

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ สำนักงานเขตหนองแขม



ติดป้ายประกาศงดให้หรือรับสินบน เพื่อต่อต้านการทุจริต

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ สำนักงานเขตหนองแขม



ประชุมคณะครู บุคลากร เพื่อเน้นย้ำวิธีปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง
และบทลงโทษกรณีที่มีการรับสินบน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ สำนักงานเขตหนองแขม



คำสั่งโรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวัน Thai School Lunch for BIA and for Catering

ตามที่สำนักงานการศึกษา มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวัน Thai School Lunch for BIA and for Catering ให้แก่นักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวัน มีการศึกษา และขอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและเป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑๑ | นางสาวสมนติ พลสุทธิไธชัย | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธาน |
| ๑๒ | นางสาวศิริพิชญ์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓ | นางงามนรี วงษ์สำโรง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการ จัดสรรวัสดุสิ้นเปลืองในการประกอบอาหาร ดูแลคุณภาพของอาหารบริการ ความสะอาดและสุขอนามัยของนักเรียน พร้อมทั้งรายงานการเมนูอาหารในระบบ Thai School Lunch ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | | | | |
|----|-----------------|-----------|------------------------------------|------------|---------------------|
| ๒๑ | นางสาวศิริพิชญ์ | พลศึกษา | ครูผู้ช่วย วันเงินเดือนอันดับ | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๒๒ | นางงามนรี | วงษ์สำโรง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | | กรรมการ |
| ๒๓ | นางสาวศรัณย์ | แสงคำ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | | กรรมการ |
| ๒๔ | นางสาวนิตยาพร | คำสำโรง | ธุรการ | | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะผู้จัดทำบัญชีเบิกจ่าย มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอาหารเช้าและอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | | | | | |
|----|--------------|-----------|------------------------------------|--|---------------------|
| ๓๑ | นางงามนรี | วงษ์สำโรง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | | หัวหน้า |
| ๓๒ | นางสาวศรัณย์ | แสงคำ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการรูปและรายงานผล มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปเล่ม รายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | | | | |
|----|-----------------|-----------|------------------------------------|------------|---------------------|
| ๔๑ | นางสาวศิริพิชญ์ | พลศึกษา | ครูผู้ช่วย วันเงินเดือนอันดับ | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๔๒ | นางงามนรี | วงษ์สำโรง | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | | กรรมการ |
| ๔๓ | นางสาวศรัณย์ | แสงคำ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดร. สมนติ พลสุทธิไธชัย

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์

มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินโครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวันอย่างชัดเจน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ สำนักงานเขตหนองแขม



มีการกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการอาหารเช้าและ
อาหารกลางวันจากฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ