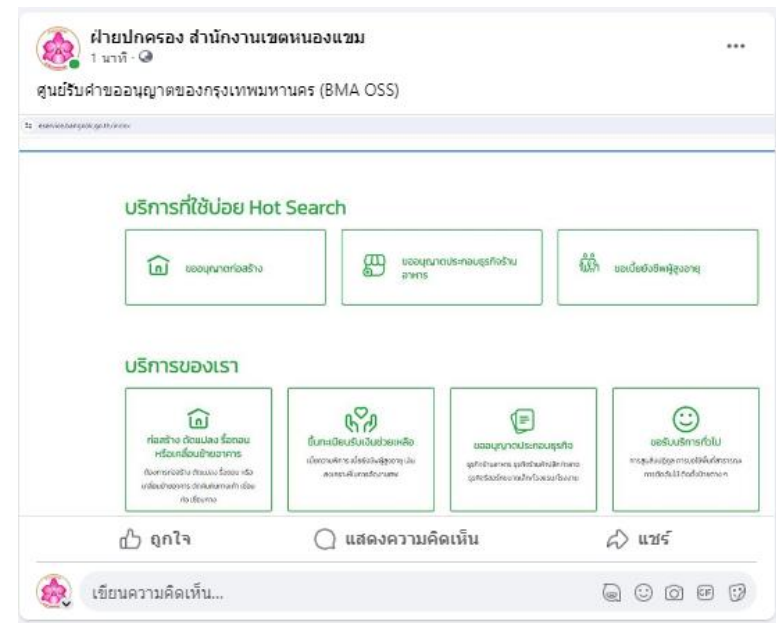


จุดประชาสัมพันธ์ให้บริการกลุ่มเปราะบางส่งต่อให้ช่องบริการ Fast Track

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	- ขั้นตอนการให้บริการ - เผยแพร่ระบบ e-serviceทางFB	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

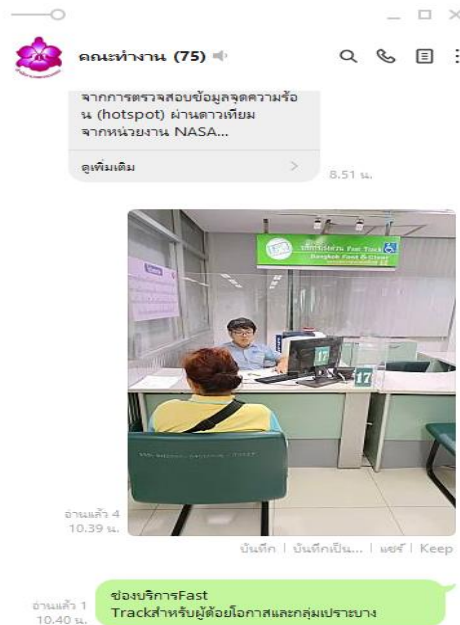


ขั้นตอนการให้บริการ



Facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ Fast Track สำหรับผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบาง	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลือเวลา การให้บริการ	- การให้บริการไม่พักเที่ยง ณ ศูนย์ BFC	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน



Line



facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำกับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- info graphic เผยแพร่แนวทางการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สร้างการรับรู้ ใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๒๙ มี.ค. ๖๗	น.ส.รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

แนวทางการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตหนองแขม



facebook



Line

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทางช่องทางต่าง ๆ และ ณ สำนักงานเขต	สื่อสารสร้างการรับรู้ความเข้าใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน website ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๒๙ มี.ค. ๖๗	น.ส.รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



website



facebook



ณ สำนักงานเขต



Line

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน (แต่ละฝ่ายรวบรวมให้ไปตอบ OIT๑๙ ได้)	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๒๙ มี.ค. ๖๗	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต	- รายงานกราฟแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณทางFB - รายงานการเบิกจ่ายทาง Line	Line group FB ส่งเป็นประจำทุก ๒ วัน	๒๙ มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	น.ส.อมรศรี จิระอุดมสุข ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน

สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง
วันศุกร์ ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

1. รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	28	ราย	เป็นเงิน	307,559.56 บาท
2. อนุมัติเช็คสั่งจ่ายเงิน	53	ฉบับ	เป็นเงิน	5,042,237 บาท
3. อนุมัติฎีกา	21	ฎีกา	เป็นเงิน	1,489,338.53 บาท
4. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน/การจัดซื้อจัดจ้าง	2	เรื่อง	เป็นเงิน	561,600.00 บาท
สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 =				122,550,412.24 บาท คิดเป็น 21.56%

Line

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม
1 นาที · 🌐

รายงานผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเขตหนองแขม ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2567

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567		
	งบประมาณ (จำนวนเงิน)	ผลการเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)	อัตราการเบิกจ่าย
งบประมาณเงินงวดปกติ หรือเป็นเงินไม่มีผูกพัน (ไม่รวมงบกลาง)	13,589,000.00	8,131,927.00	59.93
งบดำเนินงาน	136,395,340.00	56,794,575.28	41.64
งบลงทุน	145,672,485.00	7,872,388.80	5.27
งบเงินอุดหนุน	55,008,400.00	13,861,230.00	24.83
งบรายจ่ายอื่น	42,450,720.00	4,447,780.88	10.48
รวมงบประมาณประจำปี	383,105,925.00	90,707,881.56	23.67
งบกลาง (ไม่รวมงบกลาง)	20,129,973.00	718,220.53	3.57
รวมทั้งสิ้น	413,235,898.00	91,427,102.09	22.12

งบประมาณทั้งสิ้น 413,235,898.00 บาท
งบประมาณที่เบิกจ่าย 91,427,102.09 บาท
อัตราการเบิกจ่าย 22.12%

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์

เขียนความคิดเห็น...

facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	รูปภาพการประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	รูปภาพการประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- การจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



ประชุมคณะกรรมการ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2566

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ระบบเบิกจ่ายพัสดุ / บันทึกการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๒๙ มี.ค. ๖๗	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

บัญชีวัสดุ (รหัสวัสดุ ๑๑๑๑๑๑๑๑)

หน้างาน: _____

ฝ่าย/แผนก/งาน/หมวด: _____

บัญชีวัสดุ

รับจาก/จ่ายให้

วันที่	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
			จำนวน	บาท	สต.	จำนวน	บาท	สต.	จำนวน	บาท	สต.
8-64	7	-	100	500	-				120	840	-
12-64	7	-				47	384	-	73	456	-
20-64	7	-				1	7	-	72	463	-
22-64	7	-				7	49	-	65	482	-
22-64	7	-				8	56	-	60	498	-
31-64	7	-				1	7	-	59	491	-
38-64	7	-				1	7	-	58	498	-
3-65	7	-				2	14	-	56	492	-
4-65	7	-				40	200	-	46	392	-

ใบขายวัสดุ หน้า : 2 / 2

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่เบิก	หน่วยนับ	จำนวนที่ขาย	ราคารวม (บาท)
12	01030830	สมุดทราเวลบันทึกเที่ยว	1	เล่ม	1	83.00
13	10030290	เครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์ Multifunction ยี่ห้อ PANTUM รุ่น BMS100ADW	1	กล่อง	1	3,531.00
14	10040685	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ ML-3471 ND	2	กล่อง	2	9,183.30
15	10043506	คลิปลงหมึกเครื่องพิมพ์ Multifunction ยี่ห้อ PANTUM รุ่น BMS100ADW	2	กล่อง	2	19,902.00
16	10310241	หมึกเลเซอร์สีน้ำเงินยี่ห้อ Lexmark รุ่น C520	1	กล่อง	1	5,950.00

จำนวน 16 รายการ
เป็นเงิน 45,359.30 บาท
(สี่หมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองจก)

ได้รับยอดคงเหลือเรียบร้อยแล้ว

(นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการสำนักงาน) (ผู้อำนวยการสำนักงาน)
ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการสำนักงาน) (ผู้อำนวยการสำนักงาน) (ผู้อำนวยการสำนักงาน)

ใบเบิกวัสดุ หน้า : 1 / 1

ผู้เบิก: _____

รหัสหน่วยงาน: 50270200

กอง/ฝ่ายงาน: ฝ่ายทะเบียน

สำนัก/สำนักงานเขต: สำนักงานเขตหนองแขม

เลขที่เบิก: 22-64 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2564

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่ขออนุมัติ	หน่วยนับ
1	01010405	สภเบ็ดกระดุม เบอร์ 10	7	กล่อง
2	01010974	ปากกาดวงน้ำเงิน	4	ตาม

จำนวน 2 รายการ

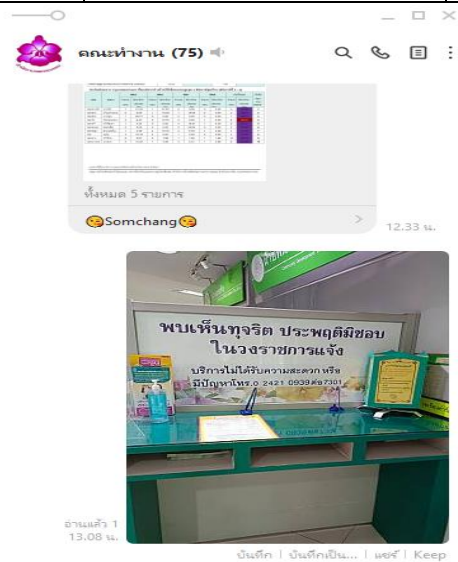
(นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการสำนักงาน)
ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการสำนักงาน) (ผู้อำนวยการสำนักงาน)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคีเครือข่ายประชาชน	คณะทำงาน	-สรรหา และคัดเลือกผู้แทนเข้าร่วม คณะกรรมการ -ประชุมชี้แจงมอบหมาย	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

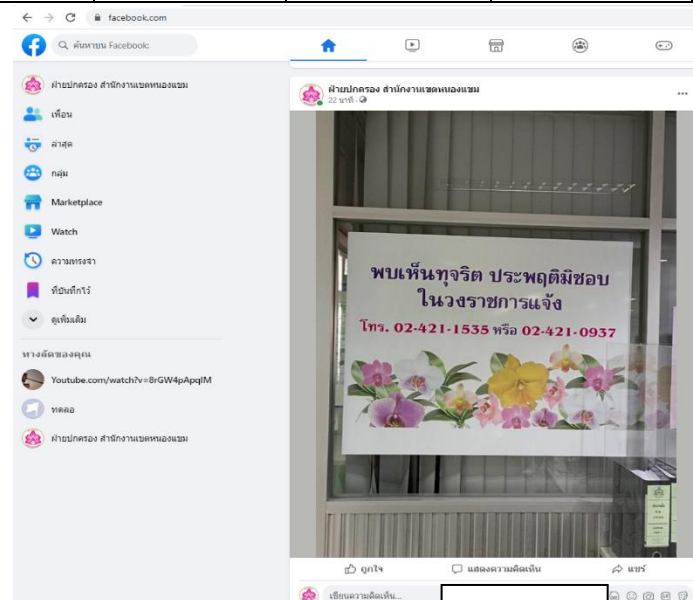


ประชุมคณะกรรมการ ฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๒ จุด ณ BFC	สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน



Line



facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ กรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ หลักเกณฑ์การ บริหาร ทรัพยากร บุคคลและการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล - Info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมชี้แจง - การ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน FB ผ่าน Line 	๒๙ มี.ค. ๖๗	น.ส.รุ่งระวี น้อยจาก ฝ้ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ด.น.ท.นางน (85)

กบ.ม.
3.เขตทวีวัฒนา ทางเข้าสนามหลวง 2 : มีค่าเท่ากับ 56 มคก./ลบ.ม.
4.เขตบางพลัด
ภายในสำนักงานเขตบางพลัด : มีค่าเท่ากับ 55 มคก./ลบ.ม.
5.สวนหริวรามย์ เขตทวีวัฒนา : มีค่าเท่ากับ 55 มคก./ลบ.ม.
6.เขตสาทร
ศึกษาหน้าสำนักงานเขตสาทร ซอย...

Bangkok Air Quality
กองเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและเฝ้าระวังกรุงเทพมหานคร
พินทามตร์ www.airbkk.com หน้าเฟ...

หน้าแรก - สำนักงานปร...
ข่าว กรุงเทพมหานคร
Previous Next วิดีโอปร...

ดูเพิ่มเติม 8.47 น.

การบริหารบุคคล

การสรรหาและคัดเลือกบุคคล
การแต่งตั้งโยกย้ายบุคคล
การพัฒนาบุคลากร
การประเมินผลการทำงาน
การให้รางวัลและการสร้างขวัญกำลังใจ

อ่านแล้ว 11
8.56 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | Keep

Line

facebook.com

ค้นหาบน Facebook

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

เพิ่ม
ล่าสุด
คน
Marketplace
Watch
ความทรงจำ
ข้อบกพร่อง
ดูเพิ่มเติม

ทางสังคมของคุณ

Youtube.com/watch?v=8RW4pApqIM

พอลล

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

โพสต์

คิดส์คือใจคู่ ฝ่ายปกครอง

วิดีโอเกี่ยวกับคลด

รูปภาพ/วิดีโอ

ความรู้สึก/กิจกรรม

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

6 นาที

การบริหารงานบุคคล

การสรรหาและคัดเลือกบุคคล
การแต่งตั้งโยกย้ายบุคคล
การพัฒนาบุคลากร
การประเมินผลการทำงาน
การให้รางวัลและการสร้างขวัญกำลังใจ

1. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล
2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
3. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน
5. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้รางวัลและการสร้างขวัญกำลังใจ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
2. แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงาน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการให้รางวัลและการสร้างขวัญกำลังใจ

1. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล
2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
3. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน
5. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้รางวัลและการสร้างขวัญกำลังใจ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
2. แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงาน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการให้รางวัลและการสร้างขวัญกำลังใจ

1. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล
2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
3. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน
5. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้รางวัลและการสร้างขวัญกำลังใจ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
2. แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงาน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการให้รางวัลและการสร้างขวัญกำลังใจ

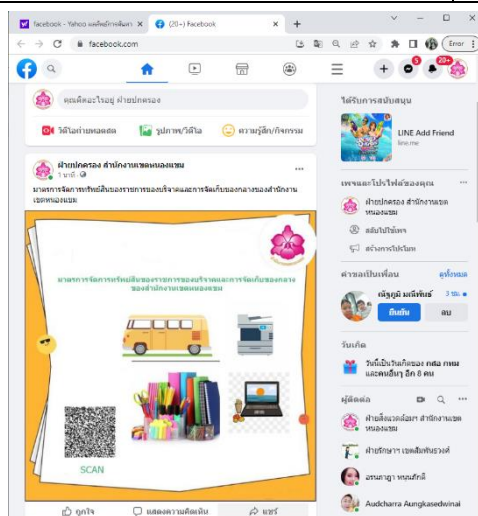
ดูถูกใจ

แสดงความคิดเห็น

แชร์

facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาดและการจัดเก็บของ กลาง	- จัดทำมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของ บริจาดและการจัดเก็บของกลาง แล้วเสร็จ	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	๒๙ มี.ค. ๖๗	นางสาว ทิพย์รดา เนตร ประจักษ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	๒๙ มี.ค. ๖๗	นางสาว ทิพย์รดา เนตร ประจักษ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



Facebook



Line



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุม ทรัพย์สิน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- Info graphic	- จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ - Info graphic - FB - Line group	๒๙ มี.ค. ๖๗	นางณัฐราตี ล้อมสุขชา ฝ้ายปกครอง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

รายงานบัญชีทรัพย์สิน

วันที่พิมพ์ : 18 มี.ค. 2566 14:22

ผู้จัดทำ : นางสาววิจิตรา นนทรประดิษฐ์

ทะเบียนเลขที่ : 2566-90220100-04031008-00001

ชื่อหุ้น : SHARPBP-30M31

แบบ : SER.NO.35013598

ที่ตั้งที่ใช้ประจำ : ฝ่ายปกครอง

ลักษณะการไว้เงิน : ใช้เป็นเครื่องมือสำนักงาน

ชื่อผู้ขาย/คนรับซื้อ : บริษัท ธิเนคส์ ธาราเซปอนด์ จำกัด

แหล่งที่มาของเงิน : งบ กสน

ชื่อทรัพย์สิน : เครื่องขยายเสียงความถี่ 30 เมกะเฮิรตซ์

หมายเลขเครื่อง : -

วันที่เข้าบัญชี : 18/01/2566

วิธีการวัดค่า : รมีใบตรวจรายงานฉบับงาน

วันที่คิดมูลค่า : 06/01/2566

วิธีการคำนวณราคา : จัดซื้อจัดจ้าง

สถานะทรัพย์สิน : ไร้การโต้แย้งคดี

ราคาประเมิน : 79,900.00 บาท

ต้นทุนส่วนที่ขึ้น : 0.00 บาท

รวมมูลค่าโดย : 79,900.00 บาท

ค่าเสื่อมราคาตลอดชีพ : 1,331.67 บาท

ค่าเสื่อมราคาสะสมยก ๗ ขึ้นปี ๖๖ : 0.00 บาท

จำนวนทรัพย์สินที่ยังมี : 1,331.67 บาท

มูลค่าสุทธิ : 78,568.33 บาท

การสืบราคาตั้งแต่มียังมีระยะเวลา ซึ่งมากกว่า 2566

สายใช้งาน	เดือน ปี	ค่าเสื่อมราคาตั้งต้น (บาท)	มูลค่าสุทธิโดย (บาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (บาท)	มูลค่าสุทธิ (บาท)
1	มี.ค. 2566	1,331.67	79,900.00	1,331.67	78,568.33
ค่าเสื่อมราคาสะสมรวม :		1,331.67			

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

บัญชีวัสดุ

วันที่ :

ประเภท :

จำนวน :

วัน เดือน ปี	รายการเข้า/ออก	ราคาที่ เดี่ยว	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รับ			จ่าย			คงเหลือ	
				จำนวน	บาท	สต.	จำนวน	บาท	สต.	จำนวน	บาท
	ยอดยกมา ๖๖										1๘
๒๕๖๖.๑	ซื้อเครื่อง										11
๒๕๖๖.๑	ซื้อกระดาษ										10
๒๕๖๖.๑	ซื้อกระดาษ										๙
๒๕๖๖.๑	ซื้อกระดาษ										๖
๒๕๖๖.๑	ซื้อกระดาษ										๕
๒๕๖๖.๑	ซื้อกระดาษ										๕

บัญชีวัสดุ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
๕) การ แก้ไขปัญหา การทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผ.เขต และ หัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ. เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย	- แผน - Info graphic ๒ แผ่น	Line group FB	๒๙ มี.ค. ๖๗	นางสาว รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขต	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ สำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้	- ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล แผนได้	Line group FB	๒๙ มี.ค. ๖๗	นางสาว รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

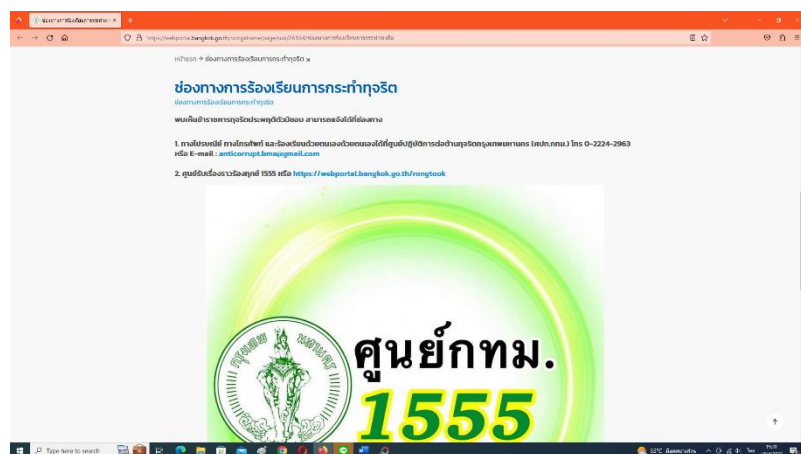
ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/26125/แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี-และผลการดำเนินการตามแผนฯ>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	- Info graphic - ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต	- จัดประชุม ชี้แจง - FB - Line group	๒๙ มี.ค. ๖๗	นางสาว กรวรรณ ศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

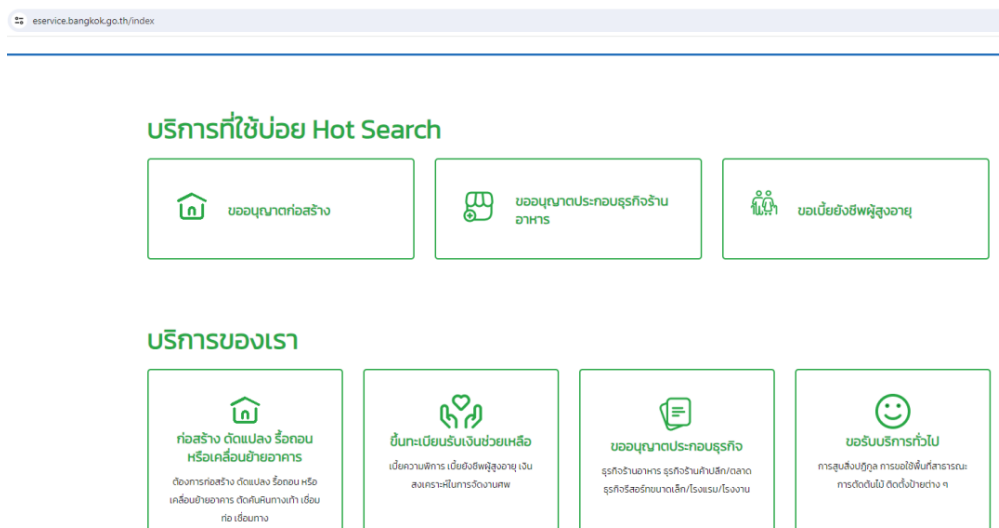
ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/26164/ช่องทางการร้องเรียนการกระทำทุจริต>

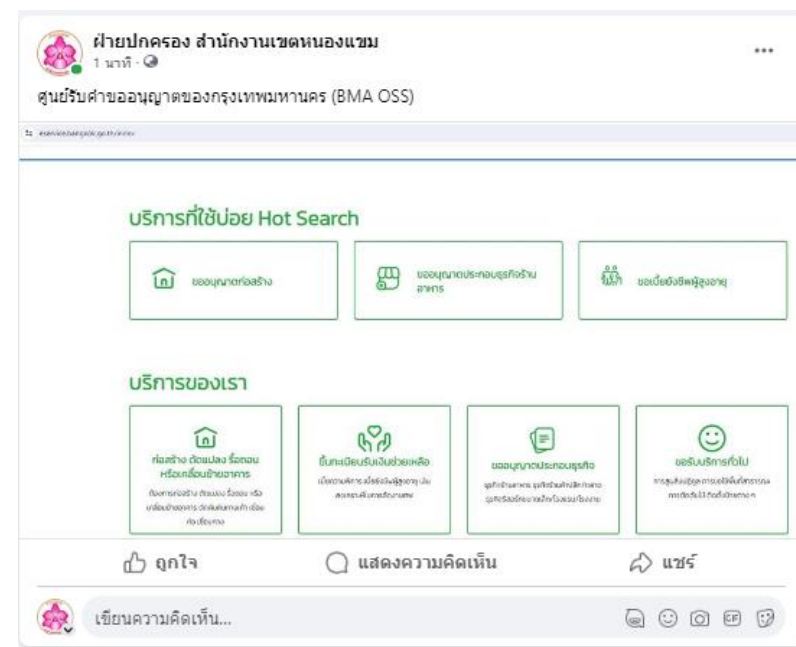


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอน ของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการ ติดตามขั้นตอนของงานที่ ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ Tracking และ E-service - info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายโยธา ฝ่าย สิ่งแวดล้อม ฯ	ทุก ๑ เดือน

<https://eservice.bangkok.go.th/index>



Website

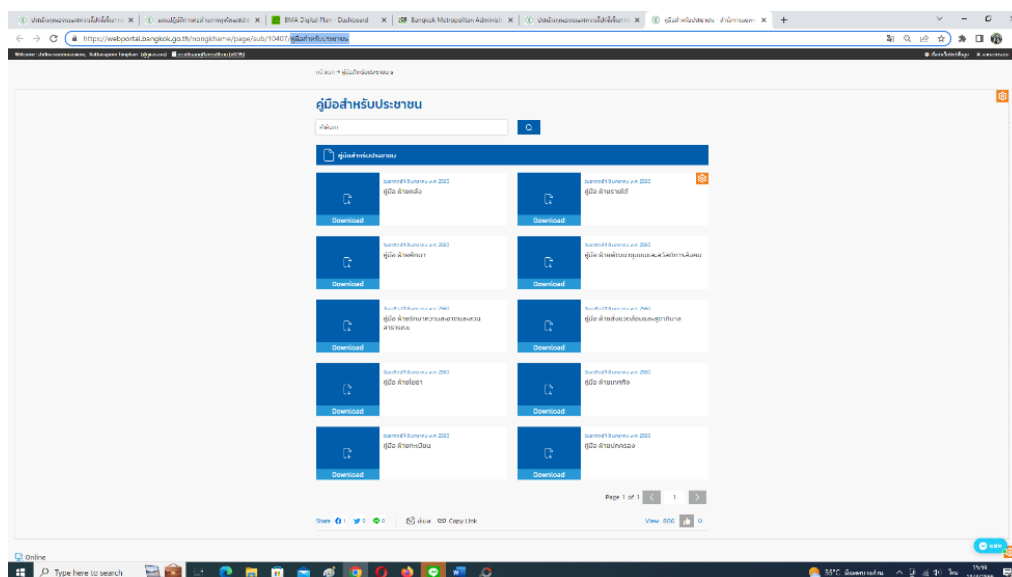


Facebook

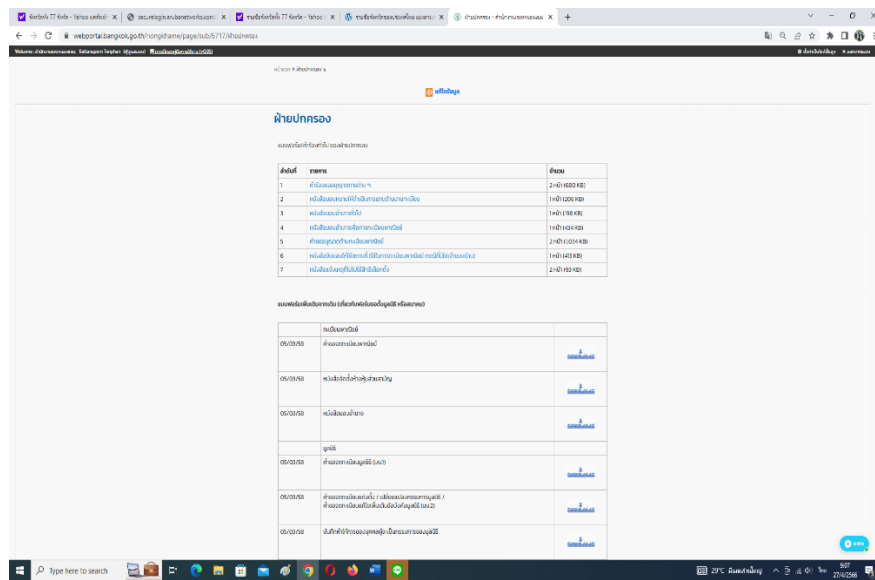
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	- ช่องทางการ ให้บริการ - info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๒๙ มี.ค. ๖๗	นายจตุรงค์ เรียบสกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ ประชาชน	-คู่มือขั้นตอน ให้บริการ ประชาชน -info graphic	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๒๙ มี.ค. ๖๗	นายจตุรงค์ เรียบสกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ผลผลิต url

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/10407/คู่มือสำหรับประชาชน>



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วม	- การบริการและการสื่อสาร - info graphic	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



การให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ของทุกฝ่ายทางเว็บไซต์



การให้บริการจองคิวออนไลน์

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	อบรมให้ความรู้ การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	การให้บริการที่ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	- จัดประชุมชี้แจงอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่	๒๙ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน




ประชุมอบรมให้ความรู้การบริการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา - info graphic	ประชาสัมพันธ์	๒๙ มี.ค. ๖๗	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน


<https://eservice.bangkok.go.th/index>

eservice.bangkok.go.th/index


บริการที่ใช้อยู่ Hot Search



ขออนุญาตก่อสร้าง



ขออนุญาตประกอบธุรกิจร้านอาหาร



ขอเบี่ยงยังชีพผู้สูงอายุ

บริการของเรา



ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ติดต่อสำนักงานทำ เช่น ก่อ เชื้อนกวาง



ยื่นทะเบียนเงินช่วยเหลือ

เพื่อความพิการ เบี่ยงยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ



ขออนุญาตประกอบธุรกิจ

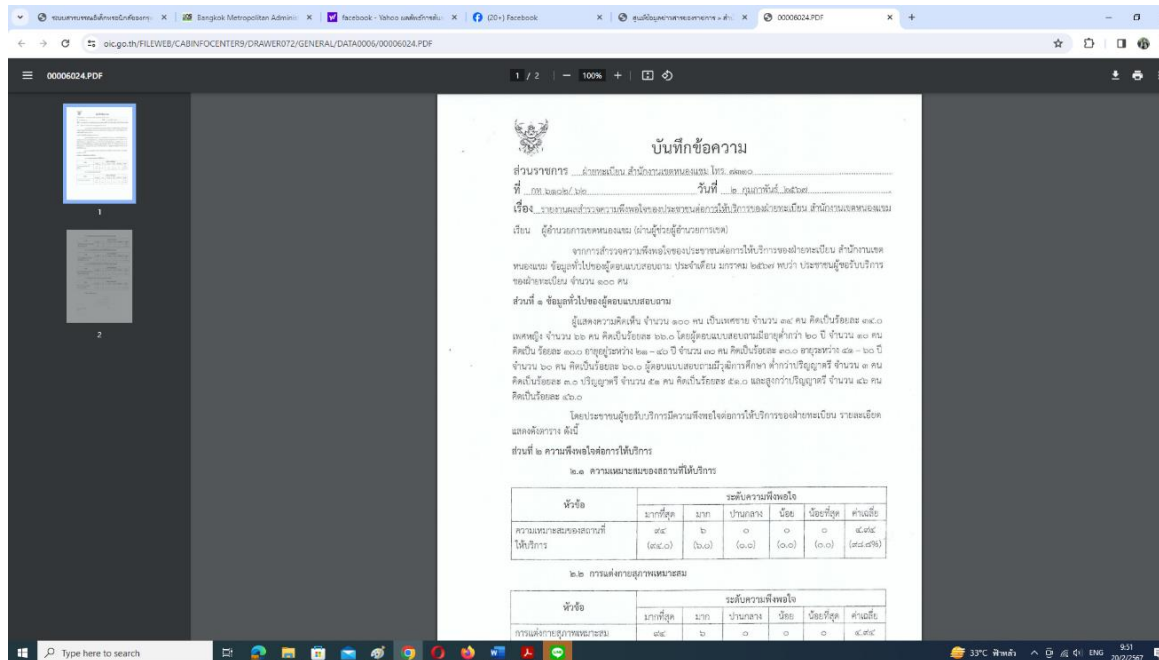
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจก่อสร้างขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน



ขอรับบริการทั่วไป

การสูงส่งบุคคล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดต่อไม่ติดต่อข้างต่าง ๆ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	- ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ - Info graphic	ประชาสัมพันธ์	๒๙ มี.ค. ๖๗	นางสาวกรวรรณศิริพานิชย์ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

หน้าเว็บ: 77 ฟอร์ด - Yahoo นิตยสาร | securelogin.arubanetworks.com/ | Bangkok Metropolitan Administr | สำนักงานเขตหนองแขม | BKK Rongtook

bkkrongtook.traffy.in.th



รับแจ้งปัญหา ศูนย์ทบทวน.1555

รายละเอียดการแจ้ง *

กรุณาพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้ง (จดเว้นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ บ้านเลขที่ เบอร์โทร ฯลฯ)

เลือกประเภทปัญหาหลัก *

เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ - เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทใด

เลือกประเภทปัญหารอง *

เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ - เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทใด

ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง *

กรุณากรอกชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้แจ้ง (เพื่อรับรหัส OTP ทางข้อความ SMS)*

เช่น 0812345678 (เบอร์เดียวเท่านั้น)

ช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เบอร์มือถือ/บ้าน/ที่ทำงาน (ได้หลายเบอร์) ช่วงเวลาที่สะดวก ฯลฯ
(หากไม่ต้องการให้ติดต่อกลับ ให้เว้นว่างไว้ แต่ปัญหาอาจถูกแก้ไขล่าช้า)

Windows taskbar: Type here to search, 29°C มีเมฆส่วนใหญ่, 10:23 27/4/2566

ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับแจ้งปัญหา ศูนย์ทบทวน.1555 ทาง
เว็บไซต์ของสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็นประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic	- info graphic - FB - Line	- info graphic - FB - Line	๒๙ มี.ค.๖๗	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน



อยู่ระหว่างการปรับปรุงลานจอดรถให้เป็นอาคารจอดรถ เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๙) การเปิดเผยข้อมูล							
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
	๐๑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๒ นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา กรุงเทพมหานคร		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรัตนพรต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

	0๓ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นางสาว กรวรรณ ศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน		ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นางสาว กรวรรณ ศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน							
	0๕ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และรายงานผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี		แผนและ รายงานผล ตาราง PDF		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นางสาว รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

	0๖ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นายจตุรงค์ เรียบสกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๗ คู่มือการให้บริการ ประชาชน		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นายจตุรงค์ เรียบสกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๘ E-Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.g o.th	- E-service (ศูนย์รับคำขอ ฯ)		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	ฝ่ายโยธา ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน

	O๙ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี		- ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน
	O๑๐ ข้อมูลสถิติ การจัดเก็บรายได้	<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การจัด 	- ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

		<p>ระเบียบหาบเร่แผงลอย</p> <p>4. ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว</p> <p>5. ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร</p> <p>6. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>7. ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ</p> <p>8. ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ. รักษาความสะอาดฯ</p> <p>9. ค่าเช่าอาคารสถานที่</p> <p>10. ค่าเช่าที่ดิน</p>					
	<p>O๑๑ รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต</p>		<p>- Checklist ไฟล์ Word และ PDF</p>		<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรายได้</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

	0๑๒ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	- Tracking System สถานการณ์ขออนุญาต (ศูนย์รับคำขอฯ)	- website - FB - Line	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ							
	0๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		- ข้อมูลไฟล์ Wordและ PDF		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาวรัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครองและฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๔ ข้อมูลงบประมาณ - ข้อมูลบัญชีงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน		- ข้อมูลข้อมูลบัญชีงบประมาณ เป็นไฟล์ PDF. - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน PDF และ Excel หรือ Word		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาฯ	ทุก ๑ เดือน

	0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน		- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูล PDF -สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ข้อมูล (ตาราง PDF และ Wordหรือ Excel)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นายจตุรงค์ เรียบสกุล ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
	0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นางสาว รุ่งระวี น้อยจาก	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต							
	0๑๗ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ		- ช่องทาง - ข้อมูลสถิติการร้องเรียน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว	นางสาว กรวรรณ ศิริพาณิชย์	ทุก ๑ เดือน

	เรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปี		อย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปี (ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word)		เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	ฝ่ายปกครอง	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)							
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต							
	0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผล สู่ การปฏิบัติ	-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดย ผู้บริหารของหน่วยงาน และ ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม ดังกล่าวโดยผู้บริหารของ หน่วยงาน	-ประกาศ -Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นางสาว รุ่งระวี น้อยจาก ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๙ การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน และการ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน		ข้อมูล		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นางสาว รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๐ แนวทางการปฏิบัติ ใน การใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่		-แนวทาง ปฏิบัติฯต้อง		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว	ฝ่ายโยธา ฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

			ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเขต		เสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	สิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	
	๐๒๑ การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง		ข้อมูล หรือ Info graphic	- ประชุมชี้แจง - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - FB - Line	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๗ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นางณัฐราตี ล้อมสุขชา ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
	๐๒๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการเขตกำกับ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	- ข้อมูล		ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๗ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	นางสาว รัตนพร ต้นพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ผลผลิต ข้อมูล 0๑ – 0๒๒ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต url ดังนี้

<https://webportal.bangkok.go.th/nongkhame/page/sub/๒๘๒๓๗/ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ---ITA-ประจำปี-๒๕๖๓>

หน้าเว็บ → ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ - ITA ประจำปี 2567

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ - ITA ประจำปี 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด
01	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	ผังโครงสร้างองค์กร อัตราค่าสิ่ง ผู้บริหารเขตหนองแขม อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการติดต่อ
02	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	คลิกที่นี่
03	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	ผู้บริหารโรงเรียนเขตหนองแขม ข้อมูลโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต
04	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ข่าวประชาสัมพันธ์ Facebook เขตหนองแขม ข่าวสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริการงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด
05	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลดำเนินงานตามแผน
06	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คลิกที่นี่
07	คู่มือการให้บริการประชาชน	คลิกที่นี่
08	E-Service	คลิกที่นี่ ศูนย์รับแจ้งขอเบียดเบียนของ กทม.
09	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	คลิกที่นี่

แชทกับ สำนักงานเขตหนองแขม
ปกติแล้วตอบกลับภายในหนึ่งวัน
สำนักงานเขตหนองแขม มีพื้นที่ให้บริการ

แชทเลย

สนับสนุนโดย Messenger

แชท

Type here to search

30°C มีเมฆ

ENG 13:49 11/3/2567

ภาคผนวก							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	- เผยแพร่ ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต	- จัดประชุม ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต - info graphic	- รูปภาพ - รายงานการประชุม - info graphic	- จัดประชุมชี้แจง - Website / FB / Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ มี.ค.๖๗ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

