

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการ การขออนุญาตเชื่อมต่อระบบน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ**

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเชื่อมต่อระบบระบายน้ำ	ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเชื่อมต่อระบบระบายน้ำ และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา อนุญาต	ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS)	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. ๒๕๓๔ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณา อนุญาตของ ทางการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	รับคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ชุรกิจ	ลงรับคำขอรับใบอนุญาต	ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. ๒๕๓๔
๓	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต และ เอกสารหลักฐาน ประกอบ	เจ้าพนักงาน ชุรกิจ	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต และรายการ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขออา ทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อม ทั่วกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอหรือแจ้งงา จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้เ นบันทึกดังกล่าว และให้ผู้มีหน้าที่ในการ รับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการ ตรวจสอบคำขอ	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตเชื่อมต่อระบบระบายน้ำ <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> แผนผังบริเวณที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสีย และ จุติระบบน้ำทิ้ง จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งงา เป็นนิติ บุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาตหรือผู้ยื่นแจ้งงา ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตร ประจําตัว ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. ๒๕๓๔ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. ๒๕๓๔

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการขออนุญาตเชื่อมต่อระบบน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ**

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๔	เสนอคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ	เจ้าพนักงานจตุการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาต ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
๕	มอบหมายเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ ตามคำสั่งมอบหมายงาน		
๖	เจ้าหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบสถานที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแผนผังบริเวณ และตรวจสอบสถานที่ กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่ครบถ้วน แนะนำผู้ขออนุญาตฯ หรือ ยื่นแจ้ง แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน และมีคำสั่ง (แบบ ค.๑) แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข	<input type="checkbox"/> การตรวจสอบเอกสารและแบบแปลนที่ขออนุญาตฯ	
๗	จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการพิจารณา ตรวจสอบ เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ	<input type="checkbox"/> เสนออนุญาตเชื่อมต่อระบบน้ำฝน	
๘	จัดทำใบอนุญาตและเสนอ	เจ้าพนักงานจตุการ	จัดทำใบอนุญาตและเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบอนุญาต		
๙	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบ	หัวหน้าฝ่ายฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการพิจารณา ตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตฯ		

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการ การขออนุญาตเชื่อมต่อระบบฯ นำเสียบนการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๐	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามอนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตใน ใบอนุญาต ฯ		
๑๑	บูรณาการแจ้งผู้ขออนุญาตใหม่ ชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๗ วันนับ แต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ	หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือยื่นหนังสือ แจ้งฯ และแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม	
๑๒	ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน ถูกต้อง	

..... ผู้เสนอ  
(นางสาวปวีณา ปฏินธธา)  
สถาปนิกชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม

..... ผู้ให้ความเห็นชอบ  
(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม