

คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ ฝ่ายการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียน เพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขต เพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงาน ติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และ ประสานการใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูล ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแจ้งเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

ผู้ปกครองเด็กที่มีอายุ 7 ปีบริบูรณ์หรือย่างปีที่ 8 ให้แจ้งเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษาที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตที่มีภูมิลำเนาอยู่หรือสถานที่ที่ประกาศกำหนด เพื่อส่งเด็กเข้าเรียนตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึง 31 มกราคมของทุกปี

หลักฐานที่จะต้องนำไปแสดง

1. สูติบัตร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. บัตรประชาชนพร้อมสำเนา 1 ฉบับ (สำหรับผู้แจ้ง)

การยกเว้นและผ่อนผัน

เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์การศึกษา และมีร่างกายทุพพลภาพไม่สมประกอบไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ ด้วยสาเหตุใดๆ ก็ดี ให้ผู้ปกครองติดต่อขอรับการยกเว้นการเข้าเรียน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สูติบัตร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. ใบรับรองแพทย์

นอกจากการแจ้งเด็กเข้าเกณฑ์ ฝ่ายการศึกษาฯ ยังรับผิดชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อสกุล แก้ววันเดือนปีเกิด จัดสวัสดิการ และให้ทุนนักเรียน ออกประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ใบรับรอง หลักฐานแสดงผลการเรียน งานสมาคมผู้ปกครองและครู งานการศึกษาเด็กก่อนวันเรียน และการตรวจสอบคุณวุฒิ และงานด้านวิชาการทางการศึกษา