

รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (แบบสอ.2) (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต

| ลำดับ | หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา | ถูกต้อง/ ครบถ้วน | ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน | หมายเหตุ |
|----------------------------|--|---------------------|---------------------------|----------|
| แสดงหลักฐานฉบับจริง | | | | |
| 1 | คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (แบบสอ. 2) | | | |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีเป็นคนต่างด้าว แสดงหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน) | | | |
| 3 | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม | | | |
| 4 | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล) | | | |
| 5 | สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ | | | |
| 6 | ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงการได้รับอนุญาตให้ใช้รถที่ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือดัดแปลงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (กรณีประกอบกิจการในลักษณะฟู้ดทรัค) | | | |
| 7 | หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว | | | |
| 8 | หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ (กรณีพื้นที่ประกอบการมากกว่า 300 ตารางเมตร) | | | |
| 9 | หลักฐานรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร | | | |
| แนบสำเนาหลักฐาน | | | | |
| 10 | หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบ หลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง) | | | |
| 11 | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่เป็นสถานประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดินสัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น | | | |

| ลำดับ | หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา | ถูกต้อง/ ครบถ้วน | ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------------|---------------------------|----------|
| 12 | หนังสือยินยอมการให้ใช้รถจากผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถ และประกอบกิจการในลักษณะผู้ขับรถ) | | | |
| 13 | ใบรับรองแพทย์การตรวจโรคของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ที่แสดงว่า สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ | | | |
| 14 | แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ | | | |
| 15 | แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการ | | | |

หมายเหตุ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุก หน้าทุกแผ่น
(กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลง ลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย
2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามี ความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด
ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้แจ้ง
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับคำขอ
(.....)