



ประกาศสำนักงานเขตคลองสามวา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นโยบายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งกลไกส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้าน หรือชี้เบาะแสการทุจริต และเพื่อให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตคลองสามวา จึงได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต โดยกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ชั้น ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตคลองสามวา ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑.๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๑.๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๓ กรณีเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีพยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะเท่านั้น

๒. การเขียนเรื่องร้องเรียน

๒.๑ การเขียนเรื่องร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย

๒.๒ ข้อร้องเรียนต้องระบุ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี และระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. การยื่นเรื่อง...

๓. การยื่นเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กรณียื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรง ณ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา ๑๑๑ ถนนเลียบบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐

๓.๒ กรณีส่งไปรษณีย์ ควรส่งแบบไปรษณีย์ลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ของให้แจ้งว่า “เรื่องร้องเรียน”

๓.๓ กรณียื่นผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถส่งเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๓.๓.๑ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ bma.samwa@gmail.com

๓.๓.๒ เว็บไซต์ได้ที่ <https://webportal.bangkok.go.th/khlongsamwa>

๓.๓.๓ Facebook “สำนักงานเขตคลองสามวา”

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ฝ่ายปกครองรับเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ที่จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๒ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ให้แนะนำผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตคลองสามวา ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๓ กรณีหัวหน้าหน่วยงาน เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานว่า มีการกระทำทุจริตและประพฤติน่าขบขันหรือไม่น่าขบขันหรือไม่ กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณายุติเรื่อง หากกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

๔.๕ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๔.๗ ในกรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตคลองสามวา ให้ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๕. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน

๕.๑ กรณีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทำเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทราบ

๕.๒ กรณียื่นผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทราบ ทางหนังสือราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นใดที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

๕.๓ เมื่อผลของการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลวินิจฉัยให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นหนังสือหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) แล้วแต่กรณี เฉพาะแต่คำวินิจฉัยว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยหรือไม่เท่านั้น จะไม่รวมถึงผลการดำเนินการต่อผู้กระทำผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา