



ประกาศสำนักงานเขตหนองแขม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปกครอง  
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองแขม

ด้วย สำนักงานเขตหนองแขม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตามโครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน และตามโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามนโยบายปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการหรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

**เจ้าพนักงานปกครอง** ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่อง คัดแยกประเภทของการให้บริการ เป็นผู้ช่วยเหลือในด้านการจัดการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการฝ่ายทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๒ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท กรณีผู้รับจ้างมีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

**เจ้าพนักงานธุรการ** ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล พิมพ์หนังสือราชการ รายงานสถิติต่าง ๆ จัดรายงานการประชุม อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่ผู้รับมารับบริการฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท กรณีผู้รับจ้างมีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๔๐๐ บาท โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

**เจ้าหน้าที่ปกครอง** ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล พิมพ์หนังสือราชการ รายงาน สถิติต่าง ๆ พิมพ์คำขอมิบัติประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่ผู้รับมารับบริการฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท กรณีผู้รับจ้างมีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๔๐๐ บาท โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- ๒.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/(ค) โรคเท้าช้าง...

- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคจากยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้างเพราะกระทำความผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร หน่วยงานรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๑๑ เป็นผู้มิประสบการณในการทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าพนักงานปกครอง มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office

เป็นอย่างดี

๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัย

๓.๔ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือสังคมโดยไม่ย่อท้อ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๕ เป็นผู้มิประสบการณในการทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓.๖ เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ใช้ยาเสพติดใด ๆ ทั้งสิ้น

เจ้าพนักงานธุรการ มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้

ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office

เป็นอย่างดี

๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัย

๓.๔ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือสังคมโดยไม่ย่อท้อ

๓.๕ เป็นผู้มิมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๖ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้าง  
ในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมา  
บริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓.๗ เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ใช้ยาเสพติดใด ๆ ทั้งสิ้น

เจ้าหน้าที่ปกครอง มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้  
ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office  
เป็นอย่างดี

๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัย

๓.๔ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือสังคมโดยไม่ย่อท้อ

๓.๕ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๖ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้าง  
ในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมา  
บริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓.๗ เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ใช้ยาเสพติดใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน  
๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑  
(พ.ศ. ๒๕๑๘) ซึ่งออกไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการอนุญาตเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล  
สำเนาใบสำคัญการสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานอื่น

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

- จะพิจารณาผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบ  
สัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายทะเบียน  
สำนักงานเขตหนองแขม อาคาร ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ และทำการสอบสัมภาษณ์  
ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องงานธุรการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองแขม

๘. ประกาศขึ้นบัญชีที่สอบผ่านการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจากคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราที่ว่าง โดยต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของการจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. ผู้สมัคร

- ไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางงiewicz ศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก