



รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

และ

การกำหนดมาตรการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตคลองสามวา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสามวา

ตุลาคม 2565

รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการกำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อม
การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตคลองสามวา

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินได้มีการศึกษาทบทวนเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้พัฒนา "ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)" ซึ่งกรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่อง มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 2 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

AA (Excellence)	95.00 - 100
A (Very Good)	85.00 - 94.99
B (Good)	75.00 - 84.99
C (Fair)	65.00 - 74.99
D (Poor)	55.00 - 64.99

E (Extremely Poor) 50.00 - 54.99
 F (Fail) 0.00 - 49.99

ผลคะแนนการดำเนินการภาพรวม



ผลการประเมินของสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน ITA

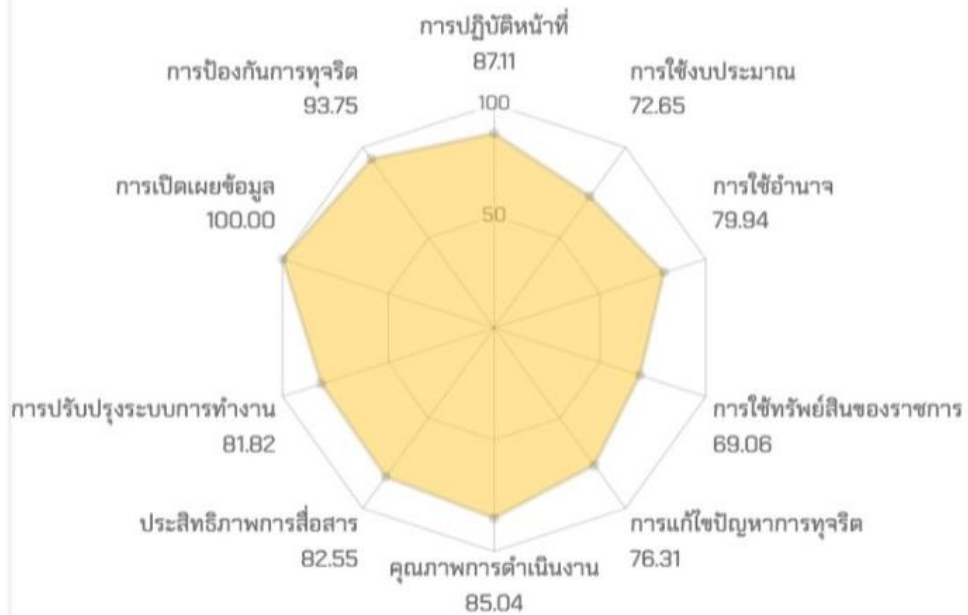
คะแนนรายตัวชี้วัด

สถิติผู้ตอบแบบสอบถาม

คะแนน ITA

คะแนน IIT(30%)	คะแนน EIT(30%)	คะแนน OIT(40%)	คะแนน ITA(100%)
23.10	24.94	38.75	86.80

ระดับการประเมิน **A**



คะแนนตัวชี้วัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	87.11
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ	72.65
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ	79.94
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.06
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.31
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	85.04
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.55
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.82
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต	93.75

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของสำนักงานเขตคลองสามวาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ 2565 แยกรายชื่อ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. การปฏิบัติหน้าที่	30.00	87.11	A Very Good	77.01	23.10
2. การใช้งบประมาณ		72.65	C Fair		
3. การใช้อำนาจ		79.94	B Good		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		69.06	C Fair		
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		76.31	B Good		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	30.00	85.04	A Very Good	83.14	24.94
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		82.55	B Good		
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		81.82	B Good		
9. การเปิดเผยข้อมูล	40.00	100.00	AA Excellence	96.88	38.75
10. การป้องกันการทุจริต		93.75	A Very Good		
				คะแนนรวม	86.80
				A - Very Good	

ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัด					คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					87.11
					คะแนน
1. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด					73.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.27%	4.53%	67.38%	27.83%	74.47
2.เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.53%	5.46%	70.84%	23.17%	72.43

ตัวชี้วัด					คะแนน
12. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					79.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.40%	5.73%	48.74%	45.14%	79.68
13. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					72.42
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.93%	3.73%	68.18%	27.16%	74.07
2.ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	2.13%	6.39%	67.11%	24.37%	71.44
3.พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.67%	6.79%	69.77%	22.77%	71.76
14. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					99.07
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
1.เงิน	0.93%	99.07%	99.07		
2.ทรัพย์สิน	0.93%	99.07%	99.07		
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.93%	99.07%	99.07		
15. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่					99.02
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
1.เงิน	1.07%	98.93%	98.93		
2.ทรัพย์สิน	0.80%	99.20%	99.20		
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.07%	98.93%	98.93		
16. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					99.02
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		

ตัวชี้วัด				คะแนน		
1.เงิน	1.07%	98.93%			98.93	
2.ทรัพย์สิน	0.93%	99.07%			99.07	
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.93%	99.07%			99.07	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					72.65	
					คะแนน	
17. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด					48.32	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด		13.32%	35.02%	45.14%	6.52%	48.32
18. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้					75.24	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.คุ่มค่า		2.40%	9.19%	49.93%	38.48%	74.97
2.ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		1.86%	8.66%	51.00%	38.48%	75.51
19. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					84.51	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		66.05%	22.77%	9.72%	1.46%	84.51
110. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					87.21	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		71.50%	19.44%	8.12%	0.93%	87.21
111. สำนักงานเขตของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					80.68	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.โปร่งใส ตรวจสอบได้		2.40%	8.39%	40.88%	48.34%	78.49
2.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		63.52%	24.10%	9.72%	2.66%	82.87

ตัวชี้วัด					คะแนน
I12. สำนักงานเขตของท่านมีช่องทางให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					59.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ช่องทางการสอบถาม	7.86%	20.11%	58.85%	13.18%	59.25
2.ช่องทางการทักท้วง	7.72%	20.51%	59.12%	12.65%	59.03
3.ช่องทางการร้องเรียน	6.26%	17.98%	61.12%	14.65%	61.53
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					79.94
					คะแนน
I13. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					71.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.46%	5.06%	72.84%	20.64%	71.11
I14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					70.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	1.20%	6.52%	73.64%	18.64%	70.13
I15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					69.79
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.00%	8.66%	67.91%	21.44%	69.79
I16. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					88.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	74.30%	16.78%	7.72%	1.20%	88.09
I17. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					90.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

ตัวชี้วัด					คะแนน	
1.ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด		79.76%	13.05%	6.26%	0.93%	90.57
118. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					89.94	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		71.64%	23.70%	4.39%	0.27%	88.97
2.มีการซื้อขายตำแหน่ง		78.43%	17.98%	3.06%	0.53%	91.48
3.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		73.77%	20.91%	4.79%	0.53%	89.36
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					69.06	
					คะแนน	
119. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.32	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		80.29%	16.51%	2.93%	0.27%	92.32
120. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					38.85	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		35.82%	19.17%	37.82%	7.19%	38.85
121. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					73.63	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		5.59%	8.39%	45.94%	40.08%	73.63
122. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด					89.84	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

ตัวชี้วัด					คะแนน
1.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด	74.97%	19.97%	4.53%	0.53%	89.84
123. ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					54.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	9.59%	28.10%	51.53%	10.79%	54.58
124. สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					65.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	6.13%	11.05%	64.71%	18.11%	65.11
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					76.31 คะแนน
125. ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด					81.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด	1.20%	3.60%	43.81%	51.40%	81.94
126. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					93.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้อำนวยการเขต กำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขต	93.48%	6.52%	%	%	93.48
2.แต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	93.74%	6.26%	%	%	93.74
127. ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					70.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

ตัวชี้วัด					คะแนน
1.ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	2.53%	6.92%	69.11%	21.44%	70.03
128. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด					72.51
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เผ่าระวัง	0.80%	5.73%	68.97%	24.50%	72.60
2.ตรวจสอบ	0.80%	6.26%	68.44%	24.50%	72.42
3.ลงโทษทางวินัยหากมีการทุจริต	0.93%	6.92%	66.44%	25.70%	72.50
129. สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด					70.83
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด	1.20%	6.66%	71.24%	20.91%	70.83
130. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขตหรือในฝ่ายของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					68.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	2.40%	9.32%	69.91%	18.38%	68.29
2.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2.13%	10.12%	68.97%	18.77%	68.33
3.มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	1.07%	8.66%	69.77%	20.51%	70.11
4.มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	1.86%	10.52%	67.24%	20.37%	68.90
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					85.04 คะแนน
E1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					81.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.23%	0.68%	51.60%	47.49%	82.29
2.โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.46%	1.60%	54.57%	43.38%	80.47
E2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					83.25

ตัวชี้วัด					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.23%	1.83%	46.35%	51.60%	83.25
E3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					82.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.23%	2.74%	46.58%	50.46%	82.57
E4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					96.50
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
1.เงิน	0.91%	99.09%	99.09		
2.ทรัพย์สิน	0.46%	99.54%	99.54		
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	9.13%	90.87%	90.87		
E5. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					81.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.05%	51.83%	46.12%	81.52
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					82.55
E6. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					77.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.23%	4.34%	55.02%	40.41%	78.71
2.มีช่องทางหลากหลาย	0.46%	6.62%	56.62%	36.30%	76.42

ตัวชี้วัด					คะแนน	
E7. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด					77.47	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด		0.23%	7.53%	52.28%	39.95%	77.47
E8. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					92.01	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		92.01%	7.99%	%	%	92.01
E9. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด					79.62	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด		0.23%	3.88%	53.20%	42.69%	79.62
E10. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					86.07	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		86.07%	13.93%	%	%	86.07
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					81.82	
					คะแนน	
E11. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด					82.20	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

ตัวชี้วัด					คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.46%	1.14%	50.23%	48.17%	82.20
E12. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					80.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.68%	2.51%	50.68%	46.12%	80.91
E13. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					94.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	94.29%	5.71%	%	%	94.29
E14. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					72.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน วงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.91%	10.50 %	58.22 %	30.37 %	72.84
E15. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					78.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.46%	1.83%	58.90%	38.81%	78.88

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00 คะแนน
9.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
9.1.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
O1. โครงสร้างหน่วยงาน	100.00
O2. ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3. อำนาจหน้าที่	100.00
O4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	100.00
O5. ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
9.1.2. ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O7. ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
9.1.3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00
O8. Q&A	100.00
O9. Social Network	100.00
9.2. การบริหารงาน	100.00
9.2.1. แผนดำเนินงาน	100.00
O10. แผนปฏิบัติการประจำปี	100.00
O11. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	100.00
O12. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
9.2.2. การปฏิบัติงาน	100.00
O13. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	100.00
9.2.3. การให้บริการ	100.00
O14. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	100.00
O15. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O16. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O17. E–Service	100.00
9.3. การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
9.3.1. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O18. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O19. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	100.00

ตัวชี้วัด	คะแนน
O20. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
9.3.2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O21. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O22. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O23. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
O24. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.4.1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O25. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O26. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O27. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O28. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
9.5. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
9.5.1. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O29. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O30. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O31. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
9.5.2. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O32. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O33. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	93.75 คะแนน
10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50
10.1.1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O34. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O35. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
10.1.2. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
O36. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
O37. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
10.1.3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00
O38. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00

ตัวชี้วัด	คะแนน
10.1.4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	66.67
O39. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O40. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	100.00
O41. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
10.2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.2.1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	100.00
O42. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00
O43. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	86.80

จากผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา พบว่า มีค่าคะแนนที่ได้รับลดลง หมายถึง มีประสิทธิภาพที่ลดลงตามไปด้วย สำนักงานเขตคลองสามวาจึงได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของสำนักงานเขตคลองสามวาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานและคาดว่าจะส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานเขตคลองสามวาเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประโยชน์สูงสุด

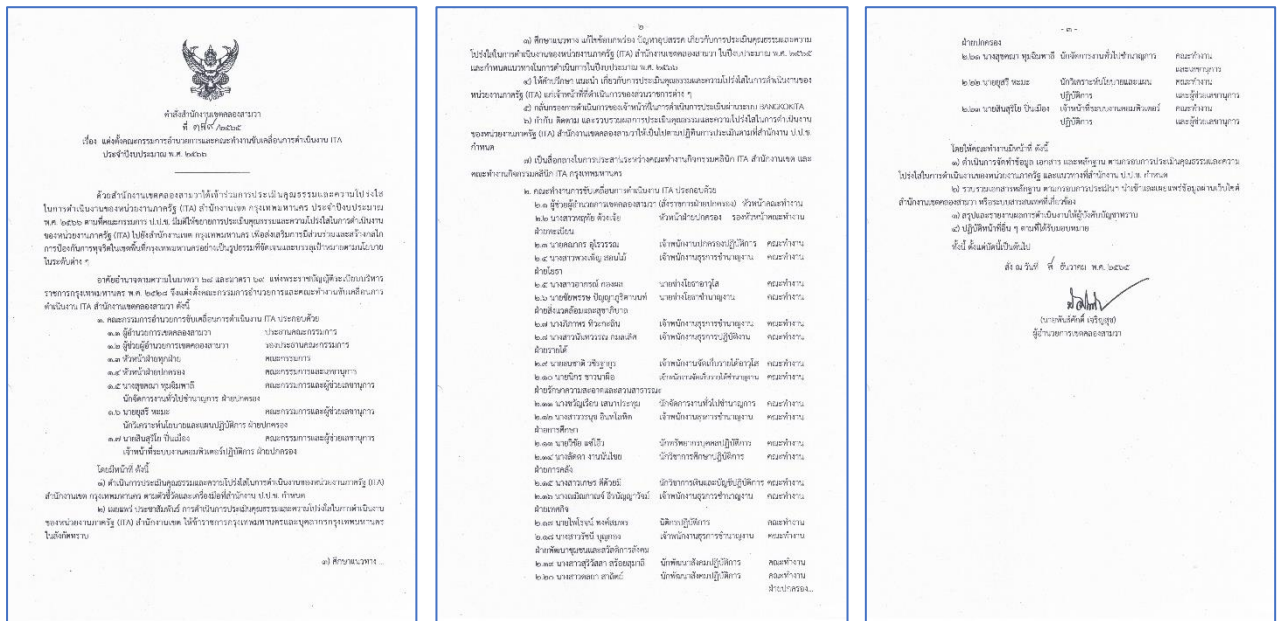
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		ผลเปรียบเทียบ
	ปีประเมิน 64	ปีประเมิน 65	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	86.51	87.11	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	69.51	72.65	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	80.21	79.94	น้อยลง
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.61	69.06	น้อยลง
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.02	76.31	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	80.90	85.04	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.36	82.55	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.08	81.82	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	77.08	100.00	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	18.75	93.75	เพิ่มขึ้น

การเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสามวา ปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตคลองสามวาได้มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสามวา ปี พ.ศ. 2566 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

1. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตคลองสามวาได้มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการโดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวา ที่ 389/2565 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2565



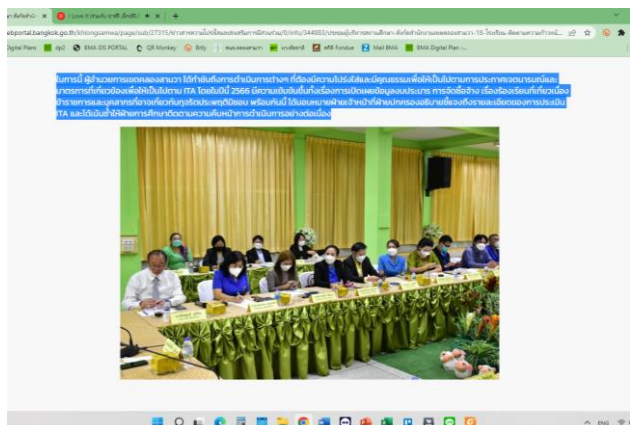
2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตคลองสามวาโดยฝ่ายปกครองในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 แก่ส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตสาทร ได้แก่ ฝ่ายต่าง ๆ และโรงเรียนสังกัด พร้อมทั้งมอบหมายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้แก่ ส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา

ซึ่งได้จัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ วันที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา เป็นประธานในการประชุมคณะผู้บริหารเขต โดยได้กำหนดวาระการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมอบหมายการดำเนินงานให้แก่ส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา ได้แก่ ฝ่ายต่าง ๆ และ โรงเรียนสังกัด โดยมีคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม โรงเรียนบางชัน (ป्लीมวิทยานุสรณ์)

ในการนี้ ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา ได้กำชับถึงการดำเนินการต่างๆ ที่ต้องมีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เพื่อให้เป็นไปตามการประกาศเจตนารมณ์และมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตาม ITA โดยในปีนี้ 2566 มีความเข้มข้นขึ้นทั้งเรื่องการเปิดเผยข้อมูลลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องข้าราชการและบุคลากรที่อาจเกี่ยวกับทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมกันนี้ ได้มอบหมายฝ่ายเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองอธิบายชี้แจงถึงรายละเอียดของการประเมิน ITA และได้เน้นย้ำให้ฝ่ายการศึกษาติดตามความคืบหน้าการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2565) เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 และการมอบหมายการดำเนินงาน



3. ประชุมติดตามการดำเนินการตัวชี้วัดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จัดประชุมเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 สำหรับการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อวางแผนหารือ ซักซ้อม มอบหมาย สร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน การดำเนินการ กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ภายใต้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รวมถึงขั้นตอนและการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็น เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนฯ ผ่านระบบ BMA Digital Plans การรายงานผลนโยบายผู้ว่าฯ ผ่านระบบ BMA Vision ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามคำรับรองฯ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ระดับเขต



มาตรการ/กิจกรรมดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - สำนักงานเขตคลองสามวา มีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากเนื่องจากที่ตั้งของสำนักงานเขตอยู่ในแหล่งชุมชนสามารถเดินทางสะดวก จึงต้องมีการบริหารจัดการการให้บริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทาง แก้ไขรวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องเร่งรัด กำหนดแนวทางการแก้ไข และกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้-เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้ แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้สามารถมาบริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหาโดยทันที - ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นผู้ดูแล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสามวาส่วนใหญ่ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตคลองสามวา	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ - ต้องเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ	- สำนักงานเขตคลองสามวาต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบอย่างต่อเนื่อง - เวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง	- หัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นเจ้าภาพหลัก - ข้าราชการทุกฝ่าย ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	- ข้าราชการและบุคลากรมีความคิดเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานและภารกิจต่างๆ ให้อย่างไม่เป็นธรรม	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน	- ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานหรือหลักฐานการมอบหมายงานและชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานที่แตกต่างให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ - ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญและมีเหตุผลในการประเมิน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน	- ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
			- ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่าง ต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงานเขตคลอง สามวาไม่รู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดมาตรการและเวียนแจ้งแนวทาง ปฏิบัติชี้แจงเพื่อให้ความรู้กับข้าราชการ และบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง - กำชับและเวียนแจ้ง ห้ามมิให้บุคลากร ในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	- ควรเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ ชี้แจง ให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง - มีหนังสือเวียน กำชับมิให้บุคลากรนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่าง ต่อเนื่อง	- ข้าราชการและบุคลากร ทุกคนในสังกัดสำนักงาน เขตคลองสามวา - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงานเขตคลอง สามวามีความคิดเห็นว่าปัญหา การทุจริตในหน่วยงานได้รับการ แก้ไขน้อย	- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้ บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ ความผิด เนื่องจากการทุจริต	- สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้ บุคลากร ทราบการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่องอาจทำได้โดยการเวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตคลองสามวาหรือสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK	นักจัดการงานทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริต และต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบ เป็นระยะรวมทั้งจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวา ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก ประสานกับหัวหน้าฝ่ายทะเบียน ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตคลองสามวา มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน - สำนักงานเขตคลองสามวา มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ไม่ดีเท่าที่ควร 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ - จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตคลองสามวาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - ต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<p>นายยุสรี หะมะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตคลองสามวาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตได้ไม่ดีเท่าที่ควร 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตคลองสามวาต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ - สำนักงานเขตคลองสามวาต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้ดูแล - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		พัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมี ส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่าง ต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	- ข้อมูลพื้นฐาน - ยังขาดการพัฒนาข้อมูลให้ นำเสนอในรูปแบบ Infographic - การส่งเสริมความโปร่งใส ของ สำนักงานเขตคลองสามวา พบว่า ยังขาดข้อมูลแนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ทบทวนการดำเนินการและจัดการด้าน ข้อมูลใหม่ - นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic - รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนิน ใหม่และให้ชัดเจน	- กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - กำหนดเป้าหมายและทำความเข้าใจ กับแนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่าง ต่อเนื่อง	นายยุสุรี หะมะ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	การเปิดเผยข้อมูลในหัวข้อการ ป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เขตคลองสามวาเป็นด้านที่มี ปัญหามากที่สุด เนื่องจากมีหลาย ชุดข้อมูลที่ยังไม่มีการดำเนินการ เช่น	- ทบทวนการดำเนินการและจัดการด้าน ข้อมูลใหม่ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ การดำเนินใหม่และให้ชัดเจน	- กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - กำหนดเป้าหมายและทำความเข้าใจ กับแนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่าง ต่อเนื่อง	นายยุสุรี หะมะ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตซึ่งไม่พบว่ามีข้อมูลหรือการดำเนินการใดๆ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พบว่ายังขาดข้อมูลเรื่องรายงานการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการประจำปี 			

วิเคราะห์และรายงานโดย

นายยุสรี หะมะ

นักวิเคราะห์นโยบายแผนปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสามวา