



การวิเคราะห์ผลการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต

หนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาและ
ปรับปรุงเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงานสำนักงานเขตหนองแขม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	1
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองแขม	4
3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	23

1. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมินฯ นี้ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินฯ จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สู่การประเมินและดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บข้อมูลจาก 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

- **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง และให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

- **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

- **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

- **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการที่ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยการทบทวนนโยบายจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในเกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน ต้องมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณที่มีการประเมินได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

- **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

เครื่องมือที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหารเงินงบประมาณ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** การเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

AA (Excellence) 95.00 - 100

A (Very Good) 85.00 - 94.99

B (Good) 75.00 - 84.99

C (Fair) 65.00 - 74.99

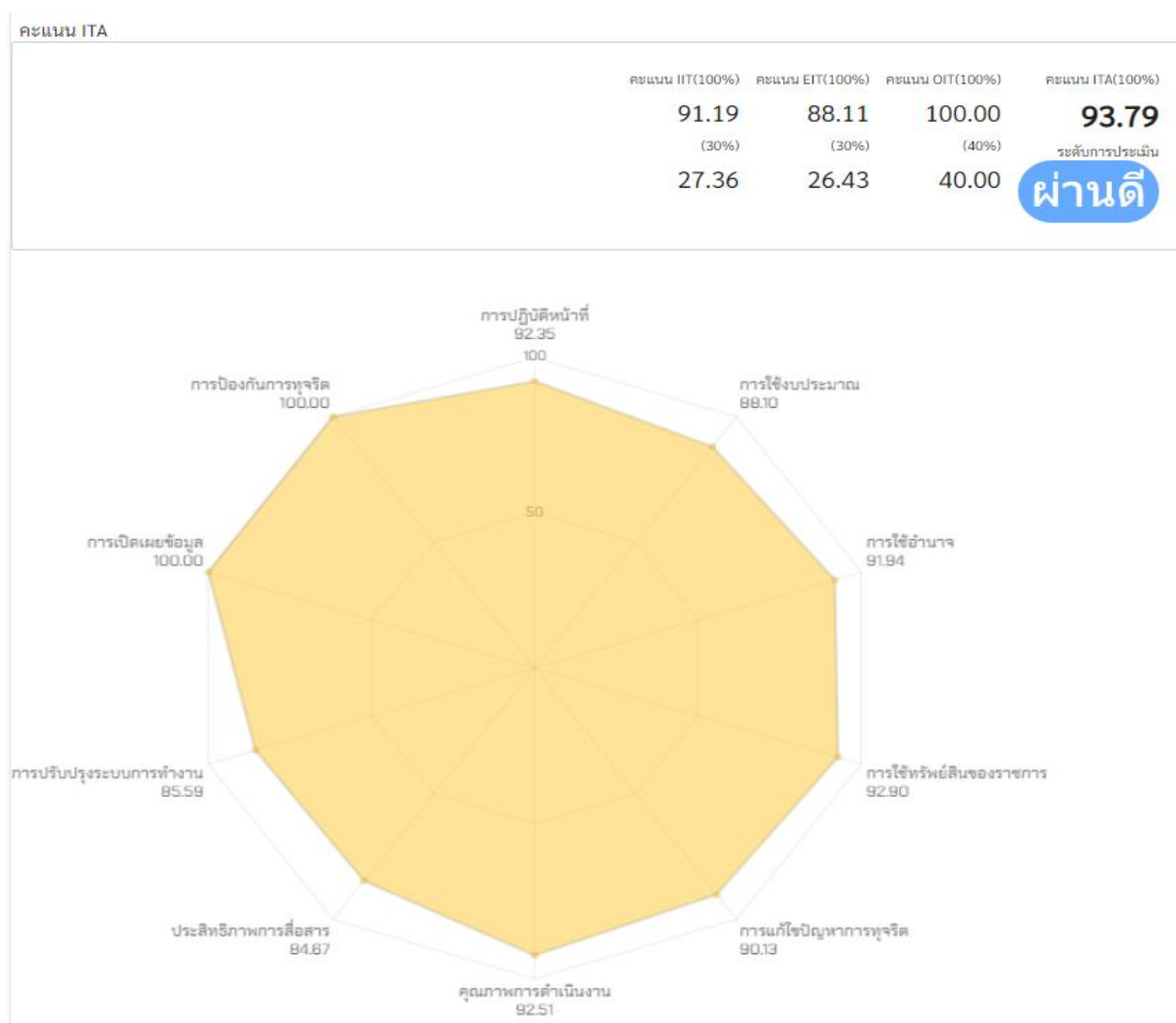
D (Poor) 55.00 - 64.99

E (Extremely Poor) 50.00 - 54.99

F (Fail) 0 - 49.99

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองแขม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตหนองแขม ได้คะแนน 93.79 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่านดี ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงกราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 ตารางแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	30.00	92.35	91.19	27.36
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ		88.10		
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ		91.94		
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		92.90		
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		90.13		
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	30.00	92.51	88.11	26.43
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		84.67		
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		85.59		
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	40.00	100.00	100.00	40.00
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต		100.00		
			คะแนนรวม ITA	93.79 ผ่านดี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมินพบว่า คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองแขม อยู่ในระดับ B โดยได้ค่าคะแนนเท่ากับ 93.79 คะแนน และเมื่อพิจารณาจำแนกตามความรู้ของกลุ่มเป้าหมายและแหล่งข้อมูลแสดงให้เห็นว่า คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองแขม ค่าคะแนนที่ได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีคะแนนสูงสุด(ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก 26.43) เมื่อเทียบกับอีกทั้ง 2 ด้าน รองลงมาได้แก่ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักแล้ว 27.36) และการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักแล้ว 40.00)

เมื่อพิจารณาจำแนกตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด (โดยพิจารณาจากคะแนนที่ไม่ได้มีการถ่วงน้ำหนัก) จากตัวเลขที่ปรากฏในตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (100คะแนน) และการป้องกันการทุจริต(100คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (91.94คะแนน) ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (84.67 คะแนน)

2.1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการรับรู้ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามตัวชี้วัดข้อมูลการรับรู้ตามตัวชี้วัดของผู้ตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ของสำนักงานเขตหนองแขม จำนวน 1,062 คน โดยข้อมูลการรับรู้ตามตัวชี้วัด จำแนกเป็น 5 ตัวชี้วัด อันได้แก่ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (92.90 คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (92.35 คะแนน) ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 2 ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบวัดการรับรู้ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						92.35
						คะแนน
11. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้						91.56
มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	0.00	0.57	22.34	77.09	92.25	
2.เป็นมิตรกับประชาชน	0.00	1.33	21.58	77.09	91.99	
3.ไม่เลือกปฏิบัติ	0.10	1.05	22.24	76.62	91.86	
4.เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	0.00	1.62	26.62	71.77	90.13	
12. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้						92.70
มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.อำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการทั่วไป	0.00	0.76	21.58	77.66	92.37	
2.ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ต่อผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	0.00	0.29	20.53	79.18	93.03	
13. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย						90.51
ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด	0.00	1.52	25.67	72.81	90.51	

14. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน						91.18
มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด		0.00	0.38	25.95	73.67	91.18
15. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด						90.08
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด		0.19	0.29	28.90	70.63	90.08
16. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด						90.70
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด		0.29	0.86	25.57	73.29	90.70
17. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						99.71
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
1.เงิน		0.29	99.71	99.71		
2.ทรัพย์สิน		0.19	99.81	99.81		
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.38	99.62	99.62		

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ 92.35 คะแนน ซึ่งประกอบด้วย 7 ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ 99.71 คะแนน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ 90.08 คะแนน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						88.10 คะแนน
18. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด						82.58
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		1.71	17.11	23.00	58.17	79.23
2.การใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์		0.95	4.37	30.89	63.78	85.92
19. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						89.30
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.โปร่งใส ตรวจสอบได้		0.19	2.38	22.72	74.71	90.72
2.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		78.33	10.55	7.51	3.61	87.87
110. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด						90.32
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด		81.84	10.08	5.23	2.85	90.32

11. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด						90.19			
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด					0.67	2.00	23.67	73.67	90.19

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ 88.10 คะแนน ซึ่งประกอบด้วย 4 ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ 90.32 คะแนน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ 82.58 คะแนน ได้แก่ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						91.94 คะแนน			
112. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด						93.98			
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด					85.74	10.93	2.76	0.57	93.98
113. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด						88.33			
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด					3.04	3.33	19.39	74.24	88.33

114. ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ไข้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด						95.26
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ไข้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด		89.16	7.79	2.66	0.38	95.26
115. ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด						96.43
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด		92.78	4.47	2.00	0.76	96.43
116. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						87.79
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน		1.24	3.99	28.04	66.73	86.84
2.นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร		0.38	2.00	28.90	68.73	88.75
117. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						89.83
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม		1.14	3.04	28.71	67.11	87.35
2.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องให้ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ หรือมีการซื้อขายตำแหน่ง		83.37	10.93	4.94	0.76	92.32

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ 91.94 คะแนน ซึ่งประกอบด้วย 6 ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ 96.43 คะแนน ได้แก่ ท่านถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ 87.79 คะแนน ได้แก่ . สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						92.90 คะแนน
118. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด						94.26
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด		86.88	9.79	2.47	0.86	94.26
119. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด						95.11
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด		88.40	8.84	2.38	0.38	95.11
120. กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด						89.34
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด		2.38	2.95	19.11	75.57	89.34

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับ 92.90 คะแนน ซึ่งประกอบด้วย 3 ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ 95.11 คะแนน ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับ บริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ 89.34 คะแนน ได้แก่ กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						90.13
						คะแนน
121. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่						93.15
เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่		0.19	0.57	19.01	80.23	93.15
เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด						
122. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน						85.73
มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน		4.94	4.09	19.96	71.01	85.73
มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด						
123. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่						91.10
เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่		0.57	1.43	22.34	75.67	91.10
เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด						
124. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						91.69
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง		0.29	0.76	20.34	78.61	92.49
ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย						
2.แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน		0.38	1.43	20.44	77.76	91.92
3.มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		0.67	2.38	21.48	75.48	90.65

125. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด						89.00
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด	0.19	1.81	29.09	68.92	89.00

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ 90.13 คะแนน ซึ่งประกอบด้วย 5 ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ 93.15 คะแนน ได้แก่ ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ 85.73 คะแนน ได้แก่ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคติความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						92.51 คะแนน
E1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						90.05
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.มีความเต็มใจในการให้บริการ	0.38	1.39	25.06	73.16	90.42
	2.มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน	0.63	1.14	27.59	70.63	89.50
	3.ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	0.63	1.14	25.32	72.91	90.25
E2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด						89.67
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด	0.51	1.01	27.72	70.76	89.67

E3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด						89.25
หัวข้อการประเมิน						
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด	0.51	1.39	28.23	69.87	89.25	
E4. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด						87.49
หัวข้อการประเมิน						
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอน หรือมีกำหนด การจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด	0.63	1.65	32.66	65.06	87.49	
E5. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่						99.41
หัวข้อการประเมิน						
	มี	ไม่มี			คะแนน	
1.เงิน ของขวัญ ของรางวัล	0.38	99.62			99.62	
2.วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	0.89	99.11			99.11	
3.อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้	0.51	99.49			99.49	
E6. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่						99.16
หัวข้อการประเมิน						
	มี	ไม่มี			คะแนน	
1.ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินได้โต๊ะ จากการให้บริการ	0.89	99.11			99.11	
2.ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งานจากการจัดซื้อจัดจ้าง	0.89	99.11			99.11	
3.มีการทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพ ที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น	0.76	99.24			99.24	

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ 92.51 คะแนน ซึ่งประกอบด้วย 6 ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ 99.41 ได้แก่ การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สนใจเพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนต่ำสุดคือ 87.49 ได้แก่ เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร						84.67 คะแนน
E7. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						83.72
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย มากน้อยระดับใด	0.38	2.78	44.56	52.28	83.05
	2.ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน มากน้อยระดับใด	0.13	2.41	42.03	55.44	84.39
E8. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด						87.11
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด	0.25	1.77	34.68	63.29	87.11
E9. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						85.63
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
	1.มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด	85.32	14.68	85.32		
	2.มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ	85.95	14.05	85.95		

E10. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด						82.21
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด		0.51	3.29	45.70	50.51	82.21

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ 84.67 คะแนน ซึ่งประกอบด้วย 4 ข้อย่อย เมื่อพิจารณาจากคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ 87.11 คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสาร
ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ 82.21 คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						85.59 คะแนน
E11. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด						85.36
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด		0.76	1.65	38.73	58.86	85.36

E12. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกرسومพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่					85.19	
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกرسومพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่		85.19	14.81	85.19		
E13. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่					92.28	
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่		92.28	7.72	92.28		
E14. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด					79.74	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด		1.14	6.96	43.80	48.10	79.74

E15. จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด					85.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	0.38	1.52	40.00	58.10	85.40

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ 85.59 คะแนน ซึ่งประกอบด้วย 5 ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

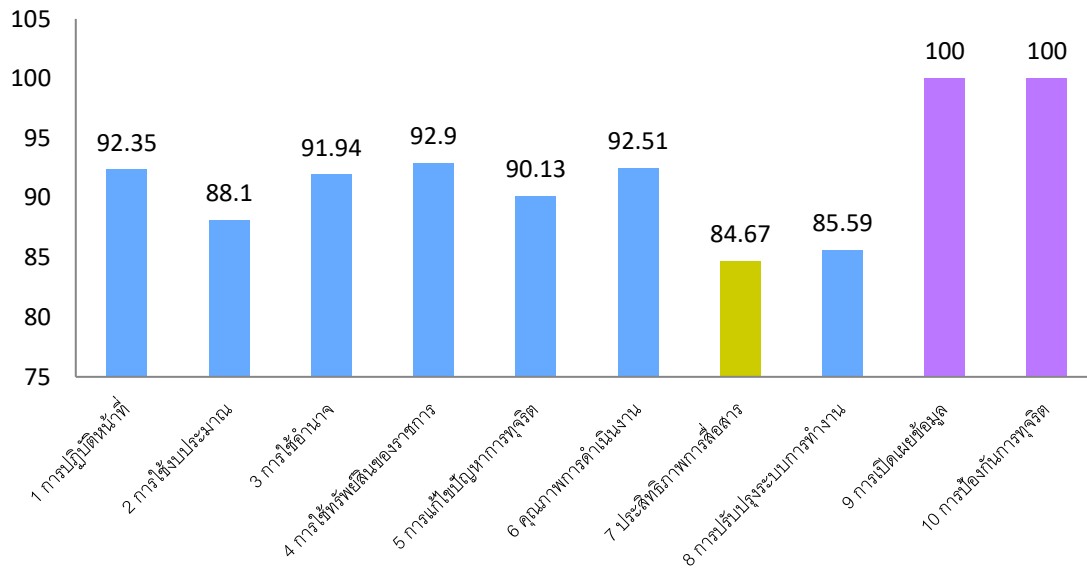
ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ 92.28 คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิวหรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ 79.74 คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด

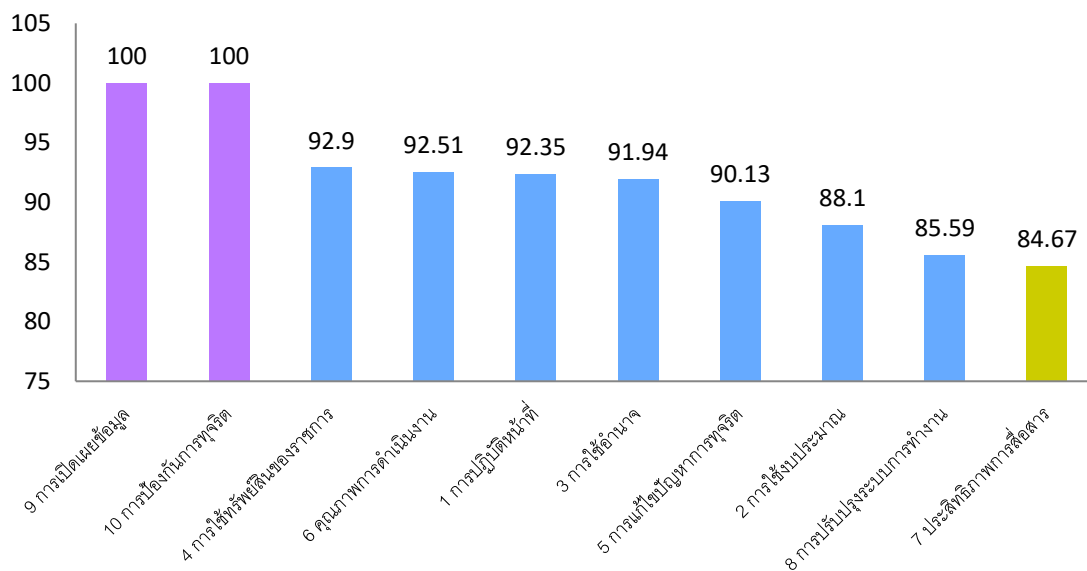
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	คะแนน
9.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
9.1.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
O1. โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	100.00
O2. อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี	100.00
O3. แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	100.00
O4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O5. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
9.1.2. การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00
O6. ข้อมูลการติดต่อ QA และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O7. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
9.2. การบริหารงาน	100.00

9.2.1. แผนดำเนินงาน	100.00
O8. แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	100.00
9.2.2. การปฏิบัติงาน	100.00
O9. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
9.2.3. การให้บริการ	100.00
O10. คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O11. E-Service	100.00
O12. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	100.00
9.2.4. การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้	100.00
O13. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O14. ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O15. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	100.00
O16. การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	100.00
9.3. การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
9.3.1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O17. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O18. ข้อมูลงบประมาณ, ข้อบัญญัติงบประมาณ, ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
9.3.2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O19. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
O20. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.4.1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O21. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.5. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
9.5.1. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
O22. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน
10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.1.1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O23. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O24. การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	100.00
10.1.2. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต	100.00
O25. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
O26. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	100.00
O27. แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O28. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	100.00
10.1.3. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	100.00
O29. การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
10.2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.2.1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	100.00
O30. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	93.79



ภาพที่ 2 : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



ภาพที่ 3 : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตหนองแขม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้ค่าคะแนน 92.35 คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสำนักงานเขตของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p>	<p>พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด</p>	<p>กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน 	<p>เขต ยุคใหม่ ใสใจบริการ</p> <p>(จุดเน้นการพัฒนาที่เขตจะดำเนินการ ภาพที่จะเกิดคือService mind การบริการด้วยใจ)</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic จุดบริการ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายทะเบียน และทุกฝ่าย
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายทะเบียน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายทะเบียน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	พร้อมรับผิชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำกับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สร้างการรับรู้ ใ้ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	น.ส.รัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใ้ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน website ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	น.ส.รัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่ การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้ค่าคะแนน 81.10 คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานสำนักงานเขตของตนเอง</p> <p>ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดหาแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต</p>	<p>จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต</p>	<p>Line group FB ส่งเป็นประจำทุก 2 วัน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>น.ส.อมรศรี จิรอุดมสุข ฝ่ายคลัง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	- การจัดประชุม ชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคีเครือข่ายประชาชน	-สรรหา และคัดเลือกผู้แทนเข้าร่วมคณะกรรมการ -ประชุมชี้แจงมอบหมาย	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้ค่าคะแนน 91.94 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต</p>	<p>สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมชี้แจง - การประชาสัมพันธ์ ผ่าน FB ผ่าน Line 	ทุก ๑ เดือน	น.ส.รุ่งระวี น้อยจาก ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ค่าคะแนน 92.90 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	Line group FB	ทุก ๑ เดือน	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง
		สื่อสาร วิธีการยืม คืบ วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	Line group FB	ทุก ๑ เดือน	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ - Info graphic - FB - Line group 	ทุก ๑ เดือน	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ค่าคะแนน 90.13 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย	การส่งเสริมบทบาทของ ผอ.เขต และหัวหน้าฝ่ายในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย	Line group FB	ทุก ๑ เดือน	นายธงรบ วัฒนวงศ์สกุล ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้	Line group FB	ทุก ๑ เดือน	นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดประชุมชี้แจง - FB - Line group	ทุกเดือน	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้ค่าคะแนน 92.51 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ
ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	ทุก ๑ เดือน	นายจตุรงค์ เรียบสกุล ฝ่ายปกครอง
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	ทุก ๑ เดือน	นายจตุรงค์ เรียบสกุล ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ค่าคะแนน 84.67 คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วม	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ – info graphic	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายทะเบียน และทุกฝ่าย
เรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- จัดประชุมชี้แจง - info graphic	ทุก ๑ เดือน	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง
เรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง	อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	- จัดประชุม ชี้แจงอบรม ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายทะเบียน และทุกฝ่าย

ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับ ติดตาม โดย ผอ.เขต	ผู้รับ ผิดชอบ
ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ					

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานได้ค่าคะแนน 85.59 คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน สื่อสาร ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย</p>	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic 	ประชาสัมพันธ์	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จากประชาชนผู้มาบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic 	ประชาสัมพันธ์	ทุก ๑ เดือน	นางสาวกรวรรณศิริพาณิชย์ ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - info graphic - FB - Line 	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายโยธา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้ค่าคะแนน 100 คะแนนจากผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขต ซึ่งพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่อิงอยู่บนหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ</p>	<p>แต่ละฝ่ายจัดทำและรวบรวมรายงานตามข้อเสนอแนะใน OIT (O1 – O17)</p>	<p>แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตหนองแขม ตามข้อเสนอแนะใน OIT (O1 – O17)</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตหนองแขม ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	<p>ภายในเดือนเมษายน 2567</p>	<p>ฝ่ายปกครองและฝ่ายอื่นๆ</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่สำนักงานเขตได้นำเสนอไว้ในระบบ BANGKOKITA สะท้อนให้เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ทั่วถึง และข้อมูลที่เผยแพร่บนนั้นควรมีการอัปเดตอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบัน</p>					

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้ค่าคะแนน 100 คะแนนจากผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขต ซึ่งพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่อิงอยู่บนหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ</p> <p>(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตที่สำนักงานเขตได้</p>	<p>แต่ละฝ่ายจัดทำและรวบรวมรายงานตามข้อเสนอแนะใน OIT (O18 – O22)</p>	<p>แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตหนองแขมตามข้อเสนอแนะใน OIT (O18 – O22)</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตหนองแขม ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	<p>ภายในเดือนเมษายน 2567</p>	<p>ฝ่ายปกครองและฝ่ายอื่นๆ</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	แนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
นำเสนอไว้ในระบบ BANGKOKITA สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้					