

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม**

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ตาม มาตรา ๒๑ หรือยื่นแจ้งฯ ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	ผู้ยื่นคำขอฯ	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต	ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS)	- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	รับคำขอรับใบอนุญาตฯหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ	เจ้าพนักงานธุรการ	ลงรับคำขอรับใบอนุญาตฯหรือใบรับแจ้งฯ	ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔
๓	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตฯหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และเอกสาร หลักฐานประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตฯ หรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอฯ ทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอฯ หรือแจ้งฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ใน บันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑ หรือ ยผ.๑) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือ ผู้แจ้งฯ เป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาตฯ หรือผู้ยื่นแจ้งฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<input type="checkbox"/> แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ยื่นคำขอหรือยื่นแจ้งฯ มิได้เป็นเจ้าของที่ดิน) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดิน(ผมร.๑)	
๔	เสนอคำขอรับใบอนุญาตฯ หรือหนังสือยื่นแจ้งฯ	เจ้าพนักงานธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		

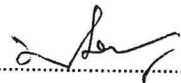
แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม


ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๕	มอบหมายเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ ตามคำสั่งมอบหมายงาน		
๖	เจ้าหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบสถานที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแบบแปลน และตรวจสอบสถานที่ <u>กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <u>หรือไม่ครบถ้วน</u> แนะนำผู้ขออนุญาตฯ หรือยื่นแจ้ง แก่ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน และมีคำสั่ง (แบบ ค.๑) แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข	<input type="checkbox"/> การตรวจสอบเอกสารและแบบแปลนที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อ	
๗	จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการพิจารณา ตรวจสอบ เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ	<input type="checkbox"/> เสนอขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อ	
๘	จัดทำใบอนุญาตและเสนอลงนาม	เจ้าพนักงานธุรการ	จัดทำใบอนุญาตและเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต	แบบ อ.๑ หรือ ยผ.๔	
๙	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบ	หัวหน้าฝ่ายฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการพิจารณา ตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาออกใบอนุญาตหรือออกใบรับแจ้งฯ		
๑๐	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งฯ		
๑๑	ธุรการแจ้งผู้ขออนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ	หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือยื่นหนังสือแจ้งฯ และแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๒	ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงินถูกต้อง	

- * การออกใบอนุญาต (แบบ อ.๑) ตามมาตรา ๒๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน
(กรณีที่เอกสาร หลักฐานครบถ้วน และแบบแปลน ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร)
- * การออกหนังสือรับแจ้งความประสงค์ฯ (ยผ.๔) จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน


..... ผู้เสนอ
(นางสาวปนิษฐา ปุกเมธา)
สถาปนิกชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม


..... ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม

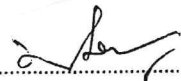
ที่	รูปแบบหรือลักษณะงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ใช้ดุลพินิจ		แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
				ใช้	ไม่ใช้		
๑	เอกสารประกอบการขออนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input checked="" type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลงเป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	กฎหมาย - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔
๒	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน	นายตรวจ	ตรวจสอบแผนผังบริเวณ และสถานที่ขออนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input checked="" type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลงเป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input checked="" type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	แนวคิดการใช้ดุลพินิจ - ข้อหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แนวคำพิพากษาหรือมีมติความของหน่วยงานทางกฎหมาย - แนวปฏิบัติที่ได้จากการพิจารณาข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผลและความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลงเป็นข้อตกลงหรือมาตรฐานเดียวกัน
			ก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคารก่อนได้รับอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input checked="" type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลงเป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input checked="" type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			ระยะร่นอาคาร	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลงเป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	


แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม

ที่	รูปแบบหรือลักษณะงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ใช้ดุลพินิจ		แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
				ใช้	ไม่ใช้		
			การวัดความสูงของอาคาร (ที่มีใช้อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารขนาดใหญ่) พื้นที่ก่อสร้างมีการถมดินและตั้งอยู่ในซอยซึ่งระดับต่ำกว่าถนนหลัก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			การก่อสร้างมีบางส่วนของอาคารก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			การติดตั้งป้ายบอกชั้น ป้ายบอกทางหนีไฟ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			การติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
 กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
 ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม

ที่	รูปแบบหรือลักษณะงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ใช้ดุลพินิจ		แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
				ใช่	ไม่ใช่		
			ตำแหน่ง ทิศทาง ระยะห่างของ หน้าต่าง ประตู ช่องเปิด หรือ ระยะเบี่ยงจากแนวเขตที่ดิน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			ระดับพื้นที่ ๑ (ระยะจากพื้นที่ ก่อสร้างถึงพื้นที่ ๑)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			ระยะตั้งระหว่างพื้นถึงท้องคาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
๓	รายการคำนวณและเอกสาร ประกอบของผู้ประกอบวิชาชีพ หรือผู้ออกแบบ หรือผู้ควบคุมงาน	วิศวกรเขต	ตรวจสอบความถูกต้อง และความ ครบถ้วนของข้อกำหนดทางวิศวกรรม สำหรับออกแบบคำนวณ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	


 ผู้เสนอ
 (นางสาวปณิตา ปฎิเมธา)
 สถาปนิกชำนาญการพิเศษ


 ผู้ให้ความเห็นชอบ
 (นางมณีนรณ ศรีสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการเขตหนองแขม