

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงานเขตคลองสามวา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๒ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดกลไกและระบบบังคับใช้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำ โดยข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ ที่ระบุไว้ในประมวลจริยธรรมฯ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งสำนักเขตคลองสามวา ควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นเชื่อถือไว้วางใจของประชาชน กรุงเทพมหานคร จึงได้มีมาตรการ “ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ ” ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากร ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓.๓ เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๔ เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรในทุกระดับสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม

๓.๕ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ

๖.๒ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ

๒. ข้าราชการและบุคลากร ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกระทำผิดที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตคลองสามวา

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑.๒.๑ (๒) ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตคลองสามวา

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษมีอำนาจในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ได้เอง และค่าภาษีที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ตกเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร โดยตรง เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นประโยชน์ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีในส่วนท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ การให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี มีปัญหาอุปสรรคในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษีเอง ด้านบุคลากรผู้มีหน้าที่จัดเก็บ และด้านวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บ เป็นต้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากผู้มีหน้าที่เสียภาษียังขาดความรู้ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เกี่ยวกับการเสียภาษี และยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกรรณียันแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ทำให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหลีกเลี่ยงการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ฉะนั้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย จึงได้จัดทำโครงการการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจโรงเรือนรายใหม่ ป้ายรายใหม่ ภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่และจัดทำทะเบียนการจัดเก็บภาษีให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในเร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ

๓.๓ เพื่อขยายฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

๓.๔ สำรวจข้อมูลผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบโดยค้นหาข้อมูลจากกรมที่ดิน เพื่อเพิ่มยอดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๓.๕ ประชาสัมพันธ์แนวทางการชำระภาษีให้กับประชาชนได้รับทราบ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้และครอบคลุมครบถ้วน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การประชุมชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่

๖.๒ การจัดทำแผ่นพับ ใบประกาศ และหนังสือแจ้งเตือน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ออกสำรวจตามพื้นที่

๖.๔ เจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบข้อมูลเจ้าของที่ดิน เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ จากกรมที่ดิน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สามารถจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นและสามารถติดตาม เร่งรัดตรวจสอบได้

๑๐.๒ ทำให้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและกรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

มิตินี้ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

๒.๑ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปี ๒๕๖๔) และมีการขยายให้ใช้งานจนถึงปี ๒๕๖๕ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น กรุงเทพมหานครได้ส่งเสริมให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงานเขตคลองสามวา

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔.๒ มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต

๖.๒ แจกจ่ายประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้

๑๐.๒ ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน

มิตินี้ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๒ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒.๒.๑ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

จากการบังคับใช้ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำให้หน่วยงานราชการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานที่ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติราชการ โดยการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานบริการประชาชนแต่ละขั้นตอน ให้เกิดความกระชับ รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติราชการดังกล่าวให้ประชาชนทราบ

สำนักงานเขตคลองสามวาได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงาน เขตคลองสามวาปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ
- ๖.๒ กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
- ๖.๓ มีความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๖.๔ พัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ
- ๖.๕ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๖.๖ สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๖.๗ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๓ (๑) ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอร์รัปชัน มีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อสนองต่อนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกหากัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่ โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ
- ๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหารราชการ
- ๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจ ในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน ในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)
ประจำจุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร์ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และ
งานทะเบียนทั่วไป

๖.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับชำระเงิน การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ให้กับผู้มาขอรับ
บริการ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
(ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่น
ชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคาร
ที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคันหิน
ทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณาโดย
ใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัด
ยุงลาย และการแจ้งเหตุเตือนร้อนรำคาญ

๖.๒.๖ ฝ่ายเทคนิค งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง
ตาก แขนง วัสดุ ปิด ทิ้ง โปรง แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๖.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การ
ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตาม
ประเพณี

๖.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการ
เรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่างๆ
และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของศูนย์
BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๖.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกบัตรชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้
เพื่อเปิดทางเข้า ออก อาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล
การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก
เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มีใช้ “ ผู้อ่อนนุญาติ “ (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ ๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ใน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอ คำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลัง จากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) กำกับ ดูแล การ ให้บริการ มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันทที่ที่ประชาชนร้องเรียน ในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กตศิวจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่จากฝ่ายฝ่ายปกครองได้ จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอบให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้ข้อมูล และคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ก่อนมอบ บัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณีที่ผู้มาขอรับ บริการติดต่อขอรับบริการ ของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่าย ทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มาใช้บริการ มีบรรยากาศ ที่ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความ ปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อ่อนนุญาติ” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการ ประชาชน ตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง” กับ “ผู้อ่อนนุญาติ”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถาม หรือ ติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อกับได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้เห็น อย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อทำการถอดแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการถอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ จำนวน ๔ ครั้ง

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของ โครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด

(Bangkok Fast & Clear : BFC)

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ สามารถลดขั้นตอนการติดต่อสอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

๒.๓.๒ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กร ก็เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก มอบหมายภารกิจและขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสำคัญคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม

เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานเขตคลองสามวาเกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานเขตคลองสามวามีการดำเนินการที่ปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตคลองสามวาภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คำสั่งมอบหมายงานของหัวหน้าหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่งฯ

๖.๓ สำเนาคำสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ได้รับมอบหมายทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ (๗) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ด้วยสำนักงานเขตคลองสามวา มีการจัดโครงการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเขตคลองสามวา ดีเด่นโดยให้ฝ่ายต่าง ๆ คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้าง ของสำนักงานเขตคลองสามวาเป็นข้าราชการและบุคลากรดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีกำลังใจและผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตคลองสามวา ดีเด่น เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ/บุคลากรกรุงเทพมหานคร ดีเด่น ต่อไป

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตคลองสามวา เพื่อคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ/บุคลากรกรุงเทพมหานคร ดีเด่น ต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตคลองสามวา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ฝ่าย ๑๐ ฝ่าย จัดให้มีการประเมินจากผู้เข้ารับบริการ และเพื่อนร่วมงาน เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการบุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตคลองสามวา ประกาศและมอบของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน ข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นประจำฝ่าย เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำเขตคลองสามวา

๖.๒ ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตคลองสามวา เพื่อพิจารณาจากความประพฤติ การให้บริการ และการเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและบุคลากรดีเด่น กรุงเทพมหานคร ต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงานและประชาชนผู้เข้ารับบริการ

๒.๔.๓ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ และบุคลากร ที่ประพฤติปฏิบัติตามหลัก-
เศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

บุคลากรถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานขององค์กร จึงจำเป็นจะต้องมีการบริหาร
ราชการที่โปร่งใสเป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งข้าราชการและบุคลากรในสังกัดจะต้องเป็นผู้ที่ประพฤติตนและ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน และเห็นแก่ประโยชน์ของราชการ
และส่วนรวมเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นหลักการสำคัญที่ถูกกำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจัดกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่
ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด ที่ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างแบบอย่างที่ดี อันเป็น
การส่งเสริมค่านิยมสร้างสรรค์ และเป็นการปลูกจิตสำนึก ทางคุณธรรม และจริยธรรมให้กับข้าราชการและ
บุคลากรในสังกัด รวมทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติ
ราชการในความรับผิดชอบ และในขณะเดียวกันก็เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและน่าเชื่อถือให้กับผู้รับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างบุคคลตัวอย่างที่น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิต อันเป็นการ
สร้างค่านิยมที่ดี รู้จักประหยัด อดออม และไม่ฟุ้งเฟ้อ อันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการและบุคลากรผู้ประพฤติดี ทำดี

๔. เป้าหมาย / ผลผลิต

๑ ครั้ง/ปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณาคัดเลือก
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดที่น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการประพฤติปฏิบัติตน

๖.๒ มอบหมายให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรในสังกัด
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติโดยการประกาศเผยแพร่

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ แผ่นประชาสัมพันธ์ / วารสารของหน่วยงาน

- เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

บุคลากรทุกคนในหน่วยงานประพฤติปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๓ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการไทย เป็นปัญหาสำคัญ ที่สร้างผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของประเทศไทย และสร้างความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ และนับวันที่ปัญหาเหล่านั้นได้มีการวิวัฒนาการ เพื่อหลบเลี่ยงการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ หรือองค์กรที่มีหน้าที่ตรวจสอบการกระทำที่เป็นการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การฮั้วประมูล การฟอกเงิน หรือการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

สำนักงานเขตคลองสามวา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร และเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่ายภาคประชาชน หรือแนวร่วมในการตรวจสอบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้ง จึงได้กำหนดมาตรการในการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไข และติดตาม และผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนที่แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ เพื่อมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๔. เป้าหมาย / ผลผลิต

การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจะต้อง

- กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริต

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็นสายลักษณะอักษร รวมทั้งระบุหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายหลังจากการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการที่กำหนดไว้

- รายงานผลดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ทราบเป็นหนังสือตามระยะเวลาที่กำหนดจนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐)

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๒ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๓ (๑) ชื่อกิจกรรม การ“จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ สื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย

มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ประกาศเสียงตามสาย//หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ (๒) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งทุกข์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการมุ่งเน้นการบริการที่ดีที่สุด สร้างผลประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม ซึ่งกองกลางเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีภารกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในมติที่ ๓ ข้อ ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยทุกส่วนราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน

ทั้งนี้ ในส่วนของศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไปดำเนินการแก้ไข รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร ผ่าน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (เฟสบุ๊กและทวิตเตอร์) เป็นต้น หรือประชาชนมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ รวมทั้งการรับประสานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กรมทางหลวง กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ ซึ่งเมื่อรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว จะต้องประสานแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกิดขึ้นนั้นโดยเร็วที่สุด และการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการแก้ไขจากหน่วยงานดำเนินการแล้วรายงานความคืบหน้าและแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินการทุกช่องทางจะดำเนินการอย่างเสมอภาค ถูกต้องและเป็นธรรม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชมจากประชาชน

๓.๒ เพื่อประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ จากหน่วยงานที่ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การให้บริการประชาชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชม จากประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

- ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๕๕
- ทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/rongtook และสื่อสังคมออนไลน์ (facebook และ twitter)
- ประชาชนมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
- การประสานจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กรมทางหลวง กระทรวง-

สาธารณสุข เป็นต้น

๖.๒ ประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจะส่งเรื่องผ่านทางระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร หากเป็นหน่วยงานภายนอกจะประสานงานทางหนังสือ

๖.๓ ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ จากหน่วยงานดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของศูนย์รับแจ้งทุกข์

๓.๒.๑ (๔) ชื่อมาตรการ : มาตรการ“แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตปทุมวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๓.๒.๒ (๒) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) เป็นช่องทางหนึ่งในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ โดยการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียน ตลอดจนรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบดังกล่าว เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนได้ตรงตามความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการเพื่อดำเนินการแก้ไข

๖.๒ การดำเนินการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนิน ภายใน ๓ วัน ทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

๓.๒.๒ (๓) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะ- ทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครควรมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นโดยสามารถยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขด่วน ๑๕๕๕, Facebook, จดหมายร้องเรียน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้กำหนดกิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑. สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานครด้านความสะอาด ปลอดภัย ด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักงานเขตคลองสามวาจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนา กรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน สำนักงานเขตคลองสามวาจึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยมีผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานเขตคลองสามวา มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา กรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๖.๒ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ ตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๓.๓.๒ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว หน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ภาคประชาชนได้รับทราบว่ามีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ (๒) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของ แต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากร เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินและอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจ แก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่าง ถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตคลองสามวาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน

๖.๒ บริหารและจัดการความเสี่ยง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔.๔ กิจกรรมเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการ ทุกภาคส่วน
เพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่าย ในการขับเคลื่อนต่างๆให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องกันปราบปรามการทุจริตในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานเขตคลองสามวา เห็นความจำเป็นในการเรื่องนี้จึงได้จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมกันป้องกันทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนที่มาติดต่อราชการ/ชุมชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

ปิดประกาศ/ข้อความประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานหรือเว็บไซต์หน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตคลองสามวา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

สรุปหัวข้อตามแบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ฯ ปี ๒๕๖๕

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๒ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑.๒.๑ (๒) ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตคลองสามวา

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

๒.๑ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๒ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒.๒.๑ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒.๒.๓ (๑) ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear :

BFC)

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ

๒.๓.๒ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

๒.๔.๑ (๗) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน

๒.๔.๓ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ และบุคลากร ที่ประพฤติปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๓ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๒ (๑) ชื่อมาตรการ : มาตรการการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ

๓.๑.๓ (๑) ชื่อกิจกรรม การ“จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ (๒) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งทุกข์

๓.๒.๑ (๔) ชื่อมาตรการ : มาตรการ“แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

๓.๒.๒ (๒) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดของกรุงเทพมหานคร (MIS)

๓.๒.๒ (๓) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๓.๒.๓ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๓.๓.๒ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ (๒) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ กิจกรรมเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการ ทุกภาคส่วน

เพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ (๑) ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน